МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»
Циклова комісія загальноосвітніх та фахових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка коледжу
_____Вікторія САВЧУК
«01» вересня 2026 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни
«Облік і звітність у комерційних банках»
для підготовки фахових молодших бакалаврів

за галуззю знань D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

м. Кам'янець-Подільський
2026р.

Робоча навчальна програма з дисципліни «**Облік і звітність у комерційних банках**» складена на основі навчальної програми, затвердженої 2026 року.

Укладач: викладач економічних дисциплін Олександр ХАРЧЕНКО

Навчальну програму схвалено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх та фахових дисциплін

Протокол від «01» вересня 2026 року № 1.

Голова циклової комісії _____ Сергій ГНАТЕНКО

Заступник директора
з навчальної роботи _____ Юлія БОЙЧУК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітньо-професійний ступінь</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 3</td><td>Галузь знань
07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)</td><td>Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність (професійне спрямування):
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>реферат / публікація статті</u></td><td rowspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90</td></tr>
<tr><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Навчальних годин для денної форми навчання:
аудиторних – 52
самостійної роботи студента – 38</td><td rowspan="11">Освітньо-професійний ступінь:
<u>фаховий молодший бакалавр</u></td><td>Лекції</td></tr>
<tr><td>30 год.</td></tr>
<tr><td>Семінарські</td></tr>
<tr><td>22 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>38 год.</td></tr>
<tr><td>Консультації:</td></tr>
<tr><td>0 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Екзамен</td></tr>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
для денної форми навчання **– 52 / 38 (58% / 42%)**

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальність вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність у комерційних банків» полягає в тому, що вона формує знання про специфіку відображення банківських операцій в облікових реєстрах відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України (НБУ) та Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Метою дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів теоретичних знань і практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку банківських операцій, а також складання фінансової і статистичної звітності банківських установ.

Предметом дисципліни є фінансово-господарська діяльність комерційних банків, їхні активи, зобов'язання, власний капітал, доходи та витрати, що відображаються у системі бухгалтерського обліку та звітності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- засвоєння принципів побудови та застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України;
- набуття навичок первинного документування та відображення на рахунках касових, розрахункових, кредитних, депозитних та валютних операцій банку;
- вивчення методики обліку міжбанківських розрахунків та операцій із цінними паперами;
- опанування порядку формування доходів, витрат і фінансових результатів банку;
- формування вмінь складати та аналізувати форми фінансової звітності банку (Баланс, Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід).

Інтегральна компетентність: Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування, що вимагає застосування положень банківського законодавства та інструментарію фінансового обліку банків.

Загальні компетентності:

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність використовувати методичний інструментарій для розв'язання завдань у сфері банківського обліку.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами законодавства України та нормативних актів НБУ.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку в банках.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність банківських установ.

Результати навчання:

- РН 05. Дотримуватися вимог банківського законодавства та інструкцій НБУ для забезпечення правомірності професійних рішень.
- РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для відображення банківських операцій.
- РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури обліку за залученими та розміщеними коштами банку.
- РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності банку та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ І ПРИНЦИПИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БАНКАХ

- ***План лекційного заняття:***

1. Предмет і метод бухгалтерського обліку в банках.
2. Принципи бухгалтерського обліку в банках.
3. Бухгалтерський баланс.
4. План рахунків бухгалтерського обліку в банках.
5. Особливості синтетичного обліку в банках.
6. Аналітичний облік в банках.
7. Організація бухгалтерського обліку в банках.

- ***Самостійна робота:***

1. Інформаційне та методичне забезпечення обліку в банках.
2. Облікова політика та внутрішній банківський контроль.

ТЕМА 2. ОБЛІК КАПІТАЛУ

- ***План лекційного заняття:***

1. Характеристика рахунків обліку капіталу банку.
2. Облік операцій під час формування статутного фонду до реєстрації банку.
3. Облік сум несплаченого та сплаченого зареєстрованого статутного капіталу.
4. Облік операцій з нарахування дивідендів та розрахунків з акціонерами.

- ***Самостійна робота:***

1. Облік резервних та інших фондів банку.

ТЕМА 3. ОБЛІК КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

- ***План лекційного заняття:***

1. Рахунки для обліку касових операцій, їх призначення.
2. Облік операцій каси із приймання та видачі готівки.
3. Облік операцій вечірніх кас та кас перерахунку готівки.
4. Зберігання й облік цінностей та документів у грошових сховищах.
5. Облік операцій з підкріплення операційної каси банку.

- ***Самостійна робота:***

1. Облік інкасації готівки та регулювання виявлених відхилень (недостач/надлишків).

ТЕМА 4. ОБЛІК РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

- ***План лекційного заняття:***

1. Облік операцій за міжбанківськими розрахунками через СЕП при НБУ.
2. Облік міжбанківських розрахунків за прямими кореспондентськими угодами.
3. Принципи організації безготівкових розрахунків у господарському обороті України.
4. Облік розрахунків із застосуванням платіжних доручень
5. Облік безготівкових розрахунків чеками.
6. Облік розрахунків платіжними вимогами-дорученнями.
7. Облік розрахунків платіжними вимогами.

- ***Самостійна робота:***

1. Порядок відкриття, ведення та закриття кореспондентських рахунків банків-резидентів та нерезидентів.

ТЕМА 5. ОБЛІК ДЕПОЗИТНИХ ОПЕРАЦІЙ

- ***План лекційного заняття:***

1. Види депозитів (вкладів).
2. Облік залучення і повернення номіналу депозиту.
3. Облік нарахування і сплати банком процентів різними методами.
4. Облік міжбанківських депозитних операцій.

- ***Самостійна робота:***

1. Особливості обліку ощадних (депозитних) сертифікатів банку.

ТЕМА 6. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З КРЕДИТУВАННЯ

- ***План лекційного заняття:***

1. Організація обліку кредитних операцій, класифікація рахунків.
2. Облік кредитних операцій на дату укладення договору та облік наданих кредитів.
3. Облік наданих кредитів.
4. Облік забезпечення кредитних операцій.
5. Погашення заборгованості за наданими кредитами.
6. Бухгалтерських облік отриманих кредитів.
7. Бухгалтерських облік простроченої та безнадійної заборгованості за кредитними операціями.
8. Особливості обліку окремих кредитних операцій (овердрафт, репо, факторинг).

- ***Самостійна робота:***

1. Амортизація дисконту/премії за кредитними фінансовими інструментами.

1. **<u>Модульна контрольна робота №1.</u>**

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ
ТЕМА 7. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ

- ***План лекційного заняття:***

1. Характеристика та загальні принципи оцінки та обліку цінних паперів у портфелях банку.
2. Облік цінних паперів у торговому портфелі банку.
3. Облік цінних паперів у портфелі банку на продаж.
4. Облік боргових цінних паперів, що утримуються в портфелі банку до погашення.
5. Облік цінних паперів власної емісії.

- ***Самостійна робота:***

1. Облік емісії власних цінних паперів банку.

ТЕМА 8. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ

- ***План лекційного заняття:***

1. Операції в іноземній валюті та їх класифікація.
2. Характеристика рахунків для запису валютної позиції. Відображення доходів і витрат в валюті.
3. Облік обмінних операцій банку в іноземній валюті.
4. Облік касових операцій з іноземною валютою.
5. Облік інших неторговельних операцій банку в іноземній валюті

- ***Самостійна робота:***

1. Облік валютних операцій за дорученням клієнтів.

ТЕМА 9. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИМИ АКТИВАМИ

- ***План лекційного заняття:***

1. Завдання бухгалтерського обліку основних засобів та інших необоротних активів банку. Характеристика рахунків з обліку операцій банку з необоротними активами.
2. Облік придбання необоротних активів за національну й іноземну валюту.
3. Облік поліпшення і ремонту необоротних активів.
4. Облік нарахування амортизації за необоротними активами.
5. Вибуття основних засобів і нематеріальних активів банку.

