

MEMORANDO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS

Memorando nº RRit XXXX/2022

Para: Central de Manutenção e Serviços

De: ELIANA ASHITANI

Assunto: SALÃO NOBRE - EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Prezada Equipe,

Solicito a colaboração de todos vocês para o seguinte evento:

Evento: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Data: 24/02/2024

Local: SALÃO NOBRE

Horário: 8H – 17H COM INTERVALO (A AULA INICIARÁ ÀS 9H)

Depto. Responsável: DEPTO. ADM

Contato: ADRIANA VENTURA

Centro de Custos: 018.002.001.00002

CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

TUDO PRONTO ÀS xxhxx

RECEPÇÃO – ITAPEVA, 432

- Limpeza e arrumação do **salão nobre** antes do início do evento;
- Limpeza banheiro (especificar horários);
- Manter limpeza e arrumação dos banheiros masculino e feminino no **4º andar**;
- **Montagem layout sala ou salão: especificar**; AUDITÓRIO
- Disponibilizar 2 unidades de álcool gel no balcão de recepção no hall **Salão Nobre**;

ELÉTRICA

TUDO PRONTO ÀS xxhxx

[Incluir local onde acontecerá o evento – Auditório FGV 9 de Julho, Sala FGV 9 de Julho, Salão Nobre, etc]

- [Especificar se precisa de algo relacionado a elétrica]

CAV – RAMAL 7818

TUDO PRONTO ÀS 8h30

SALÃO NOBRE

- Equipamentos usuais de projeção e microfones: notebook, projetor, passador de slide e 2 microfones bastão sem fio;
- Testar conexão do Wi-fi às xxhxx: AGUARDANDO RESPOSTA DICOM
LOGIN:
SENHA:
- Música ambiente no hall da sala para o coffee

PORTARIA ITAPEVA – RAMAL 3432

- Evento com inscrições abertas. A lista de presença está em anexo;

FORNECEDORES CONTRATADOS

- **Rockafé (coffee)**

Desde já, agradeço e em caso de dúvidas, entrem em contato.

Atenciosamente,

Eliana Ashitani

Evento da profa Adriana Ventura - celular: (11) 9-99.97.1047