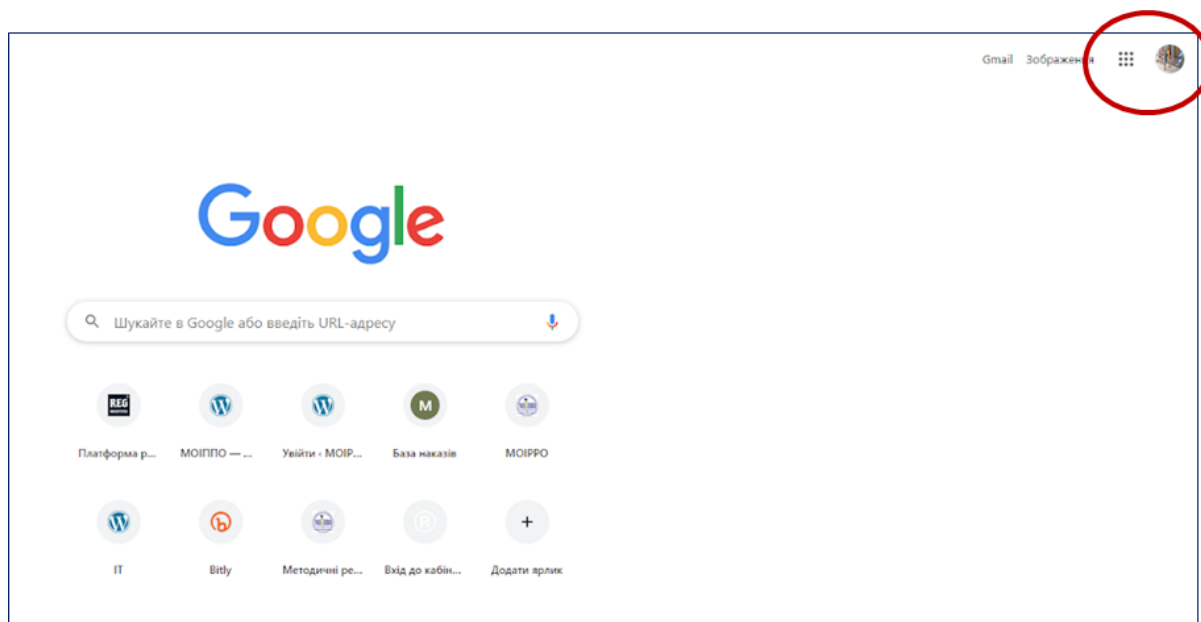
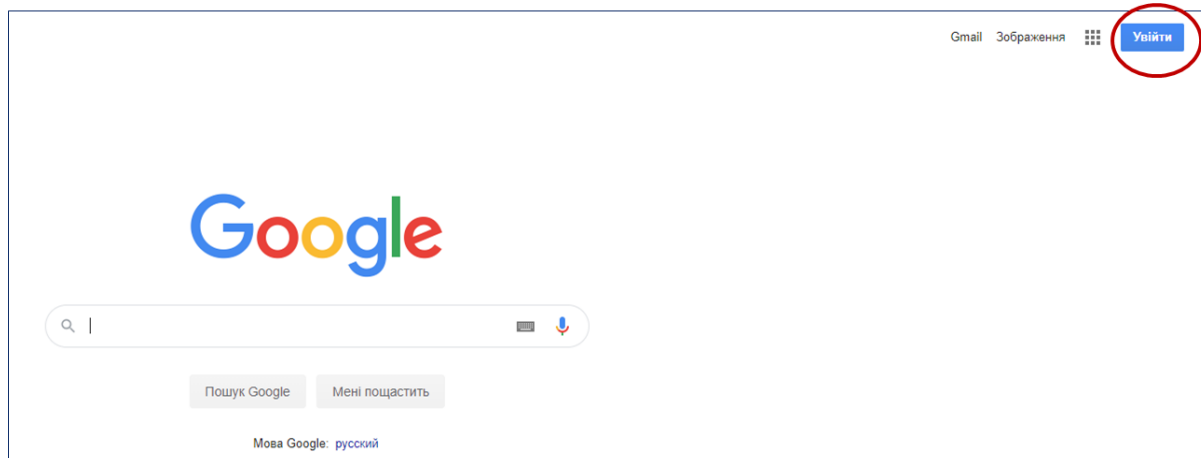


Інструкція №8

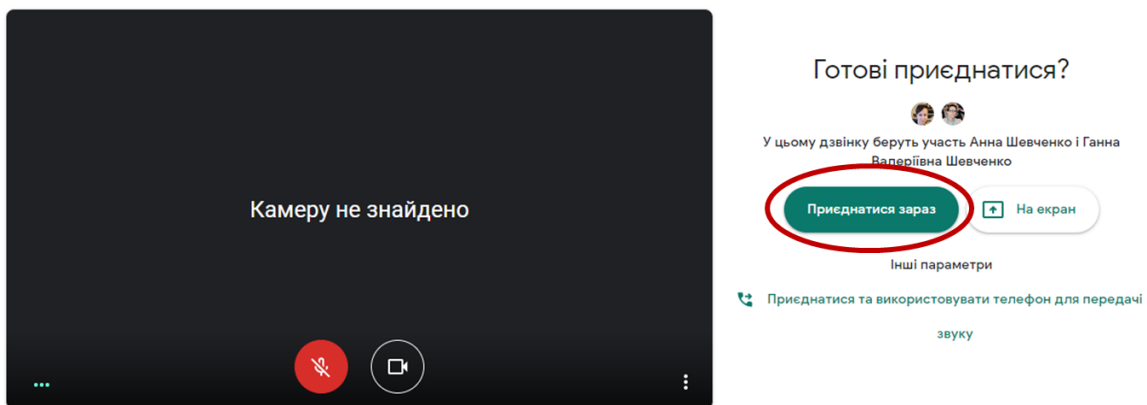
Участь у заняттях у синхронному режимі за допомогою сервісу Google Meet

1. Вхід до віртуальної кімнати відеозустрічі

1) Увійдіть до свого облікового запису Google



2) Відкрийте посилання на зустріч та приєднайтесь до неї



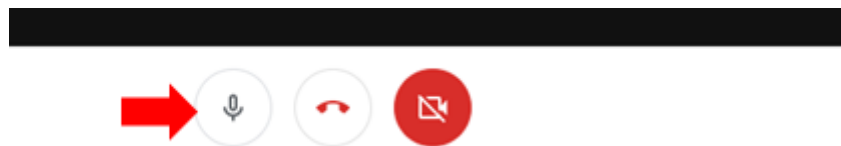
Дочекайтесь схвалення участі модератором зустрічі.

