

.....(1).....

Số:...../BC-KTr

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

~~Độc lập - Tự do - Hạnh phúc~~

Địa danh, ngày..... tháng.... năm....

BÁO CÁO

Tiến độ kiểm tra

Kính gửi:....(2).....

Thực hiện Quyết định kiểm tra số...../QĐ-TCTHADS/CTHADS ngày.....Đoàn kiểm tra/Người kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra được phân công

- Nêu rõ nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch kiểm tra hoặc trong quá trình kiểm tra.
- Tiến độ thực hiện nhiệm vụ (những việc đã thực hiện, đang thực hiện và còn chưa thực hiện).
- Kết quả đạt được, ưu điểm, thuận lợi, hạn chế, khó khăn.

2. Nhận xét, đánh giá

Nhận xét, đánh giá kết quả kiểm tra, thiếu sót, sai phạm (nếu có); tính chất, mức độ sai phạm; nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng sai phạm của đối tượng được kiểm tra; các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã được áp dụng.

3. Kiến nghị

- Dự kiến công việc thực hiện trong thời gian tới;
- Kiến nghị xử lý những nội dung chưa thống nhất đối tượng được kiểm tra; giải trình của đối tượng được kiểm tra; ý kiến khác nhau giữa thành viên Đoàn kiểm tra với Trưởng Đoàn kiểm tra (nếu có).
- Kiến nghị các biện pháp, hình thức xử lý và thời gian chấp hành đối với những sai phạm phát hiện trong quá trình kiểm tra.
- Kiến nghị những vấn đề khác có liên quan.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Người ký Quyết định kiểm tra (để b/c);
- Lưu VT, HSKT.

NGƯỜI KIỂM TRA/ TRƯỞNG ĐOÀN KT

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan cấp trên, tên đơn vị chủ trì cuộc kiểm tra.

(2) Trưởng Đoàn KT hoặc Người có thẩm quyền ký Quyết định kiểm tra.