- ***Самостійна робота:***

1. Облік капітальних інвестицій банку.

ТЕМА 10. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З ЛІЗИНГУ

- ***План лекційного заняття:***

1. Характеристика лізингових операцій.
2. Облік з операцій оперативного лізингу.
3. Облік операцій з фінансового лізингу на балансі лізингодавця.
4. Облік операцій з фінансового лізингу на балансі лізингоодержувача.

- ***Самостійна робота:***

1. Податковий аспект лізингових операцій банку.

ТЕМА 11. ОБЛІК ДОХОДІВ І ВИТРАТ БАНКУ

- ***План лекційного заняття:***

1. Класифікаційні групи доходів (витрат) банку. Їх взаємозв'язок із Планом рахунків.
2. Дія принципів нарахування, відповідності, обачності у відображенні в підсистемі фінансового обліку доходів (витрат).
3. Правила обліку доходів банку. Кореспонденція рахунків за кожним правилом.

- ***Самостійна робота:***

1. Формування та використання доходів/витрат майбутніх періодів.

ТЕМА 12. СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ЗВІТІВ

- ***План лекційного заняття:***

1. Порядок складання фінансової звітності банків.
2. Особливості складання квартальної фінансової звітності банків.
3. Особливості складання річної фінансової звітності в банках України.
4. Особливості складання консолідованої фінансової звітності банків.
5. Порядок подання банками фінансової звітності до Національного банку України та її оприлюднення.

- ***Самостійна робота:***

1. Пояснювальна записка та розкриття інформації у примітках до річного фінансового звіту.

<u>Модульна контрольна робота №2.</u>

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Усього годин	Лекції	Практичні	Самостійна робота
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1	**50**	**14**	**12**	**22**
Тема 1. Загальні засади і принципи обліку в банках	6	2	2	2
Тема 2. Облік капіталу	6	2	2	2
Тема 3. Облік касових операцій	8	2	2	4
Тема 4. Облік розрахункових операцій	8	2	2	4
Тема 5. Облік депозитних операцій	10	2	2	6
Тема 6. Облік операцій з кредитування	12	4	2	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2	**40**	**16**	**10**	**16**
Тема 7. Облік операцій з цінними паперами	6	2	0	4
Тема 8. Облік операцій в іноземній валюті	8	4	2	2
Тема 9. Облік операцій з ОЗ та НА	6	2	2	2
Тема 10. Облік операцій з лізингу	6	2	2	2
Тема 11. Облік доходів і витрат	6	2	2	2
Тема 12. Складання фінансових звітів	8	4	2	2
РАЗОМ ГОДИН	**90**	**30**	**22**	**38**

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми та деталізація питань	Кількість годин
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1	**14**
1	**Тема 1.** Робота з Планом рахунків бухгалтерського обліку банків України. Визначення категорій, класів, груп і розрядів рахунків.	2
2	**Тема 2.** Бухгалтерські проводки з обліку формування статутного капіталу комерційного банку.	2
3	**Тема 3.** Оформлення прибуткових і видаткових касових документів. Реєстрація касових операцій в операційному журналі.	2
4	**Тема 4. (Заняття 1).** Розрахунки клієнтів банку безготівковими інструментами: відображення платежів за допомогою платіжних доручень та чеків.	2
5	**Тема 4. (Заняття 2).** Бухгалтерський облік міжбанківських розрахунків за коррахунками «Лоро» і «Ностро».	2
6	**Тема 5.** Облік залучення та повернення строкових депозитів юридичних і фізичних осіб. Нарахування процентних витрат банку.	2
7	**Тема 6.** Бухгалтерські проводки з видачі, погашення та супроводу банківських кредитів. **Модульна контрольна робота №1**.	2
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2	**8**
8	**Тема 8.** Складання проводок з купівлі-продажу іноземної валюти на міжбанківському ринку. Облік переоцінки валютної позиції.	2
9	**Тема 9.** Облік придбання, введення в експлуатацію та нарахування амортизації основних засобів банківської установи.	2
10	**Тема 12. (Заняття 1).** Узагальнення оборотів за день. Складання щоденного оборотно-сальдового балансу банку на основі навчальних рахунків.	2
11	**Тема 12. (Заняття 2).** Заповнення навчальних форм Звіту про фінансовий стан та Звіту про прибутки і збитки. **Модульна контрольна робота №2**.	2
	РАЗОМ	**22**

