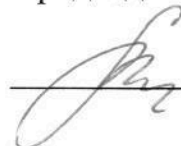


УТВЕРЖДЕН

Протоколом Правления Фонда
«Всеволожский Центр поддержки
предпринимательства – бизнес-
инкубатор» микрокредитная
компания

№ 9 от «26» 11 2019 г.

Председатель Правления



И.С. Маслова

УСТАВ

Фонд

«Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор»
микрокредитная компания

г. Всеволожск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания (именуемый в дальнейшем – Фонд) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании решения совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2011 № 70 «О создании Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Центр поддержки», постановления администрации муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района от 28.09.2011 № 09 «О создании и утверждении Устава Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Центр поддержки».

Наименование Учреждения при его создании: Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Центр поддержки».

Фонд приобрел права юридического лица с момента его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ГРН 1114700002801 от 06.12.2011).

Фонд поставлен на учет в налоговом органе по месту его нахождения Управлением Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области (ИНН 4703470254, КПП 470301001, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 47 № 003047598 от 06.12.2011).

Фонд зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе пенсионного Фонда Российской Федерации (регистрационный номер 0570030027857 от 12.12.2011, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ГРН 2114700014010 от 26.12.2011).

Фонд зарегистрирован в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (регистрационный номер 470301020147001 от 30.12.2011, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ГРН 2164700073041 от 20.07.2016).

Устав Фонда утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2011 № 809 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 1114700002801 от 06.12.2011), изменения внесены постановлением администрации МО «Город Всеволожск» ВМР ЛО от

29.02.2012 № 180 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 2124700002876 от 04.04.2012); постановлением администрации МО «Город Всеволожск» ВМР ЛО от 22.05.2015 № 610 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 2154700034993 от 10.06.2015); постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.06.2018 года №1791 (свидетельство о государственной регистрации учетный №4714010184 от 30.07.2018 года).

1.2. Полное официальное наименование Фонда: Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства - бизнес-инкубатор» микрокредитная компания.

Сокращенное наименование: ФВЦПП МКК.

1.3. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией с организационно-правовой формой «Фонд», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, учредителями.

Фонд создан муниципальным образованием «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – органы местного самоуправления) на основе добровольного имущественного вноса, в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территориях органов местного самоуправления.

1.4. Правовое положение Фонда, учреждение, порядок создания, ликвидации, цели, порядок формирования и использования имущества, основы управления Фондом, основы отношений Фонда с учредителем, с участниками гражданского оборота, ответственность по своим обязательствам, определены требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", иными законодательными актами, действующими на территории РФ, настоящим уставом.

1.6. Адрес Фонда:

Адрес юридического лица (местонахождения, почтовый): 188640, Россия, Ленинградская область, город Всеволожск, Всеволожский проспект, дом № 14а.

1.7. Фонд создан на неограниченный срок.

1.8. Учредителями Фонда являются:

1. Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
2. Муниципальное образование «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителей Фонда осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Правовой статус Фонда

2.1. Фонд является юридическим лицом и приобретает правовой статус юридического лица с момента государственной регистрации.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в рублях, валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.3. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием

2.4. Фонд является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

2.5. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

2.6. Фонд приобретает статус микрофинансовой организации, права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» с момента внесения сведений о Фонде в государственный реестр микрофинансовых организаций. До включения сведений о Фонде в реестр микрофинансовых организаций, Фонд вправе использовать в своем наименовании словосочетание «микрокредитная компания» в течение девяноста календарных дней со дня государственной регистрации в качестве юридического лица.

Фонд утрачивает статус микрофинансовой организации, и, соответственно, все права и обязанности, связанные с осуществлением данной деятельности со дня исключения сведений о нем из государственного реестра микрофинансовых организаций. В случае утраты Фондом статуса микрофинансовой организации Фонд обязан исключить из своего наименования словосочетание «микрокредитная компания» в течение тридцати рабочих дней со дня исключения сведений о нем из государственного реестра микрофинансовых организаций.

2.7. Фонд для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Фонд является собственником принадлежащего ему имущества, на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом согласно действующему законодательству в соответствии с целями его деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учредители не имеют имущественных прав в отношении имущества Фонда.

Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.9. Фонд имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, они наделяются Фондом имуществом и действуют на основании утвержденного Фондом Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Фонда.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой Фондом.

Филиалы и представительства Фонда осуществляют деятельность от имени Фонда.

Фонд несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.10. Фонд может создавать хозяйственные общества и участвовать в их деятельности, реализуя право, предусмотренное п. 2.5. настоящего Устава.

2.11. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, на условиях, не противоречащих законодательству, действующему на территории Российской Федерации и в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

2.12. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития, планирует свою деятельность для достижения уставных целей.

