

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о благотворительной программе.
2. Цели и задачи программы.
3. Принципы программы.
4. География и сроки реализации программы
5. Источники финансирования программы.
6. Управление программой.
7. Участники программы.
8. Этапы реализации программы.
9. Смета программы.
10. Внесение изменений и дополнений в программу.
11. Конфиденциальность сведений и информации, полученных при реализации программы.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Благотворительная программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в частности, на основании ст. 17 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом АНО "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ".

1.2. Благотворительная программа (далее по тексту Программа) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям АНО "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"» (далее по тексту Организация).

1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Организации по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Организации по реализации Программы, должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в приложениях к данному Положению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является аккумулирование имущества (денежных средств, имущественных пожертвований, иных видов имущества), полученного посредством добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также привлеченного иной не запрещенной законом деятельностью, и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

- достижение максимального улучшения здоровья детей и молодежи, а также их уровня социальной адаптации;
- повышение качества жизни детей и молодежи с тяжелыми редкими заболеваниями, а также содействие социальной адаптации и интеграции детей и молодежи с органическим поражением центральной нервной систем в общество путем развития инклюзивной, реабилитационной среды;
- содействие развитию системы комплексной реабилитации и непрерывного комплексного сопровождения детей и молодежи с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Задачи Программы

Оказание благотворительной помощи и социальной поддержки детям и молодежи с тяжелыми редкими заболеваниями и органическим поражением ЦНС, посредством:

- оплаты медикаментов, оперативного и консервативного лечения, реабилитации, приобретение ТСР, составления индивидуальных реабилитационных маршрутов;
- приобретения необходимого оборудования для медицинских, образовательных организаций, реабилитационных центров;
- проведения социально-значимых мероприятий, благотворительных акций;
- участия в экспертной, законотворческой деятельности, инициирования институциональных изменений в социальной сфере;
- работы в экспертном сообществе;
- повышения квалификации специалистов, уровня компетенций родителей;
- выявления, поддержки и тиражирования лучших практик в социальной сфере;
- разработки и реализации социально-значимых программ;
- организации и проведения спортивных мероприятий;
- деятельности по привлечению средств.

2.3. Достижение цели Программы предусматривает организацию и проведение мероприятий, которые направлены на:

- разработку программы.

Программы утверждаются Приказом и размещаются на сайте Организации по адресу www.vtoroedihanie.ru

- рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор участников Программы – субъектов получения благотворительной помощи (Благополучателей);
- сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы;
- организацию взаимодействия с контрагентами, медицинскими учреждениями и иными учреждениями, учреждениями органов власти и т.д., с целью оказания благотворительной помощи Благополучателю;
- организацию предоставления благотворительной помощи;
- организацию и проведение спортивных мероприятий;

- организацию доведения до Жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных взносов и пожертвований.

2.4. Виды программы:

- 2.4.1. Адресная скорая помощь детям в лечении
- 2.4.2. Комплексное индивидуальное сопровождение
- 2.4.3. Программа развития инклюзивной, реабилитационной среды
- 2.4.4. Программа «Инклюзивная поляна»
- 2.4.5. Программа Теннис на колясках.

2.5. В рамках реализации Программы, по решению органов управления Программой, могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

3. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ

3.1. Законность

В процессе реализации Программы Организация неукоснительно соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации.

3.2. Открытость

Программа открыта для присоединения участников. Число участников Программы не ограничено.

3.3. Прозрачность

Организация регулярно публикует на своем сайте отчеты об использовании пожертвований, ежегодно размещает на сайте консолидированный отчет о реализации Программы.

Организация проходит обязательный ежегодный независимый аудит, результаты которого публикуются на сайте Организации.

3.4. Актуальность и эффективность

Организация при оказании благотворительной помощи руководствуется принципом приоритетной поддержки наиболее нуждающихся категорий населения.

3.5. Ответственность

Организация несет ответственность за качество оказываемой помощи, за исполнение своих обязательств перед участниками Программы.

4. ГЕОГРАФИЯ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. География Программы.

Программа реализуется на всей территории Российской Федерации.

4.2. Срок реализации Программы определяется в 10 лет. Реализация Программы не зависит от планируемых количественных показателей Программы; при любых имеющихся количественных показателях Программа считается реализуемой и по истечении срока реализации — реализованной.

Срок Программы может быть изменен решением Учредителя Организации в порядке, предусмотренном Уставом Фонда.

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной и (или) натуральной форме;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

6.1. Высший руководящий орган Организации – Учредитель Организации является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- утверждение программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений), либо Программы в новой редакции;
- утверждение и изменение планового годового бюджета (сметы) Программы;
- принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы, либо о продлении сроков реализации Программы;

6.2. Генеральный директор Организации осуществляет общий надзор за ходом реализации Программы. Генеральный директор Организации в связи с управлением Программой:

- контролирует правильность расходования сметы Программы;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

6.3. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Генеральным директором Организации издаются приказы.

Генеральный директор Организации – это должностное лицо Организации, действующее на основании Устава.

В рамках настоящей Программы Генеральный директор Организации:

- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении сметы Программы;
- осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы.

