

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ.

Директор

Сергій РЯБОКІНЬ

«05» березня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

Обговорено та схвалено

на засіданні Педагогічної ради коледжу

(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів за індивідуальним графіком у Берестинському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Берестинський педагогічний фаховий коледж, Положення про організацію освітнього процесу в Берестинському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарнопедагогічна академія» Харківської обласної ради», затвердженого на засіданні Педагогічної ради (протокол № 7 від 30.08.2024), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 р. № 235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» та нормативно-правових актів України.

1.2. Положення розроблено для реалізації права на фахову передвищу освіту здобувачів, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом із поважних причин, що підтверджуються відповідними документами.

1.3. Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.4. Індивідуальний графік навчання спрямовано на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів освіти при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних) і самостійного опрацювання матеріалу програм, робочих програм відповідних освітніх компонент.

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних

занять педагогічних працівників зі здобувачем, окрім затверджених у розкладі та графіках консультацій. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач зобов'язаний виконувати всі види робіт, передбачених навчальним планом, програмами та робочими програмами освітніх компонент.

1.8. Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один навчальний рік та може бути скасований за заявою здобувача або у випадках припинення чинності однієї з указаних у п.п. 2.2 підстав.

2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. На навчання за індивідуальним графіком мають право всі здобувачі фахової передвищої освіти з III курсу (спеціальності: Початкова освіта, Технологічна освіта, Фізичне виховання) та з I курсу (спеціальність Дошкільна освіта), які не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється здобувачам за наявності таких підстав:

- здобувачі випускних курсів, які мають відповідний рівень сформованості науково-теоретичних знань і практичних умінь та можуть поєднувати навчання із роботою для забезпечення педагогічними кадрами вакантних місць у закладах освіти;

- здобувачі, які досягли високих успіхів у фаховому навчанні: призери Всеукраїнських конкурсів професійної майстерності, учасники міжнародних олімпіад, переможці III-IV етапів Всеукраїнських студентських олімпіад та Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти, учасники всеукраїнських і міжнародних спортивних змагань, якщо підготовка до участі вимагає особливого графіка і унеможливорює дотримання графіка освітнього процесу;

- здобувач виявив здібності до творчої наукової роботи;
- здобувачка вагітна або є матір'ю дитини віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини), довідкою про вагітність або виховання дитини з особливими потребами (при представленні рішення закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);
- мобілізація до лав Збройних Сил України (довідка з військової частини, інші документи, які підтверджують мобілізацію);
- з метою полегшення процесу відновлення доступу здобувачів фахової передвищої освіти до отримання освітніх послуг, під час введеного воєнного стану та до кінця семестру після його закінчення, здобувачам Коледжу, які перебувають в лавах Збройних Сил України, в підрозділах територіальної оборони, займаються волонтерською діяльністю або для збереження життя та здоров'я тимчасово перебувають за межами країни, проживають в територіальній громаді, яка розташована в районі проведення воєнних (бойових) дій, або яка перебуває в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

2.3. Здобувачі оформляють індивідуальний графік, у якому передбачається обов'язкове виконання усіх семінарських, лабораторно-практичних занять, відвідування і здача заліків, атестації, екзаменів.

2.4. Індивідуальний графік навчання оформляється на основі наказу директора Коледжу і поновлюється щорічно.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється наказом директора коледжу на підставі заяви здобувача.

3.2. Для встановлення індивідуального графіка навчання здобувач подає до навчального відділу заяву за встановленою формою (додаток 1). У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального графіка навчання.

До заяви додається документ, який підтверджує підстави встановлення індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.2 цього Положення (клопотання міських (районних) відділів та управлінь освіти, підприємств (за умови оформлення на роботу у заклади освіти) та ін.).

3.2. Заява здобувача про переведення на навчання за індивідуальним графіком повинна бути погоджена завідувачем відділення, завідувачем з педагогічної практики.

3.3. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, отримують завдання з усіх освітніх компонентів, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом здобувача. При оформленні індивідуального графіка здобувача (визначення переліку завдань для виконання здобувачем) педагогічні працівники керуються робочими програмами освітніх компонент. Вибіркові освітні компоненти освітньо-професійних програм підготовки, визначені Коледжем і включені до індивідуального навчального графіка здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення.

3.4. Консультування викладачами здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів освіти не передбачено.

3.5. За домовленістю здобувач може виконувати різні види робіт (письмові контрольні роботи, реферати, конспекти статей тощо) і складати їх або під час індивідуальних зустрічей з викладачем, або дистанційно, надсилаючи виконані завдання для перевірки у будь-який зручний спосіб зв'язку за попередньою домовленістю. Форму спілкування з викладачем здобувач обов'язково погоджує до початку навчання за індивідуальним графіком.

