

JURNAL SCS

PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL

1. Artikel merupakan hasil pengabdian, bidang riset terapan yang berkaitan dengan bidang pengabdian masyarakat.
2. Artikel **belum pernah diterbitkan dan/atau tidak sedang dalam penerbitan pihak lain** manapun.
3. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau Inggris, dengan format huruf *Times New Roman*, ukuran 11, spasi 1,15, dengan *margin* kanan dan kiri 3 cm, atas dan bawah 2,5 cm, pada kertas berukuran A4 sejumlah 10-15 halaman.
4. Semua artikel ditulis dalam bentuk esai dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. Judul (dibuat informatif dan tidak lebih dari 15 kata);
 - b. Identitas penulis (tanpa gelar akademik, diikuti dengan penjelasan tentang alamat instansi/lembaga penulis bekerja, dan *e-mail*);
 - c. Abstrak (90-150 kata) dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia;
 - d. Kata-kata kunci (3-5 kata);
 - e. Pendahuluan (memuat latar belakang dan tujuan kegiatan);
 - f. Metode Pelaksanaan;
 - g. Pembahasan (disajikan dengan dokumen pendukung kegiatan);
 - h. Penutup (berisi kesimpulan dan rekomendasi/saran)
 - i. Daftar Pustaka.
 - j. Ucapan Terimakasih.
5. Menggunakan penulisan referensi dengan aplikasi **Mendeley style APA** untuk penulisan *footnote* maupun daftar pustakanya.
6. Dilampiri bukti cek plagiasi kurang dari 20%.
7. Naskah disubmit langsung di OJS Jurnal SCS:
<https://ejournal.unisbablitar.ac.id/index.php/scs/about/submissions>

**JUDUL TIDAK MELEBIHI 15 KATA UNTUK ARTIKEL BAHASA INDONESIA,
10 KATA UNTUK ARTIKEL BAHASA INGGRIS
(Times New Roman 11, Bold, Center, 1 spasi)**

Nama Penulis, Afiliasi (Program Studi/Lembaga Tempat Kerja/Universitas/Sekolah Tinggi), Alamat,
E-mail..
(Times New Roman 10, Center, 1 spasi)

Abstrak

Abstrak bahasa Indonesia menggunakan *font Times New Roman*. Abstrak memuat tujuan, metode pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan untuk naskah yang dibuat berdasarkan hasil kegiatan pengabdian. Abstrak terdiri dari 150-250 kata. Abstrak tidak boleh terjemahan dari *google translate*. Abstrak ditulis menggunakan 1 spasi dalam satu alinea tanpa acuan (referensi) tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak berisi: tujuan, metode pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan. Diketik dengan *font Times New Roman 10* dan spasi tunggal.

Kata Kunci: Kata Kunci 1, Kata Kunci 2, Kata Kunci 3

Abstract

Abstract bahasa Inggris harus dicetak miring. Abstract memuat tujuan, metode pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan untuk naskah yang dibuat berdasarkan hasil kegiatan pengabdian. Abstract terdiri dari 150-250 kata. Abstract tidak boleh terjemahan dari google translate. Abstract ditulis menggunakan 1 spasi. Ketik dalam satu alinea tanpa acuan (referensi) tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak berisi: tujuan, metode pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan. Diketik dengan font Times New Roman 10 dan spasi tunggal.

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3

PENDAHULUAN (Times New Roman 11, Kapital, Bold)

Pendahuluan mengantarkan pembaca kepada topik utama. Latar belakang atau pendahuluan menjawab mengapa kegiatan atau kajian dilakukan, fakta-fakta yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain dan tujuan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menguraikan cara-cara yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta menguraikan cara menyelesaikan masalah maupun tantangan yang dihadapi. Dalam hal ini boleh menggunakan satu jenis metode ataupun mengkombinasikan beberapa metode.

PEMBAHASAN

Menjelaskan hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat disertai dengan dokumen pendukung yang relevan yang menjadi fokus utama luaran kegiatan pengabdian masyarakat. Misal, foto, grafik, tabel, gambar, bagan, dll.

Penulisan Gambar, Tabel. Tabel dan gambar dimasukkan dalam artikel harus disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas, agar memudahkan bagi *reviewer* untuk mencermati makna gambar. Tempatkan nama tabel di atas tabel, sedangkan nama gambar di bawah gambar. Tuliskan tabel atau gambar tertentu secara spesifik misalnya Tabel 1

PENUTUP

Penutup berisi simpulan dan saran. Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian hasil dan pembahasan, mengacu pada permasalahan mitra. Berdasarkan kedua hal tersebut, uraikan faktor pendukung dan penghambat kegiatan. Saran disusun berdasarkan analisis keunggulan dan kelemahan atau hal yang sudah dan belum tercapai dari kegiatan serta keberlanjutan kegiatan. Penutup disampaikan secara singkat dan jelas serta bukan merupakan duplikasi dari abstrak.

DAFTAR PUSTAKA

(Teknik penulisan dengan Mendeley *Style APA* dan hanya memuat referensi yang tercantum di artikel). Sumber rujukan paling lama 10 tahun dari tahun berjalan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih terutama ditujukan kepada pemberi dana kegiatan atau donatur. Ucapan terima kasih dapat juga disampaikan kepada pihak- pihak yang membantu pelaksanaan pengabdian.