

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
від «30» серпня 2023 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор спортивного ліцею
_____ Олександр СТОЗУБ
наказ від _____ 2023 № ____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «МУРОВАНОКУРИЛОВЕЦЬКИЙ СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок проходження інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням (далі – Положення) у КЗ «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради (далі – ліцей) установлює механізм проведення навчання з питань пожежної безпеки, порядок організації і контролю за виконанням й дотриманням вимог, установлених програмами навчання з питань пожежної безпеки та організації проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки й дій у надзвичайних ситуаціях (далі - інструктажі).

2. Цей Порядок спрямований на реалізацію системи навчання з питань пожежної безпеки працівників ліцею, підвищення їх рівня знань й обізнаності щодо забезпечення пожежної безпеки та зменшення кількості пожеж у закладі.

3. Організація своєчасного проведення навчання, перевірки знань з питань пожежної безпеки та інструктажів у ліцеї покладається на директора, а в структурних підрозділах – на керівника відповідного підрозділу (заступників директора з навчальної та виховної роботи, завідувача господарством).

4. Порядок проведення навчання, перевірки знань з питань пожежної безпеки та інструктажів установлюється наказом директора ліцею з урахуванням вимог цього Положення.

5. Директор ліцею (заступники директора з навчальної та виховної роботи) складає і затверджує переліки посад, під час призначення на які особи повинні проходити навчання, перевірку знань з питань пожежної безпеки та інструктажі (із зазначенням періодичності їх проходження).

6. Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, перевірку знань з питань пожежної безпеки та інструктажі, заборонено.

II. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

1. Програми навчання з питань пожежної безпеки мають враховувати посадові обов'язки, вид діяльності працівників, включати вивчення нормативних актів, що містять вимоги щодо пожежної безпеки та практичних дій із запобігання виникненню пожежі та дій під час її виникнення, зокрема щодо:

заходів пожежної безпеки у ліцеї;

утримання приміщень будинків і споруд, а також територій ліцею;

заходів пожежної безпеки на робочому місці;

утримання шляхів евакуації;

утримання та експлуатації інженерного обладнання (електромереж, електрообладнання, систем опалення і кондиціонування, газового обладнання тощо);

утримання та експлуатації технічних засобів протипожежного захисту (систем протипожежного захисту, засобів зв'язку й оповіщення, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водопостачання);

проведення вогневих, фарбувальних та будівельно-монтажних робіт;

порядку оповіщення про пожежу та виклику пожежної охорони;

порядку дій під час пожежі;

засобів пожежогасіння, протипожежного устаткування та інвентарю, порядку їх використання під час пожежі;

організації роботи добровільних формувань, у тому числі добровільної пожежної охорони, місцевої пожежної охорони тощо;

заходів пожежної безпеки в побуті;

інші вимоги пожежної безпеки.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМ НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

1. Посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання та перевірку знань з пожежної безпеки.

Навчання здійснюють суб'єкти, які навчають, за програмами навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки. Загальна тривалість навчання не менше ніж 8 годин.

2. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум).

Навчання здійснюють суб'єкти, які навчають, за програмами спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум). Загальна тривалість навчання не менше ніж 16 годин.

Таке навчання передбачає поглиблене вивчення питань, визначених пунктом 1 розділу II цього Положення, специфіки проведення пожежонебезпечних робіт під час застосування обладнання і матеріалів, що використовуються на робочому місці, з практичним відпрацюванням навичок їх використання.

Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки.

3. Навчання за програмами з питань пожежної безпеки проводяться у формі групових або індивідуальних занять з урахуванням фаху працівників, специфіки і пожежонебезпечних особливостей виробництва, пожежної небезпеки речовин і матеріалів, що застосовуються, та інших чинників, які впливають на стан пожежної безпеки підприємств, установ та організацій, на яких працюють особи, що навчаються.

Навчальні групи комплектуються працівниками однієї категорії. Кількість осіб у групі не має перевищувати 30.

4. Під час навчання за програмами з питань пожежної безпеки працівників інформують про найбільш резонансні випадки пожеж, що мали місце на підприємствах, з використанням фото-, відеоматеріалів та про причини їх виникнення.

Для кращого засвоєння матеріалу з навчальною метою використовуються навчальні експонати, плакати, макети, технічні засоби навчання тощо.

5. Навчання за програмами з питань пожежної безпеки завершується підсумковим контролем знань (тести, співбесіди, виконання практичних завдань тощо). У разі успішного проходження перевірки знань суб'єкт, який навчає, видає посадовій особі або працівнику посвідчення про проходження навчання з питань пожежної безпеки (далі - Посвідчення) за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

Особи, які показали незадовільний рівень знань, повинні протягом одного місяця пройти повторну перевірку знань з питань пожежної безпеки.

6. Звільнення від проходження навчання за програмами з питань пожежної безпеки може надаватися особам, які за попереднім місцем роботи вже проходили його (відповідно до посадових обов'язків, спеціальності або виду роботи, на яку їх приймають).

7. Позачергова перевірка знань з питань пожежної безпеки проводиться в разі:

технічного переоснащення підприємства, пов'язаного з підвищенням пожежної небезпеки;

переміщення посадової особи або працівника на іншу посаду, яка потребує додаткових знань з пожежної безпеки.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ДІЙ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

1. Особи під час прийняття на роботу у ліцей та працівники закладу щороку проходять інструктажі.

Інструктажі проводять посадові особи (директор, заступники директора, завідувач господарством), що пройшли у суб'єктів, які навчають, відповідне навчання і спеціальну підготовку та мають Посвідчення.

2. За призначенням та часом проведення інструктажі поділяються на:

1) вступний - проводиться з усіма працівниками, які прийняті на роботу у ліцеї, а також з особами, які прибули у ліцей на виробничу практику (навчання) тощо і мають брати безпосередню участь у освітньому або виробничому процесі.

Вступний інструктаж проводиться на підставі чинних у ліцеї правил, інструкцій та інших нормативно-правових актів;

2) первинний - проводиться безпосередньо на робочому місці до початку діяльності працівника.

Первинний інструктаж проходять:

особи, що прийняті на роботу у ліцей;

працівники, переведені з інших закладів освіти;

особи, які прибули у ліцей і мають брати безпосередню участь у освітньому процесі, ремонтних, будівельно-монтажних, фарбувальних, зварювальних роботах тощо;

учні (студенти) під час виробничої практики (навчання), а також перед проведенням з ними практичних занять у навчальних майстернях, лабораторіях тощо;

3) повторний - проводиться на робочому місці з усіма працівниками не менше ніж один раз на рік;

4) позаплановий - проводиться з працівниками на робочому місці або у спеціально відведеному для цього приміщенні:

у разі зміни технологічного процесу, застосування нового або заміни чи модернізації існуючого пожежонебезпечного устаткування;

на вимогу посадових осіб ДСНС або її територіальних органів, якщо виявлено незадовільне знання працівниками закладу освіти правил пожежної безпеки на робочому місці, невміння діяти в разі пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або з групою працівників подібних спеціальностей (видів робіт). Обсяг та зміст

позапланового інструктажу визначаються в кожному випадку окремо залежно від обставин, що спричинили потребу у його проведенні;

5) цільовий - проводиться з працівниками ліцею перед виконанням ними тимчасових вогневих робіт (зварювання, розігрівання тощо), під час ліквідації наслідків аварії, стихійного лиха.

3. Працівники, які пройшли спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум), можуть бути звільнені від вступного та первинного інструктажів.

4. Директор ліцею (заступники директора, завідувач господарством) розробляє та затверджує перелік питань, з якими необхідно ознайомити працівників під час проведення вступного, первинного, позапланового та повторного інструктажів.

5. Первинний, повторний та позаплановий інструктажі завершуються перевіркою знань, яку здійснює особа, що проводила інструктаж.

6. Інструктажі можуть проводитися разом з відповідними інструктажами з охорони праці.

7. Результати проведення інструктажів (крім цільового) зазначаються у Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки.

Запис про проведення цільового інструктажу робиться в наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт.

8. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний Веб-сайт.

9. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів трудового колективу ліцею.

10. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора.