



แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

หมายเลขงาน Job No. - - -

คำชี้แจง

- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
- แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๘ ข้อ โปรดประเมินทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมินหากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารฉบับนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และมอบให้นักศึกษานำส่งแผนกสหกิจศึกษาฯ
ทันทีที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อมูลทั่วไป (Information)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....
ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement)

หัวข้อประเมิน (Items)		
๑. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด <table border="1"><tr><td>20 คะแนน</td></tr><tr><td></td></tr></table> (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	20 คะแนน	
20 คะแนน		
๒. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ <table border="1"><tr><td>20 คะแนน</td></tr><tr><td></td></tr></table> ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	20 คะแนน	
20 คะแนน		



ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability)

หน้าที่ 1/4

ปรับปรุงเมื่อ 23 ธ.ค. 65

หัวข้อประเมิน (Items)	
๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)	
10 คะแนน	
นักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	
๔. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)	
10 คะแนน	
ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	
10 คะแนน	
๕. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)	
เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	
๖. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making)	
10 คะแนน	
ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	
10 คะแนน	
๗. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)	
สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	



<table border="1"><tr><td>10 คะแนน</td></tr><tr><td></td></tr></table>	10 คะแนน	
10 คะแนน		
๘. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ		
<table border="1"><tr><td>10 คะแนน</td></tr><tr><td></td></tr></table>	10 คะแนน	
10 คะแนน		
๙. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ		
<table border="1"><tr><td>10 คะแนน</td></tr><tr><td></td></tr></table>	10 คะแนน	
10 คะแนน		
๑๐. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด		

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)

หน้าที่ 2/4
ปรับปรุงเมื่อ 23 ธ.ค. 65

หัวข้อประเมิน (Items)		
๑๑. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) <table border="1"><tr><td>10 คะแนน</td></tr><tr><td></td></tr></table>	10 คะแนน	
10 คะแนน		



ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก
ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)
ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา
สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์
หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น

๑๒. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)

10 คะแนน

ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม
ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา

๑๓. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self-starter)

10 คะแนน

เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า
ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่า
ประโยชน์

๑๔. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)

10 คะแนน

ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์
ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์

ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)

หัวข้อประเมิน (Items)

10 คะแนน

๑๕. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)

มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน
การแต่งกาย กิริยาอาการ การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ

10 คะแนน

๑๖. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)

สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่
ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ย่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน



10 คะแนน

๑๗. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร

(Discipline and adaptability to formal organization)

ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ

การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมายการรักษา

ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส และอื่น ๆ

10 คะแนน

๑๘. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)

มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comments on the student)

หน้าที่ 3/4

ปรับปรุงเมื่อ 23 ธ.ค. 65

จุดเด่นของนักศึกษา / strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement

งานที่นักศึกษาผู้นี้ทำ มีประโยชน์กับสถานประกอบการ/หน่วยงานของท่านใช่หรือไม่

The student employment id useful for your organization or not?

() รับผิดชอบ / Yes () ไม่แน่ใจ / No sure () ไม่รับผิดชอบ / No

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่

(หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduate, will you be interested to offer him/her a job?

() รับผิดชอบ / Yes () ไม่แน่ใจ / No sure () ไม่รับผิดชอบ / No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

แผนกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ต.พลวง อ.เขาคิชฌกูฏ จ.จันทบุรี 22210

โทร. 080 680 8872 E - mail : coop.fait.rmutto@gmail.com



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Evaluator s Signature
(.....)
ตำแหน่ง / Position
วันที่ / Date

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา
คะแนนรวม =คะแนน

หมายเหตุ แผนกสหกิจศึกษาประจำคณะไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล