# FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



IAI AL-AZIZIYAH 2023

#### **CATATAN PENGGUNAAN**

Tidak ada bagian dari buku ini yang dapat direproduksi atau disimpan dalam bentuk apa pun, misalnya dengan cara fotokopi, pemindaian (scanning), maupun cara lain, kecuali dengan izin tertulis dari Lembaga Penjaminan Mutu IAI Al-Aziziyah.

### FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Hak Cipta: © 2023 pada Lembaga Penjaminan Mutu

Dilindungi Undang-Undang

Diterbitkan oleh: Pusat Pengembangan Formulir Mutu

Lembaga Penjaminan Mutu

IAI Al-Aziziyah

ISBN: .....

DIPAKAI SENDIRI TIDAK DIPERDAGANGKAN

**Disklaimer:** Buku ini merupakan buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal yang disiapkan Universitas dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di IAI Al-Aziziyah. Buku ini disusun dan ditelaah oleh Tim Perumus Sistem Penjaminan Mutu Internal di bawah koordinasi Pusat Pengembangan Formulir Mutu, Lembaga Penjaminan Mutu IAI Al-Aziziyah. Buku ini merupakan 'formulir mutu' yang senantiasa diperbaharui dan dimuktahirkan sesuai dengan perkembangan pendidikan tinggi, masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan mutu Lembaga..

Revisi Kedua, Cetakan ke-1: 2023 Disusun dengan huruf CALIBRI, 12 pt

#### **SAMBUTAN REKTOR**

IAI Al-Aziziyah sebagai institusi pendidikan tinggi negeri di bawah naungan Kementerian Agama yang menjalankan prinsip-prinsip manajemen juga memerlukan suatu sistem kerja yang mengatur pekerjaan, menghubungkan satu pekerjaan pada satu bagian dengan bagian lainnya. Sistem pengaturan tata kerja ini harus memiliki formulir untuk mengukur sejauh mana efektifitias dan efisiensi suatu pekerjaan.

Untuk menjalankan program dan kegiatannya, sebuah organisasi memerlukan prinsip-prinsip manajemen yang diaplikasikan dalam sebuah sistem kerja. Sistem kerja ini diciptakan untuk mengatur hubungan kerja antar satu bagian atau unit dengan bagian atau unit lainnya atau antar bagian yang mengacu pada sebuah formulir mutu. Formulir Mutu adalah suatu ukuran yang disepakati dan dipakai untuk menjamin kualitas minimal dengan cara yang paling efektif, dalam rangka memenuhi visi, misi, sasaran dan tujuan pendidikan tinggi di IAI Al-Aziziyah.

Apresiasi yang tinggi kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah menyelesaikan revisi Formulir SPMI ini pada saat institusi ini berbenah untuk terus mengembangkan budaya mutunya. Keberadaan formulir mutu ini diharapkan dapat mendukung sistem kerja yang semakin baik dalam mewujudkan budaya mutu di IAI Al-Aziziyah.

Kepada tim penyusun formulir mutu IAI Al-Aziziyah dan semua pihak yang ikut berperan dalam penyusunan dokumen ini kami sampaikan terima kasih. Mudah-mudahan ini bermanfaat dalam upaya memperbaiki sistem kerja dan peningkatan mutu IAI Al-Aziziyah. *Amin*.

Samalanga, 14 Maret 2023 Rektor,

Tgk. Muhammad Abrar Azizi

#### KATA PENGANTAR

Samalanga, 14 Maret 2023 Ketua LPM

Dr.Zulfikar.M.Ag



# KEPUTUSAN REKTOR IAI AL-AZIZIYAH NOMOR ..... Tahun ..... TENTANG

### FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL REKTOR IAI AL-AZIZIYAH

#### Menimbang

- a. bahwa dalam rangka terselenggaranya Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu, terbinanya budaya akademik, dan untuk terwujudnya aksesibilitas, ekuitas, dan akuntabilitas pelaksanaan pendidikan tinggi di IAI Al-Aziziyah;
- b. bahwa untuk meningkatkan relevansi, atmosfer akademik, keberlanjutan, daya saing, dan efisiensi serta produktivitas manajemen pendidikan dalam menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan dan perubahan masyarakat, dan peraturan perundang- undangan, serta dalam mewujudkan Visi IAI Al-Aziziyah, perlu dilakukan penyusunan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal IAI Al-Aziziyah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Kebijakan IAI Al-Aziziyah tentang Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal.

#### Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- 4. Peraturan Pemerintah 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

- Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
- 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 017 Tahun 2014 tentang Pendirian Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 304);
- 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
- 10. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

Memperhatikan

Persetujuan Senat IAI Al-Aziziyah tanggal ..... tentang Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal IAI Al-Aziziyah.

#### **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : Keputusan Rektor IAI Al-Aziziyah Tentang Formulir Sistem Penjaminan

Mutu Internal.

Pertama : Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal IAI Al-Aziziyah adalah

dokumen yang merincikan sistem penjaminan mutu dalam di IAI

Al-Aziziyah;

Kedua : Memberlakukan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal IAI

Al-Aziziyah sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini;

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan

bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam

penetapan ini.

Ditetapkan di : Samalanga Pada Tanggal : 14 Maret 2023

Rektor.

Tgk. Muhammad Abrar Azizi

#### Tembusan:

- 1. Para Wakil Rektor;
- 2. Para Kabiro;
- 3. Para Dekan;
- 4. Para Ketua Lembaga/ UPT;
- 5. Para Ketua Program Studi;
- 6. Arsip.



**LAMPIRAN: SURAT KEPUTUSAN REKTOR** 

IAI AL-AZIZIYAH

NOMOR: ..... Tahun ......

TENTANG: FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

IAI AL-AZIZIYAH

IAI AL-AZIZIYAH TAHUN 2023

> LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) IAI AI-Aziziyah

Jl. Mesjid Raya Km. 1,5 Desa Mideun Jok Kecamatan Samalanga Kabupaten Bireuen Provinsi Aceh



### FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL IAI AL-AZIZIYAH

- 1. Formulir Visi Misi Tujuan dan Strategi
- 2. Formulir Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- 3. Formulir Mahasiswa
- 4. Formulir Sumber Daya Manusia
- 5. Formulir Keuangan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi
- 6. Formulir Pendidikan dan Pembelajaran
- 7. Formulir Penelitian
- 8. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat
- 9. Formulir Luaran dan Capaian Tri Dharma Pendidikan

Dirumuskan Oleh	:	Koordinator Tim Perumus
Dikendalikan Oleh	:	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
Ditetapkan Oleh	:	Rektor

#### PERINGATAN!

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Penjaminan Mutu IAI Al-Aziziyah



# FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS ...

#### DAFTAR FORMULIR (FM) DAN INSTRUMEN

#### **VISI-MISI-TUJUAN-STRATEGI**

NO	FORMULIR	NOMOR
1	Berita Acara Perumusan VMTS	FM.01-C1/QAC/00
2	Berita Acara Perumusan Visi Keilmuan, Misi, dan Tujuan Program Studi	FM.02-C1/QAC/00
3	Keselarasan dan indikator kunci VMTS	FM.03-C1/QAC/00
4	Template Penetapan Visi, Misi, dan Tujuan Keilmuan Program Studi	FM.04-C1/QAC/00
5	Perjanjian Kinerja	FM.05-C1/QAC/00
6	Indikator Kinerja Utama Unit Kerja	FM.06-C1/QAC/00
7	Capaian Indikator Kinerja Utama	FM.07-C1/QAC/00
8	Template Profil Unit Kerja	FM.08-C1/QAC/00
9	Instrumen Survey Masukan VMTS oleh stakeholders	FM.09-C1/QAC/00
10	Instrumen Survey Pemahaman	FM.10-C1/QAC/00
11	Template Laporan Survey Pemahaman	FM.11-C1/QAC/00

		Nomor Formulir	FM.01-C1/QAC/00
LOGO	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	1 Januari 20xx
BERITA ACARA PERUMUSAN VISI, MISI, DAN TUJUAN			

## BERITA ACARA PERUMUSAN VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS ... TAHUN 20xx

Pada hari .... tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di ... telah melaksanakan rapat Tim khusus perumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Fakultas ... Tahun 20xx yang dihadiri oleh : Dekanat, Perwakilan Dosen, Tenaga Kependidikan, Pakar ..., Stakeholder, dan Lembaga Penjaminan Mutu IAI Al-Aziziyah.

