

“Затверджую”

Директор Малютянської гімназії

Боярської міської ради

Людмила Іванівна Бондар

План роботи Бібліотеки Малютянської гімназії Боярської міської ради На 2022/2023 н.р.



Робота з читачами

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Екскурсія бібліотекою для учнів 1 класів. Запис до бібліотеки.	Вересень, Жовтень	Зав. бібліотекою
2	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Зав. бібліотекою
3	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Зав. бібліотекою
4	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
5	Робота з формулярами читачів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
6	Інформаційні години спілкування.	Протягом року	Зав. бібліотекою
7	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки.	За потребою	Зав. бібліотекою
8	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Зав. бібліотекою
9	Виявлення потреб у підручниках відповідно до профілю та контингенту навчальних груп, комплектування підручників для видачі.	Серпень, Вересень, Вересень	Зав. бібліотекою

Індивідуальна робота з читачами

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Проведення бесід як групових так і індивідуальних щодо виявлення читачьких інтересів та рекламування літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Рейди з перевірки зберігання підручників.	Протягом року	Зав. бібліотекою
3	Проводити бібліографічні консультації.	Протягом року	Зав. бібліотекою

4	Проводити бесіди про прочитане .	Постійно	Зав. бібліотекою
---	----------------------------------	----------	------------------

Взаємодія шкільної бібліотки з педагогічними працівниками

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки.	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Зав. бібліотекою
3	Оформлення книжкових виставок.	Протягом року	Зав. бібліотекою
4	Проведення разом з класними керівниками бесід з учнями про збереження підручників і художньої літератури. «Підручник у вашому житті» «Дитина і книга»	Протягом року	Зав. бібліотекою
5	Брати участь у підготовці предметних тижнів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
6	Брати участь у засіданні методичних об'єднань учителів-предметників, педагогічних рад школи з різни питань навчання та виховання учнів, виступ з інформацією про літературу відповідної тематики.	Протягом року	Зав. бібліотекою
7	Брати участь у підготовці проведення предметних тижнів.	Протягом року	Зав. бібліотекою

Робота з батьками

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Зав. бібліотекою

2	Допомагати у виборі книги для дитини.	Протягом року	Зав. бібліотекою
3	Скласти рекомендований список літератури на літо для школярів.	Травень	

Масові заходи з популяризації літератури

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Виставка «1 вересня - День знань»	Вересень	Зав. бібліотекою
2	До міжнародного дня миру: ♦ виховна бесіда «Ми за мир у всьому світі!» ♦ виставка малюнків «Голуб миру»;	Вересень	
3	До Всеукраїнського дня бібліотек: ♦ виставка малюнків «Бібліотека очима дітей» ♦ Онлайн-екскурсія першокласників до шкільної бібліотеки ♦ Бібліотечний урок «книга в нашому житті» ♦ Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок»	Вересень 30.09	Зав. бібліотекою
5	Книжкова вставка "З колекції книжкових дарунків бібліотеці"	Жовтень	Зав. бібліотекою
4	Година спілкування: до Дня захисника України «Україна – рідний край. Люби її і захищай». “Безсмертні, як вогонь, спокійні, як граніт” Книжкова виставка до Дня захисника України»	Жовтень 14.10	Зав. Бібліотекою, класні керівники.
5	Оформлення книжково- ілюстративної виставки “Шевченко- символ України”.	Жовтень	Зав. Бібліотекою

6	Виставка до Дня української писемності та мови. Мовленнєвий квест “Збережемо наш скарб- рідну мову!”	Листопад 9.10	Зав. бібліотекою
7	Бібліотечний урок “Довідкова література. Довідник, словники, енциклопедії”.	Листопад	Зав. бібліотекою
8	Бібліотечний урок “Сторінками найулюбленіших книг”.	Грудень	Зав. Бібліотекою, класні керівники.

9	Літературне- музичне свято “Ярмарок українських звичаїв”.	Грудень	Зав. Бібліотекою, класні керівники.
10	Тематична виставка художньої і науково- популярної літератури до дня Соборності.	Січень	Зав. Бібліотекою, класні керівники.
11	Конкурс читців “Любіть Україну і пісню її солов’їну”.	Січень	Зав. Бібліотекою,
12	«Ювілейний зореліт» (книжки, поети, письменники – ювіляри 2021 року) – книжкова виставка	Січень	Зав. Бібліотекою
13	«Книга чи комп’ютер?» - бібліотечна година до Міжнародного дня без Інтернету	Лютий	Зав. Бібліотекою
14	Кеижковий орієнтир «Чи знаю я свої права».	Лютий	Зав. Бібліотекою
16	«День Святого Миколая – дивний і чарівний». Бесіда про традиції відзначення цього свята в Україні та в інших країнах.	Лютий	Зав. Бібліотекою
17	Шевченківські читання до дня народження Т.Г.Шевченка.	Березень	Зав. Бібліотекою
18	Англійська в бібліотеці. Виставка.	Березень	Зав. Бібліотекою
19	«Поезія - це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі»: до Всесвітнього дня поезії.	Березень	Зав. Бібліотекою
20	Онлайн виставка гумористичних книг.	Квітень 1.04	Зав. Бібліотекою
21	Словникова спадщина України. Презентація .	Квітень	Зав. Бібліотекою
22	Прощання з букварем та посвята в читачі.	Квітень- травень	Зав. Бібліотекою, Класні керівники
23	Бібліотечний урок “ нічого кращого в світі немає за родину”. Конкурс малюнків “Моя родина” (1-4 класи).	Травень	Зав. Бібліотекою, Класні керівники

24	Виставка “Чарівні візерунки” до дня вишиванки.	Травень	Зав. Бібліотекою,

Ведення довідково-бібліографічного апарату та довідково- бібліографічне обслуговування

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Оперативно та систематично здійснювати бібліографічне інформування учнів та вчителів шляхом усного інформування, огляд літератур, а також інформаційних списків нових надходжень, експрес-інформацій, тематичного огляду літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Вилучити з картотек картки із застарілим матеріалом.	Протягом року	Зав. бібліотекою
3	Скласти інформаційні списки літератури з рекомендаційного та позакласного читання	Протягом року	Зав. бібліотекою
4	Організація тематичних папк на певні теми.	Протягом року	Зав. бібліотекою
5	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліотекою
6	Проведення екскурсій бібліотекою.	Протягом року	Зав. бібліотекою
7	Робота з боржниками (перегляд формулярів читача).	Протягом року	Зав. бібліотекою
8	Прийняття літератури від користувачів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
9	Упорядкування папок шкільної бібліотеки.	Протягом року	Зав. бібліотекою
10	Робота з фондом підручників шкільної бібліотеки.	Протягом року	Зав. бібліотекою