비품관리대장 매뉴얼

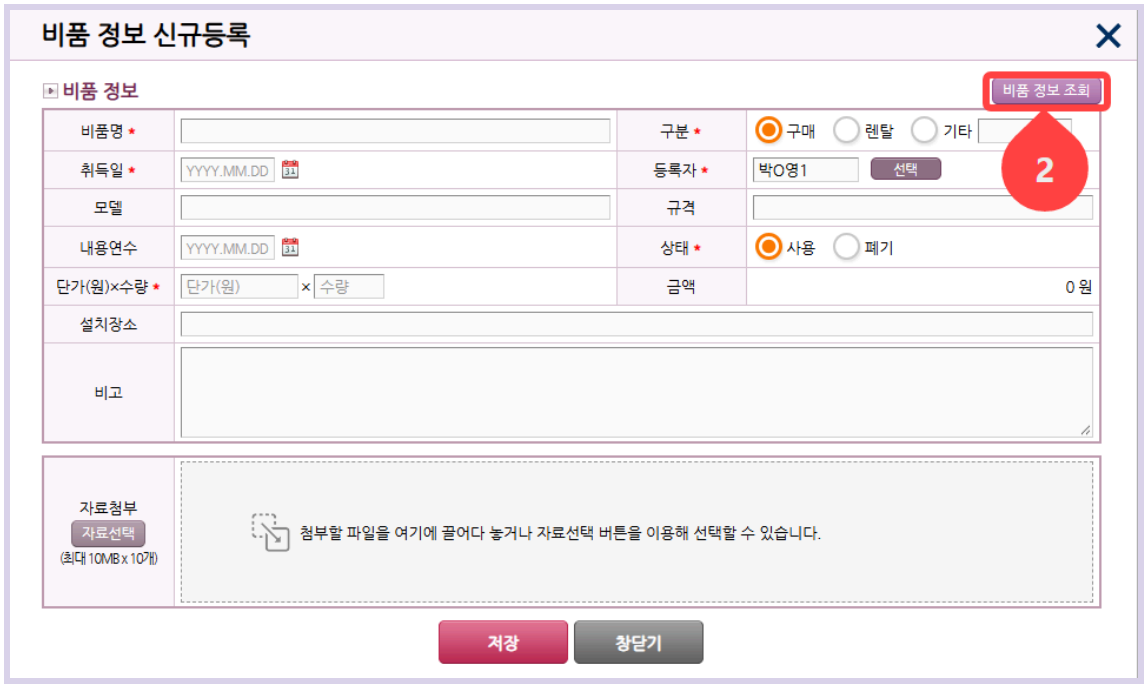
- 메뉴 위치: **6.**운영관리 → **6-4.**비품관리대장**(**필요시**)**
- 비품관리 신규등록시 '최근 1년이내' 등록되었던 비품 정보를 선택하여 불러와 저장할 수 있습니다.
  ※ 첨부한 자료 (자료선택)는 불러오지 않습니다.

▸ 비품관리 신규등록시 **'**비품 정보 조회**'** 방법

1. 비품관리 신규등록 버튼 클릭



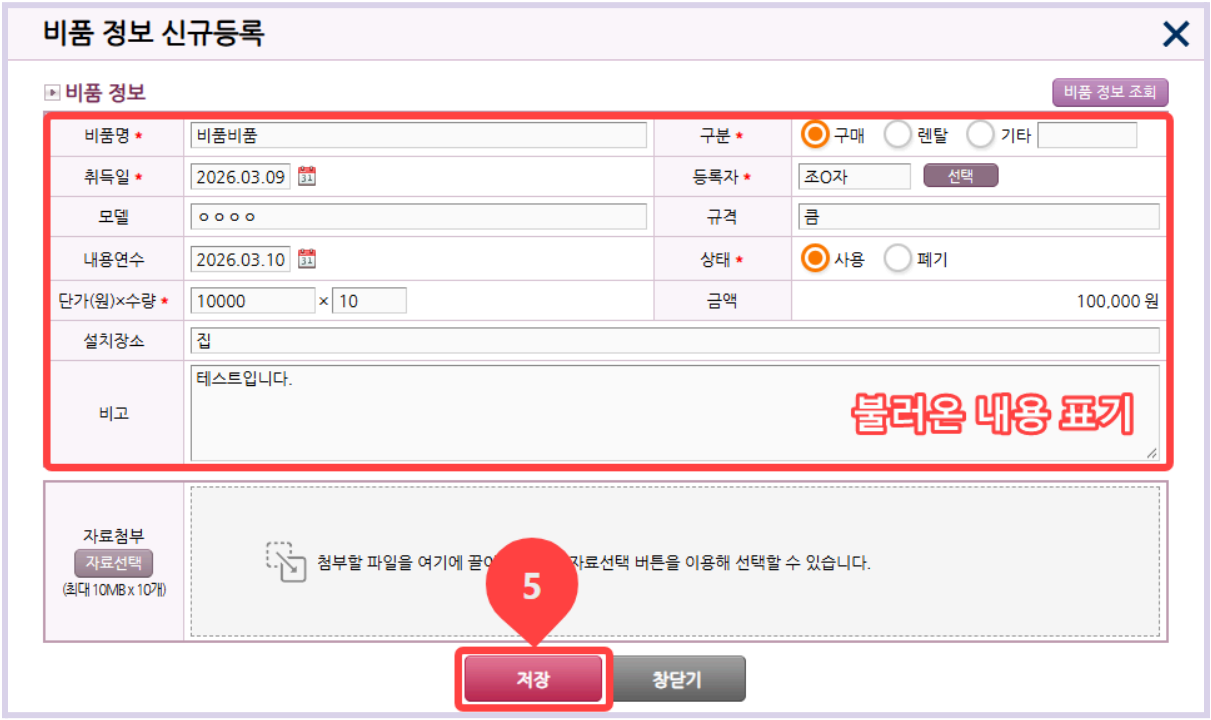
2. 비품 정보 조회 버튼 클릭



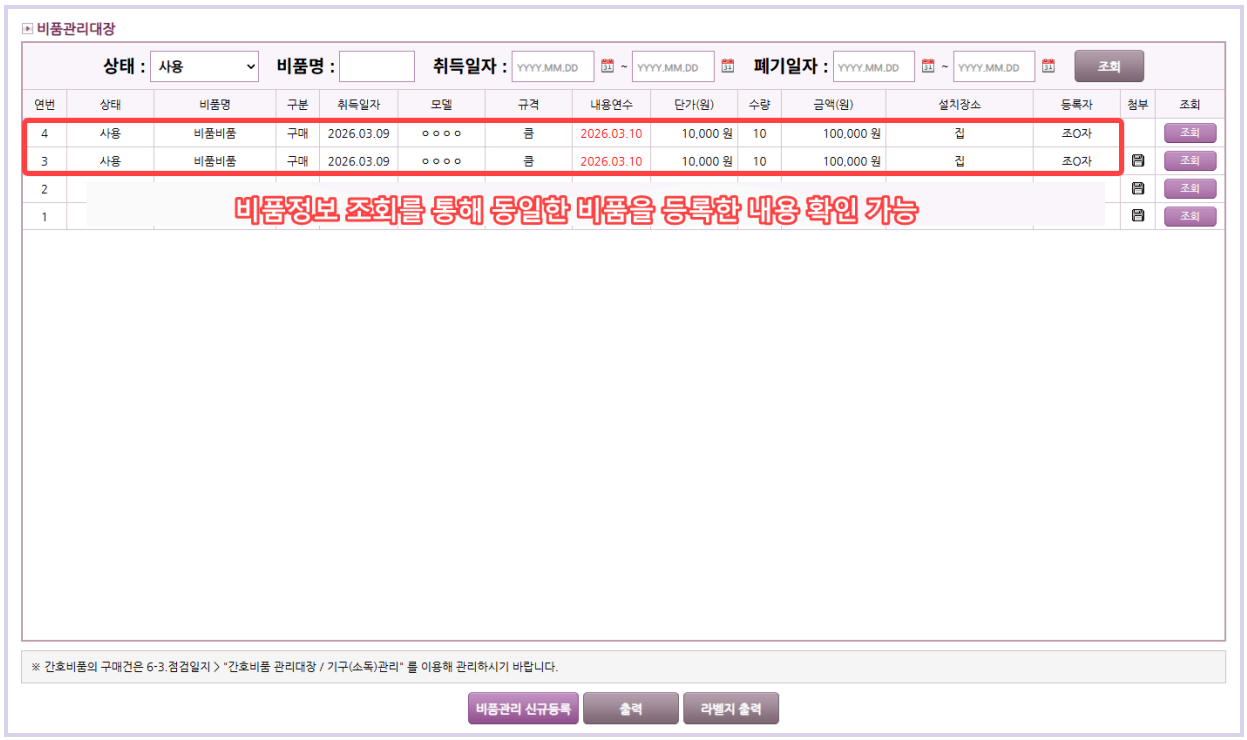
3. 정보를 불러오기 할 비품을 '선택' 칸에서 주황 동그라미 ' ● ' 표시가 뜨도록 선택
4. 선택 버튼을 클릭



5. 불러온 내용을 확인 후 저장 버튼 클릭



[저장 후 예시 사진]


비품관리대장
상태 : 사용
비품명 :
취득일자 : YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD
폐기일자 : YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD
조회
연번 상태 비품명 구분 취득일자 모델 규격 내용연수 단가(원) 수량 금액(원) 설치장소 등록자 첨부 조회
4 사용 비품비품 구매 2026.03.09 ㅇㅇㅇㅇ 큼 2026.03.10 10,000 원 10 100,000 원 집 조O자 조회
3 사용 비품비품 구매 2026.03.09 ㅇㅇㅇㅇ 큼 2026.03.10 10,000 원 10 100,000 원 집 조O자 조회
2 조회
1 조회
비품정보 조회를 통해 동일한 비품을 등록한 내용 확인 가능
※ 간호비품의 구매건은 6-3.점검일지 > "간호비품 관리대장 / 기구(소독)관리" 를 이용해 관리하시기 바랍니다.
비품관리 신규등록
출력
라벨지 출력