2.13. Фонд вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда.

2.14. Фонд может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и другими организациями.

2.15. Фонд по вопросам своей уставной деятельности подотчетен Учредителям.

2.16. Фонд имеет право менять состав учредителей. Изменение состава учредителей Фонда осуществляется на основании решения высшего органа управления.

3. Цели, предмет и виды деятельности Фонда

3.1. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» ЛО и муниципальном образовании «Город Всеволожск» ВМР ЛО.

3.2. Основные цели деятельности:

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе посредством осуществления муниципальных программ, развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципальном образовании «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществление микрофинансовой деятельности;
- оказание услуг бизнес-инкубатора.

3.3. Предметом деятельности является:

- развитие малого и среднего предпринимательства в поселении и районе;

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выдвижение и поддержка инициатив, имеющих местное значение и направленных на реализацию политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- содействие органам местного самоуправления в формировании и реализации государственной политики, направленной на создание благоприятных условий для активного развития малого и среднего предпринимательства МО «Город Всеволожск» ВМР ЛО и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

- взаимодействие с федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями предпринимателей и их объединениями, субъектами малого и среднего предпринимательства и другими юридическими лицами;

– участие в региональных программах и обеспечение выполнения муниципальных программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

– создание благоприятных условий для возрождения, развития, сохранения традиционных народных художественных промыслов и ремесел, а также всех видов современного декоративно-прикладного искусства и дизайна – «Народные промыслы и ремесла», создание Центра Народных художественных промыслов и ремесел;

– оказание субъектам малого и среднего предпринимательства содействия и создание условий по созданию макетов, прототипов, опытных образцов и иной мелкосерийной продукции на этапах от компьютерного проектирования до изготовления продукции – «Прототепирование»;

– осуществление поддержки и содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в процессе коммерциализации инновационных проектов и осуществления деятельности, направленной на развитие инновационной инфраструктуры Всеволожского муниципального района – «Бизнес-инкубатор»;

– микрофинансовая деятельность - предоставление микрозаймов индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию) в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» в рамках уставной деятельности. Порядок и условия предоставления микрозаймов устанавливаются Организацией в Положении о предоставлении микрозаймов, утверждаемых Правлением Организации и должны быть доступны всем лицам для ознакомления, а также содержать основные условия предоставления микрозаймов;

– осуществление благотворительной и социальной деятельности, для этого Фонд имеет право заключать договоры добровольного пожертвования с благотворителями, разрабатывать целевые программы для реализации благотворительных и социальных проектов на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО и муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

– осуществление поддержки социального предпринимательства и субъектов МСП, деятельность которых направлена на достижение социально значимого эффекта, создание социальных, социально-деловых центров, Центров социального предпринимательства;

– аккумулялирование денежных средств и иных ресурсов, проведение мероприятий по их привлечению и эффективному использованию;

– содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций для реализации приоритетных направлений деятельности по созданию конкурентной среды и развитию малого и среднего предпринимательства;

– участие в разработке и осуществлении программ по защите прав потребителей, подготовке кадров для предприятий малого и среднего предпринимательства;

– организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий, на популяризацию правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;

– организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

– участие в планировании межрегиональных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, содействие при определении потенциальных интересантов, при необходимости по экспонированию и показу товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определению степени заинтересованности в сотрудничестве и получению отклика, подготовке необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведению двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в субъекте Российской Федерации, по заключению контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

– разработка и реализация научно-исследовательских программ, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства и дизайна;

– разработка и содействие выпуску каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, афиш, проспектов и других рекламно-информационных материалов, медиапродуктов для реализации целей, определенных настоящим Уставом;

– организация и участие в ярмарках, выставках, круглых столах, семинарах;

– создание и развитии бизнес-центров, бизнес-инкубаторов, технологических парков, центров повышения профессионального уровня, учебно-производственных мест и организация стажировок на предприятиях и в организациях, в том числе зарубежных, в рамках уставной деятельности Фонда.

3.4. Для достижения целей Фонд имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- бухгалтерское, налоговое консультирование;
- юридические консультации по общеправовым вопросам, по вопросам взаимодействия с органами государственной власти;
- консультации по вопросам бизнес-планирования, финансового планирования;
- составление бизнес-планов, разработка инвестиционных проектов, поиск и оценка бизнес-проектов;
- организация мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение ярмарок, выставок, семинаров, тренингов, круглых столов и пр. мероприятий;
- участие в выставках, ярмарках, конкурсах и пр. мероприятиях;
- консультирование по конкурсам, аукционам, заключению контрактов;
- предоставление информации о муниципальных и областных программах;
- предоставление информации о наиболее значимых событиях, фактах и явлениях;
- мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации;
- создание печатных информационных, справочных, методических, правовых и др. материалов;
- микрофинансирование - предоставление микрозаймов индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

Микрофинансовая деятельность является одним из видов деятельности, осуществляемой Фондом. При этом доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели;

– оказание услуг бизнес-инкубатора.

