

職務経歴書

20〇〇年●月●日現在
氏名:〇〇〇〇

■職務要約

新卒で株式会社●●に入社し、就労支援員の業務に従事。その後も一貫して現職まで就労移行で働いております。現職では、サービス管理責任者として、個別支援計画の作成や実施に携わっています。日々PDCAサイクルを回し、修正を実施しています。また、スタッフのスキルアップやチームワーク向上を目的に、スタッフとのコミュニケーションを多く確保することを意識しています。

■職務経歴

期間	法人と業務内容
2009年4月 ～ 2019年3月	【所属法人と概要】 ・株式会社●● 就労支援〇〇 ・雇用形態:正社員 ・職員数:●名 利用者数:●名 ・業務内容:就労支援員 【職務詳細_就労支援員】 ・ビジネスマナーの指導 ・関係機関との連絡調整 ・面接への同行 【工夫や成果_就労支援員】 ・利用者さんへの指導では、一方的にやり方を押し付けるだけではなく、相手の表情やリアクションを踏まえてカスタマイズしたコミュニケーションをとる事を意識しました。
2019年4月 ～ 2024年3月	【所属法人と概要】 ・株式会社●● 就労支援〇〇 ・雇用形態:正社員 ・職員数:●名 利用者数:●名 ・業務内容:サービス管理責任者 【職務詳細】 ・サービス管理責任者として個別支援計画書の作成 ・利用者さまとの定期的な面談 ・スタッフへの指導や育成 ・請求業務の補助 ・外部機関との連携や調整 【工夫や成果】 - 提供サービスの質が向上するよう、自主的に参加した研修で学んだ知識や経験を定期的に現場のスタッフさんにも還元してまいりました。

	一方的に伝えて終わりにするのではなく、スタッフが実際に療育をしている現場の様子を極力観察し、ポジティブなフィードバックも含めて密にコミュニケーションをとっていました。
2024年4月 ～	【所属法人と概要】
	【職務詳細】
	【工夫や成果】

■活かせる経験・知識

- ・サービス管理責任者の経験
- ・請求業務の経験
- ・就労支援員経験
- ・臨床発達心理学や応用行動分析の知識
- ・スタッフへのスキルアップ研修の実施

■免許

- ・精神保健福祉士(20xx年 ●月 取得)
- ・サービス管理責任者 実践研修終了(20xx年 ●月)
- ・普通自動車第一種免許(20xx年 ●月 取得)

■自己PR

①サビ管としてのコミュニケーション力

これまでの職務では、精神障害をお持ちの方やご家族の方との面談を繰り返し実施してまいりました。そのため、基本的な傾聴姿勢やヒアリングスキルは身に付けております。また責任者としてクレーム対応も中心となって行ってきましたので、困難な場面においてもお客さんやステークホルダーのニーズを引き出すことも得意としております。

②スタッフの育成力

現職ではサービス管理責任者として現場のスタッフの士気や生産性が向上するよう、コミュニケーションを密に取ったり、定期的に研修を行ったりしてきました。その際、一方的に伝えるだけではなく、スタッフの悩みや不安を聞き取ったり、現場での実践の様子も観察してポジティブなフィードバックをしたりするなど、工夫をしてきました。こういった経験を貴社でも生かして、現場のスタッフさんのスキル向上に尽力したいと考えております。