3) Вимкніть, будь ласка мікрофон



2. Участь в обговоренні

- 1) Якщо у Вас наявний мікрофон, увімкніть його та приєднайтесь до обговорення



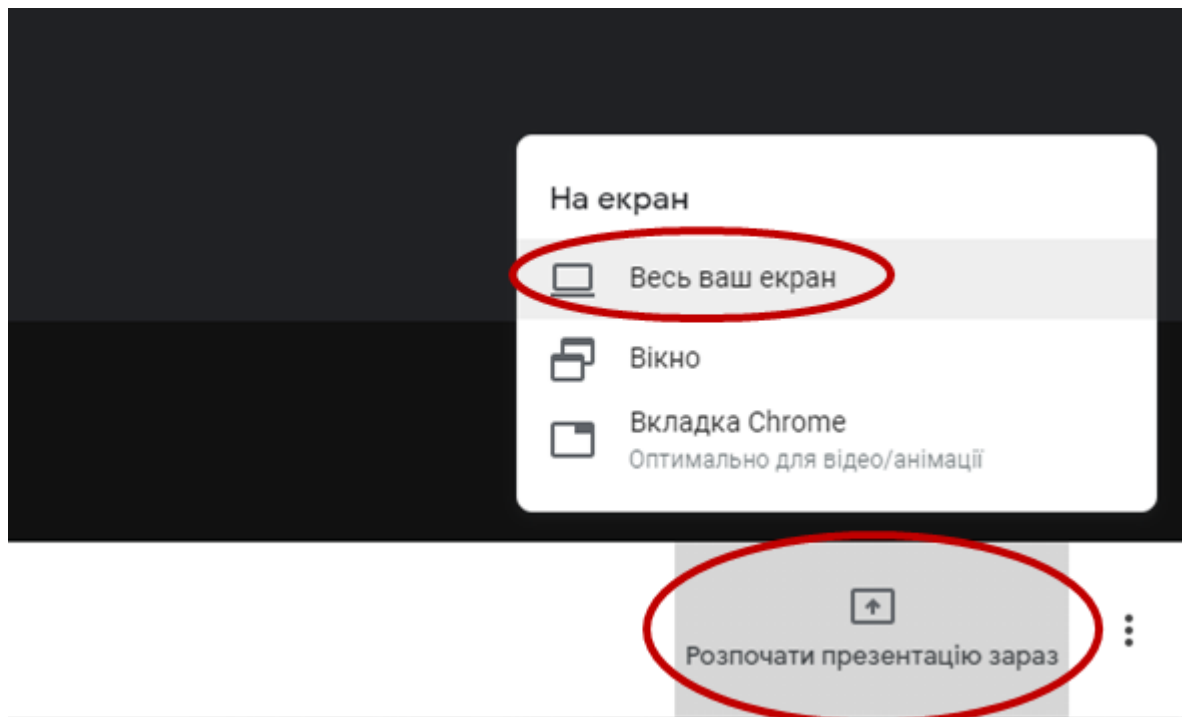
- 2) У разі відсутності мікрофону, можна приєднатися до обговорення у чаті.