3.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.6. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.7. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4. Имущество Фонда и источники его формирования

4.1. Фонд является собственником имущества, переданного ему Учредителем в качестве вкладов или взносов. Фонд является собственником приобретенного им имущества и может использовать его для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности Фонда определено в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

4.3. Имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности Фонда составлено из номинальной стоимости долей Учредителей Фонда, составляющей пропорцию 50% на 50%.

4.4. Имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности на момент государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Фонда оплачено его Учредителями полностью (100%) на сумму 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек, имущественным взносом.

4.5. Имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности определяет минимальный размер имущества Фонда, гарантирующего интересы его кредиторов.

4.6. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Фонд осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

4.7. Источниками формирования имущества Фонда также являются:

- первоначальные вклады (взносы), вносимые Учредителем;
- средства бюджетов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от деятельности Фонда;
- доходы от выполнения работ и предоставления услуг;
- субсидии органов государственной власти и(или) органов местного самоуправления;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество Фонда формируется также за счет целевых средств, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства от юридических и физических лиц, в том числе иностранных. В отношении таких средств Фонд является распорядителем и осуществляет право распоряжения ими в соответствии с уставными задачами Фонда и целями ассигнований.

4.9. Доходы и поступления от деятельности Фонда остаются в его распоряжении, направляются исключительно на решение уставных задач Фонда и не подлежат распределению.

4.10. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности в соответствии с его целями, оплату труда штатных работников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных задач.

4.11. Имущество Фонда может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств. В качестве обеспечения обязательств Фонда могут служить его имущественные права на здания, сооружения, оборудование, а также другие имущественные права.

4.12. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда и добровольных взносов, а также имущество, полученное за счет иных источников в соответствии с действующим законодательством, становится собственностью Фонда и учитывается на его балансе.

4.13. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА.

5.1. Фонд строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Фонд имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству РФ, а также целям и предмету своей деятельности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Фонд имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Права Фонда после приобретения статуса микрокредитной компании:

5.4.1. запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены правилами предоставления микрозаймов;

5.4.2. мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

5.4.3. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими федеральными законами и учредительными документами, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

5.4.4. привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

5.4.5. страховать возникающие в деятельности Организации риски, в том числе риск ответственности за нарушение договора, в обществах взаимного страхования и страховых организациях, за исключением страховых организаций, в которых Организация является учредителем (участником, акционером). Выбор общества взаимного страхования и (или) страховой организации осуществляется решением органа управления Организации.

5.4.6. иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и условиями заключенных договоров микрозаймов.

5.5. Обязанности Фонда после приобретения статуса микрокредитной компании:

5.5.1. предоставить лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

5.5.2. разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

5.5.3. проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

5.5.4. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.5.5. раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами;

5.5.6. проинформировать лицо, подавшее заявку в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

5.5.7. ежеквартально представлять в уполномоченный орган документы содержащие отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе своих руководящих органов. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным органом;

5.5.8. в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у Организации информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро

кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

5.5.9. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и условиями заключенных договоров микрозайма.

5.6. Фонд после приобретения статуса микрокредитной компании не вправе:

5.6.1. привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц:

- являющихся учредителями (членами, участниками, акционерами) микрофинансовой организации;

- предоставляющих денежные средства в рамках заключенного одним займодавцем с микрофинансовой организацией договора займа на сумму один миллион пятьсот тысяч рублей и более, при условии, что сумма основного долга микрофинансовой организации перед таким займодавцем не должна составлять менее одного миллиона пятисот тысяч рублей в течение всего срока действия указанного договора;

- приобретающих облигации микрофинансовой организации номинальной стоимостью более одного миллиона пятисот тысяч рублей каждая, а также физических лиц, являющихся квалифицированными инвесторами в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг и приобретающих облигации микрофинансовой организации, предназначенные для квалифицированных инвесторов.

5.6.2. выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (членов, участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

5.6.3. без предварительного решения высшего органа управления микрофинансовой организации об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период. Сделка микрофинансовой организации, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску микрофинансовой организации или по иску не менее трети состава ее учредителей (членов, участников, акционеров);

5.6.4. выдавать займы в иностранной валюте;

5.6.5. в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

5.6.6. применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

5.6.7. осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

5.6.8. выдавать заемщику микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед микрофинансовой организацией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

6. Управление Фондом

6.1. Высшим органом управления Фонда является Правление, в составе 5 (пяти) человек.

