

Google Meet snadno a rychle (aktualizováno 2.11.2020)

Služba Google Meet slouží pro týmovou komunikaci uživatelů (např. porady, přednášky, konferenční jednání apod.).

Zejména se jedná o následující možnosti využití:

- vzájemná diskuse účastníků schůzky
 - audio hovor
 - video hovor
- sdílení obrazovky
- textový chat
- pořízení videonahrávky hovoru
- vysílání přímého přenosu pro velký počet diváků (v rámci domény @sokol.eu)

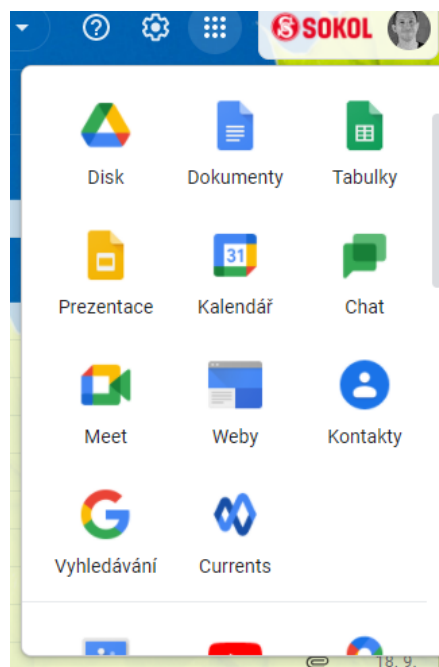
Videohovorů se může najednou aktivně účastnit až 100 účastníků.

[Videonávod je zde](#)

Vytvoření schůzky

Postup:

- 1) Otevřete prohlížeč Chrome
- 2) **Přihlaste se** do prohlížeče pomocí sokolského Google účtu na <http://start.sokol.eu> nebo např. pomocí adresy www.google.cz a přihlášením v pravém horní části okna,
- 3) kliknutím na ikonu s 9 tečkami v pravém horním rohu **zvolte aplikaci Meet** (viz obrázek č. 1),
- 4) v zobrazeném okně zvolte **Zahájit schůzku nebo se připojit**,





- 5) *TIP: VOLITELNĚ Zadejte snadno zapamatovatelný kód nebo přezdívku schůzky*

Tento kód pak slouží pro všechny pro přístup na stránce <http://meet.google.com> Kód by měl být unikátní. Doporučujeme např. zakomponovat do názvu název jednoty, akce či doménu Vaší jednoty.

Zahájit schůzku nebo se připojit

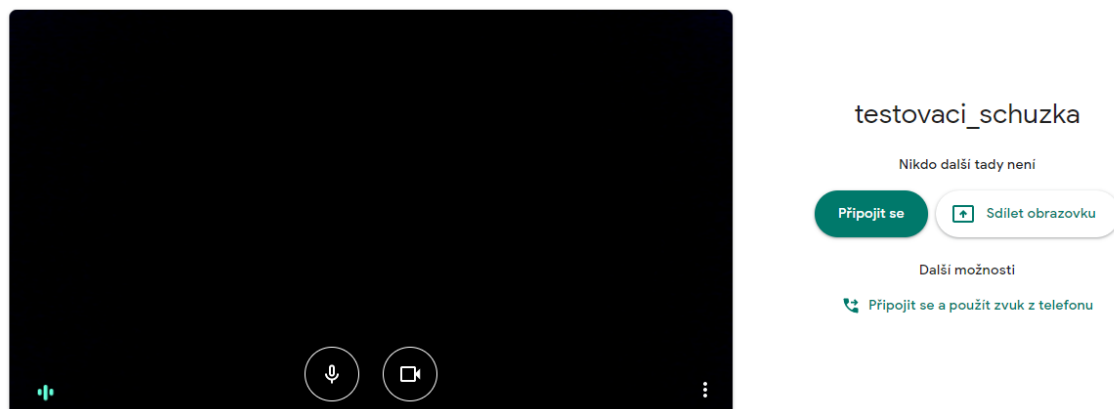
Zadejte kód nebo přezdívku schůzky. Chcete-li zahájit vlastní schůzku, zadejte přezdívku nebo pole ponechte prázdné.

sokol.eu-testovacischuzka

Pokračovat

V názvu nesmí být používány české znaky ani další speciální znaky.