Dalam pertemuan ini telah dicapai kesimpulan hasil perumusan visi, misi, tujuan, dan Strategi Fakultas ... IAI Al-Aziziyah pada tanggal ..... sebagai berikut:

Strategi Fakultas IAI Al-Aziziyah pada tanggal sebagai l	berikut:
Visi :	
Misi :	
Tujuan :	
Strategi:	
Demikian berita acara ini di buat sebagai tanda kesepakatan misi, tujuan, dan Strategi Fakultas IAI Al-Aziziyah dan se untuk dapat melaksanakan dengan sebaik-baiknya .	
	(Kota), Dekan

		Nomor Formulir	FM.02-C1/QAC/00
LOGO	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	1 Januari 20xx
PERUMUSAN VISI KEILMUAN, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI			

# BERITA ACARA PERUMUSAN VISI KEILMUAN, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI ... TAHUN 20xx

Pada hari .... tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di ... telah melaksanakan rapat Tim khusus perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi di Fakultas ... IAI Al-Aziziyah Tahun 20xx yang dihadiri oleh : Dekanat, para Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi dan Perwakilan Dosen, Tenaga Kependidikan, Pakar ..., Stakeholder, dan Lembaga Penjaminan Mutu IAI Al-Aziziyah.

Dalam pertemuan ini telah dicapai kesimpulan hasil perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi di Fakultas ... Fakultas ... IAI Al-Aziziyah pada tanggal ..... sebagai berikut:

1. Program Studi ....

Visi Keilmuan:	
Misi :	
Tujuan :	
Demikian berita acara ini di buat sebagai tanda kesepaka keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi di Fakultas I bagi Fakultas untuk dapat melaksanakan dengan sebai	AI Al-Aziziyah dan sebagai landasan
	(Kota),
	Dekan

L	.OGO	

### IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS .....

Nomor Formulir	FM.03-C1/QAC/00	
Tanggal Pembuatan	10 Desember 2023	
Tanggal Revisi	•	
Tanggal Efektif	1 Januari 20xx	

#### KESELARAN VISI, MISI, DAN TUJUAN PERGURUAN TINGGI DAN FAKULTAS

	VISI PERGURUAN TINGGI	VISI FAKULTAS
	<del>.</del> .	
Indi	ikator Kunci :	
1.	Pusat Kajian dan Pengembangan *)	1. Pusat Kajian dan Pengembangan
2.	Ilmu Keislaman	2. Ilmu Keislaman
3.	UNGGUL	3
4.		4

MISI PERGURUAN TINGGI	MISI FAKULTAS	INDIKATOR
	1	1
		2
1*)		3
1 ,	1	1
		2
		3
2	2	1
		2
		3
3.	3.	1
		2
		3

<sup>\*)</sup> Indikator kunci dari Visi, Misi, dan Tujuan PT dapat disesuaikan dengan 1 atau lebih dari indikator kunci Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas. Berlaku sebaliknya.

(Kota),
Dekan,

		Nomor Formulir	FM.04-C1/QAC/00
LOGO	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	1 Januari 20xx
PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN KEILMUAN PROGRAM STUDI			

#### LOGO

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS
NOMOR :
TENTANG
VISI DAN MISI KEILMUAN PROGRAM STUDI
FAKULTAS
IAI AL-AZIZIYAH

#### **DEKAN FAKULTAS ...**

#### Menimbang

- : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam mewujudkan visi dan misi Fakultas .. IAI Al-Aziziyah, diperlukan adanya Visi dan Misi Keilmuan Program Studi di Fakultas ...;
  - b. bahwa Visi dan Misi Keilmuan Program Studi di Fakultas ... IAI Al-Aziziyah yang dimaksud dalam butir a memberikan arah bagi pengembangan keilmuan yang ingin dicapai program studi fakultas ... IAI Al-Aziziyah ;
  - c. bahwa dengan memperhatikan masukan dan tinjauan pihak-pihak yang berkepentingan pada butir b diatas, selanjutnya dipandang perlu ditetapkan Keputusan Dekan tentang Visi dan Misi Keilmuan Program Studi di Fakultas ... IAI Al-Aziziyah;

#### Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- 2. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005 2025;
- 4. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010

- tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
- Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 9. Peraturan ....... Nomor ....... tahun.... tentang Statuta IAI Al-Aziziyah ;
- 10. Peraturan ....... Nomor ....... tahun.... tentang Organisasi dan Tata Kerja IAI Al-Aziziyah ;
- 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 017 Tahun 2014 tentang Pendirian Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 304);
- 12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
- 13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan	:	Keputusan	Dekan	Fakultas		IAI	Al-Aziziyah	Tentang	Visi	dan	Misi
		Keilmuan P	rogram	Studi di F	aku	ıltas	i IAI Al-Azi	iziyah.			

Pertama : Memberlakukan Visi dan Misi Keilmuan Program Studi di Fakultas ... IAI Al-Aziziyah sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini.

Kedua

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di	:	
Pada Tanggal	:	

Dekan,

.....

#### Tembusan:

- 1. Rektor sebagai laporan;
- 2. Para Wakil Dekan;
- 3. Para Ketua Program Studi
- 4. Arsip.

lampiran 1	: Surat Keputusan Nomor Tanggal Tentang Visi, Mi IAI Al-Aziziyah		
	Visi Keilmuan	:	
	Misi	:	1
	Tujuan	:	1
			Dekan,

#### IAI AL-AZIZIYAH

			PERJANJIAN KINERJA TAHU DEKAN FAKULTAS Nomor:		
	•		wujudkan tatakelola universitas yang e pada hasil, kami yang bertanda tanga	•	dan akuntabel
1.	Nama Jabatan		Dekan Fakultas		
	Selanjutnya	a di	sebut <b>Pihak Pertama</b>		
2.	Nama Jabatan		Rektor		
	Selaku atas	san	langsung Pihak Pertama, selanjutnya	disebut <b>Pihak Ked</b> ı	ua
ре	rjanjian ini,	da	erjanji akan mewujudkan target kinerja lam rangka mencapai target kinerja j dokumen sasaran strategis universitas	angka menengah s	
	berhasilan d mi.	dan	kegagalan pencapaian target kinerja	a tersebut menjadi	tanggung jawab
ter	Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.				
	,				
	Pihak K	(ed	ua	Pihak Pe	ertama
				Materai Rp. 10.000	

.....

.....

		Nomor Formulir	FM.05-C1/QAC/00		
1000	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2023		
LOGO	FAKULTAS	Tanggal Revisi	-		
		Tanggal Efektif	1 Januari 20xx		
INDIKATOR KINERJA UTAMA					

Unit Kerja : ......

Tahun Kinerja : .....

KODE	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	BASELINE	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1		RP.
2		RP.
	JUMLAH SELURUH	RP.

(Kota), Januari 20
Rektor,

		Nomor Formulir	FM.05-C1/QAC/00		
LOGO	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2023		
	FAKULTAS	Tanggal Revisi	-		
		Tanggal Efektif	1 Januari 20xx		
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA					

Unit Kerja : ..........
Tahun Pelaporan : .........

Kode	SASARAN PROGRAM INDIATOR	Ca <sub>l</sub>	paian Th 20.		
Roue	SASARAN PROGRAM		Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

No	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	%
1		Rp.	Rp.	
2		Rp.	Rp.	
	Jumlah Seluruh	Rp.	Rp.	