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

1. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми, що виноситься на самостійне опрацювання	Кількість годин	Форма контролю та звітності
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1	**22**	
1	**Тема 1.** Нормативно-правове та методичне забезпечення обліку в банках України. Особливості формування та затвердження Облікової політики банку.	2	Перевірка конспекту, експрес-опитування
2	**Тема 2.** Порядок формування, обліку та використання Резервного фонду та інших спеціальних фондів банку, що створюються за рахунок прибутку.	2	Складання опорної схеми рахунків 5-го класу
3	**Тема 3.** Організація інкасації грошових коштів. Бухгалтерське врегулювання та облік виявлених під час перерахунку касових надлишків або недостач.	4	Вирішення ситуаційної задачі, перевірка проводок
4	**Тема 4.** Правила відкриття, ведення та закриття банками кореспондентських рахунків банків-резидентів та нерезидентів. Особливості мультивалютних розрахунків.	4	Захист реферату / доповіді
5	**Тема 5.** Специфіка випуску, розміщення (з дисконтом або премією) та погашення ощадних (депозитних) сертифікатів банку.	5	Тестування, перевірка конспекту лекцій
6	**Тема 6.** Особливості бухгалтерського обліку лінійних та нелінійних кредитних інструментів, амортизація дисконту/премії за ефективною ставкою відсотка.	5	Перевірка домашніх розрахункових завдань
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2	**16**	
7	**Тема 7.** Порядок обліку операцій з емісії та розміщення власних акцій і облігацій комерційного банку.	4	Складання порівняльної таблиці рахунків

8	**Тема 8.** Облік і відображення неторговельних валютних операцій (обслуговування обмінних пунктів, робота з платіжними картками в інвалюті).	2	Експрес-тести в електронній системі
9	**Тема 9.** Особливості обліку капітальних інвестицій банку у розрізі модернізації банківського обладнання та придбання спеціалізованого ПЗ.	2	Перевірка тез / конспекту
10	**Тема 10.** Нормативно-правове регулювання та податковий аспект обліку лізингових операцій, де банк виступає лізингодавцем.	2	Аналітична бесіда
11	**Тема 11.** Порядок формування, визначення та бухгалтерського відображення доходів і витрат майбутніх періодів у банківських установах.	2	Вирішення типових проводок
12	**Тема 12.** Організація підготовки, трансформації та розкриття фінансової інформації у примітках (додатках) до річного фінансового звіту банку за МСФЗ.	4	**Захист індивідуального науково-дослідного завдання (презентація)**
	УСЬОГО ГОДИН	**38**	

9. КОНСУЛЬТАЦІЇ

Перед кожним екзаменом обов'язково, відповідно до розкладу, проводиться консультація, на якій викладач має довести до відома студентів:

- дату, час початку екзамену, аудиторію;
- правила проведення екзамену і перелік матеріалів, якими дозволено користуватися під час екзамену;
- нагадати критерії оцінювання;
- повідомити студентам їх успішність за результатами роботи в семестрі;
- оголосити недопущених до екзамену (за наявності);
- відповісти на запитання студентів.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовуються словесні та наочні методи навчання. Ці методи спрямовані на передачу і засвоєння студентами знань з формуванням у них умінь і навичок.

