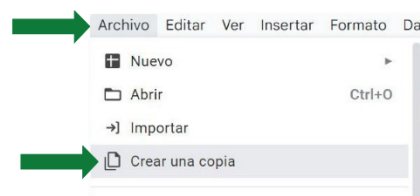


Cómo utilizar esta plantilla:

Este es un archivo de solo visualización y no se puede editar.

Cree su propia copia de esta plantilla para editar.

En el menú, haga clic en **Archivo > Hacer una copia...**



Pruebe  **smartsheet** gratis

Ejemplo de plantilla de horario de reuniones laborales

Ejemplo de plantilla de horario de reuniones laborales

Información de la reunión

Fecha	Ubicación	Hora de inicio	Hora de finalización
15/05/20XX	Sede central de Positive Charge, sala de conferencias A	9:00 a.m.	11:30 a.m.
Tipo de reunión		Agenda de la reunión	
Reunión de planificación estratégica		Debatir sobre la expansión de las estaciones de carga de vehículos eléctricos en zonas urbanas, revisar la asignación presupuestaria y establecer los hitos clave para el segundo trimestre.	

Asistentes y agenda

N.º	Personas invitadas	Temas de debate	Duración	Contacto
1	Alexandra Mattson	Introducción y objetivos	10 minutos	555-1234
2	Brian Gorman	Planes de expansión y priorización de la ubicación	25 minutos	555-5678
3	Diana Kennedy	Revisión y asignación presupuestaria	20 minutos	555-8765
4	Kiran Gupta	Hitos clave y línea de tiempo del proyecto	15 minutos	555-4321
5	Olivia Carter	Evaluación de riesgos y estrategias de mitigación	20 minutos	555-3456
6	Everett Crosse	Preguntas y respuestas finales y elementos de acción	10 minutos	555-6543

Lista de refrigerios

Café
Repostería variada
Fuente con frutas frescas
Agua en botellas
Jugo
Té

Notas

1. Asegúrese de que todo el material para la presentación esté listo y revisado antes del 14 de marzo.
2. Alexandra Mattson enviará los documentos leídos previamente antes del 10 de marzo.
3. Diana Kennedy proporcionará un informe presupuestario actualizado durante la reunión.
4. Brian Gorman encabezará el debate sobre priorización de la ubicación.
5. Kiran Gupta realizará el borrador de la línea de tiempo del proyecto y lo distribuirá después de la reunión.
6. Olivia Carter preparará un informe preliminar de evaluación de riesgos.

Ejemplo de plantilla de horario de reuniones laborales

Información de la reunión

Fecha	Ubicación	Hora de inicio	Hora de finalización
15/05/20XX	Sede central de Positive Charge, sala de conferencias A	9:00 a.m.	11:30 a.m.
Tipo de reunión	Agenda de la reunión		
Reunión de planificación estratégica	Debatir sobre la expansión de las estaciones de carga de vehículos eléctricos en zonas urbanas, revisar la asignación presupuestaria y establecer los hitos clave para el segundo trimestre.		

Asistentes y agenda

N.º	Personas invitadas	Temas de debate	Duración	Contacto
1	Alexandra Mattson	Introducción y objetivos	10 minutos	555-1234
2	Brian Gorman	Planes de expansión y priorización de la ubicación	25 minutos	555-5678
3	Diana Kennedy	Revisión y asignación presupuestaria	20 minutos	555-8765
4	Kiran Gupta	Hitos clave y línea de tiempo del proyecto	15 minutos	555-4321
5	Olivia Carter	Evaluación de riesgos y estrategias de mitigación	20 minutos	555-3456
6	Everett Crosse	Preguntas y respuestas finales y elementos de acción	10 minutos	555-6543

Lista de refrigerios

Café
Repostería variada
Fuente con frutas frescas
Agua en botellas
Jugo
Té

Notas

1. Asegúrese de que todo el material para la presentación esté listo y revisado antes del 14 de marzo.
2. Alexandra Mattson enviará los documentos leídos previamente antes del 10 de marzo.
3. Diana Kennedy proporcionará un informe presupuestario actualizado durante la reunión.
4. Brian Gorman encabezará el debate sobre priorización de la ubicación.
5. Kiran Gupta realizará el borrador de la línea de tiempo del proyecto y lo distribuirá después de la reunión.
6. Olivia Carter preparará un informe preliminar de evaluación de riesgos.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.