(Kota), Januari 20
Rektor,
•••••

# FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS ...

#### DAFTAR FORMULIR (FM) DAN INSTRUMEN

#### TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

NO	FORMULIR	NOMOR
1	Standar Operasional Prosedur	FM.01-C2/QAC/00
2	Informasi Jabatan	FM.02-C2/QAC/00
3	Template laporan evaluasi kinerja unit kerja	FM.03-C2/QAC/00
4	Beban Kerja Dosen	FM.04-C2/QAC/00
5	Sasaran Kinerja Pegawai	FM.05-C2/QAC/00
6	Program Audit Mutu Internal	FM.06-C2/QAC/00
7	Checklis Audit Mutu Internal	FM.07-C2/QAC/00
8	Diskripsi temuan Audit Mutu Internal	FM.08-C2/QAC/00
9	Logstatus Audit Mutu Internal	FM.09-C2/QAC/00
10	Template laporan Audit Mutu Internal PS	FM.10-C2/QAC/00
11	Identifikasi, penilaian dan Penanganan Manajemen Risiko	FM.11-C2/QAC/00
12	Monitoring dan Evaluasi Mitigasi Manajemen Risiko	FM.12-C2/QAC/00
13	Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen	FM.13-C2/QAC/00
14	RTL Rapat Tinjauan Manajemen	FM.14-C2/QAC/00
15	Monitoring dan Evaluasi RTL Rapat Tinjauan Manajemen	FM.15-C2/QAC/00
16	Survey kepuasan pelaksanaan AMI dan RTM	FM.16-C2/QAC/00
17	Template MoU Kerjasama	FM.17-C2/QAC/00
18	Monitoring dan Evaluasi Kerjasama	FM.18-C2/QAC/00
19	Instrumen survey mitra kerjasama	FM.19-C2/QAC/00
20	Template Laporan Survey Kepuasan mitra kerjasama	FM.20-C2/QAC/00

	Nomor SOP	
LOGO	Tgl Pembuatan	
LOGO	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
KEMENTERIAN AGAMA		Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  Alamat	Disahkan Oleh	
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	Nama SOP	Audit Mutu Internal

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1 2 3	1. Memahami pedoman tata naskah dinas dan kearsipan 2. Menguasai teknis alur surat menyurat 3. Mampu berkoordinasi dengan baik 4. Mampu menyusun laporan tata usaha 5	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1	1	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
•	1	

#### **Uraian Prosedur : Audit Mutu Internal**

No	Wa siata n	Vogieten Pelaksana		Mutu Baku			Ket
	Kegiatan	LPM	Ketua LPM	Kelengkapan	Waktu	Output	

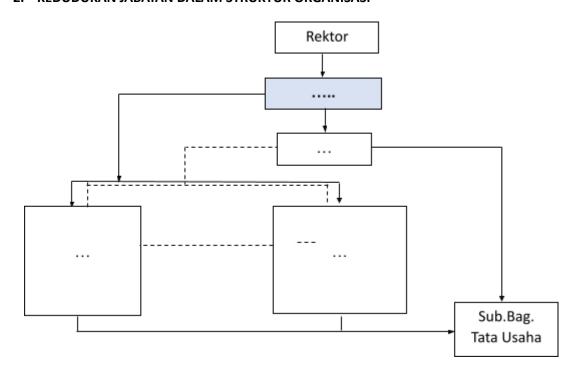
### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA IAI AL-AZIZIYAH

#### FORMULIR INFORMASI JABATAN

#### 1. IDENTITAS JABATAN

1.1. Kode Jabatan (Tidak Perlu diisi)	:	
1.2. Nama Jabatan	:	Ketua
1.3. Nama Unit Kerja	:	
1.4. Instansi	:	
1.5. Nama Jabatan Atasan Langsung	:	
1.6. Lokasi (Geografis)	:	Kota :
		Provinsi :

#### 2. KEDUDUKAN JABATAN DALAM STRUKTUR ORGANISASI



#### 3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

3.1. Tugas			
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 	
3.2. Fungsi			
3.2.1.		 	;
3.2.2.		 	;
3.2.3.		 	;

#### 4. TUJUAN JABATAN

5.		IAN TUGAS DAN KEGIATAN		
	5.1.			
		5.1.1		
		5.1.2		
		5.1.3		
	5.2.			
		5.1.1		
		5.1.2		
		5.1.3		
		5.1.5		
10.	WEV	VENANG		
	10.1			
	10.2			
	10.4	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
11.	TAN	GGUNG JAWAB		
	11.1			
	11.7	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
14.	SYAI	RAT JABATAN		
	16.1	. Pangkat/Golongan		
		. Pendidikan Formal Minimal	:	
			:	
			:	
		. Persyaratan Fisik	:	
	16.6	. Umur	:	
		16.6.1. Minimal	: tahun	
		16.6.2. Maksimal	: tahun	
	16.7	. Persyaratan Kompetensi	:	
		16.7.1. Attitude/Sikap	:;	
		16.7.2. Knowledge/Pengetahuan	:;	
		16.7.3. Technical Skill/Keahlian	:;	
VER	IFIKA	SI OLEH ATASAN PEMEGANG JABATA	AN	
				(Kota), 29 Juni 2023
Penv	/usur	١,		
Nam		·		
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
NIP		:		
<b>.</b>				
Pang	gkat/	Gol :		
Ijaza	h ter	akhir :		

Mengetahui, Rektor,

. . . .

Template Laporan Evaluasi Kinerja Program Studi FM	.03-C2/QAC/00
--	---------------

#### INSTRUMEN DAN STRUKTUR EVALUASI KINERJA AKADEMIK PROGRAM STUDI

#### A. Profil Program Studi

	IDEN	ITIT	AS PROGRAM STUD	l
1.	Fakultas	:		
2.	Program Studi	:		
3.	Jenjang	:	Sarjana/Profesi/Magisto	er/Doktor
4.	Nama Kaprodi	:		
5.	Minat (Tuliskan minat dalam prodi tersebut)	:		
6.	Gelar Lulusan	:		
7.	Profil Lulusan	:	1)	
			2)	
			3)	
			4)	
8.	Alamat (Tuliskan e-mail)	:		
9.	SK Pendirian (Tuliskan SK Rektor/ Ditjen Dikti)	:		
10.	Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa	:		
11.	Jumlah Mahasiswa pada Tahun Pelaporan	:		
12.	Akreditasi oleh BAN-PT	:	Tahun :	Nilai : ( )
13.	Masa berlaku Akreditasi BAN-PT	:	Tahun :	Bulan :
14.	Akreditasi Regional/Internasional	:	Tahun Perolehan	:
15.	Sertifikasi Regional/Internasional	:	Masa berlaku Lembaga Akreditasi Tahun Perolehan	Bulan : Tahun: :
			Masa berlaku Lembaga Sertifikasi	Bulan : Tahun:

<b>A1</b> -			Capaian		
No.	Standar Mutu Internal	Target	20 20		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
	Standar Kompetensi Lulusan				
1	Program studi memiliki spesifikasi program studi dan dipublikasikan.	100%	-	-	
2	program studi memiliki struktur kurikulum dan disosialisasikan melalui media website, buku pedoman pendidikan fakultas	100%			
3	Standar kompetensi lulusan dimonitor dan dievaluasi dengan pelibatan para dosen konsorsium keilmuan.	Setiap tahun			
4	Ketersediaan matrik keterkaitan capaian pembelajaran Program Studi yang searah dengan pencapaian visi keilmuan jurusan/program studi, dan visi dan misi fakultas	Tersedia			
5	Rata-rata IPK Mahasiswa 3 tahun terakhir	3.25			
6	Persentase Masa studi 8 semester 3 tahun terakhir	50%			
7	Persentase skripsi/ tugas akhir terunggah ke repository PT yang diintegrasikan ke portal repository tugas akhir mahasiswa 3 tahun terakhir	30%			
8	Skore minimal Lulusan memiliki ketrampilan berbahasa Inggris dan atau Arab	skor minimal 400 TOEFL			
9	9 Rata-rata waktu tunggu keirja pertama				
	Standar ISI				
10	Terdapat dokumen yang mencakup kebijakan, peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala kurang atau setiap 4 tahun.				
11	Pelibatan stake-holders (dosen, alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum	100% terlibat			
12	program studi melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum	Min 1 th sekali			
13	Kurikulum dirumuskan berdasarkan: profil lulusan, capaian pembelajaran, kajian keilmuan yang ditetapkan asosiasi profesi dan keilmuan bidang terkait, serta mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini dan masa depan	Tersedia			
14	Jumlah SKS mata kuliah pilihan yang disediakan	Min. 12 SKS			
15	Tersedia kebijakan tentang perkuliahan dengan system modul				