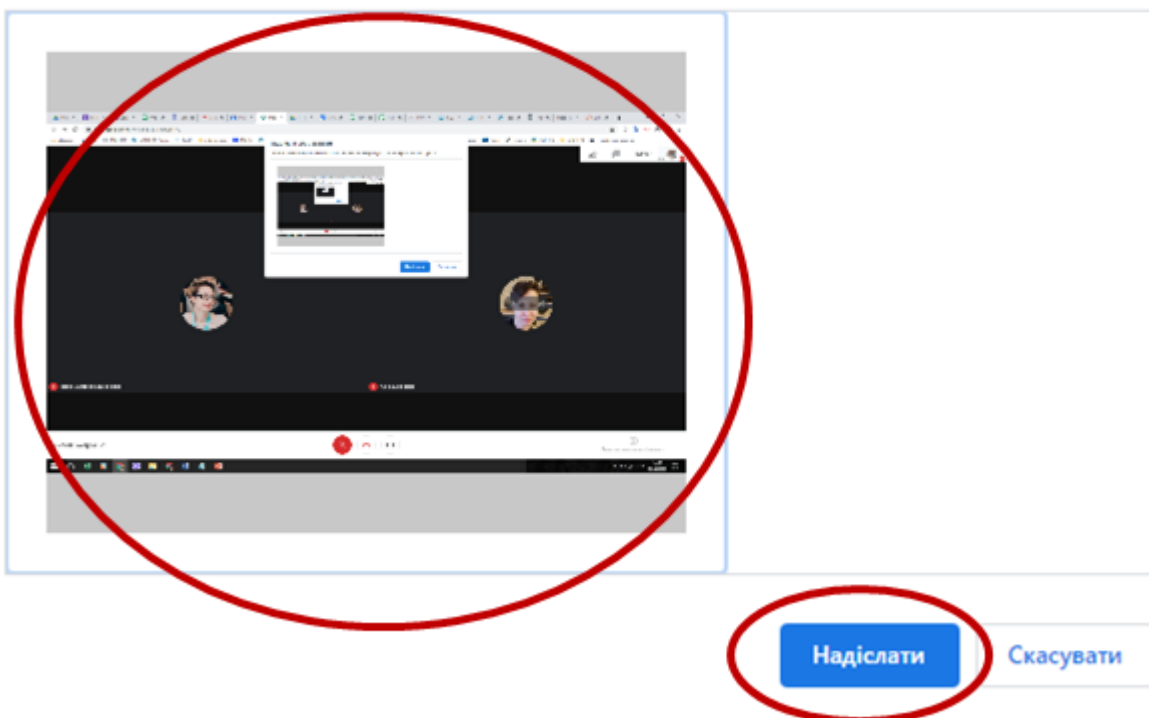
3. Демонстрація екрану

- 1) Для демонстрації екрану, натисніть кнопку “Розпочати презентацію зараз”, оберіть “Весь ваш екран”, виберіть вікно екрану та натисніть кнопку “Надіслати”

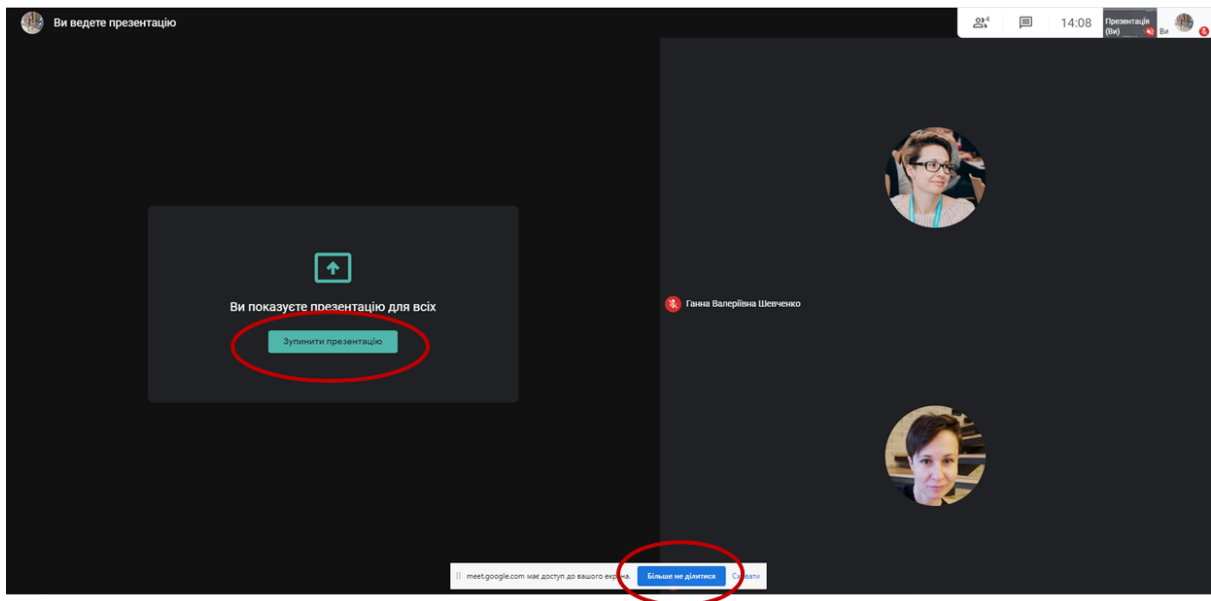


Поділитися цілим екраном

Chrome хоче показувати вміст вашого екрана в meet.google.com. Виберіть, що показувати.



- Після завершення демонстрації екрана перейдіть до вкладки зустрічі та натисніть кнопку “Зупинити презентацію” або у діалоговому вікні, що з’явилося під час запуску демонстрації екрана натисніть кнопку “Більше не длитися”



4. Завершення участі у зустрічі

Натисніть кнопку “Завершити дзвінок”