Словесні методи навчання

Головна їх особливість у тому, що інформація подається студентам через слово викладача, а сприймання її здійснюється у процесі слухання її. Цей метод може мати дві форми: евристичну (запитальну) — бесіда; та акроматичну (викладальну) — пояснення, розповідь, лекція, робота з підручником.

Бесіда — діалогічний метод навчання, за якого викладач із допомогою вдало поставлених питань спонукає студента відтворювати раніше набуті знання, робити самостійні висновки-узагальнення на основі засвоєного фактичного матеріалу.

Вона є одним із активних методів навчання і реалізується за допомогою чотирьох типів дидактичного діалогу: “викладач — студент”, “студент — студент”, “студент — підручник”, “студент — комп'ютер”.

Більш поширеними є наступні типи діалогу: “викладач — студент” та “студент — комп’ютер”, які використовують у найактивніших формах бесіди: парній і груповій роботі на лекційних і лабораторних заняттях.

Пояснення — словесне тлумачення понять, явищ, слів, термінів, принципів дій, прикладів тощо.

Головне його завдання — розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей розвитку природи, суспільства, людського мислення. Оскільки матеріал можна пояснювати різними логічними шляхами або способами міркування, пояснення може бути індуктивним або дедуктивним.

Індукція — спосіб міркування, при якому висновок отримують на основі аналізу окремих фактів. Індуктивне пояснення забезпечує можливість переходу від одиничних фактів до загальних положень.

Дедукція — спосіб міркування, за якого частковий висновок робиться лише логічним шляхом від загальних положень. Дедуктивні методи зводяться до вивчення спершу загальних положень (законів, правил, формул та ін.), а потім — часткових випадків або виявів загального положення.

Лекція — інформативно-доказовий виклад великого за обсягом, складного за логічною побудовою навчального матеріалу.

Лекція відрізняється строгістю викладу. Читання лекцій передбачає ретельну підготовку викладача: визначення мети, складання чіткого плану, добір теоретичного й наочного матеріалу, логічний і послідовний виклад інформації. За призначенням лекції поділяють на: вступні (дають загальне уявлення про завдання, зміст дисципліни, розкривають структуру і логіку розвитку конкретної галузі науки, сприяють розвитку в учнів інтересу до предмета з метою його творчого засвоєння); тематичні (присвячують розкриттю конкретних тем навчальної програми); оглядові (головне завдання полягає у сприянні належного взаємозв'язку і наступності між теоретичними знаннями і практичними вміннями та навичками студентів. Читають перед іспитами (установча), виконанням практичних, творчих, самостійних робіт); заключні (підбивають підсумки вивченого матеріалу через виділення вузлових питань, зосередження уваги на практичному значенні здобутих знань; стимулюють інтерес учнів до вивчення дисципліни). Лекція за своєю суттю завжди діалогічна, вимагає від викладача врахування інтересів, настроїв, інформованості студентів. Науковий і фактичний матеріал її повинен відображати вузлові питання дисципліни. Готуючись до лекції, необхідно передбачити можливі запитання студентів.

Робота з підручником. Ця робота полягає в самостійному опрацюванні студентами друкованого тексту, що дає їм змогу глибоко осмислити навчальний матеріал, закріпити його, виявити самостійність у навчанні.

Самостійна робота студентів з підручником — один з найважливіших методів набуття систематичних, міцних і ґрунтовних знань. Вона більше, ніж будь-які інші методи, залежить від вікових особливостей студентів та рівня їхнього розвитку.

Наочні методи навчання

До наочних методів навчання належать: ілюстрування, демонстрування,

самостійне спостереження.

Метод ілюстрування — оснащення ілюстраціями статичної (нерухомої) наочності, плакатів, малюнків, картин, карт, схем та ін.

Метод демонстрування — показ рухомих засобів наочності, приладів, дослідів, технічних установок, використання персонального комп'ютера та програмного забезпечення тощо.

