

ПРОТОКОЛ №8
засідання педагогічної ради

Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

28.04.2026 р.

м.Житомир

Голова педагогічної ради коледжу: Ніколенко О.В.

Секретар: Паренюк М.П.

Присутні: 53 члени педагогічної ради коледжу

Відсутні: 14 членів педагогічної ради: Корж В.І., Охрімчук В.Д., Дорогова І.Ю., Борисюк М.І., Черняшук М.В., Калінчук О.Г., Камлук Н.І., Самарцев А.С., Климчук А.М., Титаренко В.Є., Загородній Б.М., Коханчук Н.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

Доповідач: Світлана ГЛАДУН.

2. Про організацію та підготовку до вступної кампанії 2026–2027 навчального року в умовах сучасних вимог до освітнього процесу:

- затвердження Правил прийому до ВСП ЖАДФК НТУ на 2026 рік;
- затвердження Положення про приймальну комісію ВСП ЖАДФК НТУ;
- затвердження програм індивідуальної усної співбесіди для вступників на основі базової загальної середньої освіти (БЗСО) та повної загальної середньої освіти (ПЗСО).

Доповідач: Ольга БЕЛЯНИНА.

3. Про впровадження рішень методичної ради від 19 квітня 2026 року щодо вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки здобувачів освіти та щодо обов'язкової складової старших викладачів та викладачів-методистів.

Доповідач: Валентина КУЧЕРИНА.

4. Затвердження складу робочих груп по розробці освітньо-професійних програм усіх спеціальностей 2026 року. Про обговорення, актуалізацію та затвердження плану заходів щодо усунення зауважень і реалізації рекомендацій за результатами акредитації освітньо-професійних програм як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Доповідачі: керівники робочих груп ОПП (Мартинюк В.С, Маланюк Ю.В., Дорогова І. Ю., Чуйко С.П., Іщук О.С.).

5. Про організацію дипломного проектування та проходження переддипломної практики як важливого етапу формування професійних компетентностей здобувачів освіти та їх підготовки до майбутньої професійної діяльності

Доповідачі: голови циклових комісій.

6. Про перегляд та оновлення Положення про академічну доброчесність у зв'язку з прийняттям нового законодавства у сфері академічної доброчесності та необхідністю приведення внутрішніх нормативних документів коледжу у відповідність до чинних вимог

Доповідач: Світлана ГЛАДУН.

7. Різне

Обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, впровадження сучасних освітніх технологій та підвищення ефективності роботи педагогічного колективу.

- 1. СЛУХАЛИ:** Світлана Гладун поінформувала, що більшість рішень виконано, однак окремі пункти потребують доопрацювання та додаткового контролю.

ВИСТУПИЛИ: Світлана ГЛАДУН про стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради, зазначила, що на обговоренні було Положення «Про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті» у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» робоча група, яка працювала над положенням після його опрацювання прийшла до висновку, що дане положення, подане на розгляд та доопрацювання змін не потребує, тому було запропоновано затвердити його у новій редакції.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Затвердити проект Положення «Про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті» у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» у новій редакції 2026 року.
3. Подати Положення на затвердження директором коледжу в установленому порядку.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: одноголосно – «за»

- 2. СЛУХАЛИ:** Ольгу БЕЛЯНІНУ, яка проінформувала про організацію та підготовку до вступної кампанії 2026-2027 навчального року в умовах сучасних вимог освіти.

ВИСТУПИЛИ: Ольга БЕЛЯНІНА, яка повідомила про терміни та етапи вступної кампанії 2026-2027 навчального року, та запропонувала до затвердження Правила прийому до ВСП ЖАДФК НТУ на 2026 рік, Положення про Приймальну комісію ВСП ЖАДФК НТУ та затвердження програм співбесіди для вступників на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Інформацію взяти до відома.
- 2.2. Затвердити Правила прийому до ВСП ЖАДФК НТУ на 2026 рік.
- 2.3. Затвердити Положення про Приймальну комісію ВСП ЖАДФК НТУ.
- 2.4. Затвердити програми співбесіди для вступників на основі базової загальної середньої освіти (БЗСО) та повної загальної середньої освіти (ПЗСО).
- 2.5. Подати Положення та програми співбесіди на затвердження директором коледжу в установленому порядку.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно.

- 3. СЛУХАЛИ:** Валентину КУЧЕРИНУ, методиста коледжу, яка довела до відома рішення методичної ради від 19 квітня 2026 року щодо вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки здобувачів освіти та щодо обов'язкової складової старших викладачів та викладачів-методистів.

ВИСТУПИЛИ: Валентина КУЧЕРИНА, яка повідомила, що 19 квітня 2026 р. відбулося засідання методичної ради, де одним із питань було обговорення шляхів оптимізації роботи викладачів. Сучасна модель функціонування коледжу, так звана концепція «Прозорий коледж», ґрунтується на принципах академічної доброчесності, відкритості інформації, прозорості процесів та співпраці. Має бути розроблений зрозумілий шлях (алгоритм дій) від планування до звітування педагогічних працівників, який забезпечує роботу без стресів, без завдань «на вчора», «зроби за вихідні»; без чинників, що впливають на професійне вигорання, та виключно в правових межах.

Слід нагадати, що педагогічна діяльність, зокрема методична, про творчість, новачі та професіоналізм, а не про відмітки навпроти часто формального виконання певної активності викладача.

Бачення необхідності змін полягає в наступному:

1. Прозорість педагогічної роботи викладача залежно від категорії чи/та педагогічного звання. Будуть розроблені переліки обов'язкової складової видів робіт педагогічного працівника в міжтестастійний період.

2. Кардинально змінюємо підхід до планування. Плани роботи на наступний навчальний рік затверджуємо на останніх засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад, тобто забезпечуємо «спокійний старт».

3. Плани проведення засідань циклових комісій, методичної та педагогічної рад мають містити чітку дату проведення і порядок денний. Проведення засідань в зазначені дати буде обов'язковим. Це дасть можливість учасникам спланувати свою роботу, завчасно підготуватися до виступів та обговорень і «вивільнити час». Термінові та позапланові питання – це і є пункт «Різне».

4. Будуть розроблені нові форми бланків: План роботи викладача, План роботи завідувача кабінету, План роботи циклової комісії та відповідні форми звітності.

5. Буде створена «Школа педагогічної майстерності», основними видами роботи якої будуть майстер-класи, показові заняття викладачів, наставництво, зустрічі з колегами з інших закладів освіти тощо.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію взяти до відома.

3.2. Схвалити запропоновану модель оптимізації педагогічної роботи викладачів, що передбачає прозорість вимог, чітке планування та оновлення підходів до організації методичної діяльності.

3.3. Розробити та затвердити переліки обов'язкових видів робіт педагогічних працівників у міжтестастійний період залежно від кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

3.4. Забезпечити затвердження планів роботи викладачів, циклових комісій, методичної та педагогічної рад на наступний навчальний рік на підсумкових засіданнях поточного навчального року.

3.5. Передбачати у планах роботи чітко визначені дати проведення засідань та затверджений порядок денний.

3.6. Розробити та подати на затвердження нові форми документів:

- План роботи викладача;
- План роботи завідувача кабінету;
- План роботи циклової комісії;
- відповідні форми звітності.

3.7. Розробити Положення про Школу педагогічної майстерності.

3.8. Передбачити в її діяльності проведення майстер-класів, показових занять, наставництво, обмін досвідом із закладами освіти-партнерами.

3.9. Забезпечити дотримання принципів концепції «Прозорий коледж» у плануванні, організації та звітуванні педагогічної діяльності.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно.

4. **СЛУХАЛИ:** керівників робочих груп (Мартинюка В.С, Маланюка Ю.В., Дорогову І Ю., Чуйка С.П., Іщука О.С.) про затвердження складу робочих груп по розробці освітньо-професійних програм усіх спеціальностей 2026 року та щодо актуалізації та затвердження плану заходів з усунення зауважень і реалізації рекомендацій за результатами акредитації освітньо-професійних програм як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Володимир МАРТИНЮК зазначив, що розроблено ряд заходів з усунення зауважень і реалізації рекомендацій за результатами акредитації ОПП, а саме:

1. Включити представників провідних роботодавців до складу проектної групи з розробки ОПП.
2. Виокремити в освітньо-професійній програмі програмні результати навчання, що визначені професійними стандартами та закладом фахової передвищої освіти.
3. Посилити співпрацю з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту. Відобразити зміни в протоколі засідання циклової комісії.
4. Викладачам, що забезпечують ОПП “Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання”, провести аналіз програм навчальних дисциплін. Включити до них теми, що стосуються сучасного обладнання та інноваційних технологій галузі.
5. Звернути увагу на оновлення літератури, стандартів та інших джерел при викладанні освітніх компонентів. Провести засідання циклової комісії спеціальності G11(G11.03) Машинобудування, протоколом якого зафіксувати дані зміни.

Юрій МАЛАНЮК доповів, що відповідно до рекомендації Експертної комісії по акредитації розроблено план заходів з метою ліквідації зауважень та удосконалення ОПП, а саме:

1. Перегляд освітньої кваліфікації: привести формулювання у відповідність до: Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Національної рамки кваліфікацій; визначити коректну кваліфікацію, наприклад: «фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту». Вилучення/уточнення професійної кваліфікації: не зазначати професійну кваліфікацію (3115), якщо: відсутній професійний стандарт; немає підтвердженої процедури її присвоєння.
2. Внесення змін до ОПП, навчального плану, інформації на сайті.
3. Актуалізація переліку можливих посад: переглянути перелік відповідно до: ДК 003:2010; реального рівня підготовки здобувачів; залишити посади рівня: технік; майстер; механік (як посада, але не як кваліфікація без стандарту). Узгодження з ринком праці: провести консультації з роботодавцями; оформити протоколи зустрічей; внести їх як доказ до самоаналізу. Коригування програмних результатів навчання (ПРН): забезпечити відповідність: рівню 5 НРК; практичній спрямованості.
4. Оновлення опису ОПП: чітко розмежувати: освітню кваліфікацію; сфери працевлаштування; можливості продовження навчання.
5. Протягом навчального року проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо можливостей неформальної та інформальної освіти (курси, тренінги, онлайн-платформи, професійні сертифікації).
6. Розмістити на сайті ЦК інформацію про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.
7. Сформулювати перелік рекомендованих онлайн-курсів і тренінгів за фахом (автомобільна діагностика, технічне обслуговування, сучасні технології ремонту автомобілів).
8. Запровадити процедуру перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, під час вивчення окремих дисциплін.
9. Запровадити процедуру перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, під час вивчення окремих дисциплін.

Ірина ДОРОГОВА акцентувала увагу, що відповідно до висновку Експертної комісії, потрібно:

1. Провести аналіз ОПП щодо унікальності компетентностей і результатів навчання.
2. Розробити та включити до ОПП додаткові (фахові/soft skills) компетентності та результати навчання.

3. Організувати перегляд навчальних планів з метою контролю відповідності їх освітньо- професійній програмі (кредити, години, форми контролю і т.п.). За потреби внести зміни в навчальні плани на 2026-2027 н.р.

4. Розширити каталог вибірових дисциплін (додати нові актуальні дисципліни) з розглядом можливості вивчення вибірових дисциплін на інших спеціальностях.

5. Рекомендовано зазначити конкретніше пропозиції від роботодавців. Рекомендовано при щорічному перегляді ОПП вносити зміни (доповнення) до програми для забезпечення розвитку і її удосконалення.

6. Проводити постійний моніторинг ОПП із залученням здобувачів та роботодавців, активізувати стейкхолдерів для отримання конкретних зауважень і пропозиції до ОПП. Розробити чіткий алгоритм з проведення моніторингу ОПП із зазначенням показників якості ОПП, методів та способів їх визначення (опитування, аналіз документів, відстеження результативності навчання здобувачів за даною ОПП тощо), періодичності перегляду ОПП та способів чи форм фіксування змін та рішень. При проведенні моніторингу ОПП дотримуватись визначеної внутрішніми документами процедури.

Сергій ЧУЙКО ознайомив з інформацією про те, що за результатами акредитаційної експертизи критерії оцінено 97 балами, частка від максимальної можливої кількості балів становить 98%. Експертною групою у висновку представлено дві рекомендації щодо покращення функціонування освітньо- професійної програми. Це, по критерію 2 узгодити з реально необхідним змістом ОК, передбачені ОПП та навчальним планом. По критерію 3 рекомендовано подальшу співпрацю проводити в тому числі і у наданні фінансової допомоги на розвиток ОПП, продовжувати розвиток контактів з роботодавцями та кадровими агентствами щодо підготовки фахівців на замовлення підприємств на контрактній основі.

Дані питання були розглянуті на засіданні циклової комісії, визначені заходи по усуненню недоліків і подальшої досконалості змісту ОПП, як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Олександр ІЩУК запропонував, що до складу робочої групи по розробці освітньо-професійних програм будуть входити:

1. Олександр Іщук - голова циклової комісії спеціальності F6 Інформаційні системи і технології
2. Віктор Бордюг - викладач циклової комісії спеціальності F6 Інформаційні системи і технології
3. Валентина Кучерина - викладач циклової комісії спеціальності F6 Інформаційні системи і технології
4. Іван Ярмола - студент групи 2ICT-1165
5. Костянтин Міщанчук, Lead Project Manager компанія Valantic Ukraine.

ВИСТУПИЛИ: Світлана ГЛАДУН підсумувала та актуалізувала для затвердження план заходів з усунення зауважень і реалізації рекомендацій за результатами акредитації освітньо-професійних програм. Зазначила, що з метою усунення зауважень, зазначених у звітах експертних груп та висновках акредитаційної комісії, підвищення якості освітньої діяльності, удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти та приведення освітньо-професійних програм у відповідність до вимог законодавства України, стандартів фахової передвищої освіти та сучасних потреб ринку праці, у коледжі передбачити реалізацію комплексних заходів та запропонувала затвердити **“Узагальнений план заходів коледжу щодо усунення виявлених недоліків та виконання рекомендацій за результатами акредитації освітньо-професійних програм”** за такими напрямками:

1. Удосконалення змісту освітньо-професійних програм

- забезпечити перегляд та оновлення ОПП з урахуванням вимог стандартів освіти, Національної рамки кваліфікацій, професійних стандартів та рекомендацій експертних груп;
- включити представників провідних роботодавців до складу проектних груп з розробки та перегляду ОПП;
- виокремити програмні результати навчання, визначені професійними стандартами та закладом освіти;

- провести аналіз унікальності компетентностей, результатів навчання та посилити практичну спрямованість ОПП;
- розробити та включити додаткові фахові компетентності та soft skills;
- розширити каталог вибіркового дисциплін шляхом введення сучасних актуальних освітніх компонентів;
- привести у відповідність освітню кваліфікацію, перелік посад, сфери працевлаштування та можливості продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

2. Посилення практичної підготовки та співпраці з роботодавцями

- активізувати залучення роботодавців до формування змісту практичної підготовки, визначення цілей, завдань та результатів практик;
- відобразити результати співпраці у протоколах засідань циклових комісій;
- забезпечити участь стейкхолдерів у проведенні гостьових лекцій, практичних і лабораторних занять, бінарних занять, керівництві курсовими та дипломними проектами;
- розробити систему збору конкретних пропозицій роботодавців щодо оновлення змісту ОПП;
- залучати роботодавців до участі у захисті дипломних проектів, рецензуванні ОПП, круглих столах та анкетуваннях;
- сформувати та систематизувати базу курсових проектів (робіт).

3. Оновлення навчально-методичного забезпечення

- провести аналіз навчальних програм дисциплін щодо актуальності змісту, сучасності обладнання, технологій, літератури, стандартів та нормативної бази;
- включити до програм дисциплін теми, що стосуються сучасних технологій галузі;
- забезпечити систематичне оновлення навчально-методичних матеріалів, підручників, електронних ресурсів;
- розробити та систематизувати різноманітні завдання з чіткими вимогами до оформлення та критеріями оцінювання;
- забезпечити уніфікацію критеріїв оцінювання за принципом «критерій – показник – рівень»;
- винести зазначені питання на розгляд методичної ради.

4. Удосконалення системи оцінювання результатів навчання

- переглянути навчальні програми освітніх компонентів щодо наявності конкретних, вимірюваних критеріїв оцінювання;
- забезпечити прозорість та зрозумілість оцінювання для здобувачів освіти;
- запровадити системне накопичення результатів навчання;
- удосконалити підходи до оцінювання практичних, лабораторних, курсових та дипломних робіт.

5. Розвиток кадрового потенціалу

- провести аналіз кадрового складу циклових комісій;
- забезпечити викладання профільних дисциплін викладачами відповідної фахової освіти;
- внести клопотання перед дирекцією коледжу щодо розробки положення про систему мотивації та стимулювання педагогічних працівників з чіткими показниками преміювання;
- сприяти професійному розвитку педагогічних працівників та підвищенню їх кваліфікації.

6. Розвиток дуальної, неформальної та інформальної освіти

- розробити Положення про дуальну форму здобуття освіти;
- укласти договори з роботодавцями щодо впровадження елементів дуальної освіти (за можливості та потреби);
- здійснити пілотне впровадження дуальної форми навчання (за потреби та можливості);
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо можливостей неформальної та інформальної освіти;

- сформувати перелік рекомендованих онлайн-курсів, тренінгів та професійних сертифікацій;
- забезпечити процедуру визнання та перезарахування результатів неформального навчання;
- розмістити відповідну інформацію на сайті коледжу та циклових комісій.

7. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- провести повторне анкетування здобувачів освіти щодо якості викладання, практичної підготовки та актуальності дисциплін;
- оновити аналітичні звіти за результатами опитувань із висновками та рекомендаціями;
- включати результати анкетування до порядку денного засідань циклових комісій;
- удосконалити систему внутрішнього моніторингу реалізації ОПП;
- проводити семестрові обговорення проблем реалізації програм із залученням студентів;
- опрацювати звіти експертних груп на засіданнях ЦК, методичної ради та педагогічної ради;
- оприлюднювати звіти про виконання планів заходів на офіційному сайті коледжу.

8. Покращення матеріально-технічної бази та доступності освітнього середовища

- здійснювати пошук грантових можливостей для оновлення матеріально-технічної бази;
- залучати роботодавців до модернізації лабораторій, кабінетів та навчального обладнання;
- розробити поетапний план забезпечення доступності будівель для осіб з особливими освітніми потребами;
- внести відповідні клопотання перед дирекцією коледжу.

9. Інформаційна відкритість та прозорість

- забезпечити розміщення на офіційному сайті коледжу актуальних ОПП, силабусів усіх освітніх компонентів, положень, процедур визнання результатів навчання та іншої необхідної документації;
- оновити інформаційне наповнення сторінок циклових комісій;
- забезпечити відкритість процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

Світлана Гладун також зазначила, що реалізація зазначених заходів сприятиме підвищенню якості освітнього процесу, зміцненню позицій коледжу в системі фахової передвищої освіти, покращенню практичної підготовки здобувачів освіти та забезпеченню відповідності освітньо-професійних програм сучасним вимогам ринку праці та стандартам акредитації.

4. УХВАЛИЛИ :

1. Інформацію взяти до уваги та виконання.
2. Затвердити робочі групи по розробці ОПП 2026 року у складі:

ОПП “Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання”:

- Мартинюк Володимир Степанович, керівники робочої групи, голова циклової комісії G11 (G11.03) Машинобудування;
- Віктор Зигмونتів Кузьмінський, викладач циклової комісії G11 (G11.03) Машинобудування;
- Сергій Віталійович Цмех, заступник голови циклової комісії спеціальності G11 (G11.03).
- Дмитро Клевач, головний механік ТОВ «Українська Гранітна Корпорація»
- Олександр КАРПІНСЬКИЙ, студент групи ЗМ-1140.

ОПП “Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів”:

- Маланюк Юрій Володимирович, керівник робочої групи, голова циклової комісії J8 Автомобільний транспорт;
- Пекарський Броніслав Генріхович, викладач циклової комісії J8 Автомобільний транспорт.
- Самарцев Андрій Сергійович, викладач циклової комісії J8 Автомобільний транспорт.
- Деркач Олег Валентинович, директор ТОВ «УКРАВТО ЖИТОМИР»
- Гриб Владислав, студент групи ЗР-1143, член студентської ради.

ОПП “Будівництво, експлуатація та ремонт автомобільних доріг і аеродромів”:

- Рижук Михайло Васильович, керівник робочої групи, викладач циклової комісії спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія
- Дорогова Ірина Юріївна, голова циклової комісії спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія
- Беяніна Ольга Володимирівна, викладач циклової комісії спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія
- Вітовський Сергій, студент групи 2Дс-1159
- Подунай Микола, провідний інженер відділу якості технічного контролю та нових технологій Служби відновлення та розвідки інфраструктури у Житомирській області

ОПП “Організація та регулювання дорожнього руху”:

- Чуйко Сергій Петрович, керівник робочої групи, голова циклової комісії J8 Автомобільний транспорт/ Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
- Кілімінський Андрій Миколайович, викладач циклової комісії J8 Автомобільний транспорт/ Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
- Литвинов Анатолій Леонідович, викладач циклової комісії J8 Автомобільний транспорт/ Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
- Ставецький Петро Броніславович, заступник начальника відділу ремонту, експлуатаційного утримання та безпеки автодоріг Служби відновлення та розвитку інфраструктури в Житомирській області,
- Осадчук Яна, Лаговська Ілона (гр.ЗТТ-1137),

ОПП “Інформаційні системи і технології”:

- Іщук Олександр Сергійович, керівник робочої групи, голова циклової комісії спеціальності F6 Інформаційні системи і технології;
- Бордюг Віктор Миколайович, викладач спеціальності F6 Інформаційні системи і технології;
- Кучерина Валентина Володимирівна, методист коледжу, викладач спеціальності F6 Інформаційні системи і технології;
- Костянтин Міщанчук, Lead Project Manager компанія Valantic Ukraine
- Іван Ярмола студент групи 2ІСТ-1152

3. Затвердити план заходів:

за ОПП “Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання”

1. Включити представників провідних роботодавців до складу проектної групи з розробки ОПП.
2. Виокремити в освітньо-професійній програмі програмні результати навчання, що визначені професійними стандартами та закладом фахової передвищої освіти.
3. Посилити співпрацю з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту. Відобразити зміни в протоколі засідання циклової комісії.
4. Викладачам, що забезпечують ОПП “Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання”, провести аналіз програм навчальних дисциплін. Включити до них теми, що стосуються сучасного обладнання та інноваційних технологій галузі.

5. Звернути увагу на оновлення літератури, стандартів та інших джерел при викладанні освітніх компонентів. Провести засідання циклової комісії спеціальності G11(G11.03) Машинобудування, протоколом якого зафіксувати дані зміни.

за ОПП “Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів”

1. Перегляд освітньої кваліфікації: привести формулювання у відповідність до: Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Національної рамки кваліфікацій; визначити коректну кваліфікацію, наприклад: «фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту». Вилучення/уточнення професійної кваліфікації: не зазначати професійну кваліфікацію (3115), якщо: відсутній професійний стандарт; немає підтвердженої процедури її присвоєння.
2. Внесення змін до ОПП, навчального плану, інформації на сайті.
3. Актуалізація переліку можливих посад: переглянути перелік відповідно до: ДК 003:2010; реального рівня підготовки здобувачів; залишити посади рівня: технік; майстер; механік (як посада, але не як кваліфікація без стандарту). Узгодження з ринком праці: провести консультації з роботодавцями; оформити протоколи зустрічей; внести їх як доказ до самоаналізу. Коригування програмних результатів навчання (ПРН): забезпечити відповідність: рівню 5 НРК; практичній спрямованості.
4. Оновлення опису ОПП: чітко розмежувати: освітню кваліфікацію; сфери працевлаштування; можливості продовження навчання.
5. Протягом навчального року проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо можливостей неформальної та інформальної освіти (курси, тренінги, онлайн-платформи, професійні сертифікації).
6. Розмістити на сайті ЦК інформацію про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.
7. Сформулювати перелік рекомендованих онлайн-курсів і тренінгів за фахом (автомобільна діагностика, технічне обслуговування, сучасні технології ремонту автомобілів).
8. Запровадити процедуру перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, під час вивчення окремих дисциплін.
9. Запровадити процедуру перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, під час вивчення окремих дисциплін.

за ОПП “Будівництво, експлуатація та ремонт автомобільних доріг і аеродромів”

1. Провести аналіз ОПП щодо унікальності компетентностей і результатів навчання.
2. Розробити та включити до ОПП додаткові (фахові/softskills) компетентності і результати навчання.
3. Організувати перегляд навчальних планів з метою контролю відповідності їх освітньо- професійній програмі (кредити, години, форми контролю і т.п.). За потреби внести зміни в навчальні плани на 2026-2027 н.р.

4. Розширити каталог вибірових дисциплін (додати нові актуальні дисципліни) з розглядом можливості вивчення вибірових дисциплін на інших спеціальностях.

5. Розробити чіткий алгоритм з проведення моніторингу ОПП із зазначенням показників якості ОПП, методів та способів їх визначення (опитування, аналіз документів, відстеження результативності навчання здобувачів за даною ОПП тощо), періодичності перегляду ОПП та способів чи форм фіксування змін та рішень.

за ОПП “Організація та регулювання дорожнього руху”

1. Інформацію голови циклової комісії Чуйка С.П. про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми взяти до відома.
2. Схвалити результати акредитаційної експертизи (97 балів, що становить 98% від максимально можливої кількості балів) як підтвердження належного рівня функціонування освітньо-професійної програми.
3. Забезпечити виконання рекомендацій експертної групи, а саме:

4. за критерієм 2 — узгодити зміст освітніх компонентів із реально необхідним змістовим наповненням, передбаченим ОПП та навчальним планом;
5. за критерієм 3 — активізувати подальшу співпрацю з роботодавцями та кадровими агентствами, у тому числі щодо залучення фінансової підтримки на розвиток ОПП та підготовки фахівців на замовлення підприємств на контрактній основі.
6. Продовжити реалізацію визначених на засіданні циклової комісії заходів щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення змісту освітньо-професійної програми як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

“Інформаційні системи і технології”

1. Проаналізувати зауваження та рекомендації Експертної комісії щодо попередніх освітньо-професійних програм.
2. На підставі проведеного аналізу внести відповідні зміни та удосконалити освітньо-професійну програму «Інформаційні системи та технології».
3. Оновлену редакцію ОПП подати на розгляд та затвердження в установленому порядку.
4. Керівникам робочих груп по розробці ОПП розмістити на сайті циклової комісії інформацію про планування заходів з усунення зауважень і реалізації рекомендацій за результатами акредитації освітньо-професійної програми із зазначенням термінів впровадження та відповідальних осіб і позначками про виконання запланованих заходів.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно

5. **СЛУХАЛИ:** голів циклових комісії стосовно організації дипломного проектування та проходження переддипломної практики як важливого етапу формування професійних компетентностей здобувачів освіти та їх підготовки до майбутньої професії.

ВИСТУПИЛИ:

5.1. Володимир МАРТИНЮК, голова циклової комісії G11 (G11.03) Машинобудування, з інформацією про те, що в поточному навчальному році на спеціальності 133 Галузеве машинобудування 58 дипломника, з них 12 на змішаній формі навчання. На сьогодні вже зроблений наказ на теми дипломних робіт та призначення керівників дипломних робіт. Всі теми прив'язані до відповідних підприємств, де студенти проходять переддипломну практику. Цьогоріч це 11 підприємств. Як правило це підприємства дорожньої галузі, де на балансі є дорожньо-будівельні машини, або ж ремонтні підприємства. Після переддипломної практики студенти приступають до виконання дипломної роботи, для цього усіма викладачами розроблено графік консультацій.

5.2. Ірина ДОРОГОВА, голова циклової комісії спеціальності G19 (192) Будівництво та цивільна інженерія, яка зазначила, що студенти повністю виконали програму практики, звіти підготовлено та подано на перевірку у встановлені терміни. Наголошено на готовності всіх студентів до початку дипломного проектування та необхідності дотримання затвердженого графіка виконання дипломних проєктів.