6.2. В состав Правления входят:

– представители учредителя – администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – 4 человека;

– представитель работников Фонда – 1 человек.

6.3. Срок полномочий Правления составляет четыре года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Правления неограниченное число раз.

6.5. Членами Правления не могут быть:

– лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

6.6. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Правления;

– в соответствии со ст. 4.1-1. Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" в случае привлечения члена Правления, в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом, к уголовной ответственности;

– полномочия члена Правления, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Правлении;

– в случае прекращения полномочий депутата в представительном органе учредителя, полномочным представителем которого он является.

6.7. Председатель Правления избирается на срок полномочий Правления из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Правления.

6.8. Председатель Правления организует работу Правления, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. Секретарь Правления избирается на срок полномочий Правления членами Правления большинством голосов от общего числа голосов членов Правления.

6.10. Секретарь Правления отвечает за подготовку заседаний Правления, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Правления не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.11. Представитель работников организации не может быть избран председателем Правления.

6.12. Правление в любое время может переизбрать своего председателя.

6.13. В отсутствие председателя Правления Фонда его функции осуществляет старший по возрасту член Правления организации, за исключением представителя работников Фонда.

6.14. По требованию Правления или любого из его членов директор Фонда обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Правления.

6.15. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- утверждение и изменение Устава Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- избрание директора Фонда, досрочное прекращение его полномочий;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда.

6.16. Заседания Правления созываются директором Фонда, председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителей, члена Правления. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.17. Члены Правления, учредители должны быть заблаговременно проинформированы о месте, времени и повестке дня очередного

(внеочередного) заседания Правления, а также ознакомлены с соответствующими документами, выносимыми для обсуждения.

6.18. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствовали более половины его членов. Передача членом Правления своего голоса другому лицу не допускается.

6.19. Решения Правления принимаются открытым голосованием принимается большинством голосов членов (2/3), присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимается квалифицированным большинством голосов (2/3).

6.20. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.21. В заседании Правления вправе участвовать иные приглашенные председателем Правления лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Правления.

6.22. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.

6.23. Первое заседание Правления созывается после государственной регистрации Фонда в тридцатидневный срок после его формирования по требованию учредителей. До избрания председателя Правления на таком заседании председательствует старший по возрасту член Правления, за исключением представителя работников Фонда.

6.24. Надзор за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский совет.

Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор:

- за деятельностью Фонда,
- принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения,
- использованием средств Фонда,
- соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет формируется Правлением Фонда на 1 (один) год в количестве 3 (трех) членов.

Состав Попечительского совета Фонда может быть изменен по инициативе Правления квалифицированным большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании Правления) членов Правления при соблюдении кворума.

Председатель Попечительского совета избирается на его первом заседании из числа членов Попечительского совета сроком на 1 (один) год.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседание Попечительского совета может быть созвано ~~по инициативе~~ любого из его членов, Учредителя или директора Фонда.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, ~~если на нем~~ присутствует более половины его членов.

Повестка дня заседания Попечительского совета формируется его Председателем с учетом предложений директора Фонда и ~~лица~~ иницилирующего проведение заседания.

Сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Попечительского совета его председателем не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

Каждый член Попечительского совета имеет один голос. Если не указано иное, решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

Для решения задач Попечительский совет выполняет следующие функции:

1) рассматривает и утверждает предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) рассматривает ситуации конфликта интересов, в том числе предварительно согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) представляет на рассмотрение Правления и учредителей Фонда рекомендации по работе Фонда;

4) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию других органов управления Фонда.

7. Учредитель Фонда

7.1. Учредители имеют равные права и выполняют равные обязанности.

7.2. Учредителями Фонда являются:

- муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- муниципальное образование «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителей Фонда осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

К компетенции Учредителей в сфере управления Фондом относится:

- участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Правления;

- назначение членов Правления или досрочное прекращение их полномочий;

- получение в полном объеме информации о деятельности Фонда, ознакомление с финансовыми и иными документами.

7.3. Учредители обязаны:

- принимать участие в работе Правления;
- оказывать необходимое содействие Фонду в выполнении стоящих перед ней задач.

8. Директор Фонда

8.1. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является Директор.

Директор Фонда избирается Правлением Фонда.

8.2. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Директор.

8.3. Трудовые отношения с директором Фонда регулируются трудовым договором (контрактом). Директор подотчетен Учредителям, а также Правлению Фонда. Директор Фонда назначается сроком на 5 (пять) лет и освобождается от должности Правлением Фонда.