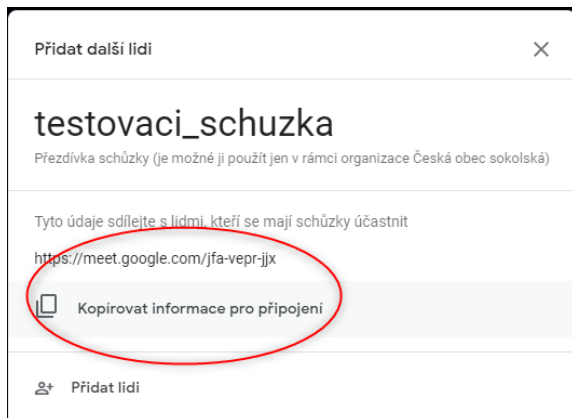
- 6) po stisku tlačítka **Pokračovat** se zobrazí následující okno,



Upozornění: Je nutné prohlížeči povolit přístup ke kameře a mikrofonu!

- 7) v pravé části obrazovky zvolte tlačítko **Připojit se**,

8) účastníkům schůzky sdělte odkaz, který se vám zobrazí v okně.



Případně můžete automatizovaně rozeslat tento e-mail svým spolupracovníkům pomocí volby **Přidat lidi**.

Pomocí volby **Kopírovat informace pro připojení** si můžete do schránky systému zkopírovat tento odkaz pro použití k ručnímu rozeslání účastníkům schůzky, nebo např. vložení odkazu na www stránky apod.

Do schránky je např. nakopírován tento text:

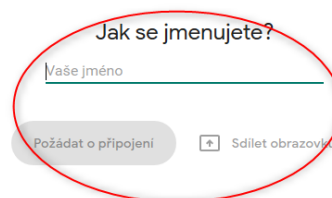
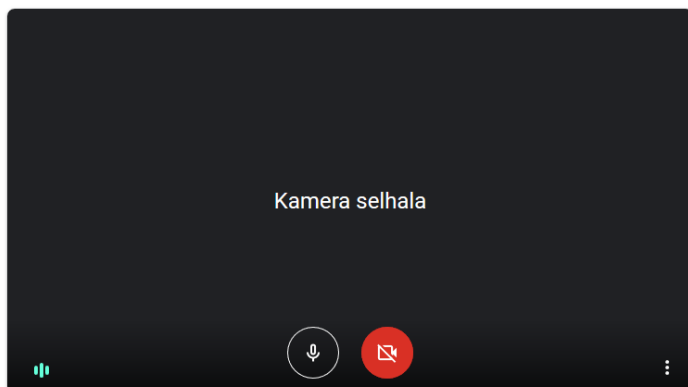
Pokud se chcete připojit k videohovoru, klikněte na tento odkaz:

<https://meet.google.com/jfa-vepr-jjx>

Připojení ostatních účastníků ke schůzce

Pro připojení ke schůzce potřebujete odkaz s unikátním kódem schůzky, který Vám emailem zaslal organizátor schůzky (doporučeno). Případně lze i tento kód zadat přímo na stránku <https://meet.google.com>.

- 1) Pokud Vám organizátor schůzky zaslal kompletní odkaz, klikněte na něj a zobrazí se Vám rovnou okno pro komunikaci:



- 2) **Vyplňte své jméno**, podle kterého je Vás schopen organizátor schůzky identifikovat. Klikněte na tlačítko **Požádat o připojení**.

Již přihlášeným účastníkům do schůzky se objeví potvrzovací okno:



Po jeho potvrzení se můžete zúčastnit schůzky a hovořit či sdílet obrazovku počítače. Popis jednotlivých funkcí viz. obrázek



Poznámka na závěr: k videohovorům se lze připojit prostřednictvím webové stránky <http://meet.google.com> nebo přes aplikaci Meet, kterou lze stáhnout do chytrého mobilního telefonu či tabletu. Odkazy na aplikace zde: Google Meet ([Android](#)), Google Meet ([iOS](#)).

Vladislav Voráč a Martin Chlumský, ambasadoři projektu Sokolský Gmail