6.4. Менеджер Программы – должностное лицо Организации, действующее на основании заключенного с Организацией трудового договора (или договора на оказание услуг) и должностной инструкции.

Обязанности и полномочия Менеджера Программы:

- консультирует заявителей, Благополучателей, Жертвователей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Программе;
- (взаимодействуют с Заявителями, Потенциальными участниками и Участниками Программы, а также третьими лицами, в том числе ведут переписку и обеспечивают принятие решений по включенным в Программу Заявлениям;
- контролирует оказание благотворительной помощи;
- организует документооборот в рамках реализации Программы;
- обеспечивают подтверждение, в том числе документальное, целевого расходования пожертвований на реализацию Программы;
- осуществляют информационное взаимодействие с Участниками Программы, координируют предоставление благотворительной помощи Участникам Программы;
- а также осуществляют иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

7. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

7.1. Участниками Программы являются:

Благополучатели – физические или юридические лица, в отношении которых должностными лицами Организации принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены семей Благополучателя или законные представители в случаях, предусмотренных Программой.

Участники спортивных мероприятий – физические лица, в отношении которых должностными лицами Организации принято решение о включении в Программу в качестве участников спортивных мероприятий.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы.

Фандрайзеры – физические или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме возмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы.

Жертвователи – юридические и (или) физические лица, внесшие в Организацию благотворительные пожертвования на цели реализации Программы либо с указанием (на осуществление уставной деятельности).

Медицинские или специализированные учреждения, оказывающие услуги Благополучателям в рамках оказания благотворительной помощи, расположенные на территории Российской Федерации.

Контрагенты – юридические лица, с которыми взаимодействует Организация в целях реализации Программы.

8. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Этапы реализации Программы

Этапом реализации Программы признается 1 (один) календарный год. По каждому этапу реализации программы составляется Смета (Приложение № 1), являющаяся неотъемлемой частью данной Программы.

8.2. Рассмотрение заявок на участие в Программах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 и отбор Благополучателей.

8.2.1. Заявление (Приложение № 2) о включении заявителя (физического или юридического лица) в Программу в качестве Благополучателя, подписывается заявителем или законным представителем заявителя (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для рассмотрения Менеджеру Программы путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Организации, путем личной передачи.

8.2.2. К заявлению для физического лица должны прилагаться следующие документы:

- Анкета Благополучателя (Приложение №3);
- Свидетельство о рождении/паспорт ребенка (по достижении им 14 лет);
- Копии паспортов родителей/законных представителей ребенка (первая страница, прописка, семейное положение, сведения о детях);
- Выписка от профильного специалиста из государственного медицинского учреждения, где наблюдается ребенок, с указанием диагноза и рекомендациями, данные обследований (за последний год);
- Справка об инвалидности, заключение ПМПК (если есть);
- Фото ребенка в хорошем качестве;
- Справки о материальном положении семьи (справки 2НДФЛ, другие справки, подтверждающие материальное положение семьи), либо заключение местных органов соцзащиты о материальном положении семьи, ИНН при отсутствии справки 2 НДФЛ;
- Для неполных семей – копия свидетельства о разводе или о смерти одного из родителей;
- Вызов из клиники, реабилитационного центра (если имеется);
- Копия обращения и отказа в помощи из органов социальной защиты, Министерства здравоохранения РФ или региона (просьбы об оплате медицинской помощи, средств реабилитации, лекарств) (если имеется);
- Счет на оплату лечения, реабилитации, приобретение ТСР (если имеется).

Организация вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, в том числе, документы (копии либо оригиналы). Объем дополнительной информации, форма и сроки ее предоставления определяются Организацией.

8.2.3. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Менеджером Программы, который проверяет правильность оформления и комплектность представленного заявления и документов и при необходимости, запрашивает у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению. Срок рассмотрения заявления Менеджером Программы не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного комплекта документов.

На основании обращения заявителей срок рассмотрения документов может быть продлен Менеджером Программы.

8.2.4. По истечении срока рассмотрения заявления Менеджер Программы принимает одно из следующих решений:

- о передаче заявления и документов Генеральному директору Организации для принятия решения о включении заявителя в Программу;
- о возврате заявления и документов заявителю (при не предоставлении запрошенных Менеджером Программы дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия решения по заявлению, либо при невыполнении условий участия в Программе).

8.2.5. Решение о включении заявителя в Программу принимается Генеральным директором Организации не позднее 40 (сорока) рабочих дней с момента получения заявления от Менеджера Программы. Решение Генерального директора Организации о включении заявителя в Программу направляется для исполнения Менеджеру Программы.

8.2.6. Менеджер Программы сообщает заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде по электронной почте или по телефону, или лично.

8.3. Рассмотрение заявок на участие в Программе 2.4.5 и организация проведения спортивных мероприятий.

8.3.1. Заявление (Приложение № 4) о включении заявителя в Программу в качестве участника спортивного мероприятия, подписывается заявителем или законным представителем заявителя (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для рассмотрения Менеджеру Программы путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Организации, путем личной передачи.

8.3.2. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- Справка об инвалидности;
- Договор;
- Разрешение от врача.

