MINISTÉRIO DE ENSINO

Objetivo: ensinar o Evangelho do Reino, seus princípios e valores através de grupos de estudos bíblicos semanais, quinzenais ou mensais.

Oferta de Ensino: Cursos (UDF, MMI e IGC), GC – Grupos de Crescimento, EBD – Escola Bíblica Dominical, Seminários (curtos) e Treinamentos.

1. CRITÉRIOS PARA ATUAR NO MINISTÉRIO DE ENSINO DA IGC

Requisitos Básicos

1. Ser membro da Igreja, batizado e ter no mínimo 02 anos de convertido.
2. Ser fiel a Palavra de Deus e ter um testemunho vivo de que Cristo te governa.
3. Ser contribuinte mensal (dízimos e ofertas) para manter a Igreja aberta.
4. Participar ativamente dos GCs de Líderes.
5. Congregar semanalmente nos Cultos.

Admissão no Ministério de Ensino

1. Inscreva-se em algum Curso como líder em treinamento e manifeste sua decisão ao líder responsável.
2. Após a conclusão do Curso, você poderá participar do Curso de Líderes da UDF ou do MMI que acontece de forma *on line* ou presencial, em um final de semana, com os Líderes da Instituição e nas datas disponíveis de acordo com a Agenda deles. Informações: Site: www.udf.org.br e www.mmi.org.br .
3. O último passo será a entrevista com o pastor responsável pelo ministério para esclarecimentos, ajustes, agendas etc.

4. Orientamos não abrir turmas sem o apoio e a concordância do Ministério de Ensino da IGC. Mesmo se o Curso for ministrado em outro ambiente é necessário o apoio em oração e o envio corretamente.
5. Ser admitido neste Ministério não significa ministrar todos os Semestres. Siga a orientação que Deus informou a você.
6. Ser um líder de ensino não significa se tornar um Mestre na Igreja. O dom de Mestre é derramado por Deus para serviço e aperfeiçoamento do Corpo. Caso você entenda que tenha recebido este dom, procure o líder deste Ministério.

2. CRITÉRIOS DA UDF e DA IGC PARA ABRIR UM CURSO

1. A UDF sugere que façamos/ministramos 1 Curso por semestre.
2. As reuniões são semanais, com a duração de no máximo 2h e no final do Curso encerraremos com uma Formatura para todos.
3. O Curso dura em média 3 meses, podendo ser prolongado um pouco mais.
4. A UDF sugere que homens e mulheres solteiras não façam o Curso com os casados (salvo se o solteiro já estiver vivendo como casado).
5. Mulheres e homens viúvos, divorciados, separados deverão estar no grupo de homens e mulheres casadas.
6. Evite colocar parentes no mesmo grupo, para que sintam à vontade para compartilhar.
7. Cada grupo poderá ser composto no máximo com 10 pessoas, já contando o líder.
8. Evite abrir turmas sozinhos, sem um líder em treinamento te ajudando.
9. As reuniões não poderão ser gravadas e nem publicadas. O conteúdo das informações e as confissões precisam ser sigilosas entre o grupo.
10. Os Cursos poderão ser presenciais, *on line* e híbridos. A decisão será do líder e do líder em treinamento.
11. É proibida a cópia ou xerox dos materiais da UDF e do MMI.

12. Se o participante faltar mais de 3 vezes sem justificativas, poderá ser convidado a refazer o curso.

13. Os participantes deverão fazer as lições em casa e chegar no Curso com a lição concluída. Oriente a importância disso.

14. O líder poderá fazer o Diário de Oração e escrever em todos os encontros, os pedidos da turma. O líder deverá se comprometer em orar pelos pedidos junto com o líder em treinamento.

15. A UDF sugere que haja tempo de comunhão fora dos grupos de estudos, como cafés, churrascos ou qualquer atividade que promova a comunhão entre os participantes do Curso.

16. É importante recolher ofertas durante o Curso para UDF ou MMI que são Instituições sem fins lucrativos e que vivem da venda dos livros. As ofertas para a IGC deverão ser depositadas no gasofilaceo ou enviadas via pix.

17. O pedido do material deverá ser feito pelo líder do Curso. Basta acessar o site da Instituição, criar um login, senha, fazer a compra e decidir a forma de pagamento. A UDF trabalha com cartão de crédito ou boleto à vista. Após o pedido, o material chegará no endereço informado em até 7 dias. A Igreja não tem interesse nenhum em lucrar com a venda de materiais da UDF. Nosso objetivo é ministrar os Cursos e transformar famílias. Quando vendemos o material, o valor acrescido (R$ 5,00 ou R$ 10,00) é utilizado para pagar o custo do transporte e, se houver necessidade, pagar o kit de quem não teve condições de pagar. Os únicos kits ofertados são os usados que recebemos dos próprios membros. Portanto, sigam esta orientação.

3. ORIENTAÇÕES PARA O LÍDER DE CURSO

1. No primeiro encontro, sugerimos que você se apresente, peça os alunos para se apresentarem e explique como o Curso funcionará. Se der tempo, faça um resumo das lições e os combinados (compromisso com o sigilo das informações, importância de fazer as atividades e estudar em casa etc.)

2. Tenha um coração acolhedor e aprenda a arte de ouvir. Ouvir as confissões da turma gera cura. Seja pronto para ouvir e tardio para falar. Quando falar, lembre se de aconselhar de acordo com a Bíblia e não com ideias e opiniões particulares. Nosso alvo é proclamar o Evangelho através de Cristo.

3. Seja fiel nos horários, estude as lições com antecedência e evite os improvisos. Começar e terminar os encontros no horário favorece sua liderança. Na IGC, o horário máximo de término é 22h. Não ultrapasse e se necessário ficar mais um pouco, libere o restante da turma.

4. Não será permitido a entrada de novos alunos após a turma já ter começado e nem a presença de crianças. Não haverá Cultinho durante os Cursos. Se o participante não tiver onde deixar o filho, pode trazer para a Igreja (Sala Infantil) porém sem a presença de um monitor.

5. O recolhimento de ofertas poderá ser feito via PIX da Igreja ou em um cofrinho. Cada líder pode preparar a sua caixinha. O valor será utilizado para comprar copos descartáveis, papéis higiênicos, luz, água e internet. Após o recolhimento, coloque em um envelope e deposite no gasofilaceo.

6. Os lanches poderão ser realizados às 19h30. Eles deverão ser servidos no espaço gourmet da Igreja (área da churrasqueira) e durante 30 minutos. Não será possível alimentar nas salas para evitar sujeiras. Sugerimos que seja feito uma escala semanal de lanche entre os alunos.

7. A limpeza e organização das Salas também será responsabilidade do líder. Se precisar de cadeiras do templo, utilize e depois coloque no mesmo lugar. Se necessário usar algo da cozinha, pegue, depois lave e guarde. Se necessário pegar mesas, pegue e depois coloque onde pegou.

8. O cadastro do grupo também pode ser feito pelo site da UDF ou MMI. Para preenchê-lo, será necessário o nome, CPF, telefone e e-mail de cada participante. Após a conclusão, você poderá fazer os Relatórios. Estes serão semanais e de acordo com o andamento da turma.

9. Para começarmos uma turma serão necessários pelo menos 3 participantes e disponibilidade do líder. Se o líder entender que será melhor realocar a turma para outro Curso oferecido, pode ser também. O importante é dar o retorno para cada participante.

10. Os certificados deverão ser gerados pelo líder, após a conclusão dos Relatórios e enviados para o William – Mkt da IGC. Ele providenciará a impressão e entregará no dia da Formatura. Este custo também será pago com as ofertas que entrarem nos dias de Cursos.

11. O Culto de Formatura deverá acontecer uma vez a cada Semestre e aos Domingos de manhã. Os líderes deverão organizar com excelência para que outros queiram participar. Os testemunhos deverão apresentados em até 7 minutos.

12. As Apostilas dos Cursos da IGC serão ofertadas e não vendidas. Caso alguém queira ofertar para outras Igrejas será autorizado pela Pastora Aline. A impressão e a encadernação será responsabilidade do líder. Os Cursos da IGC seguirão o padrão da UDF: 1x por semana, no máximo 2 horas de ensino, durante 2 a 3 meses e com a ajuda de um líder em treinamento. O lanche será opcional e poderá ser *on line*, presencial ou híbrido.