СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол №____ от «__»_____201__г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №____ от «__»_____201__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»
_____А.И. Куличенко

Приказ № ___ «__»_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Н. Е. ЖУКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее – Колледж).

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Колледжа по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Колледжа;

настоящим Положением.

1.4 К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, педагогические работники Колледжа, колледж.

2. Порядок создания Комиссии

2.1 Комиссия создается в составе шести человек: три представителя от совершеннолетних обучающихся и трех работников Колледжа, один из которых является представителем администрации.

2.2 Два представителя от обучающихся избираются на студенческом совете обучающихся Колледжа.

2.3. Три представителя работников Колледжа, один из которых является представителем администрации, избираются на Педагогическом совете Колледжа.

2.4 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Председателем комиссии назначается представитель администрации Колледжа.

2.5 Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

− на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

− в случае увольнения работника колледжа – члена Комиссии;

− в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок организация работы Комиссии

3.1 Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора Колледжа.

3.2 На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Колледже в течение трех лет с момента издания.

3.3 На первом заседании Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии избирается секретарь Комиссии.

3.4 Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

3.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее –

обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления в Комиссию указанного обращения.

3.6 В обращении подробно указываются факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.7 Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

3.8 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Порядок принятия и реализации решений Комиссии

4.1 Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2 Решения комиссии оформляются протоколом.

4.3 В протоколе заседания Комиссии должны быть указаны:

состав Комиссии;

участники образовательных отношений, приглашенные на ее заседание, повестка дня заседания комиссии, предмет обращения участников образовательных отношений;

пояснения участников образовательных отношений;

доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

решение Комиссии по предмету обращения;

ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;

сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.4 Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5 Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Лист ознакомления

Наименование должности, Фамилия. И.О.	Личная подпись, дата ознакомления