8.4. Директор Фонда решает вопросы исполнения уставной деятельности за исключением тех, которые находятся в исключительной компетенции Правления Фонда и Учредителей. Осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим уставом, решениями Правления Фонда, а также внутренними нормативными актами Фонда.

8.5. Директор Фонда обеспечивает выполнение задач, возложенных на Фонд в соответствии с настоящим Уставом, для чего осуществляет:

- предварительное рассмотрение основных направлений развития Фонда, расходования его средств, реализацию планов работы Фонда;
- организацию проведения конкурсного отбора программ, проектов и субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с направлениями деятельности Фонда;
- использование Фондом заемных средств для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
- распоряжение средствами Фонда, решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- подготовку и представление Правлению фонда предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- подготовку вопросов и материалов, выносимых на заседания Правления Фонда;
- выполнение решений Правления Фонда и Учредителей и представление отчетов об их исполнении;
- прием и увольнение работников Фонда, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- заключение договоров и совершение других юридических действий от имени Фонда, управляет имуществом, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;

- работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- ежегодное опубликование отчетов Фонда;
- контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- формирование предложений по программам Фонда.

Директор Фонда вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Фонда.

8.6. Директор Фонда без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета, выдает доверенности, совершает иные действия в пределах своей компетенции.

9. Участники Фонда

9.1. Юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и физические лица могут принимать участие в деятельности Фонда путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, а также путем оказания организационного и иного содействия Фонду при реализации им уставной деятельности.

9.2. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе Учредители) имеют право:

- участвовать во всех видах деятельности Фонда;
- получать во внеочередном порядке консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, в порядке и на условиях, определенных директором Фонда, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд партнерские отношения с коммерческими и некоммерческими организациями;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

9.3. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе Учредители) обязаны:

- действовать строго в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Устава при осуществлении программ и мероприятий Фонда;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- не предпринимать действия, которые смогут нанести ущерб деятельности Фонда.

10. Информация о раскрытии неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или

косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда.

10.1. Фонд обязан раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда.

10.2. Фонд определяет следующий порядок раскрытия неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда:

Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, раскрывается:

- в форме списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда (далее - Список);

- в виде схемы взаимосвязей Фонда и лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, с указанием третьих лиц, через которых косвенно оказывается существенное влияние (далее - Схема).

10.3. Информация, указанная в Схеме, должна в полном объеме соответствовать информации, включенной в Список.

10.4. Фонд обязан опубликовать на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» текст Списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда и Схему взаимосвязей Фонда и лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда.

10.5. В случае внесения изменений в данный Список и Схему, Фонд не позднее 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений, обязано опубликовать обновленные Список и Схему на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

10.6. Фондом обеспечивается свободный доступ к такой информации, в том числе путем сообщения по требованию заинтересованных лиц адреса официального сайта Фонда в сети «Интернет» (адреса страниц), на которых осуществляется опубликование данной информации.

10.7. Фонд признается обеспечивающим доступность информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, неограниченному кругу лиц, если на официальном сайте Фонда в сети «Интернет», размещена следующая информация об указанных лицах:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), гражданство, место жительства (наименование города, населенного пункта) - для физических лиц;
- полное фирменное наименование и сокращенное фирменное наименование (при наличии); место нахождения (в т. ч. почтовый адрес), основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридических лиц.

10.8. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, должна размещаться также по месту нахождения Фонда, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней любого заинтересованного лица.

11. Учёт и отчётность Фонда

11.1. Фонд осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, а также предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и другие предусмотренные действующим законодательством сведения, в соответствии с принятыми в РФ нормами и правилами.

11.2. Организация документооборота в Фонде возлагается на Директора Фонда.

11.3. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Фонде ведутся по нормам действующего законодательства.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности возлагается на главного бухгалтера Фонда, компетенция которого определена трудовым договором.

11.4. Годовой отчет о деятельности Фонда представляется на утверждение Правления Фонда не позднее, чем через 6 месяцев после окончания финансового года.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

11.5. Директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

11.6. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

11.7. Решение об источниках финансирования убытков принимают Учредители Фонда.

11.8. Фонд, имея статус микрофинансовой организации, обязан представлять отчеты в Банк России в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Банка России.

12. Ликвидация Фонда

12.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

12.2. Фонд считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения о государственной
регистрации внесены в единый
государственный реестр
юридических лиц «06»
декабря 20 11 года за
основным государственным
регистрационным номером
111400002801.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
23 (двадцать три) листов.
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области
П.Н. Репин
(Подпись)
М.П.



Копия прошнурована
и скреплена печатью
на 23 (двадцать три)
листа
И.И. Репин