No.	Standar Mutu Internal	Target	Capaian					
NO.	Standar Wutu internar	Target	20	20				
16	Kualifikasi dosen prmbimbing dan penguji tugas	Sesuai						
	skripsi/ akhir	PAD						
	STANDAR PROSES	Tersedia						
	Keberadaan dan fungsi unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran	rersedia						
	yang mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis,							
1	bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen							
	dengan memanfaatkan aneka sumber yang							
	hasilnya dimanfaatkan oleh UPPS							
	Persentase penerapan metode pembelajaran	80%						
2	yang mempergunakan pendekatan							
	student-centered learning dari seluruh program							
	Studi	N/in cation						
3	Reviu sejawat terhadap setiap materi dan proses perkuliahan	Min setiap semester						
	Jumlah Mata kuliah yang proses pembelajaran	Minimal 10						
	menggunakan e learning dan persentase dari	MK dan						
4	total pertemuan interaktif	mak. 40%						
		dari jumlah						
		TM						
	Satu Mata Kuliah yang dipegang oleh beberapa	100%						
5	dosen secara paralel, yang dikoordinir dan							
	menggunakan satu RPS dan handout yang sama.  STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN							
		Tersedia						
	Memiliki pedoman penilaian mencakup teori dan praktek dalam bentuk penilaian (tes dan non	rersedia						
1	tes), acuan penilaian, kriteria penilaian,							
	pembobotan, rubrik penilaian dan teknik							
	penskoran							
	Persentase mata kuliah yang menerapkan	91%-100%						
2	Penilaian Ketercapaian Kompetensi Minimal	mata						
	(KKM)	kuliah.						
3	Persentase ketepatan dosen menyerahkan/ entry	90%						
	hasil penilaian semester.	NASK F						
4	Jumlah mahasiswa komplain nilai setiap semester	Mak 5						
	STANDAR HASIL PENELITIAN							
	Jumlah Hasil penelitian yang dijadikan dasar bagi	Minimal 5						
1	pengembangan keilmuan dan proses	MK						
	pembelajaran.							
2	Persentase dosen tidak tetap terhadap jumlah	Mak 15%						
	dosen							
3	Rata-rata sitasi karya ilmiah dosen pertahun	15 sitasi						

Catatan: 1) apabila capaian tidak terukur/tidak ada, beri tanda dash (-)

<sup>1)</sup> sasaran mutu tambahan dapat dikembangkan oleh masing-masing Fakultas.

#### **EVALUASI DAN TINDAK LANJUT**

Bagian ini merupakan beberapa evaluasi pelaksanaan kegiatan Fakultas dan tindak lanjut dari realisasi kegiatan Fakultas, dan capaian sasaran mutu/ indikato kinerja utama.

#### PROGRAM KERJA FAKULTAS TAHUN 20..

Bagian ini menjelaskan program kerja Fakultas tahun berikutnya didukung dengan *timeline table* atau rencana pelaksanaan.

No.	Program Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)

LOGO	IAI AL-AZIZIYAH	No. Dokumen	:
	IAI AL-AZIZITAN	Tanggal Terbit	:
	Jl	Revisi	:
	IDENTIFIKASI, PENILAIAN DAN PENANGANAN RISIKO TAHUN	Fungsi	:

	N	IDENTIFIKASI RISIKO					LISA R	ISIKO	PENGEND	ALIAN	TINDAI	RESIDUAL RISK					
	o	KATEGOR I RISIKO	URAIAN RISIKO	KONSEKUENSI RISIKO	DAMPAK DARI KONSEKUENSI	К	D	KxD	PROSES-PROSED UR	PEOPLE	RENCANA KEGIATAN	WAKTU	PIC	к	D	K x D	LEVEL RISIKO
H																	

(Kota),
Dekan/Direktur/Ketua/Kepala/Kabag

12	Monitoring dan Evaluasi Mitigasi Manajemen Risiko	FM.12-C2/QAC/00	
----	---	-----------------	--

	IAI AL-AZIZIYAH	No. Dokumen	:
LOGO	IAI AL-AZIZITAN	Tanggal Terbit	:
	Jl	Revisi	:
	PEMANTAUAN MITIGASI RISIKO TAHUN 20	Fungsi	:

N	KATEGORI		ANA	LISA TII	STATUS					
0	RISIKO	RENCANA KEGIATAN	DAMPAK DARI KONSEKUENSI	LEVEL RISIKO						

(Kota),	
Dekan/Direktur/Ketua/Kepala/Ka	bag

#### **MONITORING KERJASAMA**

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Nama Mitra : Nomor MoU/PKS : Periode Kerjasama : Nama PIC : Nilai Kerjasama (Rp) : Sumber Pendanaan : Monitoring ke : Tanggal Monitoring : Keluaran/Output yang dijanjikan :		
10.	Keluaran/ Output yang sudah dihasilkan :		
11. 12. 13.	Dana Masuk (Rp) : Dana Dikeluarkan : Dana Masuk (Institution) fee atau Bench fee) :	I	
14. 15.	Prosentase Kemajuan : Keluaran s.d saat ini :		
*Ca	tatan Rekomendasi Hasil E	aluasi (*kerjasama tim, keberlanjutan, di	77)
	Mengetahui,		Dibuat oleh,
	Wakil Rektor IV		Kepala Biro AUPK

19	Rekapitulasi Tahunan Hasil Kegiatan Kerjasama	FM.18-C2/QAC/00
----	---	-----------------

#### Rekapitulasi Tahunan Hasil Kegiatan Kerjasama

Tahun											

No.	Nama Mitra	Judul MoU/ PKS	Periode Masa Berlaku	Lingkup Kegiatan	Nilai Kontrak (Rp)	Nama dan Unit Tim Pelaksana (PIC)	Hasil/ Keluaran

(Kota),
Kabag Kerjasama

		Nomor Formulir				
1,000	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS	Tanggal Pembuatan				
LOGO		Tanggal Revisi				
		Tanggal Efektif				
SUMBER PENDANAAN PT						

#### SUMBER PENDANAAN PT...

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)						
Sumber Dana	Jenis Dana	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7		
D	UKT/SPP							
Perguruan tinggi sendiri	Sumbangan Lainnya							
tiliggi seriali i	Lain-lain : PKN , PPL							
Lembaga Luar Negeri								
Negeri								
	Direktorat PTKIS /							
Kementerian	Kemenag/Lainya							
Kementenan								
Lembaga tertentu DN								
tertenta biv								
	Alumnus							
Sumber lain	Penelitian dan PkM							
Julibel Idili	PT/Mandiri							
	LAKZIZ							
	Total	-	-	-	-	-		

(Kota),

	ALOKASI PENGGUNAAN PENDAN	Tanggal Efektif	
LOGO	FAKULTAS	Tanggal Revisi	
	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	
		Nomor Formulir	

#### ALOKASI PENGGUNAAN PENDANAAN

N	lonis Donggunoon	Jumlah Dana (dalam jutaan)					
О	Jenis Penggunaan	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Biaya operasional pendidikan						
	- Gaji						
	- Listrik						
	- Air						
	- Perawatan dll						
2	Biaya kegiatan penelitian						
	Biaya kegiataan pengabdian kepada						
3	masyarakat						
4	Biaya kegiatan publikasi						
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan						
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)						
7	Investasi prasarana pendidikan						
8	Investasi sarana pendidikan						
	Total	_	_	_	_	_	

(Kota),
Wakil Rektor II/ Kabiro/Kabag Keu

LOGO	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS	Tanggal Pembuatan			
2000		Tanggal Revisi			
		Tanggal Efektif			
DATA PRASARANA PENDIDIKAN					

#### **Data Prasarana Pendidikan**

		Jumlah	lumlah Luas Kepemilikan* Kondisi		Kepemilikan*	disi	Donggunaan	
No	Jenis Prasarana	Unit (m2)	SD	sw	Terawat	Tidak Terawat	Penggunaan (Jam/mgg)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			·				·	
			·				·	

(Kota),
Wakil Rektor II/ Kabiro/Kabag Keu

	REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA P	33	
		Tanggal Efektif	1 Januari 2022
LOGO	FAKULTAS	Tanggal Revisi	-
1000	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2021
		Nomor Formulir	FM.01-C5/QAC/00

# **REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PENELITIAN**

Judul	:	
Skema Penelitian	:	
Peneliti Pelaksana	:	
Nama Ketua	:	
Perguruan Tinggi	:	
NIDN	:	
Nama Anggota (1)	:	
Tahun Pelaksanaan	:	
Dana Tahun Berjalan	:	
Terserap	:	
Saldo	:	

#### Rincian Penggunaan

1.	Honor Kegiatan				
	Item Honor	Volume	Satua n	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
	Sul	Total			

2.	2. Belanja Barang Non Operasional					
	Item Honor	Volume	Satua n	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)	
	Sul	b Total				

3. Belanja Bahan				
Item Honor	Volume	Satua n	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)

4.	Belanja Perjalanan Lainnya				
	Item Honor	Volume	Satua n	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
	Su	b Total			

Sub Total

·
(Kota),
Peneliti,

LOGO	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS	Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif	10 Desember 2021 - 1 Januari 2022
	DATA PRASARANA PENDIDIKAN	I	

#### ANALISIS KEBERHASILAN STANDAR SPMI

Aspek	Analisis	Ketero	apaian	Identifikasi Akar	Faktor Pendukung/Penghambat
		Ya	Tidak	Masalah	

(Kota),
Wakil Rektor II/ Kabiro/Kabag Umum

	FORMULIE MONITORING ILIMI AH MAHASISWA RIMRING	ZAN AKADEMIK D	OSEN
	PROGRAM STUDI	Tanggal Efektif	1 Januari 2023
LOGO	FAKULTAS	Tanggal Revisi	-
	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019
		Nomor SOP	FM-PI.1/SPMI.02/01

Tahun Akademik : .....

lo	Nama Dosen		Jumlah mahasiswa bimbingan							
	Pembimbing Akademik	N	N-1	N-2	N-3	N-4	> N-4	Total		
							+			
	Maksimum									
	Minimum									
	Rerata									
atat										
atat										
	N = Tahun Akademik Sekarang									

		Nomor SOP	FM-PI.1/SPMI/02	
LOGO	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019	
LUGU		Tanggal Revisi	-	
		Tanggal Efektif	1 Januari 2023	
	REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA			

Tahun Akademik : .....

