

Formulir Pertanyaan Identifikasi Kebutuhan Barang

Perubahan ke	
Tanggal perubahan	

Nama K/L/D	
Satuan kerja	
Pejabat Pembuat Komitmen (nama jabatan, bukan orang)	
Program (sesuai DIPA)	
Kegiatan (sesuai DIPA)	
Output (sesuai DIPA)	

Identifikasi kode Barang Milik Negara (BMN)

Kode barang (BMN) dan nama barang pada SIMAK BMN/Persediaan.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Kode BMN/ Persediaan</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nama BMN/ Persediaan</td> <td></td> </tr> </table>	Kode BMN/ Persediaan		Nama BMN/ Persediaan	
Kode BMN/ Persediaan					
Nama BMN/ Persediaan					
<i>Isikan kode barang yang dibutuhkan ini nantinya akan dimasukkan dicatat dengan kode barang apa baik pada SIMAK BMN maupun aplikasi persediaan</i>					

Identifikasi Kebutuhan Barang

Nama barang	
Jelaskan kriteria INDIKATOR KINERJA/SPEKIFIKASI KINERJA yang dibutuhkan untuk pengadaan barang ini	1. Garansi barang 2. Garansi dari pelaku usaha/ garansi purna jual 3. Laporan monitoring visual 4. 5.
Jelaskan fungsi/kegunaan barang tersebut	
Jelaskan ukuran/kapasitas barang tersebut	
Jelaskan macam garansi yang dibutuhkan/disyaratkan	

untuk pengadaan barang ini	
Jelaskan jumlah barang yang dibutuhkan (dalam satuan unit)	 unit
Jelaskan kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Usulan Tahun anggaran
Jelaskan Pihak yang akan menggunakan/mengelola Barang	
Jelaskan Total perkiraan waktu pengadaan Barang (termasuk waktu pengiriman barang sampai tiba di lokasi). Isikan dalam satuan hari/minggu/bulan. Jadi anda isikan perkiraan JANGKA WAKTU PELAKSANAAN KONTRAK	
Apakah barang ini Terdapat di e-Katalog LKPP	1. Ya 2. Tidak 3.
Jelaskan Tingkat prioritas kebutuhan Barang. Bila perlu mohon dijelaskan pada pilihan lainnya	1. Tinggi 2. Sedang 3. Rendah
Perkiraan biaya.	Rp
Atas perkiraan biaya di atas, jelaskan rincian perhitungannya	

Identifikasi Manajemen Penunjang Tugas dan Fungsi PPK

Jumlah pegawai dalam unit kerja. (dalam tim pengelolaan manajemen PPK)	
Apakah PPK dibantu oleh Tim atau Tenaga Ahli.	1. Ya 2. Tidak

Jelaskan pada kotak "Lainnya"	3. Mohon dijelaskan daftar Tim atau Tenaga Ahli dan identitas singkat <table border="1" data-bbox="624 383 1382 607"> <tr> <th data-bbox="624 383 703 427">No</th> <th data-bbox="703 383 1129 427">Nama</th> <th data-bbox="1129 383 1382 427">Tugas</th> </tr> <tr> <td data-bbox="624 427 703 472"></td> <td data-bbox="703 427 1129 472"></td> <td data-bbox="1129 427 1382 472">Staf</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 472 703 517"></td> <td data-bbox="703 472 1129 517"></td> <td data-bbox="1129 472 1382 517">Staf</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 517 703 562"></td> <td data-bbox="703 517 1129 562"></td> <td data-bbox="1129 517 1382 562">Tenaga ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 562 703 607"></td> <td data-bbox="703 562 1129 607"></td> <td data-bbox="1129 562 1382 607">Tenaga ahli</td> </tr> </table>	No	Nama	Tugas			Staf			Staf			Tenaga ahli			Tenaga ahli
No	Nama	Tugas														
		Staf														
		Staf														
		Tenaga ahli														
		Tenaga ahli														
Tingkat beban tugas dan tanggung jawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi Tim Pengelolaan Manajemen PPK	1. Tinggi 2. Sedang 3. Rendah															
Apakah Jumlah barang yang telah tersedia/dimiliki/dikuasai saat ini sudah dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja PPK saat ini	1. Ya 2. Tidak															
Apabila jumlah barang saat ini belum memenuhi kebutuhan, Jelaskan kebutuhan barang	1. Ya 2. Tidak															

Identifikasi Barang Yang Telah Tersedia/Dimiliki/Dikuasai

Jumlah barang (kode barang ini) yang telah tersedia /dimiliki/dikuasai	
Jumlah barang (kode barang ini) yang berstatus LAYAK PAKAI	
Jumlah barang (kode barang ini) yang berstatus RUSAK RINGAN	
Jumlah barang (kode barang ini) yang berstatus RUSAK BERAT	

Jelaskan lokasi keberadaan barang terdapat di ruang apa, bagian apa, satker apa	
Jelaskan sumber dana pengadaan barang tersebut pada pengadaan tahun-tahun sebelumnya	

Identifikasi Pasokan / supply barang

Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	1. Ya 2. Tidak 3.																		
Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	1. Banyak 2. Terbatas 3.																		
Apabila terbatas, jelaskan dan sebutkan nama penyedia yang selama memenuhi kebutuhan barang ini. Setiap penyedia jelaskan identitas singkat penyedia, berapa kali berkontrak, berkontrak pada tahun berapa saja, serta jelaskan singkat kinerja penyedia tersebut	<table><tr><th>No</th><th>Nama penyedia</th><th>Rantai pasok (principal/agen tunggal/ distributor / pengecer</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Nama penyedia	Rantai pasok (principal/agen tunggal/ distributor / pengecer															
No	Nama penyedia	Rantai pasok (principal/agen tunggal/ distributor / pengecer																	
Kriteria barang	1. Produk dalam negeri 2. Barang impor 3. Pabrikan 4. Kerajinan tangan																		
Persyaratan Barang memiliki nilai TKDN tertentu. apabila Ya, Pada kotak "Lainnya" jelaskan berapa % paling sedikit TKDN	1. Ya 2. Tidak																		

Identifikasi Persyaratan Lain Yang Diperlukan

Cara pengiriman dan pengangkutan	
Cara pemasangan	
Cara penimbunan/ penyimpanan	
Cara pengoperasian/penggunaan	1. Manual 2. Otomatis
Kebutuhan pelatihan untuk pengoperasian/pemeliharaan Barang	1. Ya 2. Tidak
Aspek pengadaan berkelanjutan	1. aspek ekonomi meliputi biaya produksi barang/jasa sepanjang usia barang/jasa tersebut 2. aspek sosial meliputi pemberdayaan usaha kecil, jaminan kondisi kerja yang adil, pemberdayaan komunitas/usaha lokal, kesetaraan, dan 3. aspek lingkungan hidup meliputi pengurangan dampak negatif terhadap kesehatan, kualitas udara, kualitas tanah, kualitas air, dan menggunakan sumber daya alam sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. 4.

Identifikasi Konsolidasi Pengadaan Barang

Terdapat pengadaan barang sejenis pada kegiatan lain	1. Ya 2. Tidak
Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	1. Direkomendasikan 2. Tidak direkomendasikan
Apabila direkomendasikan, jelaskan lebih lanjut rencana konsolidasi pengadaan barang tersebut	

Catatan penting:

--

Disusun pertama kali tanggal	
Disusun oleh	
Disetujui oleh	
Disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	Pejabat Pembuat Komitmen
	Mengetahui,
Tenaga ahli	Tenaga ahli