3.6. Здобувач, якому встановлено індивідуальний графік навчання, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи, тощо) з певного освітнього компоненту. Викладач не може здійснювати прийом екзамену (заліку) у здобувача, який не відпрацював усі обов'язкові види навчальної роботи, передбачених робочою

програмою освітнього компонента. Викладач здійснює допуск до складання семестрового контролю за умови, якщо здобувач відпрацював усі обов'язкові види навчальної роботи, передбачених робочою програмою освітнього компонента. Інше – унеможливило складання здобувачем екзамену (заліку).

3.7. У індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком освітнього процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

3.8. За одне індивідуальне заняття здобувач освіти може відпрацювати не більше 3-х тем (або 3-х видів роботи).

3.9. Відпрацювання навчальних занять здобувачем, якому встановлено індивідуальний графік навчання, здійснюється у терміни відповідно до графіку, який розробляється та затверджується на відділенні. Якщо здобувач порушив графік і вчасно не з'явився на індивідуальне заняття (не надіслав викладачеві роботу визначеним засобом зв'язку), викладач оцінює як «незадовільно».

3.10. Здобувачкам-матерям, які мають дітей віком до трьох років, але не можуть претендувати на навчання за індивідуальним графіком на визначених вище умовах, надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років чи право на вільний графік навчання (надання додаткових перерв протягом навчального дня та додаткових вихідних протягом тижня). Останнє регламентується чинним законодавством ст. 183 КЗпП України «перерви для годування дитини» і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

3.11. Індивідуальний графік на поточний навчальний рік складається відповідно до навчального плану і має відповідати вимогам даного Положення. У індивідуальному графіку обов'язково визначаються вимоги до здобувача з даного освітнього компонента (додаток 2):

- об'єм навчального матеріалу, яким повинен оволодіти здобувач (знання, уміння, контрольні роботи тощо);
- форми здачі здобувачем завдань (усно: залік, співбесіда, колоквіум; письмово: конспект, тезисний план тощо).

– терміни здачі навчального матеріалу (щомісячно).

3.12. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожне виконане завдання.

3.13. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком навчання, складає екзамен разом зі своєю академічною групою.

4. КОНТРОЛЬ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Контроль здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснює безпосередньо наставник групи, завідувач відділення.

4.2. Наприкінці кожного місяця здобувач звітує щодо виконання графіка.

4.3. Виконання усіх підсумкових контрольних робіт та участь в екзаменаційній сесії – обов'язкова.

4.4. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальностей. Відхилення у виконанні індивідуального плану графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків і може бути підставою для відрахування здобувача освіти із Коледжу.

4.5. Завідувач відділення за поданням голів циклових комісій може порушувати клопотання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання у разі систематичного недотримання його виконання.

4.6. Здобувач несе пряму відповідальність за виконання індивідуального графіка. У разі порушення термінів виконання його, здобувач за рішенням завідувача відділення та за погодженням студентської ради відділення втрачає право на його продовження у наступному семестрі.

4.7. При незадовільному виконанні графіка здобувачі відзиваються з місця роботи, про що завідувач відділення подає доповідну записку заступнику директора з навчально-виховної роботи. Після прийняття відповідного рішення

на підставі цього навчальним відділом готується наказ про відзив здобувача з індивідуального графіка.

4.8. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює завідувач відділення та заступник директора з навчально-виховної роботи. Положення набуває чинності з моменту схвалення Педагогічною радою Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

Директору
Берестинського педагогічного
фахового коледжу
Комунального закладу «Харківська
гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради
Сергію РЯБОКОНЮ
здобувача (-ки) _____ групи
відділення _____
спеціальності _____
форма фінансування _____
ПІБ повністю у родовому відмінку контактний
телефон:

Заява

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у 20__ /20__
навчальному році у зв'язку з тим, що мені надається робота за
фахом _____ (чи інше обґрунтування).

До заяви додається: _____
(підтверджуючий документ)

Із Положенням про навчання здобувачів фахової передвищої освіти коледжу за
індивідуальним графіком навчання ознайомлений (-на).

Дата

підпис

Не заперечую
(віза завідувача відділення)

Додаток 2

Індивідуальний графік навчання

№ з/п	Освітній компонент	Назва теми і питання (завдання) до неї	Дата і форми контролю	Оцінка	ПІБ викладача	Підпис