

# 銘傳大學餐旅系學生校外實習申請表

Ming Chuan University Department of Hospitality Management Student Off-Campus Internship Application Form

填表日期Date: 年 月 日

班級 Class	<input type="checkbox"/> 二甲 <input type="checkbox"/> 三甲 <input type="checkbox"/> 四甲 <input type="checkbox"/> 二乙 <input type="checkbox"/> 三乙 <input type="checkbox"/> 四乙	學 號 Student ID	
學生姓名 Name		電 話 Mobile No.	
國籍 Nationality	<input type="checkbox"/> 臺灣生 <input type="checkbox"/> 外籍生, 國籍:		
學生電子信箱Email			
實習機構 Internship Organization	<input type="checkbox"/> 學系統一分發Assigned by the department <input type="checkbox"/> 自行接洽實習機構Self-arranged with the internship organization		
學系統一分發志願順序如下 The order of preferences for department-assigned placements is as follows:	自行接洽實習機構 Self-arranged with the internship organization		
	實習地點 Internship Location	<input type="checkbox"/> 境內Domestic <input type="checkbox"/> 境外Overseas, 國家名稱Country Name:	
1)	申請之實習機構名稱 Name of the Applied Internship Organization		
2)			
3)	統一編號或立案登記字號 Tax ID Number	(實習機構在境外, 不需要填寫此欄If the internship organization is overseas, this field does not need to be filled out)	
	實習單位電話 Company's Phone #		
	實習單位地址 Company's Address		
	實習部門 Department/Unit		
	實習期間 Internship Period	年 月 日至 年 月 日 YYYY/MM/DD to YYYY/MM/DD	
	工作時間 Work Schedule	(外籍生或非雇傭關係下, 學生實習時間不得安排於凌晨0時至清晨6時之間工作)	
	工作性質、內容 Work Quality & Contents		

實習單位聯繫資料 Contact Information of the Internship Organization

實習合約如需總公司填寫/用印, 請一併提供人資或相關單位聯絡人之資訊。

單位人資/主管姓名 Name of Supervisor	
單位人資/主管職稱 Title of Supervisor	
單位人資/主管聯繫電子郵件 Email	
單位人資/主管聯繫電話 Phone	

家長聯繫資料 Parent Contact Information

- 茲同意敝子弟參加其本人所安排之校外實習, 並負責督促其遵守下列實習規定。
- 家長監督 Parental Supervision: (一) 督導學生準時上下班。Supervise student to work as scheduled.  
(二) 實習期間以電話或親自協助督導。Supervise students personally or by phone during the internship period.

家長聯絡地址 Parent's Contact Address	
家長電話 Parent's Phone Number	
家長簽章 (需親簽) Parent's Signature and Seal (Handwritten Signature Required)	
確認檢附資料	<input type="checkbox"/> 已檢附勞保證明 <input type="checkbox"/> 身分證、外籍生:護照+居留證 <input type="checkbox"/> 實習開始後補交 <input type="checkbox"/> 工作證 (外籍生)

請申請人以上欄位填寫完成後繳交給系(所)、學位學程  
Applicants must complete the above fields and submit them to their department, institute, or degree program.

系(所)、學位學程實習輔導教師 Department Advisor	(簽章 Signature)
系(所)、學位學程主任 Director	(簽章 Signature)
系級校外實習輔導委員會 Department-Level Off-Campus Internship Guidance Committee 審核結果 Review Results	

備註 Remarks:

- 實習申請單請送交至系(所)、學位學程辦公室, 逾期不予受理。The internship application form must be submitted to the department (institute) or degree program office. Late submissions will not be accepted.
- 學生自行接洽之實習機構未經系(所)、學位學程「校外實習輔導委員會」審核通過者, 一律不可列入。Internship organizations that students arrange on their own must be approved by the department (institute) or the Off-Campus Internship Advisory Committee of the degree program. Any unapproved internships will not be

recognized.

