

ĐỀ CƯƠNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-..... Ngày /tháng /năm ... của
.....)

(Đề cương phải bám sát vào từng nội dung kiểm tra, giám sát cụ thể của cuộc kiểm tra, giám sát)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Nêu ngắn gọn, khái quát một số nét cơ bản về:

- Cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị, đặc điểm, tình hình và những thuận lợi khó khăn nổi bật liên quan và ảnh hưởng trực tiếp đến việc lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn.
- Số lao động, số đoàn viên, số CĐCS, số đơn vị chưa có tổ chức công đoàn.

II. NÊU KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỐI VỚI TỪNG NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

- Việc chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện;
- Kết quả thực hiện;
- Đánh giá việc thực hiện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Đánh giá chung trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung kiểm tra, giám sát.
- Những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện từng nội dung kiểm tra, giám sát.
- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm và những giải pháp khắc phục.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị đề xuất với công đoàn cấp trên, kiến nghị đề xuất với các đơn vị có thẩm quyền liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát (việc bổ sung, sửa đổi các quy định của Đảng, Nhà nước, công đoàn.....).

- Các kiến nghị khác (nếu có).

Các nội dung nêu trên, yêu cầu đơn vị báo cáo bằng văn bản và đính kèm các văn bản (nếu có); cung cấp các tài liệu, sổ sách ghi chép có liên quan cung cấp cho Đoàn kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu.