

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО

Світлана ЄГОРОВА

«30» серпня 2024 р.

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання педагогічної ради

ЗДО №199 ЗМР

від «30» серпня 2024р. №1

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 199 «Дивосад»
Запорізької міської ради
на 2024/2025 навчальний рік

м. Запоріжжя
2024

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи за минулий 2023/2024 навчальний рік.....	3
II. Діяльність структур колегіального управління.....	9
2.1. Педагогічні ради.....	9
2.2. Загальні збори трудового колективу.....	10
2.3. Виробничі наради.....	11
2.4. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів.....	12
III. Діяльність методичного кабінету.....	16
3.1. Підвищення професійної компетентності.....	16
3.2. Атестація.....	17
3.3. Курсова перепідготовка.....	17
3.4. Самоосвіта.....	18
3.5. Методична робота з кадрами.....	20
3.6. Оснащення педагогічного процесу.....	21
3.7. Створення позитивного іміджу ЗДО.....	22
3.8. Консультації.....	22
3.9. Колективні перегляди.....	23
3.10. Моніторинг якості освіти.....	14
IV. Адміністративно-господарська діяльність.....	24
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....	22
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.....	26
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання).....	27
V. Організаційно-педагогічна діяльність.....	27
5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.....	27
5.2. Співпраця з закладами загальної середньої освіти іншими установами та організаціями.....	31
5.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	32
VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.....	33
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....	33
6.2. Вивчення процесів функціонування.....	34
6.3. Внутрішній моніторинг якості освіти.....	35

ДОДАТКИ

II. Аналіз роботи за минулий рік

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №199 «Дивосад» Запорізької міської ради (далі – ЗДО) для дітей віком від 2 до 6 (7) років, який забезпечує дошкільну освіту з урахуванням стану здоров'я дітей, фізичного й психологічного розвитку, реабілітацію.

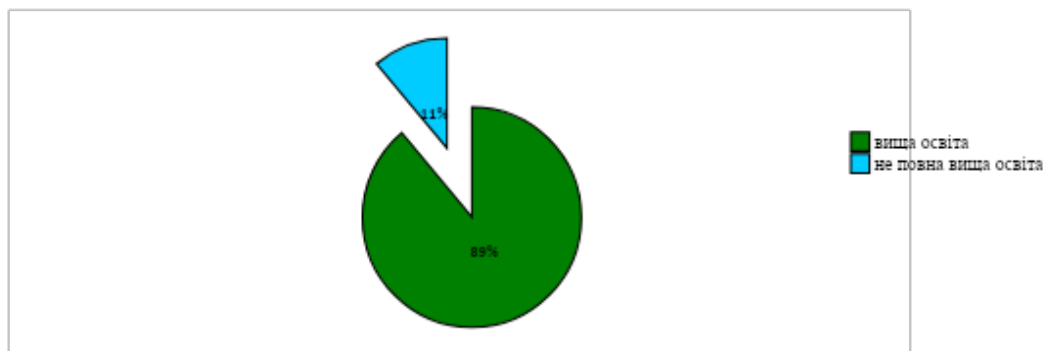
Заклад дошкільної освіти №199 працював за 10,5-годинним режимом (4 групи). Мова навчання і виховання дітей – українська.

Адреса: 69050, м. Запоріжжя, вул. Оранжерейна, буд.23а, тел.: 769-80-45. Будівля типова.

В дитячому садку функціонує 4 вікові групи:

- 1 група 3-го року життя – 15 дітей;
- 1 група 4-го року життя – 20 дітей;
- 1 група 5-го року життя – 21 дітей;
- 1 група 6-го року життя – 29 дітей.

Освітній процес в ЗДО забезпечували: 1 – директор, 1 – вихователь-методист, 7 – вихователів. Освітній рівень педагогів складав: вища освіта – 8 (89%), не повна вища освіта – 1 (11%).



Фаховий рівень педагогів: «спеціаліст вищої категорії» – 1 (11%), «спеціаліст першої категорії» – 3 (33%) «спеціаліст другої категорії» – 4 (44%), «спеціаліст 11 тарифний розряд» – 1 (11%). З них педагогічне звання «вихователь-методист» – 1.

Упродовж 2023/2024 навчального року ЗДО педагогічними кадрами був укомплектований не повністю, зберігались вакансії музичного керівника, інструктора з фізичної культури, практичного психолога.

Зміст освітнього процесу в ЗДО реалізовувався відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону дитинства» Базового компонента дошкільної освіти (2021р), Концепції Національного-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про заклад дошкільної освіти (затверджене постановою Кабінету Міністрів України, зі змінами від 27.01.2021 № 86), Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (зі внесеними змінами, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 №1371), інструктивно-методичних рекомендацій МОН України від 21.08.2023 р. № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»; від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», та інших нормативно-правових актів.

Згідно Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.08.2023 № 481 "Про початок нового 2023/2024 навчального року в закладах освіти Запорізької області" навчальний рік розпочато з 01.09.2023 виключно за дистанційною формою навчання з використанням доступних технічних можливостей та з урахуванням безпекової ситуації на території.

Також зміст освітнього процесу в ЗДО реалізовувався в дистанційній формі здобуття освіти на період дії воєнного стану в Україні, відповідно до вимог Базового компоненту, освітньої програми «Впевнений старт» для молодшого, середнього і старшого дошкільного віку, освітньої програми «Дитина». При організації освітньої діяльності в дистанційному форматі приділяли особливу увагу на такі аспекти: організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу; підтримка дітей та батьків у складних ситуаціях; організація якісного освітнього процесу з дітьми дошкільного віку у дистанційному форматі; здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей; налагодження зв'язків і підтримка педагогічного партнерства ЗДО з батьками вихованців.

Для забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма хто задіяний в освітньому процесі, заклад обрав оптимальні для здійснення кожного конкретного завдання канали комунікації. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти здійснювалась у форматі «педагог-батьки-дитина» Тому було створено в кожній віковій групі: групу з батьками мережі Viber для надання рекомендацій щодо здійснення освітньої роботи за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) та отримання фотозвітів (за бажанням батьків) також в кожній віковій групі створено «електронні класи» на платформі Google Classroom, де вихователі проводили онлайн-заняття з дітьми через GoogleMeet, також використовуються відео, текстову та графічну інформацію, аудіо записи, мультедійні матеріали, практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання, яку надавали для здобувачів освіти. Завдяки платформі Google Classroom, вихователі, систематизували навчання використовуючи синхронний і асинхронний режими, надавали інформацію з цілодобовим доступом до освітньої платформи та вільний вибір часу роботи з матеріалом на період дистанційного навчання, оцінювали діяльність, переглядали результати виконання вправ, коментували й організовували ефективне спілкування з дітьми та батьками в режимі реального часу. Результати зворотного зв'язку сформуливали основу для планування конструктивної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей. Було продовжено роботу з YouTube каналом «Санаторний заклад дошкільної освіти №199 «Дивосад»» на якому розміщувались всі (335) відео-заняття та майстер-класи педагогів. Також YouTube канал поповнився новими рубриками та програмами: «Друзі Веселки», «Весела ритміка», «Україна в наших серцях». Кожен бажаючий має доступ до перегляду цих відео-занять в зручний для нього час, також велась соціальна мережа Facebook закладу, де надавалась інформація та посилання, для батьків в вільному доступі.

При складанні розкладу занять було враховано граничне допустиме навчальне навантаження на дитину (наказ МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності») та дотримання Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (із внесеними змінами, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 №1371).

Планування роботи дошкільного навчального закладу проводилось відповідно до принципів актуальності, системності, безперервності, гнучкості, точності (конкретності), науковості, перспективності, доцільності, послідовності. Система планування проводилась, з урахуванням напрямів розвитку.

Методична робота з педагогічними кадрами протягом навчального року була побудована на принципах доступності, рівності умов для кожного педагогічного працівника, безперервності їх професійного вдосконалення. Структура роботи сприяла реалізації поставлених завдань; підвищення рівня професійної майстерності кожного педагога. Всі форми методичної роботи планувались з урахуванням загальної та професійної компетентності педагогів.

З метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів у навчальному році проводилась робота за напрямками:

- проведення практичних семінарів щодо опанування та вдосконалення нових методик згідно з річними завданнями;
- розроблення та впровадження проєктної діяльності в закладі;
- психолого-педагогічних консультацій з вивчення діючих навчальних програм;
- проведення майстер-класів;
- участь у конференціях, виставках, обласних фестивалях фахової майстерності, коучингах, коучинг-сесіях обласного, міжнародного та Всеукраїнського рівня;

Протягом навчального року методична робота здійснювалась таким чином, щоб сформувати професійну компетентність та збагатити інтереси кожного педагога, задовольнити духовні і професійні необхідності кожного з них. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищення рівня їх компетентності. З метою удосконалення теоретичного рівня педагогічної майстерності організовано роботу зі своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації при ЗОШПО: такі курси у 2023/2024 н.р. у дистанційній формі пройшли 5 педагогів (Віноградова О., Добрознай Н.І., Єгорова С.Р., Ібієва А.І., Полікарпова Р.М.), що становить 56%. Для забезпечення успішної атестації педагогічних працівників у методичному кабінеті оновлено «Куточок атестації» згідно Типового положення атестації педагогічних працівників. У 2023/2024 н.р. атестації педагогічних працівників у черговому або позачерговому порядку не відбувалося.

Варто відмітити, що адміністрація закладу дошкільної освіти створює оптимальні умови та стимулює педагогів для постійного професійного росту. Педагогічний колектив брав участь у різних методичних заходах району й міста. Впродовж навчального року педагогічний колектив здобув такі досягнення:

- участь у розвитку освіти у місті та активному наповненні міської платформи "Online школа Запоріжжя" своїми освітніми матеріалами та контентом, всі вихователі.
- участь у Всеукраїнському конкурсі "Хвостата фотозона" від благодійної організації "Нарру рау", де вихованці ЗДО здобули перемогу у номінації "Креативність оформлення роботи" та відзнаку активної участі, вихователі: Кенєва Н.А.; Колосніченко Т.О., Віноградова О., Полікарпова Р.М.
- участь в обласному онлайн-конкурсі художньо-технічної творчості «ТЕХНОЕКOSTYLE», вихователі: Барановська Г.О., Московченко Т.В., Добрознай Н.І., Віноградова О., Полікарпова Р.М.,
- участь у конкурсі з художньо-технічної творчості "Новорічний креатив" від КЗ "ЗОЦНТТУМ "Грані" ЗОР, де зайняв третє місце вихованець ЗДО, вихователь: Колосніченко Т.О.
- участь в обласній виставці «Освіта Запорізького краю – 2023», вихователь Добрознай Н.І. здобула друге місце у номінації «STEM-проєкт закладу освіти: здобутки та перспективи».
- участь у флешмобі "White card" до Міжнародного дня спорту на благо розвитку та миру та Всесвітнього дня здоров'я за ініціатииви Української федерації "Спорт заради розвитку", всі педагоги ЗДО.
- участь у Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки, запропонованої Українською федерацією «Спорт заради розвитку»!, колектив ЗДО.

Удосконалення рівня професійної компетентності – один з основних напрямків реформування системи освіти. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру. (Закон України «Про освіту»). Виходячи з цього, одним із головних завдань методичної служби є стимулювання самоосвіти і саморозвитку педагогічних кадрів та надання своєчасної методичної допомоги у даному напрямку. Тож педагоги ЗДО №199 впродовж навчального року активно долучались до підвищення кваліфікації: брали участь у тренінгах, вебінарах, практикумах, майстер-класах, про що свідчать отримані сертифікати.

Невід'ємним складником створення інноваційного простору є застосування цифрових інтерактивних технологій. Інтерактивні методи навчання відіграють позитивну роль під час засвоєння дітьми навчальної інформації. Тому, педагоги ЗДО (Барановська Г.О., Добрознай Н.І., Ібієва А.І., Московченко Т.В, Полікарпова Р.М.) долучилися до участі у проєкті “Цифрова майстерня ЗДО” від КУ «ЦПРПП» ЗМР, де удосконалили навички використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі. В рамках цього проєкту було проведено засідання Клубу вихователів «Майстерня вдосконалення» де педагоги провели майстер-клас «Засоби та інструментарій дистанційного навчання»:

- «Секрети онлайн-дошки Jamboard для занять в Google Meet», Кенєва Н.А., Колосніченко Т.О.;
- «Створення інтерактивних вправ та ігор за допомогою інтернет-сервісу LearningApps», Барановська Г.О., Московченко Т.В.

На сьогоднішній час формування національно-патріотичної свідомості у дошкільників набуває особливої актуальності та особливих підходів. Вирішення цього важливого завдання надихнуло наших педагогів зінтегрувати національно-патріотичне виховання з не менш актуальною STREAM-освітою. Це стало активним поштовхом до створення та реалізації освітньої моделі «STREAM-патріотика». Мета цієї моделі є: розширення кругозору, розвиток і спонукання дітей до патріотичного мислення, систематичних умовиводів і розкриття свого потенціалу для формування майбутнього через досвід реалізації власних можливостей; надихати і розвивати творців майбутнього, закласти фундамент для розвитку навичок майбутніх вчених, винахідників, фахівців, що йдуть в ногу з часом.

Досвід з впровадження описаної вище освітньої моделі подано на XV Міжнародну виставку «Сучасні заклади освіти» з тематичної номінації «Виховні константи утвердження української національної та громадянської ідентичності», де отримав золоту медаль.

Протягом 2023-2024 н.р. педагогічний колектив ЗДО № 199 ЗМР працював над наступними завданнями:

1. Впровадження STREAM-освіти для формування інтересу дітей до розв'язування ігрових та проблемних завдань. (1-й рік)
2. Оптимізація роботи щодо формування соціально-морального розвитку дошкільників за допомогою системи соціоігрових проєктів. (1-й рік)

Впродовж навчального року методичною службою закладу проводились відповідні методичні форми роботи з педагогічним колективом задля підвищення професійної компетентності, набуття практичного досвіду роботи з дітьми спрямованих на вирішення основних річних завдань:

- Практичний семінар «Сучасна освітня технологія STREAM-освіта: здійснення міжпредметної інтеграції у закладі дошкільної освіти».
- Педагогічна рада № 2 «Про аналіз роботи педагогічного колективу щодо впровадження STREAM-освіти для формування інтересу дітей до розв'язування ігрових та проблемних завдань». Де педагоги ЗДО надали опис впровадження елементів STREAM-освіти, які використовуються для формування інтересу дітей, ігри та досліді, варіанти інтеграції різних видів діяльності.
- Практичний семінар «Розвиток моральних якостей дошкільників у процесі їх залучення до соціо-громадської діяльності».
- Майстер-клас «Організація та проведення інтерактивних заходів для формування соціально-морального розвитку дошкільників», Барановська Г.О., Московченко Т.В.
- В межах кожної вікової групи були розроблені та впроваджені короткотривалі освітні проєкти, які сприяють формуванню соціально-морального розвитку дошкільників:

Гр.№1 «Кульбабки», 3-й рік життя – «Команда «Щенячий патруль» разом з дітками поспішають на допомогу»;

Гр. №2 «Веселка», 4-й рік життя – «Книга навчає»;

Гр.№3 «Джерельце», 6-й рік життя – «Добро починається з нас»;

Гр.№4 «Віночок», 5-й рік життя – «Вчимося жити разом».

Аналізуючи результати роботи, робимо висновок, що педагогічний колектив ЗДО № 199 ЗМР на належному рівні виконав завдання щодо впровадження елементів STREAM-освіти та здійснення міжпредметної інтеграції, а також оптимізації соціально-морального розвитку дошкільників. Якість реалізації пріоритетних завдань ЗДО вивчалися під час спостережень за освітнім процесом, онлайн-бесід з дітьми, анкетами з батьками, педагогами. Під час тематичних та комплексних перевірок. За наслідками контролю вживалися адекватні управлінські заходи: рекомендації, пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу і усунення недоліків, які вказувалися в довідках.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Типового положення про дошкільний навчальний заклад впродовж 2023/2024 н.р. в ЗДО проводилась освітня робота спрямована на забезпечення якісної освіти, безпечного, розвивального середовища кожній дитині дошкільного віку.

Організація музично-естетичної діяльності дитини в дошкільному закладі розглядалася, як цілісна система, в якій всі види діяльності поєднані змістовно, мотиваційно та спрямовані на розвиток і виховання музичної активності.

З метою створення стійкого інтересу до потреби в руховій активності і фізичному вдосконаленні, формуванню мотивації до здорового способу життя, інтересу до фізичної культури, протягом навчального року вихователями груп проводилась дистанційні онлайн-руханки під музичний супровід. В цілому можна стверджувати, що робота з фізичного виховання здійснювалась з урахуванням стану здоров'я, рівня фізичного розвитку і підготовленості дітей.

Протягом навчального року були проведені заходи, щодо освітнього процесу, поглиблення знань дітей з різних тем:

«Всесвітній день Миру», «День захисників та захисниць України», «День Соборності України», «Міжнародний день рідної», «День дитячої книги», «Всесвітній день Землі», «Тиждень безпеки дитини» (з 22.04.2024 по 26.04.2024 р.), «Великдень», «День Матері», «Міжнародний день вишиванки».

В цілому роботу педагогічного колективу під час дистанційної форми роботи на період дії воєнного стану в Україні можна оцінити як задовільну.

У наступному навчальному році нормативно-правове підґрунтя ЗДО визначатиметься:

1. Основними положеннями Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та інших чинних актів вищих органів державної влади.

2. Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (нова редакція), схвалено рішенням колегії Міністерства освіти і науки України від 21.12.2020, протокол № 12/1-2. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України (№33 від 12.01.2021 «Про затвердження Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція».

Програмами:

1. Освітня програма «Дитина»;

2. Освітня програма «Впевнений старт» для молодшого дошкільного віку,
освітня програма «Впевнений старт» для середнього дошкільного віку,
освітня програма «Впевнений старт» для старшого дошкільного віку.

Завдання на новий 2024/2025 навчальний рік

На основі аналізу роботи закладу за минулий рік, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначив такі пріоритетні завдання:

1. Поглиблення STREAM-інтеграції в освітній процес: розвиваємо творчість та дослідницькі навички у дітей. (2-й рік)
2. Формування соціально-моральних цінностей у процесі впровадження громадянсько-патріотичного виховання у дошкільнят: інтеграція для всебічного розвитку особистості. (2-й рік)

Очікувані результати роботи педагогічного колективу:

- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- реалізація принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегрованості освітньої роботи;
- створення стимулюючого середовища для всебічного розвитку дітей в закладі дошкільної освіти;
- впровадження та дотримання державного освітнього стандарту;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу та зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістовного наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

II. Діяльність структур колегіальної ради

2.1. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Форма відображення	Відповідальні
---	--------------	-----------------------	---------------

Пе дра да №1 Се рпе нь, 202 4	<i>Про пріоритетні напрямки та завдання діяльності педагогічного колективу ЗДО №199 на 2024-2025 навчальний рік</i> 1. Про обрання секретаря засідань педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік. 2. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Про впровадження у практичну роботу ЗДО і методичні рекомендації МОН №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» від 21.08.2023 р., методичних рекомендацій, які викладені в листі МОН від 5 червня 2024 року № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року». 4. Про пріоритетні напрямки роботи та завдання педагогічного колективу на 2024/2025 н.р., про затвердження освітніх програм; форми планування освітньої роботи з дітьми; орієнтовного розподілу занять вікових груп; плану підвищення майстерності педагогічних працівників та про затвердження річного плану роботи закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №199 «Дивосад» на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про підготовку груп до нового навчального року.	Витяг з протоколу Лист МОН України Положення про дистанційну та змішану форму навчання в ЗДО Перспективний план курсової перепідготовки та педагогічної атестації Обговорення, заходи	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Єгорова С.Р.
Пе дра да №2 , Ли сто пад 202 4	1. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Організація інтерактивних занять для дошкільників у змішаному форматі. Способи поєднання очних та онлайн-занять, створення інтерактивних завдань та організації навчання, що підтримує активність і залученість дітей. 3. Роль батьків у підтримці STREAM-освіти. Розробити стратегії залучення батьків до підтримки STREAM-освіти вдома, обговорити форми спільних проєктів з батьками. 3. Про алгоритм дії персоналу ЗДО під час надзвичайних ситуацій. 4. Затвердження сертифікатів навчання, вебінарів, семінарів (за наявності).	Витяг з протоколу Обмін досвідом Обговорення Обговорення Обговорення	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Московченко Т.В. Вихователі Єгорова С.Р. Московченко Т.В.

Пе дра да №3 , Лю тий , 202 5	1. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Роль гри у соціально-моральному розвитку. Розглянути проблеми та виклики, які виникають під час застосування ігрових методів для виховання моральних цінностей. 4. Звіт педагогів, які атестуються. 5. Затвердження сертифікатів навчання, вебінарів, семінарів (за наявності)	Витяг з протоколу Інформація. Обговорення Звіт Обговорення	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Віноградова О., Колосніченко., Єгорова С.Р.
Пе дра да №4 , Тра вен ь, 202 5	Аналіз роботи за рік, обговорення шляхів її поліпшення. 1. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу за 2024/2025 навчальний рік. 3. Про підготовку груп до літнього періоду. 4. Про затвердження плану роботи на літній період закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №199 «Дивосад» на 2024 рік, затвердження режиму дня та орієнтовної мережі занять на літо. 5. Пріоритетні напрямки роботи ЗДО в 2025/2026 навчальний рік.	Витяг з протоколу Доповідь Обговорення Обговорення Обговорення	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Московченко Т.В. Московченко Т.В.

2.2. Загальні збори трудового колективу.

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.		IX.2024		
1.1.	Завдання освітньої, фінансово-господарчої, медичної роботи ЗДО у 2024/2025 н.р.		Інформація	Єгорова С.Р.
1.2.			Протокол	Єгорова С.Р.

	Вибори органів управління ЗДО: Ради ЗДО, комісії ОП при ПК, комісії ОБЖД.			
2.		V.2025		
2.1.	Звіт керівника та голови Ради ЗДО з питань статутної діяльності ЗДО.		Звіт	Єгорова С.Р.
2.2.	Затвердження основних напрямів удосконалення та розвитку закладу дошкільної освіти на 2024/2025 н. р.		Протокол	Єгорова С.Р.

2.3. Виробничі наради.

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.	1. Робота ЗДО щодо виконання ПВТР. Затвердження графіків роботи всіх служб ЗДО. 2. Огляд готовності до нового навчального року. 3. Підсумки літнього періоду. 4. Звіт з охорони праці по дотриманню техніки безпеки та умов охорони праці в ЗДО на початок навчального року.	VIII, 2024	Графік роботи, звіт Інформація Інформація Звіт	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Московченко Т.В.
2.	1. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму (розробка пам'яток). 2. Моніторинг місця знаходження дітей на час дії воєнного стану. 3. Організація роботи ЗДО умовах осінньо-зимового періоду. 4. Про дотримання норм техніки безпеки та охорони праці на робочих місцях, масових заходах. 5. Заходи щодо поліпшення організації пожежної безпеки.	XI, 2024	Інформація Акт Інформація Заходи	Єгорова С.Р. Голова Ради ЗДО Московченко Т.В. Пермякова Л.П.
3.	1. Виконання ПВТР та посадових обов'язків працівників закладу в 2024 році. 2. Профілактика травматизму, дотримання норм техніки безпеки та охорони праці на робочих місцях, наявність ЗІЗ для працівників закладу. 3. Про стан просвітницької роботи щодо запобігання та протидії боулінгу та корупції.	I, 2025	Аналіз Інформація Звіт	Московченко Т.В. Московченко Т.В. Єгорова С.Р.

	3. Затвердження графіку відпусток.		Графік	
4.	1. Організація роботи в літній період. 2. Затвердження обсягу і графіку ремонтних робіт. 3. Виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей. 4. Прогнозована мережа груп на 2025-2026 навчальний рік.	V, 2025	Доповідь Перелік робіт Акт	Єгорова С.Р Пермякова Л.П. Комісія з ОП

2.4. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.4.1. Комісія з харчування (за умови роботи ЗДО в офлайн режимі)				
1.	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу.	постійно	Комісія	Нормативно-правові документи
2.	Створення робочої групи з упровадження норм та порядку організації харчування.	вересень	Єгорова С.Р	
3.	План роботи робочої групи: 2.1. Складання та висвітлення чотиритижневого сезонного меню.	щомісяця	Сестра медична старша Московченко Т.В.	
	2.2. Розробити інформаційні пам'ятки для батьків про зміни в харчування дітей.	постійно	Педагоги усіх вікових груп Московченко Т.В.	
	2.3. Проводити систематичне інформування батьків про зміни в харчуванні дітей на сайті ЗДО та у вайбер-групах в інформаційних куточках груп.	щомісяця	Педагоги усіх вікових груп Московченко Т.В.	

	2.4. Проводити щороку інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо змін в харчуванні дітей та необхідність забезпечення єдиних підходів в організації здорового харчування дітей у ЗДО та в сім'ї.	постійно	Сестра медична старша Московченко Т.В.	
4.	Проведення рейдових перевірок з питань організації та якості харчування дітей .	щоквартально	Комісія з залученням представника батьківської громадськості	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
5.	Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, якості, умов зберігання і реалізації продуктів харчування.	Листопад 2025	Рада по харчуванню	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
6.	Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни персоналу та дотримання графіків видачі їжі.	систематично	Єгорова С.Р. Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
7.	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час прийому їжі.	постійно	Московченко Т.В. Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
8.	Єдність та наступність вимог педагогів та батьків до організації харчування дітей.	постійно	Московченко Т.В Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
9.	Орієнтовний об'єм готових страв та продуктів для дітей різних вікових груп.	постійно	Сестра медична старша	
10.	Роль персоналу групи в заохоченні до вживання їжі.	постійно	Московченко Т.В.	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
11.	Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організації харчування дітей пільгових категорій	щомісяця	Єгорова С.Р Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)

12.	Підбиття підсумків роботи ради з харчування, заслуховування пропозицій.	Грудень 2024	Рада по харчуванню	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.4.2. Комісія з охорони праці та БЖД				
Інформаційно-аналітична діяльність управління та забезпечення умов охорони праці				
1.	Виконання вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ЗДО, затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 №1669.	постійно	Всі працівники закладу	
2.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативною документацією з питань охорони праці.	постійно	Московченко Т.В.	
3.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу в закладі дошкільної освіти» з визначенням відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці.	вересень	Єгорова С.Р	наказ
4.	Аналіз стану роботи ЗДО з охорони праці за попередній рік.	грудень	Московченко Т.В.	аналіз
Робота з працівниками ЗДО				
4.	Систематично здійснювати контроль за виконання працівниками закладу, заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.	постійно	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
5.	Проведення заходів БЖД з дітьми відповідно до плану роботи.	протягом року	Московченко Т.В.	
6.	Ведення документації з охорони праці.	постійно	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Пермякова Л.П.	
7.	Провести перевірку опору ізоляції.	за графіком	Пермякова Л.П.	

8.	Оформлення актів з охорони праці.	серпень, травень	Московченко Т.В.	
9.	Знати і виконувати вимоги Інструкції з охорони праці.	постійно	всі працівники закладу	
2.4.3. Комісія з цивільного захисту, пожежної охорони				
1.	Забезпечення виконання заходів з ЦЗ.	постійно	всі працівники закладу	
2.	Оновити та розмістити інформацію про заходи пожежної безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації.	вересень	Пермякова Л.П.	
3.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	за графіком	Пермякова Л.П.	
4.	Провести об'єктові тренування і навчання з питання ЦЗ.	за графіком	Єгорова С.Р	
5.	Забезпечити виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, своєчасного проведення інструктажів.	постійно	Єгорова С.Р Пермякова Л.П.	
6.	Виконання вимог прописів, постанов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд у сферах техногенної та пожежної безпеки.	постійно	Пермякова Л.П.	
7.	Утримання у справному стані засоби цивільного та протипожежного захисту та не використовувати їх не за призначенням.	постійно	Пермякова Л.П.	
8.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	постійно	Пермякова Л.П.	
9.	Організувати постійний контроль за визначенням правил пожежної безпеки дошкільниками.	постійно	Московченко Т.В	
10.	Підвищити особисту відповідальність педагогічних працівників у період проведення масових заходів.	протягом року	Єгорова С.Р	
11.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам пожежної безпеки на сайті.	протягом року	Московченко Т.В	

12.	Вживати практичних заходів щодо попередження дитячого травматизму (підготувати пам'ятки, стенди, провести бесіди з вихованцями та їх батьками з питань поведінки на водних об'єктах, автомобільних та залізничних шляхах, з вибухонебезпечними предметами та вогнем, отруйними речовинами, спілкування з незнайомими особами).	протягом року	Вихователі	
2.4.4. Комісія з проведення експертизи цінності документів				
1.	Розроблення проекту номенклатури ЗДО (зміни, доповнення)	до грудня	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	
2.	Проведення терміну зберігання документів, експертиза цінності документів відповідно до індексації (строків зберігання).	грудень-січень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	
3.	Ведення та зберігання ділової документації відповідно до вимог.	постійно	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	

III. Діяльність методичного кабінету

3.1. Підвищення професійної компетентності.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
	1.Формування каталогу електронних освітніх ресурсів для педагогів та батьків; 2.Поповнення власного YouTube каналу авторськими розробками: відеоролики, навчальні та розвивальні онлайн-ігри, мультфільми, аудіоказки, мультимедійні презентації тощо.	Впродовж 2024-2025 н.р.	Московченко Т.В. педагоги вікових груп	Сайт закладу дошкільної освіти Електронний каталог

Педагогічне читання		«Особливості роботи над перспективним педагогічним досвідом, парціальною програмою, методичними рекомендаціями».	Листопад	Добрознай Н.І. Московченко Т.В.	
Семінар		«Екологічне виховання дошкільників: від гри до реальних дій», у форматі STREAM-підходу: -обговорення підходів до екологічного виховання, проведення еко-занять та проєктів, що сприяють формуванню у дітей екологічної свідомості та відповідальності за природу.	Лютий	Колосніченко Т.О. Московченко Т.В.	
Клуб вихователів «Майстерня вдосконалення»					
1.	Майстер-клас	«Використання LEGO-технологій у розвитку дітей» - використання LEGO-конструкторів у різних видах діяльності з дітьми: від розвитку дрібної моторики до розвитку математичних та конструкторських навичок.	Січень	Полікарпова Р.М. Московченко Т.В.	
2.	Семінар	«Розвиток мовлення у дітей через онлайн-читання та аудіоказки»	Березень	Барановська Г.О. Московченко Т.В.	

3.2. Атестація

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.	Ознайомитися з Положенням про атестацію затверджене наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805 та подати список педагогів, які атестуються у 2024/2025 навчальному році до атестаційної комісії II рівня.	вересень-жовтень	списки	Московченко Т.В.
2.	Вжити заходів щодо атестації педагогів згідно перспективного плану.	вересень-березень	графіки	Московченко Т.В.

3.	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.	грудень-січень	звіти	Вихователь-методист
4.	Провести декаду «Я атестуюсь»	листопад	відкриті покази	Єгорова С.Р Московченко Т.В.
5.	Ознайомити членів педагогічного колективу з атестаційними характеристиками педагогів, які атестуються.	лютий	характеристика	Московченко Т.В.
6.	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогів з результатами атестації.	березень	наказ	Єгорова С.Р

3.3. Курсова перепідготовка

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОШПО» ЗОР педагогів: Єгорову С.Р., Кенєву Н.А., Московченко Т.В. (вересень 2024),	протягом року	Державне замовлення	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.
2.	Створити умови щодо виконання курсових завдань педагогам.	протягом року		Єгорова С.Р. Вихователь-методист
3.	Знайомити з новими наукової та методичними літератури, періодичними виданнями з проблем дошкільної освіти.	протягом року		Єгорова С.Р. Московченко Т.В.
4.	Забезпечити відвідування педагогами методичних заходів районного, міського, обласного рівнів.	протягом року		Єгорова С.Р. Московченко Т.В.

3.4. Самоосвіта.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Робота з нормативними документами	Систематично відпрацьовувати накази та інструкції Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.	протягом року	педагогічні працівники	
Робота з документами	Опрацювати зміст Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) 2021 та	серпень-вересень	педагогічні працівники	

	вимоги програм «Дитина», «Впевнений старт» на свої вікові групи.			
Робота з документами	Опрацювати зміст листа МОН України №11/12490-23 від 21.08.2023 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році»	До 02.09.2024	педагогічні працівники	
Робота з нормативними документами	З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної майстерності педагогів дотримуватися виконання: - Вимог до організації освітнього процесу в дистанційній формі, які визначено в листах МОН «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» 02.04.2022 № 1/3845-22, «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» 21.08.2023 № 1/12490-23, «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» 20.06.2023 № 1/8820-23. - Листів МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».		педагогічні працівники	
Поглиблено зайнятіся інформаційно-комп'ютерним напрямком самоосвіти	З метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період (дистанційне навчання): - опанувати навички роботи з комп'ютером, відкритими й безкоштовними електронними ресурсами і технологіями;		педагогічні працівники Єгорова С.Р.	

	- забезпечувати умови для навчання й оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі; - активно поповнювати педагогічні скарбнички різними матеріалами з інтернет мережі (електронний додаток журналу «Джміль»; освітній портал «Педагогічна преса»; портал освітян України «Педрада»; електронні журнали МСFR; національна освітня платформа «Всеосвіта» та інші)		Московченко Т.В педагогічні працівники	
Обмін досвідом	- Презентації професійних новинок (на семінарах, семінарах практикумах, майстер-класах, педрадах, консультаціях, бесідах з колегами, ділових іграх тощо); - Консультації; - Подання матеріалів на інформаційних стендах; - Педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібників. Дидактичні ігри та ін. (на семінарах, методичних об'єднаннях, педрадах тощо) - Публікації статей у фахових педагогічних виданнях; - Презентації портфолію та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти. - Розміщення матеріалів з досліджувальної проблеми на сторінках сайту ЗДО; - Узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, структурно-логічні схеми, таблиці, буклети, альбоми, відеофільми, стенди, тощо) - Взаємовідвідування занять, свят, розваг.	протягом року	Педагогічні працівники Єгорова С.Р. Московченко Т.В	
Контроль	Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	

	індивідуальної траєкторії з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.			
--	---	--	--	--

3.5. Методична робота з кадрами.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Затвердити мережу занять, режим дня, графік роботи на навчальний рік.	серпень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	
2.	Скласти та затвердити плани розваг, свят на навчальний рік	серпень	Московченко Т.В Добрознай Н.І.	
3.	Оформити групи відповідно до віку дітей та вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) 2021, освітніх програм.	серпень	педагогічні працівники	
4.	Продовжити роботу щодо створення ігрового-розвивального середовища.	протягом року	педагогічні працівники	
5.	Проводити вивчення та аналіз освітньої роботи педагогічних працівників.	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	

3.6. Оснащення педагогічного процесу.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Оформити виставку новинок методичної літератури	вересень	Московченко Т.В	
2.	Створити картотеку наукової та методичної літератури, періодичних видань.	протягом року	Московченко Т.В	
3.	Забезпечити методичний кабінет рекомендаціями, розробками занять, зразками планування, консультаціями за освітніми напрямами Базового компоненту дошкільної освіти (державний стандарт дошкільної освіти) 2021.	протягом року	Московченко Т.В	

4.	Поповнити матеріали куточка «Методична робота в ЗДО» та матеріал в атестаційному куточку.	вересень	Московченко Т.В	
5.	Поповнювати: - YouTube канал новими заняттями для дітей; - через програму «LearningApps» інтерактивні вправи та ігри; - фізкультурно-оздоровче середовище щодо активізації рухового режиму; - осередки з патріотичного виховання; - куточки природи; - куточки безпеки; - STREAM осередки.	протягом року	Педагогічні працівники	
6.	Організувати відкриті заходи (за умови роботи в офлайн режимі), взаємовідвідування занять (за умови роботи в офлайн режимі) педагогами	протягом року	Московченко Т.В	
7.	Знайомити з періодичною пресою та новою методичною літературою.	протягом року	Московченко Т.В	
8.	Оформити підписку періодичних видань	грудень, червень	Єгорова С.Р	
9.	Забезпечити групи комплектами «Впевнений старт»	протягом року	вихователі	
10.	Поповнити книжковий фонд необхідною методичною літературою, наочно-дидактичними посібниками, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду	протягом року	Московченко Т.В	
11.	Підготовка та проведення методичних заходів згідно плану.	протягом року	Московченко Т.В	
12.	Проводити педагогічні наради, семінари, майстер-класи клубу вихователів «Майстерня вдосконалення», консультації, педагогічні години.	протягом року	Московченко Т.В	

3.7. Створення позитивного іміджу ЗДО

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Анкетування батьків з метою підвищення рівня освітнього дистанційного процесу навчання дітей, під час дії воєнного стану.	вересень	Педагогічні працівники	
2.	Створення бланка даних родин вихованців ЗДО	протягом року	Московченко Т.В	
3.	Проведення тематичних (дистанційних) виставок поробок сумісної творчості дітей та батьків.	протягом року	Московченко Т.В	
4.	Організація роботи сайту ЗДО, сторінки Facebook, YouTube каналу	протягом року	Московченко Т.В	
5.	Розробка рекламного буклету, візиток, запрошень, інформаційних стендів.	протягом року	Педагогічні працівники	
6.	Участь у фестивалях, конференціях, виставках, конкурсах	протягом року	Московченко Т.В	
7.	Залучення батьків до спільних заходів, участі у складі журі конкурсів тощо.	протягом року	Московченко Т.В	

3.8. Консультації для педагогів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану.	IX	Московченко Т.В	
2	Маршрут організації атестації педагогів.	IX	Московченко Т.В	Поради
3	Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації.	IX	Московченко Т.В	
4	Типові помилки вихователя на занятті, які перешкоджають активізації мовлення дітей.	X	Московченко Т.В	
5	Зонування групового простору на гамірні і тихі зони та облаштування у ньому осередків за інтересами: основні вимоги.	IX	Московченко Т.В	
6	Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності.	X	Московченко Т.В	

7	Мобінг: зони відповідальності. Мобінг: форми психологічного та економічного тиску.	XII	Московченко Т.В	
8	Навчаємо дітей позбавлятися фізичного та емоційного напруження.	II	Московченко Т.В	
9	Наступність ключових компетентностей дошкільника та молодшого школяра	IV	Московченко Т.В	
10	Основні завдання літнього періоду у ЗДО: освітні та оздоровчі.	V	Московченко Т.В	

3.9. Колективні перегляди (за умови роботи ЗДО в офлайн режимі)

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Інтегроване онлайн-заняття	Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку (гр. №4, 6 р. ж.)	XI	Добрознай Н.І.	
Онлайн-заняття з мовленнєвої діяльності	Проведення заняття з дітьми молодшого дошкільного віку (гр. №3, 4 р. ж.)	XII	Полікарпова Р.М.	
Ранкове коло	Заняття для дітей молодшого дошкільного віку (гр. №3, 4 р. ж.)	I	Кенєва Н.А.	
Онлайн-заняття з художньо-естетичної діяльності в групі раннього віку	Проведення заняття з дітьми раннього віку (гр №1 , 3 р. ж.)	II	Віноградова О.	
Інтегроване онлайн-заняття	Інтегроване заняття для дітей середнього дошкільного віку (гр. №2, 5 р. ж.)	II	Барановська Г.О.	
Інтегроване онлайн-заняття	Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку (гр. №4, 6 р. ж.)	III	Колосніченко Т.О	

3.10. Моніторинг якості освіти

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Результати моніторингу, рекомендації	Моніторингові дослідження з питань розвитку дітей (загальний розвиток, фізичний розвиток, музичний розвиток)	вересень, січень, травень	Московченко Т.В	

Спостереження	Методико-педагогічне обстеження дітей з фізичного розвитку.	листопад, квітень	Московченко Т.В	
Результати моніторингу, рекомендації.	Діагностика професійної компетентності педагогів з проблемних питань у відповідності до пріоритетних напрямів роботи.	травень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	
Інформація	Моніторингові дослідження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за пріоритетними напрямами роботи.	вересень, жовтень	Московченко Т.В	

