

DAFTAR ISI

Lembar Pertanggungjawaban Laporan Tahunan

BAB I Ikhtisar Pencapaian BUM Desa Selama Satu Tahun

BAB II Laporan Manajemen

- a. Laporan Pelaksana Operasional
- b. Laporan Pengawasan

BAB III Profil BUM Desa

- a. Visi Misi
- b. Struktur organisasi dan daftar SDM
- c. Kepemilikan Modal

BAB IV Kinerja BUM Desa

- a. Kondisi Sumber Daya Manusia
- b. Perkembangan Usaha BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa
- c. Progress Kerja Sama Usaha dan Kerja Sama Non-Usaha
- d. Kondisi Keuangan

BAB V Permasalahan yang Mempengaruhi Kegiatan Usaha

BAB VI Potensi, Peluang dan Prospek Usaha

BAB VII Strategi dan Kebijakan Tahun Berikutnya

BAB VIII Laporan Keuangan

- a. Neraca
- b. Laporan Laba Rugi
- c. Laporan Perubahan Ekuitas
- d. Laporan Arus Kas; dan
- e. Catatan Atas Laporan Keuangan

Lampiran

- 1. Dokumentasi Kegiatan-Kegiatan BUM Desa Lampiran
- 2. Opini dari akuntan publik (sesuai kebutuhan dan kemampuan BUM Desa)

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN

Laporan tahunan beserta laporan keuangan dan informasi lain dalam dokumen ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya oleh pelaksana operasional yang ditelaah oleh dewan pengawas dan penasihat dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini.

Pelaksana Operasional

tanda tangan

Nama Lengkap
Direktur

Pengawas

tanda tangan

Nama Lengkap
Pengawas

Penasihat

tanda tangan

Nama Lengkap
Penasihat

BAB I
IKHTISAR PENCAPAIAN BUM DESA SELAMA SATU TAHUN

A. Keberhasilan atau Stagnasi Usaha

B. Jumlah dan Pertumbuhan Transaksi

C. Jumlah Hasil Usaha

D. Perkembangan Aset

E. Pajak Yang Telah Dibayarkan

F. Kontribusi Pada Pendapatan Asli Desa

G. Capaian Lainnya (bila ada)

BAB II

LAPORAN MANAJEMEN

A. Laporan Pelaksana Operasional

A.1. Keberhasilan Berbagai Strategi Dan Kebijakan Yang Telah Dijalankan

A.2. Tantangan-Tantangan Usaha

A.3. Strategi Yang Telah Dijalankan

A.4. Rencana-Rencana Yang Akan Dikerjakan

A.5. Apresiasi Terhadap Pihak-Pihak Yang Telah Berkontribusi

Nama Desa, tanggal-bulan-tahun
Atas Nama Pelaksana Operasional

tanda tangan

Nama Lengkap Direktur Utama

B. Laporan Pengawasan

B.1. Pelaksanaan Tugas Pengawasan

B.2. Penilaian atas Realisasi Rencana Program Kerja

B.3. Faktor yang Mempengaruhi Kinerja

B.4. Pandangan Atas Rencana Pelaksana Operasional

B.5. Rekomendasi Pengawas

B.6. Apresiasi

Nama Desa, tanggal-bulan-tahun
Atas Nama Dewan Pengawas

tanda tangan

Nama Lengkap
Ketua Dewan Pengawas

BAB III PROFIL BUM DESA

A. Visi dan Misi

A.1. Visi

A.2 Misi

B. Struktur Organisasi dan Daftar SDM

B.1. Struktur Organisasi BUM Desa

B.2. Daftar SDM BUM Desa

No	Nama	Jabatan
1		Penasihat
2		Pengawas
3		Direktur
4		Sekretaris
5		Bendahara
6		Manager Usaha A
7		Pegawai Usaha A
8		Pegawai Usaha A
9		Manager Usaha B
10		Pegawai Usaha B
11		Pegawai Usaha B

C. Kepemilikan Modal

C.1. Penyertaan Modal Awal

C.2. Penyertaan Modal Desa

C.3. Penyertaan Modal Masyarakat

**BAB IV
KINERJA BUM DESA**

A. Kondisi Sumber Daya Manusia

B. Perkembangan Usaha BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa

B.1. Uraian Perkembangan Usaha A

B.2. Uraian Perkembangan Usaha B

B.3. Uraian Perkembangan Usaha C

C. Progress Kerja Sama Usaha dan Kerja Sama Non-Usaha

C.1. Progress Kerja Sama Usaha

C.2. Progress Kerja Sama Non-Usaha

D. Kondisi Keuangan Setahun Terakhir

D.1. Kondisi Permodalan

D.2. Kondisi Utang

D.3. Kondisi Piutang

D.4. Kondisi Hasil Usaha

D.5. Kondisi Perkembangan Asset

BAB V
PERMASALAHAN YANG MEMPENGARUHI KEGIATAN USAHA

No	Masalah	Kondisi Harapan	Strategi
1			
2			
3			
4			
5			

(uraian mengenai masalah, kondisi yang diharapkan dan strategi yang direncanakan untuk mengatasi masalah)

BAB VI
POTENSI, PELUANG DAN PROSPEK USAHA

A. Potensi

No	Potensi	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Potensi
1			
2			
3			
4			
5			

(uraian mengenai potensi, kondisi yang diharapkan dan strategi pemanfaatan potensi)

B. Peluang

No	Peluang	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Peluang
1			
2			
3			
4			
5			

(uraian mengenai peluang, kondisi yang diharapkan dan strategi pemanfaatan peluang)

C. Prospek Usaha

No	Prospek Usaha	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Prospek Usaha
1			
2			
3			
4			
5			

(uraian mengenai prospek usaha, kondisi yang diharapkan dan strategi pemanfaatan prospek usaha)

BAB VII
STRATEGI DAN KEBIJAKAN TAHUN BERIKUTNYA

A. Strategi dan Kebijakan Terkait Kegiatan Usaha

B. Strategi dan Kebijakan Terkait Potensi Usaha

C. Strategi dan Kebijakan Terkait Peluang Usaha

D. Strategi dan Kebijakan Terkait Prospek Usaha

BAB VIII
LAPORAN KEUANGAN

A. Laporan Laba Rugi

B. Laporan Perubahan Modal

C. Neraca

D. Arus Kas

E. Catatan Atas Laporan Keuangan

LAMPIRAN : Dokumentasi Kegiatan-Kegiatan BUM Desa