NI	Due even Charli	Student Jumlah Bimbingan Akademik			20	
No	Program Studi	Body	Minimum	Rerata	Maksimum	Mutu
1						
2						
3						
4						
5						
Total	(Tingkat Universitas)					
Kete	rangan:					
	Mutu Sangat Baik (Rerata < 30 )					
	Mutu Baik (Rerata = 30)					
	Mutu Cukup (Rerata 30-40)					
	Mutu Kurang (Rerata >40)					
Koor	dinator UPM :	Tanggal rekap :			T.Tangan	

LOGO		Nomor SOP	FM-PI.1/01/03/00
	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal	10 Desember 2019
	FAKULTAS	Pembuatan	10 Describer 2015
	PROGRAM STUDI	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	1 Januari 2023
FORMULIR MONITORING SKOR TOFFL			

Program Studi : .....

No	Nama Calon Lulusan	NPM	Score				Total
NO	Ivallia Caloli Lulusali	INFIVI	Listening	Structure	Reading	Writing	Score
1							
2							
3							
4							
5							
	Rata-rata (Score Prodi)						
	Keterangan :					Total	Jumlah
	Mutu Sangat Baik (≥ 50 %	skor ≥ 450)				≥ 450	
	Mutu Baik (≥ 50 % skor ≥ 4	100)				≥ 400	
	Mutu Cukup (≥ 50 % skor ≥ 350)					≥ 350	
	Mutu Kurang (≥ 50 % skor <350)					< 350	
Kepala UPT : Tanggal			ekap :		T. Tangan:		

		Nomor SOP	FM-PI.1/SPMI/04	
LOGO		Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019	
	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Revisi	•	
		Tanggal Efektif	1 Januari 2023	
REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL				

Periode wisuda: .....

	Jumlah		Jumlah (%) Lulusan				
No	Program Studi	Peserta	Skor ≥ 450	Skor ≥ 400	Skor ≥ 350	Skor < 350	Mutu
1							
2							
3							
4							
5							
	Total (Tingkat Universitas)						
		Ketera	ngan:			-	-
				lusan skor≥			
		-		n skor ≥ 400			
				an skor≥35	-		
	Mutu Ki	urang (≥ 50 9	% dari lulus	san skor <35	0)		
Koordinator UPM :		Tanggal :	nggal :		T. Tangan:		

LOGO		Nomor SOP	FM-PI.1/SPMI/05	
		Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019	
	IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Revisi	•	
		Tanggal Efektif	1 Januari 2023	
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN				

			Lama Studi		
No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Rerata (tahun)	≤ 4,0 tahun (%)	Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
Total	(Tingkat Universitas)				
Keter	angan:				
	*Hanya mahasiswa reguler (tidak terma	asuk mahasiswa transfer)			
	Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan d	ng masa studi ≤ 4,0 tahun)			
	Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun)				
Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun)					
	Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)				
Petug	gas UPM :	Tanggal:		T. Tangan:	

		IAI AL-AZIZIYAH		Nomor SOP					
	LOGO		AS	Tanggal Pembuatan					
		Jln		Tanggal Revisi					
				Tanggal Efektif					
'	SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH  (DIPLOMA SUPPLEMENT)  Nomor:								
	Surat Keterangan Pendamping Ijazah sebagai pelengkap Ijazah yang menerangkan capain pembelajaran dan prestasi dari pemegang ijazah selama masa studi The Diploma Supplement accompanies a higher education certificate providing a standardized description of the nature, level, context, and status of the studies completed by its holder								
I.		G IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI ERSONAL INFORMATION DIPLOMA SUPPLEMENT HOLI	DER						
	1. Nama Lengka Name	p Pemilik SKPI							
	2 Tempat Dan T	anggal Lahir Pemilik SKPI :							
	Place and Dat	e of Birth							
	3. Nomor Pokok	Mahasiswa (NPM)							
	Student Identi	fication Number							
	4. Tahun Masuk : Admission Year								
	5. Tahun Lulus								
	5. Tanun Lulus Graduation Ye	ar							
	6 Nomor Seri lia	72h							
	Number of Ce	6. Nomor Seri Ijazah Number of Certification							
	7. Gelar yang dib	perikan berserta Singkatannya :							

		MASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM STUDI MATION OF IDENTITY HIGHER EDUCATION UNIVERSITASION		
	1.	Nama Program Studi Study Program	:	
	2.	Surat Keterangan Pendirian Certificat of Establishment	:	
	3.	Jenis Pendidikan Classification Study	:	
	4.	Jenjang Pendidikan  Education	:	
	5.	Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI Appopriate Level of Qualification KKNI	:	
	6.	Persyaratan Penerimaan Access Requirement	:	
	7.	Bahasa Pengantar Kuliah Language Study	:	
	8.	Sistem Penilaian Valuation System	:	
	9.	Lama Studi Regular Regular Study Period	:	
	10.	Jenis dan Jenjang Pendidikan Lanjutan Access to Further Study	:	
		MASI TENTANG AKTIVITAS, PRESTASI DAN PENGHARGAAN MATION OF ACTIVITIES, ACHEIVEMENTS AND REWARDS		
	NO.	AKTIVITAS, PRESTASI DAN PENGHARGAAN ACTIVITIES,	ACHEIVEMENTS AND REWARDS	
		MASI TENTANG KUALIFIKASI DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATION OF QUALIFICATION AND LEARNING OUTCOMES		
1.	CAPAI. LEARN	AN PEMBELAJARAN (CP) SIKAP DAN TATA NILAI NING OUTCOMES OF ATTITUDE AND MORAL VALUE		
		ODE CP CAPAIAN PEMBEL	AJARAN	LEARNING OUTCOMES

CP1.01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Believing God Almighty and able to indicate religious attitude piously
1 (PIII/ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Holding human values in high esteem to do the task based on religion, morals, and ethics
CP1.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	Contributing the social life quality improvement, nation, state, and civilization advancement based on Five Pricinples of Indonesia Republic
CP1.04		
CP1.05		
CP1.06		

# 2. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN KERJA UMUM LEARNING OUTCOMES OF GENERAL WORKING CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	LEARNING OUTCOMES
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau	Able to apply logical thinking, critical, systematic, and innovative for
CP2.01	implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora	improving and implementing science and technology which observe and
	yang sesuai dengan keahliannya di bidang ahwal syakhshiyah;	apply the humanities value based on expertness in Islamic Sharia
CP2.02		

# 3. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN KERJA KHUSUS LEARNING OUTCOMES OF SPECIFIC WORKING CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	LEARNING OUTCOMES
CP2.10	Mampu mengaplikasikan keahliannya di bidang ahwal syakhshiyah secara khusus dalam penyelesaian masalah	Able to apply problem solving in particular areas of expertise
CP2.11		
CP2.12		

#### 4. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) PENGUASAAN PENGETAHUAN UMUM

LEARNING OUTCOMES OF THE MASTERING GENERAL KNOWLEDGE

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP3.01	Mampu menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum	Mastering the theoretical concept of specific knowledge generally

# 5. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) PENGUASAAN PENGETAHUAN KHUSUS

LEARNING OUTCOMES OF THE MASTERING SPECIFIC KNOWLEDGE

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP3.02	Mampu menguasai konsep teoretis bagian khusus dalam bidang pengetahuan secara mendalam	Mastering the theoretical concept of special section of knowledge thoroughly
CP3.03	Mampu memformulasikan penyelesaian bidang pengetahuan secara prosedural.	Able to formulate the resolution of procedural knowledge

#### 6. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN MANAJERIAL (WEWENANG DAN HAK)

LEARNING OUTCOMES OF MANAGERIAL CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP4.01	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data	Able to take the accurate decision based on information and data analysis
CP4.02	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions autonomously
CP4.03	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara kelompok	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions in groups
CP4.04	Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dalam dunia kerja	Able to responsible for his or her work in the filed of work

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP4.05	Mampu diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi dalam dunia kerja	Able to responsible for the achievement of the organization in the filed of work

-	Pendamping Ijazah ini diterbitkan di : (Kota)	
		-

LOGO	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS					
	1	RE	NCANA PEMBELA	JARAN SEMI	ESTER	
MATA KUI	LIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN
Kewarganeg	garaan					28 Januari
		Dosen Peng	embang RPS	Koordina	ator RMK	Ka. PRODI
Otorisasi		Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan
		()		()		()
Capaian	CPL - PRODI					
Pembelajaran (CP)						
	CP – MK					
Deskripsi Singkat MK	1					
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan						
Pustaka	Utama:					

	Pendukung:	
Media	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:
Pembelajaran	E-Learning, Video, PPT, Website, Jurnal Ilmiah, Media Massa	Komputer, LCD Proyektor, Papan Tulis, Buku
Team Teaching		
Mata kuliah		
Syarat		

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<ul> <li>Mampu menjelaskan tujuan dan fungsi pendidikan kewarganegaraan dalam pengembangan kemampuan utuh sarjana atau profesional;</li> <li>Mampu menyampaikan argumen konseptual dan empiris tentang fungsi dan peran pendidikan kewarganegaraan dalam memperkuat jati diri keindonesiaan para sarjana dan profesional</li> </ul>	Menguraikan landasan hukum, kerangka konseptual, visi, misi dan tujuan pendidikan kewarganegaraan     Mengevaluasi pelaksanaan Pendidikan Kewarganegaraan di perguruan tinggi     Merumuskan argumentasi urgensi Pendidikan Kewarganegaraan di perguruan tinggi	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan  Bentuk Non-Tes: Tulisan Esai Presentasi	<ul> <li>Kuliah dan diskusi, [TM: 1x(2x50")]</li> <li>Tugas-1:         Menulis esai urgensi pendidikan Kewarganegaraan di perguruan tinggi [BT+BM: (1x1)x(2x60")]</li> </ul>	Pokok Bahasan: Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan  Sub pokok bahasan: Sumber historis, sosiologis, politik Pendidikan Kewarganegaraan Tantangan Pendidikan Kewarganegaraan di era digital Urgensi Pendidikan Kewarganegaraan	5

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
					untuk masa depan bangsa	
2						
3,4						
5,6						
7						
8	Ujian Tengah Semester (UTS)					
9, 10						
11, 12						
13						
14,15						
16	Ujian Akhir Semester (UAS)					30

#### Catatan:

- 1) TM: Tatap muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri;
- 2) TM: 50 menit/sks/minggu. Contoh TM: 1x(1x50")] dibaca: kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 1 sks x 50 menit = 50 menit;
- 3) BT: 50 menit/sks/minggu.
  - BM: 60 menit/sks/minggu.
  - Contoh [BT+BM: (1x1)x(1x60")] dibaca: belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1 kali (minggu) x 1 sks x 60 menit = 60 menit;
- 4) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, CPL: capaian pembelajaran Lulusan, CPMK: Capaian pembelajaran Mata kuliah, RMK: Rumpun Mata Kuliah, PRODI: Program Studi.

#### **KOMPONEN PENILAIAN**

Penugasan	Bobot (%)
Tugas	20
Quiz	10
Praktikum	20
Ujian Tengah Semester (UTS)	25
Ujian Akhir Semester (UAS)	25

#### KRITERIA PENILAIAN

No.	Interval Skor	Nilai Huruf	Nilai Angka	Status
1.	85 - 100	A	4,00	Lulus
2.	75 - 84	B+	3,50	Lulus
3.	70 - 74	В	3,00	Lulus
4.	65 - 69	C+	2,50	Lulus

5.	60 - 64	С	2,00	Lulus
6.	50 - 59	D	1,00	Tidak Lulus
7.	Kurang 50	E	0,00	Tidak Lulus

LOGO	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS			Nomor SOP Tanggal Pembua Tanggal Revisi Tanggal Efektif	FM-PI.3/SPMI/02 tan 10 Desember 2019 - 1 Januari 2023	
ta Kuliah :						
NAMA RPS	TANGGAL BERLAKU	FORUM PERUBAHAN	TANGGAL PERUBAHAN	SEBELUM PERI (bisa dilamp		SESUDAH PERUBAHAN (bisa dilampirkan)
		l	1	<u>I</u>	(Kot	a),
Mengetahui	Mengetahui Dibuat Oleh				1	

......

.....

# IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS..... PROGRAM STUDI.....

_				
I	Nomor SOP	FM-PI.3/SPMI/04		
	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019		
	Tanggal Revisi	•		
Ī	Tanggal Efektif	1 Januari 2023		

#### **FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN**

Nomor	:
Matakuliah	
	:
Bobot	:
Dosen	

#### **PERNYATAAN KONTRAK:**

#### Penilaian

Nilai akhir akan didasarkan pada komponen kehadiran, keaktifan dalam kelas, kuis, tugas, ujian tengah semester (UTS), dan ujian akhir semester (UAS). Bobot masing-masing komponen dapat dilihat dalam tabel berikut.

	Komponen	Bobot
1.	Kehadiran (wajib 85%)	%
2.	Keaktifan	%
3.	Kuis/tugas	%
4.	Ujian Tengah Semester (UTS)	%
5.	Ujian Akhir Semester (UAS)	%
	Total	100%

#### Komitmen Pada Perkuliahan

#### Dipersyaratkan:

NO	DOSEN	MAHASISWA	KOMITMEN
1.	Pengajaran : Tersusun RPS & SAP mata kuliah yang diketahui mahasiswa.	Mahasiswa dapat memahami tujuan RPS dan SAP.	Dosen menjalankan SAP yang tersusun     Mahasiswa memonitoring pengajaran.
2.	Presensi : Dalam 1 semester minimal 80% dosen hadir (yang dipersyaratkan)	Presensi : Dalam 1 semester minimal 80% mahasiswa hadir (yang dipersyaratkan)	<ul> <li>Dosen wajib mengganti perkuliahan dengan penyesuaian</li> <li>Mahasiswa menerima penilaian presensi di bawah ≤ 50%</li> <li>Mahasiswa berhak melaporkan dosen absen ke PD-I</li> </ul>
2.			

	•	

# Hal-hal Lain Yang Diperlukan :

NO	DOSEN	MAHASISWA	KOMITMEN
1.	Keterlambatan dosen di kelas maksimal menit setiap perkuliahan.	Keterlambatan mahasiswa di kelas maksimal menit setiap perkuliahan.	<ul> <li>Keterlambatan dosen diatas         <ul> <li>menit, mahasiswa</li> <li>berhak meninggalkan</li> <li>tempat.</li> </ul> </li> <li>Keterlambatan mahasiswa diatas menit, mahasiswa tidak</li> <li>diperkenankan/ diperkenankan/ mengikuti perkuliahan dg catatan:         <ul> <li>2</li></ul></li></ul>
2.	Jika	Jika	Maka
3.	Jika	Jika	Maka
4.	Jika	Jika	Maka

	(Kota)	,20
Dosen Pengampu,	Mahasiswa,	
	1. Nama	
	2. Nama	
	3. Nama	
	4. Nama	
NIP		
	Mengetahui,	
	Ketua Program Studi	

NIP....