Самостійне спостереження — безпосереднє споглядання та сприймання інформації. Активна і діяльна сутність людини вимагає, щоб студент здобував знання не тільки з книг, а й безпосередньо з життя, власних спостережень і дослідів.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Семінарське заняття: усне опитування, взаємоконтроль, рецензування та обговорення рефератів.

Самостійна робота: перевірка конспектів лекцій (тези), перевірка рефератів за запропонованими викладачем питаннями нового матеріалу, індивідуальна співбесіда, проведення навчальних конкурсів, олімпіад на краще знання навчальної дисципліни, кращого із спеціальності.

Система контролю знань студентів з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» включає в себе **поточний** і **підсумковий** контроль знань студентів. Зазначені форми контролю тісно взаємопов'язані й організовуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання їхніх знань.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення робіт, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь представити певний матеріал.

Об'єктами поточного контролю знань студента є:

- ✔ систематичність та активність роботи протягом семестру;
- ✔ виконання завдань для самостійного опрацювання;
- ✔ виконання завдань підсумкового контролю.

Систематичність і активність роботи студента впродовж семестру контролюється й оцінюється за такими видами робіт:

- відвідування лабораторних занять;
- рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на лабораторних заняттях;
- активність під час обговорення питань, винесених на лабораторні заняття;

Контролю і оцінюванню *виконання завдань для самостійного опрацювання* підлягають:

- поглиблене вивчення (самостійне опрацювання) тем у цілому чи окремих питань;

- виконання домашніх завдань;
- виконання індивідуальних ситуаційних завдань;

12. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА РЕЙТИНГОВОЮ СИСТЕМОЮ

Робота над курсом передбачає аудиторне (лекційні та практичні заняття), самостійне опрацювання матеріалу. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за допомогою двох модульних контролів.

Кожен вид навчальної діяльності студента (аудиторна робота, самостійна робота) в межах залікового кредиту оцінюється і має питому частку в підсумковій оцінці. При цьому використовуються наступні методи оцінювання:

1) оцінення практичних робіт;

3) оцінка за самостійну роботу;

4) оцінка за контрольні роботи.

Враховується дисциплінованість студента: за несвоєчасність виконання завдань студентом кількість запланованих з даної теми балів може бути зменшена.

При підсумковому контролі знань по кожному змістовому модулю враховується загальна кількість балів, отриманих студентом в межах змістового модуля. При семестровому підсумковому контролі враховується сумарна кількість балів, отриманих студентом за модуль: змістові модулі, заплановані у даному семестрі.

<table>
<tr><td colspan="5">Розподіл балів при підсумковому контролі – залік</td><td rowspan="3">Загальна кількість балів</td></tr>
<tr><td colspan="4">Поточний контроль – 80 балів</td><td rowspan="2">Самостійна робота 20 балів</td></tr>
<tr><td colspan="2">Змістовий модуль 1</td><td colspan="2">Змістовий модуль 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може отримати максимально 25 балів</td><td>МКР</td><td rowspan="2">За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може отримати максимально 25 балів</td><td>МКР</td><td>Реферат або наукова публікація</td><td rowspan="3">100 балів</td></tr>
<tr><td>15 балів</td><td>15 балів</td><td>20 балів</td></tr>
<tr><td colspan="2">Разом за перший змістовий модуль – 40 балів</td><td colspan="2">Разом за другий змістовий модуль – 40 балів</td><td>20 балів</td></tr>
</table>

<u>Поточна успішність</u> студентів оцінюється за національною шкалою **(«відмінно», «добре», «задовільно»**). Відповідні записи робляться в журналах академічної групи. Виставлення балів за кожен із змістових модулів проводиться після проведення модульної контрольної роботи. За роботу на практичних/семінарських заняттях кожного із змістових модулів студент може отримати **максимум 25 балів**. При цьому:

- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 4,6 – 5,0** – то за змістовий модуль він **отримує 25 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 4,1 – 4,5** – то за змістовий модуль він **отримує 21 бал**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 3,6 – 4,0** – то за змістовий модуль він **отримує 18 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 3,0 – 3,5** – то за змістовий модуль він **отримує 15 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на менш як 50% практичних/семінарських занять, то бали за змістовий модуль отримує лише після відпрацювання і наявності достатньої кількості позитивних оцінок для подальшої атестації.