8.3.3. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Менеджером Программы, который проверяет правильность оформления и комплектность представленного заявления и документов и при необходимости, запрашивает у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению. Срок рассмотрения заявления Менеджером Программы не должен превышать 2 (два) рабочих дня с момента предоставления заявителем полного комплекта документов.

8.3.4. По истечении срока рассмотрения заявления Менеджер Программы принимает решение о приеме или об отказе в участие в спортивном мероприятии.

8.3.5. Менеджер Программы сообщает заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде по электронной почте или по телефону, или лично.

8.4. Сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы:

8.4.1. Организация обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Программы, ее цели, проведенных в рамках Программы мероприятиях и реквизитах банковского счета Программы для сбора благотворительных пожертвований. Сбор частных имущественных не денежных и денежных пожертвований от физических и юридических лиц может осуществляться любым не запрещенным законом способом, в частности, путем проведения благотворительных акций, проектов, иных мероприятий (в том числе, в совместных акциях с партнерами Организации). Собранные средства могут пойти на любое мероприятие в рамках благотворительной деятельности Организации, в зависимости от целевого назначения собранных средств.

8.4.2. Акции по сбору благотворительных пожертвований на реализацию Программы могут осуществляться Организацией самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

8.4.3. Акции по сбору пожертвований в виде наличных (денежных средств с использованием специальных (ящиков (боксов) осуществляются только на основании заключенных Организацией договоров с третьими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Организация предоставления благотворительной помощи:

8.5.1. В рамках реализации Программы используются следующие формы оказания благотворительной помощи заявителям, включенным в Программу в качестве Благополучателей:

- оплаты медикаментов, оперативного и консервативного лечения, приобретение ТСР, составления индивидуальных реабилитационных маршрутов;
- приобретения необходимого оборудования для медицинских, образовательных организаций, реабилитационных центров;
- проведения социально-значимых мероприятий, благотворительных акций;
- участия в экспертной, законотворческой деятельности, инициирования институциональных изменений в социальной сфере;
- работы в экспертном сообществе;
- повышения квалификации специалистов, уровня компетенций родителей;
- выявления, поддержки и тиражирования лучших практик в социальной сфере;
- разработки и реализации социально-значимых программ;
- деятельности по привлечению средств.

По решению Генерального директора Организации благотворительная помощь за счет бюджета Программы может быть предоставлена для оплаты иных жизненно важных потребностей Благополучателя, которые не могут быть обеспечены силами семьи и (или) родственников или законных представителей, юридического лица, но являющихся критическими для Благополучателя.

8.5.2. Предоставление благотворительной помощи в формах, предусмотренных Положением, осуществляется путем перечисления по безналичному расчету необходимых

сумм на соответствующие банковские счета контрагентов или на банковский счет Благополучателя.

8.6. При изменении в сторону увеличения стоимости благотворительной помощи после принятия Организацией в работу соответствующего заявления, Благополучатель направляет Координатору заявление о дополнительном финансировании, которое рассматривается им в течение 2 (двух) рабочих дней. После принятия решения по такому заявлению Координатор передает заявление и приложенные к нему документы Генеральному директору для принятия решения об увеличении размера предоставляемой помощи, которое рассматривается им в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения.

8.7. По итогам рассмотрения заявления об увеличении размера предоставляемой Организацией благотворительной помощи Генеральный директор Организации вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления об увеличении размера благотворительной помощи;
- об отказе в удовлетворении заявления.

8.8. О принятом решении заявитель информируется Менеджером Программы.

8.9. Генеральный директор Организации осуществляет сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения Жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

9. СМЕТА ПРОГРАММЫ

9.1. Финансирование Благотворительной программы определяется Сметой предполагаемых поступлений и планируемых расходов (далее — Смета).

9.2. Смета составляется на каждый этап реализации Программы, то есть на каждый календарный год. Смета на соответствующий календарный год утверждается единоличным исполнительным органом Организации.

9.3. При необходимости в течение года в утвержденную Смету могут вноситься изменения.

9.4. Если средства, утвержденные по Смете на текущий год, не использованы до конца года, то их расходование переносится на следующий год и может осуществляться в течение всего срока реализации Благотворительной программы.

9.5. Расходы, связанные с управлением Программой, оплачиваются за счет средств Сметы Программы.

9.6. Смета на первый финансовый год реализации Программы составляется на период с даты начала реализации Программы до окончания такого финансового года.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

10.1 По решению Высшего руководящего органа Организации в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается в новой редакции.

10.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения.

10.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ И ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Конфиденциальной информацией для третьих лиц считаются результаты валидации участников Программы.

Не является конфиденциальной информация, способствующая развитию Программы и стимулированию благотворительной деятельности Организации. К такой информации относятся: сведения об общей сумме пожертвований и количестве благотворителей за определенный интервал времени (квартал, полгода, год); об НКО — благополучателях Программы (их видах деятельности, наименованиях), о частоте пожертвований за определенный период; информация о проводимых акциях и иных мероприятиях по Программе.

Организация оставляет за собой право использовать информацию, полученную в процессе реализации Программы, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.