IAI AL-AZIZIYAH
FAKULTAS
PROGRAM STUDI

Nomor SOP	FM-PI.3/SPMI/05
Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Januari 2023

# FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Fakultas		Program Studi				
Mata kuliah :		Kode MK :		Kelas:		
Dosen :		Semester : _				
			IG KEHADIRA	AN KULIAH		
Pekan	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wak il		Komentar/masukan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8		UJIAN T	ENGAH SEMI	STER		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16 UJIAN A			AKHIR SEME	STER		
Petuga	Petugas Monitoring :					

#### Petugas Monitoring :

EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)				
а	Jumlah mahasiswa peserta kuliah lisian KRS	berdasar	Orang	
b	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliahkali			
С	Persentase pencapaian materi mata kuliah%			
d	Evaluasi/ <b>permintaan perbaikan</b> untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang			
	Untuk Dosen			
	Untuk Mahasiswa			
	Untuk Prodi/Fakultas/Universitas			
l				

Petugas Evaluasi :	Tanggal :

# | Nomor SOP | FM-PI.3/SPMI/06 | | Tanggal Pembuatan | 10 Desember 2019 | | Tanggal Revisi | - | | Tanggal Efektif | 1 Januari 2023 | | REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

	REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN				
Semester Tahun akademik:					
1. P	rogram Studi				
No	Mata kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
1			D03C11 (70)	Widterr (70)	141113 (70)
2					
3					
4					
5					
	Rata-rata				
Keterangan:  Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3  Sangat Baik (nilai ≥ 85%)  Baik (nilai ≥ 75%)  Cukup (nilai ≥ 65%)  Kurang (nilai < 65%)					
Koordinator UPM:		Tanggal :		T. tangan:	

			Nomor SOP		FM-PI.3/	SPMI/07
			Tanggal Pemb			nber 2019
	IAI AL-AZIZIYA	VIII	Tanggal Revis		-	
	IAI AL-AZIZITA	λП	Tanggal Efekt		1 Januari	2023
	REKAPITULASI EVALUASI MATE	RI DAN KEHADIRAN	I DOSEN DAN N	/AHAS	SISWA	
	Semester :					
No	Program Studi	Kehadiran	Kehadiran	Ca <sub>l</sub>	paian	Nilai *
140	r rogram stadi	Dosen (%)	Mhs (%)	Mat	eri (%)	Mutu
1						
2						
3						
4						
5						
Rata-	rata (Nilai tingkat Universitas)					
Keterangan: Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) /3						
Sangat Baik (nilai ≥ 85%)						
Baik (nilai ≥ 75%)						
Cukup (nilai ≥ 65%)						
	Kurang (nilai < 65%)					
Petugas UPM/UPM:			Tanggal rekap :			

# IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS..... PROGRAM STUDI.....

Nomor SOP	FM-PI.4/SPMI/01
Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Januari 2023

#### FORMULIR EVALUASI DIRI PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR

(Diisi oleh tim yang dibentuk oleh Fakultas)

Fakultas :
Program Studi :
Maka Kuliah :
Pertemuan ke :
Pemonitor :

#### I. STRUKTUR DAN KOMPONEN RPS MATA KULIAH

#### Petunjuk Pengisian:

- 1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
- 2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek ( $\sqrt{}$ ) jika komponen yang disebutkan telah ada dan telah dirumuskan dengan baik.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Standar kompetensi			
2.	Kompetensi dasar			
3.	Indikator			
4.	Pengalaman belajar			
5.	Bahan (materi ajar)			
6.	Alokasi waktu			
7.	Sumber/bahan/alat			

#### II. ORGANISASI PEMBELAJARAN

#### Petunjuk Pengisian:

- 1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
- 2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek ( $\sqrt{}$ ) keberadaan model/ pendekatan/ strategi/ metode pembelajaran berikut.

N	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
0				
1.	Kuliah/ceramah di kelas			
2.	Tutorial kelas			
3.	Diskusi kelompok			
4.	Praktikum/lab/studio			
5.	Praktik lapangan			
6.	E-learning			
7.	Demonstrasi			

8.	Cooperative/collaborative learning		
9.	Problem based learning		
10	Contextual learning		

Keterangan: pemonitor dapat menambahkan jenis lain, selain yang disebutkan di atas

#### **III. JENIS ASESMEN**

#### Petunjuk Pengisian:

- 1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
- 2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek ( $\sqrt{}$ ) keberadaan jenis asesmen.

N	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
0				
1.	Kuliah/ceramah di kelas			
2.	Tutorial kelas			
3.	Diskusi kelompok			
4.	Praktikum/lab/studio			
5.	Praktik lapangan			
6.	E-learning			
7.	Demonstrasi			
8.	Cooperative/collaborative learning			
9.	Problem based learning			
10.	Contextual learning			
11.				
12.				

Keterangan: pemonitor dapat menambahkan j	enis lain, selain yang disebutkan di atas
	(Kota),20
Mengetahui Ketua Program Studi,	Pemonitor,
<u>Nama</u> NIP	<u>Nama</u> NIP

IAI AL-AZIZIYAH
FAKULTAS
PROGRAM STUDI

	Nomor SOP	FM-PI.4/SPMI/02
	Tanggal Pembuatan	10 Desember
		2019
	Tanggal Revisi	-
1	Tanggal Efektif	1 Januari 2023

#### KALIBRASI UJIAN AKHIR SEMESTER

# UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 20..../20.... Matakuliah Hari/Tanggal Semester/Kelas : ..... Sifat ..... Waktu Dosen Pembina : ..... ..... Soal: Dosen Pengampu Dosen Kalibrator Matakuliah : ..... Dosen Rumpun Nama Nama . . (.....) (.....) Saran/ Perbaikan: Tanggal: ..... VALIDASI WAKIL Dekan I/ Kajur

(		)	(	(				
				)				
			Nomor SOP	FM-PI.4/SPMI/03				
		IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	10 Desember 2019				
		FAKULTAS	Tanggal Revisi	-				
	PRO	GRAM STUDI	Tanggal Efektif	1 Januari 2023				
	BERITA /	ACARA UJIAN AKHIR SEN	IESTER / FINAL TES	БТ				
Pada hari ini		Tangg	al					
am		berte	mpat diruang					
Felah dilaksanakaı	n Ujian Akl	nir Semester (Final Test) Semest	er					
Tahun Akademik								
Mata Ujian	:							
Semester	:							
Peserta		Orang						
	•	Ording						
Dosen Pembina	:							
		Pengawas		Tanda Tangan				
	1.							
	2.							
Catatan :	3.							

.....

.....

HAN CHOU AN /HTC/HAC		•
PROGRAM STUDI	Tanggal Efektif	
FAKULTAS	Tanggal Revisi	
IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	
	Nomor Formulir	

#### UJIAN SUSULAN (UTS/UAS)

ΙΔΙ ΔΙ	FakultasAl Al-Aziziyah								
ותו תו									
Yang	bertanda tangan di bawah ir	ni saya :							
Nama	э :								
NIM	:								
Prodi									
Men	gajukan Ujian Susulan (UTS/l	JAS) untuk mata kuliah berikut ini :							
	Mata kuliah	Dosen Pengampu	Kelas						
[]	•	n (beri tanda centang (v) : i surat dokter yang menjelaskan jenis s (Dilampiri surat keterangan opname d							
		ral (dilampirkan surat kotorangan kom							
[]	Anggota Keluarga Meninggatau kelurahan)	gai (unampirkan surat keterangan kemi	atian dari RT/RW						
[]	atau kelurahan)  Tugas Kemahasiswaan (dila	ampiri surat tugas atau surat yang dise u Wakil rektor bidang kemahasiswaan	tujui Wakil Dekan						
	atau kelurahan)  Tugas Kemahasiswaan (dilabidang kemahasiswaan ata	ampiri surat tugas atau surat yang dise	tujui Wakil Dekan )						
[]	atau kelurahan)  Tugas Kemahasiswaan (dilabidang kemahasiswaan ata  Melaksanakan Tugas Kedir	ampiri surat tugas atau surat yang dise u Wakil rektor bidang kemahasiswaan	tujui Wakil Dekan ) dari instansi)						
[]	atau kelurahan)  Tugas Kemahasiswaan (dilabidang kemahasiswaan ata  Melaksanakan Tugas Kedir  Melaksanakan Ibadah Haji	ampiri surat tugas atau surat yang dise u Wakil rektor bidang kemahasiswaan nasan (dilampiri surat bukti penugasan	tujui Wakil Dekan ) dari instansi) ussport)						
[] []	atau kelurahan)  Tugas Kemahasiswaan (dilabidang kemahasiswaan ata  Melaksanakan Tugas Kedir  Melaksanakan Ibadah Haji	ampiri surat tugas atau surat yang dise u Wakil rektor bidang kemahasiswaan nasan (dilampiri surat bukti penugasan (dilampiri surat bukti haji dan <i>copy po</i>	tujui Wakil Dekan ) dari instansi) ussport)						

gikuti ujian ad	engan melampir	кап јого сор	y iks yang s	san.	Nomor I	ormulir				
		IAI AL-AZIZ	ZIYAH		Tanggal Pembuatan					
	FA	KULTAS			Tanggal	Revisi				
	PROGR/	AM STUDI			Tanggal	Efektif				
		REVISI	NILAI MA	ATA KULIA	<b>М</b>					
Wakil Deka	n Bidang Akad	emik								
IAI Al-Aziziy	ah									
Yang bertan	da tangan di ba	awah ini :								
Nama Dosei	-	:								
Mata Kuliah		:								
Semester		: Ganj	il/Genap Ta	ahun Akade	emik 20/	20				
Nama Maha NIM Program Stu Nilai sebelui		: : : n sebagai b	erikut :							
Had		Tugas 2	UTS	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf			
Паи										
			-							
	ENAR adalah se	ebagai berik	kut:		Total	Niloi				
		ebagai berik Tugas 2	cut:	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf			

NIP.	NIP.	