5.3. Сергій ЧУЙКО, голова циклової комісії J8 Автомобільний транспорт/ Транспортні технології (на автомобільному транспорті), який доповів, що при підготовці до переддипломної практики, цикловою комісією обґрунтовано ключову роль переддипломної практики на виробництві як завершального етапу підготовки фахівців зі спеціальності «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». Обрані виробничі бази практик повністю відповідають паспорту спеціальності «Транспортні технології». При виборі баз практики враховувались побажання студентів. Для забезпечення високої якості дипломної роботи сформовано перелік цільових підприємств, діяльність яких безпосередньо корелює з тематикою дослідження. Ключові підприємства: Комунальне підприємство «Міськсвітло» Житомирської міської ради і ТОВ «Дейв-Експрес». Направленість спрямована на організацію дорожнього руху і організацію та управління автомобільними перевезеннями.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голів циклових комісій щодо організації дипломного проєктування та проходження переддипломної практики взяти до відома.
 2. Забезпечити належний контроль за організацією та проведенням переддипломної практики відповідно до графіка освітнього процесу.
 3. Затвердити тематику дипломних проєктів з урахуванням сучасних вимог ринку праці та потреб роботодавців.
 4. Посилити співпрацю з базами практики з метою підвищення якості практичної підготовки здобувачів освіти.
 5. Забезпечити системний методичний супровід здобувачів освіти під час виконання дипломних проєктів та проходження переддипломної практики.
6. **СЛУХАЛИ:** Світлану ГЛАДУН про перегляд та оновлення Положення про академічну доброчесність у зв'язку з прийняттям нового законодавства у сфері академічної доброчесності та необхідністю приведення внутрішніх нормативних документів коледжу у відповідність до чинних вимог. Зазначила, що у зв'язку з прийняттям Закону України «Про академічну доброчесність прийнятого від 18.12.2025, що вводиться в дію з 31.07.2026 року необхідно переглянути діюче Положення про академічну доброчесність коледжу та привести у відповідність до нового законодавства. Для цього пропоную створити групу по розробці положення у складі:
- Кучерина Валентина Володимирівна, методист коледжу
 - Кілімінський Андрій Миколайович, завідувач механічного відділення.
 - Корнійчук Олена Миколаївна., завідувач дорожнього відділення.
 - Кулікова Любов Миколаївна, викладач циклової комісії фізико-математичних та загальнотехнічних дисциплін.
 - Камлук Надія Іларіонівна, викладач циклової комісії спеціальності J8 (274) Автомобільний транспорт.
 - Василюк Галина Іванівна, голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.

Відповідальним за організацію та виконання роботи над положенням покласти на методиста коледжу Кучерину В.В. Роботу спланувати так, щоб затвердити Положення про академічну доброчесність на останній педраді поточного навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та виконання.
2. Створити робочу групу по розробці положення у складі:
 - Кучерина Валентина Володимирівна, методист коледжу
 - Кілімінський Андрій Миколайович, завідувач механічного відділення.
 - Корнійчук Олена Миколаївна., завідувач дорожнього відділення.
 - Кулікова Любов Миколаївна, викладач циклової комісії фізико-математичних та загальнотехнічних дисциплін.
 - Камлук Надія Іларіонівна, викладач циклової комісії спеціальності J8 (274) Автомобільний транспорт.
 - Василюк Галина Іванівна, голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.
3. Відповідальною за організацію та виконання роботи над положенням покласти на методиста коледжу Кучерину В.В.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно.

7.1. СЛУХАЛИ: Світлану ГЛАДУН про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету». Зазначила, що на обговоренні знаходиться проєкт Положення про дуальну

форму здобуття фахової передвищої освіти і після обговорення та внесення всіх поправок до даного документу дане положення подається на затвердження педагогічною радою коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та виконання.
2. Затвердити проєкт Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету».
3. Подати Положення на затвердження директором коледжу в установленому порядку.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно.

7.2. ВИСТУПИЛИ: Світлана ГЛАДУН, про затвердження Положення про навчальну програму освітнього компонента (навчальної дисципліни) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету». Зазначила, що дане положення також знаходиться на доопрацюванні та на обговоренні і після обговорення та внесення коректив даного документу дане положення подається на затвердження педагогічною радою.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та виконання.
2. Затвердити проєкт Положення про навчальну програму освітнього компонента (навчальної дисципліни) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету».
3. Подати Положення на затвердження директором коледжу в установленому порядку.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно.

7.3.ВИСТУПИЛИ: Світлана ГЛАДУН про затвердження Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента (навчальної дисципліни) Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету». Зазначила, що дане положення також знаходиться на доопрацюванні та на обговоренні і після обговорення та внесення коректив даного документу дане положення подається на затвердження педагогічною радою.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та виконання.
2. Затвердити проєкт Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента (навчальної дисципліни) Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету».
3. Подати Положення на затвердження директором коледжу в установленому порядку.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно.

7.4. ВИСТУПИЛИ: Олександр НІКОЛЕНКО зазначив, що у сучасних умовах розвитку освіти особливої актуальності набуває впровадження цифрових технологій та створення ефективного інформаційно-освітнього середовища. Одним із важливих напрямів модернізації освітнього процесу є використання хмарних технологій, які забезпечують доступність, мобільність та якісну взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу. Сьогодні заклади фахової передвищої освіти активно переходять до використання сучасних цифрових платформ, що дозволяють оптимізувати організацію навчання, контроль успішності, ведення документації та комунікацію між адміністрацією, викладачами і здобувачами освіти. Одним із таких ефективних інструментів є хмарне освітнє середовище AllCloud, яке сприяє

цифровізації освітнього процесу, підвищенню якості навчання та створенню сучасного освітнього простору, що відповідає вимогам сьогодення.