Модульна контрольна робота оцінюється **максимум у 15 балів (позитивний бал – від 9)**. Разом за кожен із **змістових модулів** студент може отримати **40 балів (мінімальний позитивний бал – 24)**.

Підготовка та захист **реферату** або **наукової публікації** оцінюється максимум у **20 балів.**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за розширеною шкалою	Еквівалент оцінки за п’ятибальною шкалою
A	90-100	відмінно	5
B	82-89	дуже добре	4,5
C	74-81	добре	4
D	64-73	задовільно	3
E	60-63	достатньо	
FX	35-59	незадовільно	2
F	0-34	неприйнятно	

13.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.Витяг з навчального плану

2.Навчальна програма з дисципліни

3.Робоча навчальна програма з дисципліни

4.Конспекти (тези) лекцій з дисципліни (розгорнутий конспект)

5.Плани занять (лекційних, практичних занять)

6.Методичні вказівки до семінарських занять

7.Завдання для модульних контрольних робіт (МКР)

8.Перелік питань до екзамену (семестровий контроль)

9.Тестові завдання з дисципліни

10.Перелік тем для рефератів

11.Навчально-методичні матеріали для самостійного вивчення дисципліни

14. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. **Про банки і банківську діяльність:** Закон України від 07.12.2000 року № 2121-III (зі змінами та доповненнями). URL: zakon.rada.gov.ua.
2. **Про Національний банк України:** Закон України від 20.05.1999 № 679-XIV. URL: zakon.rada.gov.ua.
3. **Податковий кодекс України** (зі змінами). URL: zakon.rada.gov.ua.
4. **Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні:** Закон України від 16.07.1999 року № 996-XIV. URL: zakon.rada.gov.ua.
5. **Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України:** Постанова Правління НБУ від 20.12.2005 р. № 480 (зі змінами). URL: zakon.rada.gov.ua.
6. **Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України:** Постанова Правління НБУ від 04.07.2018 № 75. URL: zakon.rada.gov.ua.
7. **План рахунків бухгалтерського обліку банків України:** Постанова Правління НБУ від 11.09.2017 № 89. URL: zakon.rada.gov.ua.

8. **Про затвердження правил бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України:** Постанова Правління НБУ № 17 від 27.02.2018. URL: zakon.rada.gov.ua.
9. **Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах:** Постанова Правління НБУ від 12.11.2003 № 49 (зі змінами). URL: zakon.rada.gov.ua.
10. **Про затвердження Інструкції про ведення[illegible]вих операцій банками в Україні:** Постанова Правління НБУ № 103 від 25.09.2018 р. URL: zakon.rada.gov.ua.
11. **Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та банківських металах у банках України:** Постанова Правління НБУ № 555 від 17.11.2004. URL: zakon.rada.gov.ua.
12. **Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті:** Постанова Правління НБУ № 22 від 21.01.2004 (зі змінами). URL: zakon.rada.gov.ua.
13. **Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку операцій із фінансовими інструментами в банках України:** Постанова Правління НБУ № 14 від 21.02.2018. URL: search.ligazakon.ua.
14. **Про затвердження Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами:** Постанова Правління НБУ від 03.12.2003 р. № 516. URL: zakon.rada.gov.ua.
15. **Васюренко О. В.** Облік і аудит в банках. Київ: Вища школа, 2016. 579 с.
16. **Литвин Н. Б.** Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ): підручник. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 676 с.
17. **Сіренко Н. М., Баришевська І. В., Боднар О. А., Калнауз Д. В.** Облік у банках: курс лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2020..
18. **Утенкова К. О.** Облік у банках: практичний посібник. Харків, 2021. 176 с.
19. **Цімошинська О. В.** Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни "Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках". Київ: ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2018. 45 с.