

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) №28 «МАЛЯТКО» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

20.05.2024

№19/а/г

**Про набори даних,
що перебувають у володінні
ЗДО №28 «Малятко»,
у формі відкритих даних**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 15.12.2022 №310-р,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є ЗДО №28 «Малятко», (додаток 1);
- Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є ЗДО №28 «Малятко», (додаток 2).

2. Визнати періодичність оновлення наборів даних, передбачених переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, один раз на рік до 01 жовтня.

3. Відповідальній особі за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Ганні Репеті забезпечити:

- моніторинг наборів даних, розпорядником яких є ЗДО №28 «Малятко», наявних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та приведення їх у відповідність до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

- створення окремої вкладки "Відкриті дані" на офіційному сайті ЗДО №28 «Малятко» та наповнення у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами);

- завантаження та оновлення наданих відповідальними особами за напрямком діяльності наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;

- запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення у посадових осіб ЗДО №28 «Малятко» за напрямком діяльності, які є розробниками файлів з наборами даних;

4. Посадовим особам за напрямком діяльності ЗДО №28 «Малятко»:

- надавати набори даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) відповідальній особі в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт ЗДО №28 «Малятко»;

- надавати пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення відповідальній особі Ганні Репеті у разі наявності.

5. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти на посадових осіб за напрямком діяльності, за вчасність завантаження – відповідальну особу, головного бухгалтера Ганну Репету.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Яніна МАХОРА

З наказом ознайомлено:

Ганна РЕПЕТА

20.05.2024

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,
розпорядником яких є комунальний заклад
«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 «Малятко» Кам'янської
міської ради

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 «Малятко» Кам'янської міської ради розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами).

3. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 «Малятко» Кам'янської міської ради.

4. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" та Додатку 2 до наказу.

5. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 «Малятко» Кам'янської міської ради, складається з наступних етапів:

- підготовка розробником набору даних;
- перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;

- надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;
- завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробником файлу з набором даних на веб-сервіси.

6. Посадові особи за напрямком діяльності, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у excel форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат даних), вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

7. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення. У темі електронного листа зазначається назва набору даних згідно з Додатком 2 до наказу.

8. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).

9. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 «Малютко» Кам'янської міської ради, завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).

10. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 8 та 9 Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних.

11. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 «Малютко» Кам'янської міської ради. Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

12. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення

(у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

Директор

Яніна МАХОРА

Перелік
наборів даних, що перебувають у володінні комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 «Малютко» Кам'янської
міської ради, у формі відкритих даних

№ з/п	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальний структурний підрозділ/ посадова особа
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Директор, Яніна Махора
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Головний бухгалтер, Ганна Репета
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Директор, Яніна Махора
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Директор, Яніна Махора
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Директор, Яніна Махора
6.	Інформація про нормативно-правові засади	Щороку. У разі змін до набору даних не більше	Директор, Яніна Махора

№ з/п	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальний структурний підрозділ/ посадова особа
	діяльності розпорядника інформації	ніж через 3 робочі дні	
7.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щоквартально	Головний бухгалтер, Ганна Репета
8.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку	Головний бухгалтер, Ганна Репета
9.	Результати інформаційного аудиту	Щороку	Директор, Яніна Махора
10.	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щомісячно	Директор, Яніна Махора

Директор

Яніна МАХОРА