IV. Адміністративно-господарська діяльність.

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Збереження та зміцнення матеріальної бази СЗДО: - придбання	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П	
2.	Поточний ремонт групових, спортивного майданчиків, ремонт пісочниць, лавок та ін., фарбування обладнання, павільйонів.	липень	Пермякова Л.П.	
3.	Підготовка до зимового періоду: - ревзія теплового вузла; - заготовка піску для посипання доріжок взимку;	до жовтня	Пермякова Л.П.	
4.	Проводити благоустроїв території закладу	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
5.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
6.	Організувати весняні роботи з благоустрою та озеленення території ЗДО	березень-травень	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
7.	Придбання канцелярських товарів	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
8.	Придбання медичне обладнання, інструменти та медикаменти згідно наказу МОЗ.	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	

9.	Придбати кухонний посуд за потребою	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
10.	Придбати на новий навчальний рік методичну літературу, навчальні посібники.	вересень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	
11.	Придбати дезінфікуючі та миючі засоби, будівельні матеріали, господарчі товари, електротовари.	протягом року	Пермякова Л.П.	
12.	Заготувати відсів для посипання льодових доріжок	жовтень	Пермякова Л.П.	
13.	Заміна піску в пісочницях.	травень	Єгорова С.Р. Завідувач господарства	
14.	Сприяти оновленню розвивального середовища у всіх вікових групах ЗДО	протягом року	Педагогічні працівники	
15.	Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період.	до жовтня	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	

4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Вступний інструктаж з охорони праці.	при прийомі на роботу	Єгорова С.Р.	
2.	Первинний інструктаж з охорони праці.	до початку роботи на робочому місці	Московченко Т.В Пермякова Л.П.	
3.	Повторний інструктаж з охорони праці	1 раз на 6 місяців	Московченко Т.В Пермякова Л.П.	
4.	Позаплановий та цільовий інструктаж з охорони праці	за потреби (за наказом)	Московченко Т.В Пермякова Л.П.	
5.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності дитини.	4 рази на рік	Московченко Т.В	
6.	Навчання і перевірка знань з питань охорони праці.	за графіком	Московченко Т.В	

7.	Інструктажі з пожежної безпеки.	1 раз на 6 місяців	Пермякова Л.П.	
8.	Інструктажі з техногенної безпеки.	за потреби	Пермякова Л.П.	

4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання виховання)

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне виховання та навчання)	протягом року	медсестра	
2.	Консультації для педагогів, помічників вихователя.	протягом року	Московченко Т.В медсестра	
3.	Інструктажі щодо карантинних заходів та запобігання захворюваності.	1 раз в квартал	Московченко Т.В медсестра	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання техніки безпеки.	протягом року	Єгорова С.Р. медсестра	

V. Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Загальні батьківські збори				
Інформація	1. «Разом до спільної мети» 1. Пріоритетні напрямки діяльності ЗДО на 2024/2025 н.р. 2. Організація роботи ЗДО щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці. 3. Закон України «Про охорону дитинства»: права та свобода дитини; права, обов'язки та відповідальність батьків за виховання та розвиток дитини. 4. Створення матеріально-технічної бази ЗДО та перспективи розвитку на 2023-2024 н.р.	вересень	Єгорова .С.Р. Московченко Т.В	
Інформація				
Лекторій				
Інформація				

Інформація	2. «Дієве партнерство – запорука успіху» 1. Особливості розвитку особистісної сфери (забезпечення психологічного клімату у родині) 2. Результативність освітньо-виховної роботи з дітьми у 2023/2024 н.р. щодо реалізації завдань БКДО 3. Виховання самостійності, відповідальності у дітей.	травень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В	
Інформація				
Лекторій				
Групові батьківські збори				
Ранній вік				
Психологічний порадник	«Сім’я та дитячий садок: дбаємо про безпеку дитини разом» 1. Адаптація дитини до дитячого садка. 2. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в умовах режиму воєнного стану. 3. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. Вибори батьківського комітету.	вересень	Віноградова О.	
Консультація				
Виступ, обговорення	«Мовленнєвий розвиток малюків» 1. Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку: вимоги освітньої програми. 2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей раннього віку та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя.	квітень	Віноградова О.	
Порадник для батьків				
Консультація				
Молодший дошкільний вік				
	«Створення безпечного освітнього середовища для дітей»	вересень	Кенєва Н.А.	

Обговорення в «загальному колі» Інформація Батьківська просвіта Консультація	1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.		Полікарпова Р.М.	
Міні-лекція Обговорення у «загальному колі» Порадник для батьків Аналіз результатів анкетування батьків.	«Мовленнєвий розвиток молодшого дошкільника» 1. Особливості мовленнєвого розвитку молодшого дошкільника. 2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей та формуванні їх національно-патріотичного світогляду. 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя.	квітень	Кенєва Н.А. Полікарпова Р.М.	
Середній дошкільний вік				
Обговорення в «загальному колі» Інформація Батьківська просвіта	«Створення безпечного освітнього середовища для дітей у ЗДО та в сім'ї» 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.	вересень	Барановська Г.О. Московченко Т.В.	

Виступ, обговорення Виставка-презентація Аналіз результатів анкетування батьків	«Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників» 1. Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності у дитини п'ятого року життя. 2. Презентація мовленнєвого та етнографічного осередків для дітей середнього дошкільного віку. 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п'ятого року життя.	квітень	Московченко Т.В. Барановська Г.О.	
Старший дошкільний вік				
Виступ, обговорення Батьківська просвіта	«Створення безпечного освітнього простору в ЗДО і вдома» 1. Особливості організації освітнього процесу в ЗДО в умовах режиму воєнного стану. 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? 3. Вибори батьківського комітету. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.	вересень	Добрознай Н.І. Колосніченко Т.О.	
Батьківська просвіта. Обмін думками Презентація. Аналіз результатів анкетування батьків	«Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників» 1. Зміст і завдання національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення. 2. Презентація етнографічного осередка та його змістового наповнення. Про якість надання освітніх послуг у ЗДО.	квітень	Добрознай Н.І. Колосніченко Т.О.	
Консультації для батьків				
1	Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою.	вересень	Педагоги для дітей раннього віку	

2	Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?	вересень	Педагоги дітей середньої групи	
3	Які завдання мовленнєвого розвитку дошкільників за БКДО?	жовтень	Педагоги дітей старшої гру групи	
4	Як облаштувати ігровий осередок дитини вдома?	листопад	Педагоги молодшої групи	
5	Роль української народної пісні у формуванні національно-патріотичних почуттів дитини.	грудень	Педагоги групи раннього віку	
6	Як сформувати у дітей позитивне ставлення до школи? Як перевірити, чи готова ваша дитина до школи?	січень	Педагоги старшої групи	
7	Як діяти у кризовій ситуації?	березень	Педагоги середньої групи	
8	Яку дитину вважати соціально компетентною	квітень	Педагоги старшої групи	
9	Безпека дітей влітку.	травень	Педагоги всіх вікових груп	

5.2. Співпраця з закладами загальної середньої освіти іншими установами та організаціями.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Круглі столи	Узгодження та затвердження плану взаємодії ЗДО і Запорізької гімназії №70 на новий навчальний рік.	серпень	Єгорова С.Р.	
	Особливості роботи з дітьми шостого року життя в ЗДО та школі. Як полегшити процес адаптації до школи.	грудень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Практичний психолог	
Навчання з цивільного захисту	Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької ОДА	жовтень	Московченко Т.В.	