#### Catatan:

- Revisi Nilai paling lambat 3 (tiga) hari setelah tanggal pengumpulan nilai manual dan input nilai (online) berakhir.
- Formulir ini setelah diisi oleh Dosen Pengampu, dapat diserahkan langsung ke Wakil Dekan bidang Akademik

PROGRAM STUDI  FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA S	Tanggal Efektif TUDI LULUSAN
FAKULTAS	Tanggal Revisi
IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan
	Nomor SOP

Program St	:udi
------------	------

Program Studi									
No	NPM	Nama Lulusan		IPK Lama St					
1									
2									
3									
4									
5									
13	13								
	Minimum								
	Maksimum								
	Rata-rata								
* Mal	nasiswa reguler (tidak terma	suk mahasiswa transfer)							
Petug	as Monitoring / Prodi :								
EVAL	UASI (diisi oleh petugas Gug	us Kendali Mutu/Unit Penjami	in Mutu)						
а	Jumlah lulusan dengan IPK	< 2,75 =%							
b	Jumlah lulusan dengan IPH	<pre>&lt; 2,75 s/d 3,50 =%</pre>							
С	c Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50 =%								
d	d Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat%								
Petug	gas UPM :								

						Nomor	SOP		
						Tangga	l Pembuatan		
		IAI	AL-AZIZIYAH			Tangga	l Revisi		
						Tangga	l Efektif		
		REKAPITULA	SI EVALUAS	I IPK DAN I	MASA STI	JDI LUL	USAN		
Progra	m Studi	Peric i	ode :		•				
				Ju	mlah (%)	Lulusa	n	Damata	
No	Program Studi		Jumlah	IPK < 2,75		2,75 <ipk<3,50< td=""><td>Rerata IPK</td><td>Mutu</td></ipk<3,50<>		Rerata IPK	Mutu
1									
2									
3									
4									
5									
Total	(Tingka	t Universitas)							
* Har	Mutu S Mutu E	nasiswa reguler (tidak te angat Baik (rerata IPK ≥ Baik (semua wisudawan c Cukup (lebih 50% wisuda	3,00) dengan IPK a	≥ 2,75)	·				

Tanggal rekap:

T. Tangan:

Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)

Petugas UPM/UPM:

	IAI AL-AZIZIYAH FAKULTAS	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif								
į	FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP									

No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Pendid /Asa PT/Ge			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jab.Akademik					Memiliki Sertifikat Penddk.
			S1	S2	<b>S3</b>		TP	AA	L	LK	GB	
												2
	Jumlah											
	Rerata											
Koor	Koordinator UPM :		Tgl:			T.Tangan :						

FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP		•
PROGRAM STUDI	Tanggal Efektif	
FAKULTAS	Tanggal Revisi	
IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	
	Nomor SOP	

### Pendidikan /Asal **Bidang Keahlian Setiap** Jab.Akademik Memiliki Nama Dosen Tempat Tgl Lhr No PT/Gelar NIDN Jenjang Pendidikan Sertifikat Penddk. S1 **S2 S3** TP LK GB AA 2 Jumlah Rerata **Koordinator UPM:** Tgl: T.Tangan:

	Nomor SOP	
IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
EVALUASI DATA DOSEN		

No	PROGRAM STUDI  DOSEN TTP*  JIh. Dosen Tetap (%) Mutu Pendidikan*		J		.Aka ose (%)	n	ik	<b>Mutu</b> Jab. Akademik***	Jumlah Yang Sudah Serdos ( %)					
			S1	S2	S3	*	TP	AA	L	LK	GB			
1														
2														
3														
4														
5														
	Total (tingkat Universitas)													

Kabag TU,	(Kota), Koordinator UPM
10006 10)	Roof aniator of twi

					<u> </u>					Nomor SOP			
	IAI AL-AZIZIYAH  Tanggal Pembu										uatan		
	FAKULTAS												
	PROGRAM STUDI										:		
	FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN												
						E	BEBAN DOSEN PE	R SEMESTER					
No	NAM	IA DOSEN	JUMLAH	SKS PEND	IDIKAN DAN P	ENGAJARAN	SKS	SKS	SKS	SKS	TOTAL	SKS	MUTU
			DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	TOTAL												
	Keterangan : Sangat Baik ( Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang 12 sks ) Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >12 SKS ) Kurang Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >16sks )												
	KOORI	DINATOR U	PM:		Tanggal:			T.Tangan :					

	Nomor SOP	
IAI AL-AZIZIYAH	Tanggal Pembuatan	
FAKULTAS	Tanggal Revisi	
PROGRAM STUDI	Tanggal Efektif	
FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN		

Program Studi: .....

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat	Pendidikan	Jer	nis Tenaga Kependidikan	Unit Kerja	Pelatiahan yang	
140	rama remaga kepenalahan	Tgl Lahir	Terakhir	Pustakawan	/ Operator/ Programer	Adm.	ome nerja	pernah diikuti
1								
2								
3								
<mark>Jumlal</mark>	า							
Koor	Koordinator UPM :				:			

								Nia	nor SOP	1	
									ggal Pembuatan		
	IAI AL-AZIZIYAH								ggal Revisi		
								lan	yyai i tevisi		
	FAKULTAS PROGRAM STUDI							Tan	Tanggal Efektif		
	PROGRAM STUDI										
	MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKI								AKHIR		
			P	eriod	e :						
Progra	ım Studi		•••••								
			Ja	abata	n Ak	ader	nik	Juml	ah Mhs Bimb	ingan Sl	kripsi/TA
No	Nama Dosen I	Pembimbing	TP	AA	L	LK	JLH	P.Utama	P. Pendan	nping	Total
1								2	4		6
2											
3											
4											
5											
6											
	Jumlah										
	Rerata										
	Maksimum										
	Jabatan Akaden	nik Pembimbing	Utan	na ad	alah	Lekt	or ata	u Lektor Ke	pala 9	6	
	Jabatan Akaden	nik Pembimbing	Utan	na ad	alah	Asist	en Ah	li 9	6		
	Jabatan Akaden	nik Pembimbing	adal	lah As	iste	n Ahl	i	%			
	Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa %										
	Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10 -15 mahasiswa %										
	Dosen dengan j	umlah bimbinga	n skr	ipsi >	15 n	nahas	siswa		%		
Petu	gas UPM :							T. Tangar	n:		

		IAI AL-AZIZIYAH							an	
	IAI									
								Tanggal Efektif		
	FORMULIR REKAPITULASI	VALU	ASI D	OS	EN P	EMBII	MBING SKI	RIPSI /TUGAS	AKHIR	
_ ,										
Semest										
Tahun A	Akademik:									
		Π.		•		-1	Rerata J	umlah Mhs B	imbingan	
		Ja	batar	ı Ak	kader	nık		Skripsi/TA		
No	Program Studi	TP	AA	L	LK	Jmh	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	MUTU
	Ŭ									
1	Ilmu Hadist (S1)									
2										
3										
4										
5										
Т	Fotal ( Tingkat Universitas)									
Ketera	angan:									
ľ	Mutu Sangat Baik (rerata jlh ml	ns bin	nbing	an í	1 - 10	org ≥	≥ 90 % )			
ľ	Mutu Baik (rerata jlh mhs bimb	ingan	1 - 1	0 o	rg ≥ 7	75 % )				
ľ	Mutu Cukup (rerata jlh mhs bin	nbing	an 1 -	· 10	org ?	≥ 50 %	<b>6</b> )			
r	Mutu Kurang (rerata jlh mhs bi	mbing	gan 1	-10	org <	50 %	5)			
Petug	as UPM:						Tanggal	:	Ttd:	
							00			

# **TUGAS**

- 1. Buatlah Formulir terkait Penelitian dan PkM:
  - a) Standar ISI
  - b) Standar Proses
  - c) Standar Penilaian