

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
BẢO HIỂM XÃ HỘI.....¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....²

V/v đơn đốc thực hiện quyết định
xử lý sau kiểm tra

....., ngày tháng năm

Kính gửi:.....³

Ngày .../.../.....,⁴ ban hành Kết luận số về việc
(hoặc Văn bản số.... về việc.....)⁵. Tuy nhiên đến nay,³ vẫn chưa thực hiện
(hoặc chưa thực hiện đầy đủ) các nội dung nêu tại Kết luận số về việc
(hoặc Văn bản số.... về việc.....)⁵. Vì vậy,¹ đề nghị³ khẩn
trương thực hiện một số nội dung sau:

1.....⁶

2.....⁷

3.....⁸

Đề nghị³ thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết
quả về¹ trước ngày .../.../...../.

Nơi nhận:

- Như trên;
-⁹;
- Lưu: VT, ...¹⁰

.....
(chữ ký, dấu của cơ quan ra quyết định)

Họ và tên

¹ BHXH Việt Nam/BHXH tỉnh, thành phố

² Tên viết tắt của cơ quan, đơn vị tham mưu soạn thảo văn bản.

³ Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thực hiện kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra.

⁴ Chức danh người ban hành kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra.

⁵ Tên kết luận kiểm tra hoặc quyết định xử lý sau kiểm tra.

⁶ Nhắc nhở các nội dung ghi trong kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ.

⁷ Đề nghị đối tượng báo cáo giải trình nguyên nhân chưa hoàn thành việc thực hiện kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra.

⁸ Các biện pháp thúc đẩy và trách nhiệm của các bên liên quan trong việc hoàn thành kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra.

⁹ Cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

¹⁰ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).