Тренінги з домедичної допомоги	Співпраця з навчально-тренувальними центрами тактичної медицини.	листопад	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
Протипожежні тренування	Провести спільні тренування з педагогічним працівниками та обслуговуючим персоналом закладу.	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
Семінари, вебінари, мітапи, майстер-класи	Співпраця з КЗ «ЗОППО» ЗОР.	протягом року	Єгорова С.Р.	

5.3. Спільні заходи, фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Онлайн-заняття День знань для дошкільників «З Україною в серці»	02.09.2024	Вихователі усіх вікових груп	
	Місячник з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	Вихователі усіх вікових груп	
2	Тематичні заходи до «Всесвітнього дня прибирання»	14.09.2024	Московченко Т.В.	
3	Тематичні заходи до «Всесвітнього дня миру»	21.09. 2024	Вихователі усіх вікових груп	
4	Тематичні заходи до «Дня захисників України»	01.10. 2024	Вихователі усіх вікових груп	
5	Тиждень безпеки дитини в ЗДО.	Жовтень, квітень	Педагогічні працівники	
6	Тиждень присвячений «Всесвітньому дню домашніх тварин»	Листопад	Вихователі усіх вікових груп	
7	Тематичні заходи до «Дня Св.Миколая»	06.12. 2024	Вихователі усіх вікових груп	
8	Майстер-клас для дітей «Новорічні прикраси»	Грудень	Вихователі	

			усіх вікових груп	
9	Тематичні заходи до «З Різдвом Христовим та Новим роком!».	Грудень	Колектив ЗДО	
10	Тематичні заходи до «Дня Соборності України»	Січень	Вихователі усіх вікових груп	
11	Участь у благодійних акціях та конкурсах від благодійної організації «Нарру рау»	Січень-лютий	Вихователі усіх вікових груп	
12	Тиждень рідної мови.	Лютий	Вихователі усіх вікових груп	
13	Тематичні заходи до «Всесвітнього дня Землі»	20.03. 2025	Вихователі усіх вікових груп	
14	Виставка поробок на тему "Великодня Магія: Шедеври Мистецтва у Весняному Сяйві"	Березень	Вихователі усіх вікових груп	
15	Заходи до «Всесвітнього дня здоров'я»	07.04. 2025	Вихователі усіх вікових груп	
16	Тематичні заходи до «Дня вишиванки»	Третій четвер травня	Колектив ЗДО	
17	День захисту дітей.	01.06. 2025	Вихователі усіх вікових груп	

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Поточний контроль	Контроль за санітарним станом приміщень	протягом року	Єгорова С.Р.	
	Вивчення стану організації (дистанційного, змішаного) освітнього процесу.	вересень	Єгорова С.Р.	
	Контроль за якістю проведення інтегрованих (онлайн) занять	протягом року	Єгорова С.Р.	

Попереджувальний контроль	Зміст та якість перспективного та календарного планування	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
Оперативний контроль	Дотримання санітарних норм в проведенні (дистанційної, змішаної) освітньої роботи з дошкільниками	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
Вибірковий	Організована діяльність занять (онлайн занять)	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Проведення педагогом під час проведення (дистанційної, змішаної) освітньої роботи, зорової гімнастики, фізкультхвилинки.	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Формування моральних якостей дітей під час (онлайн) навчання, шляхом залучення до соціо-громадської діяльності	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Проведення свят та виховних заходів в ЗДО	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
Підсумковий контроль	Контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок, розробка рекомендацій щодо їх покращення	грудень квітень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
Діагностика	Діагностика рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за основними освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти	січень, травень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	

6.2. Вивчення стану організації процесів функціонування

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
	Проведення хвилинки безпеки з дітьми.	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	

Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Перевірка знань педагогів щодо правил поведінки у надзвичайних ситуаціях	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Перевірка, чи дотримуються педагоги алгоритму дій/інструкцій під час повітряних тривог.	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Контроль за виконанням техніки безпеки	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Проведення медичної просвіти для батьків онлайн. Інформаційна довідка (Профілактика кишкових, інфекційних захворювань дітей)	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Дотримання санітарних вимог щодо проведення онлайн занять з дошкільниками	протягом року	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	Перевірка стану та збереження матеріальних цінностей. Номенклатура справ.	протягом року	Єгорова С.Р.	
	Перевірити готовність групових приміщень, спортивного та музичного залів, кабінетів, харчоблоку, пральні, інших приміщень та території закладу до нового навчального року	серпень	Єгорова С.Р. Московченко Т.В. Пермякова Л.П.	
	Перевірити дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій в умовах військового стану	протягом року	Єгорова С.Р.	

6.3. Внутрішній моніторинг якості освіти

Напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Розроблення критеріїв та індикаторів оцінювання якості освіти. Напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	IX	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
2.	Розроблення рівневої шкали оцінювання діяльності педагогів.	IX	Єгорова С.Р.	

			Московченко Т.В.	
3.	Розроблення форм спостережень, опитування та вивчення документації.	IX	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
4.	Проведення круглого столу «Моніторинг якості освіти: критерії, методи та рівні» (інформування педагогічного колективу про вимоги проведення моніторингу та залучення до обговорення)	X	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
5.	Розроблення план графіку проведення моніторингу якості освіти	X	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
6.	Оформлення всіх частин Програми моніторингу якості освіти та подання її на затвердження		Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
7.	Проведення дослідження (із застосуванням різних методів, залучення учасників дослідження)	XI	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
	- Спостереження			
	- Опитування			
	- Вивчення документації			
8.	Упорядкування та систематизація зібраних матеріалів. Оброблення інформації за кожною формою опитування, спостереження. Вивчення документації (аналіз, інтерпретація, надання вигляду, зручного для формулювання висновків, наприклад таблиці чи графіки)	XII	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
9.	Формування висновків, визначення рекомендацій відповідно до висновків	XII	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
10.	Написання звіту за результатами моніторингу	XII	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	
11.	Проведення засідання педагогічної ради.	II	Єгорова С.Р. Московченко Т.В.	