Хмарне освітнє середовище AllCloud — це сучасна цифрова платформа для організації, підтримки та управління освітнім процесом у закладі освіти. Воно забезпечує доступ до навчальних матеріалів, електронних журналів, розкладу занять, завдань, тестування та комунікації між викладачами, студентами й адміністрацією.

Система дозволяє ефективно організовувати дистанційне та змішане навчання, здійснювати контроль успішності, зберігати навчальну документацію та оперативно обмінюватися інформацією. Використання AllCloud сприяє цифровізації освітнього процесу, підвищенню якості навчання та створенню сучасного інформаційного освітнього середовища в закладі фахової передвищої освіти.

Хмарне освітнє середовище AllCloud зазвичай впроваджується як локальна або адаптована платформа для закладів освіти, тому конкретний розробник залежить від версії системи, яку використовує заклад.

Розробником хмарного освітнього середовища AllCloud є спеціалізована ІТ-компанія, що забезпечує створення та супровід цифрових платформ для автоматизації освітнього процесу, впровадження дистанційного навчання та управління освітньою діяльністю закладів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та вивчення.
2. Запросити розробників для ознайомлення з цифровою платформою та розгляд можливості для її запровадження в коледжі.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно.

7.5. ВИСТУПИЛИ: Віктор БОРДЮГ виступив з пропозицією до розгляду питання щодо впорядкування користування здобувачами освіти мобільними телефонами та іншими персональними електронними пристроями під час освітнього процесу в коледжі. Необхідність такого рішення зумовлена сучасними умовами організації навчання, забезпеченням академічної доброчесності, дотриманням дисципліни під час занять, створенням безпечного та комфортного освітнього середовища, а також забезпеченням рівних умов для всіх учасників освітнього процесу. Водночас запропоновані зміни не мають на меті повну заборону використання гаджетів студентами. Йдеться саме про врегулювання порядку їх використання під час навчальних занять. Передбачається, що персональні електронні пристрої повинні перебувати у беззвучному режимі та не перешкоджати проведенню занять. Використання таких пристроїв допускається виключно з освітньою метою або у випадках, пов'язаних із безпекою, медичними потребами чи особливими освітніми потребами здобувачів освіти. Запропоновані положення ґрунтуються на нормах Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, а також враховують позицію Освітнього омбудсмена України щодо необхідності збалансованого підходу до використання гаджетів у закладах освіти. Проектом рішення педагогічної ради запропонував:

- схвалити запропоноване формулювання щодо користування мобільними телефонами та іншими електронними пристроями;
- рекомендувати внесення відповідних змін до Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу;
- доручити кураторам академічних груп провести роз'яснювальну роботу зі студентами;
- забезпечити єдиний підхід до застосування даних вимог усіма педагогічними працівниками коледжу.

Прошу підтримати запропоноване рішення.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та вивчення.
2. Встановити, що під час проведення навчальних занять, лабораторних, практичних, семінарських занять, консультацій, контрольних заходів, атестації та інших форм освітнього процесу здобувачам освіти забороняється користуватися персональними електронними пристроями без дозволу педагогічного працівника.
3. Визначити, що використання персональних електронних пристроїв допускається:
 - з освітньою метою за вказівкою або дозволом викладача;
 - у випадках необхідності забезпечення безпеки;
 - під час сигналу «Повітряна тривога»;
 - за медичними показаннями;
 - для осіб з особливими освітніми потребами, якщо пристрій використовується як допоміжний засіб навчання або комунікації;
 - у невідкладних випадках зв'язку із батьками або законними представниками.
4. Зобов'язати здобувачів освіти під час навчальних занять:
 - переводити персональні електронні пристрої у беззвучний режим;
 - зберігати пристрої у сумках, рюкзаках або інших особистих місцях зберігання;
 - не допускати використання пристроїв, що перешкоджає проведенню занять, роботі викладача, навчанню інших здобувачів освіти або порушує принципи академічної доброчесності.
5. Педагогічним працівникам у разі порушення здобувачами освіти встановлених вимог:
 - робити усне зауваження;
 - вимагати припинення користування пристроєм;
 - інформувати куратора академічної групи, завідувача відділення або адміністрацію Коледжу;
 - фіксувати випадки порушення академічної доброчесності у встановленому порядку під час проведення контрольних заходів.
6. Заборонити примусове вилучення у здобувачів освіти особистих електронних пристроїв, крім випадків, передбачених законодавством України.
7. Кураторам академічних груп провести роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо правил користування персональними електронними пристроями під час освітнього процесу.
8. Заступнику директора з навчальної роботи підготувати проєкт змін до Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та Положення про організацію освітнього процесу щодо врегулювання порядку користування персональними електронними пристроями під час освітнього процесу.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” - одноголосно.

Голова педагогічної ради

Олександр НІКОЛЕНКО

Секретар педагогічної ради

Марина ПАРЕНІЮК