

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Ради
Давидівської ЗОШ I – III ст.
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
протокол від 30 серпня 2024 р. № 01

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Давидівської ЗОШ I – III ст.
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
протокол від 30 серпня 2024 р. № 01

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Давидівської загальноосвітньої школи I – III ст.
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
на 2024/2025 навчальний рік**

Давидівка
2024

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік	4-57
2.	Пріоритетні напрямки роботи школи у 2024/2025 навчальному році	58
2.1.	СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ	59
	I. Освітнє середовище закладу освіти	59-64
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	65
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	66-69
	IV. Управлінські процеси	69-74
2.2.	ВЕРЕСЕНЬ	75
	I. Освітнє середовище закладу освіти	75-76
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	76-80
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	80-81
	IV. Управлінські процеси	81-84
2.3.	ЖОВТЕНЬ	85
	I. Освітнє середовище закладу освіти	85-86
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	86-90
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	90-91
	IV. Управлінські процеси	92-94
2.4.	ЛИСТОПАД	94
	I. Освітнє середовище закладу освіти	94-95
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	95-98
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	99-100
	IV. Управлінські процеси	100-102
2.5.	ГРУДЕНЬ	102
	I. Освітнє середовище закладу освіти	102-103
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	104-107
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	107-108
	IV. Управлінські процеси	108-111

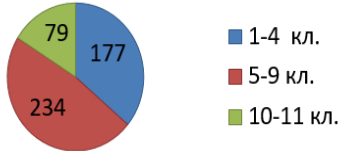
2.6.	СІЧЕНЬ	111
	I. Освітнє середовище закладу освіти	111-112
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	112-115
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	115-117
	IV. Управлінські процеси	117-119
2.7.	ЛЮТИЙ	119
	I. Освітнє середовище закладу освіти	119-121
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	121-123
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	123-124
	IV. Управлінські процеси	124-127
2.8.	БЕРЕЗЕНЬ	128
	I. Освітнє середовище закладу освіти	128
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	129-131
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	132-133
	IV. Управлінські процеси	133-135
2.9.	КВІТЕНЬ	135
	I. Освітнє середовище закладу освіти	135-136
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	136-139
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	139
	IV. Управлінські процеси	140-142
2.10.	ТРАВЕНЬ	142
	I. Освітнє середовище закладу освіти	142-143
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	143-146
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	147-148
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	148-152
2.11.	ЧЕРВЕНЬ	152
	I. Освітнє середовище закладу освіти	152-153
	II. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	153
	III. Управлінські процеси	153-154

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вступ	Організація освітнього процесу в Давидівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області в 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти: Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743); на рівні базової середньої освіти: у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235), у 8 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405); на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми
--------------	--

	закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами); Наказів Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами); Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; Листів Міністерства освіти і науки України: від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального 4 року»; від 16.03.2022 № 1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022». На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також організовано теоретичну і практичну підготовку з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я здобувачів освіти.
--	--

	Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу. У вересні 2024 року школа розпочинає свій 40 навчальний рік.																																																																																
Управління закладом	У 2023/2024 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання. Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: Стратегією розвитку, Освітньою програмою, річним, щомісячним та щотижневим планами. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю, моніторингових досліджень, самоаналізу..																																																																																
Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік	Станом на 1 вересня 2023 року в Давидівській школі налічувалося 23 класи: - 9 початкових класів – 177 учнів, - 10 середніх класів – 234 учня; - 4 старших класи – 85 учнів, які навчалися заочно. Середня наповнюваність у них - 21,6 % учнів на клас. Навчання завершило 490 учнів. У першій половині шкільного віку всі діти мікрорайону. Порядком зарахування учнів до закладів освіти.																																																																																
Збереження контингенту	Рух здобувачів освіти протягом 2023-2024 н.р.  У 2023-2024 н.р. у закладі навчалось 490 учнів. 23 класи Школа І ст. – 9 кл. Школа ІІ ст. – 10 кл. Школа ІІІ ст. – 4 кл. <table><thead><tr><th>Клас</th><th>К-сть учнів на початку року</th><th>Прибуло</th><th>Вибуло</th><th>К-сть учнів на початку року</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 А,Б</td><td>34</td><td>0</td><td>0</td><td>34</td></tr><tr><td>2 А,Б</td><td>40</td><td>1</td><td>1</td><td>40</td></tr><tr><td>3 А,Б</td><td>34</td><td>2</td><td>3</td><td>33</td></tr><tr><td>4 А, Б, В</td><td>69</td><td>2</td><td>1</td><td>70</td></tr><tr><td>Всього</td><td>177</td><td>5</td><td>5</td><td>177</td></tr><tr><td>5 А,Б</td><td>47</td><td>0</td><td>0</td><td>47</td></tr><tr><td>6 А, Б</td><td>55</td><td>1</td><td>1</td><td>55</td></tr><tr><td>7 А, Б</td><td>44</td><td>2</td><td>1</td><td>45</td></tr><tr><td>8 А, Б</td><td>44</td><td>0</td><td>1</td><td>43</td></tr><tr><td>9 А, Б</td><td>44</td><td>0</td><td>0</td><td>44</td></tr><tr><td>Всього</td><td>234</td><td>3</td><td>3</td><td>234</td></tr><tr><td>10 А, Б</td><td>45</td><td>0</td><td>7</td><td>38</td></tr><tr><td>11 А, Б</td><td>40</td><td>1</td><td>0</td><td>41</td></tr><tr><td>Всього</td><td>85</td><td>1</td><td>7</td><td>79</td></tr><tr><td>Всього</td><td>496</td><td>9</td><td>15</td><td>490</td></tr></tbody></table>	Клас	К-сть учнів на початку року	Прибуло	Вибуло	К-сть учнів на початку року	1 А,Б	34	0	0	34	2 А,Б	40	1	1	40	3 А,Б	34	2	3	33	4 А, Б, В	69	2	1	70	Всього	177	5	5	177	5 А,Б	47	0	0	47	6 А, Б	55	1	1	55	7 А, Б	44	2	1	45	8 А, Б	44	0	1	43	9 А, Б	44	0	0	44	Всього	234	3	3	234	10 А, Б	45	0	7	38	11 А, Б	40	1	0	41	Всього	85	1	7	79	Всього	496	9	15	490
Клас	К-сть учнів на початку року	Прибуло	Вибуло	К-сть учнів на початку року																																																																													
1 А,Б	34	0	0	34																																																																													
2 А,Б	40	1	1	40																																																																													
3 А,Б	34	2	3	33																																																																													
4 А, Б, В	69	2	1	70																																																																													
Всього	177	5	5	177																																																																													
5 А,Б	47	0	0	47																																																																													
6 А, Б	55	1	1	55																																																																													
7 А, Б	44	2	1	45																																																																													
8 А, Б	44	0	1	43																																																																													
9 А, Б	44	0	0	44																																																																													
Всього	234	3	3	234																																																																													
10 А, Б	45	0	7	38																																																																													
11 А, Б	40	1	0	41																																																																													
Всього	85	1	7	79																																																																													
Всього	496	9	15	490																																																																													

Індивідуальна форма навчання	Право громадян на доступну освіту реалізовувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна (домашня)). Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) у 2023/2024 навчальному році було організоване для 5 учнів, які надали довідки форми ЛКК:			
	№ з/п	ІПН учня	Клас	Кількість годин/тижд
	1.	Сумарюк Андріан Андрійович	1-А	10
	2.	Павлюк Денис Вадимович	4-В	10
	3.	Мелешук Ангеліна Олексіївна	6-А	14
	4.	Катрич Станіслав Едуардович	6-Б	14
	5.	Лупан Назар Григорович	9-Б	14
Інклюзивна освіта	Для учнів, які навчались за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) навчання було організоване відповідно до річного навчального плану закладу, освітньої програми затвердженої МОН України, враховуючи потреби та можливості учнів. Усі учні пройшли річне оцінювання за курс відповідного класу, за результатами оцінювання, відповідно до рішення педагогічної ради від 31.05.2024 №12 отримали: 1-6 класи – свідоцтво досягнень, 9 клас – таблиць навчальних досягнень.			
	З 2018 року у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ступенів для 3 учнів з особливими освітніми потребами було організовано навчання в двох інклюзивних класах – 1-Б (Кушнір Марія та Катрич Станіслав) та 6-Б (Гатеж Мар'яна). Станом на кінець 2023-2024 навчального року таких учнів – 13учнів: у 1-Б класі -3 учнів (Злепчук Максим, Пантя Микола та Пантя Юрій), 2-А кл - 1 учень (Боднарюк Богдан-Сергій), 3-Б кл - 1 учень (Гашпан Іван), 6-Б кл - 2 учнів (Кушнір Марія та Тоненький Олексій), 7-Б клас - 2 учнів (Тоненький Василь, Лупан Андрій), 8-Б кл.			

- 2 учнів (Добрий Владислав, Стоян Данііл), 10- А - 1 учениця (Дроздик Альона), 11-Б клас -1 учениця (Гатеж Мар'яна).

Моніторинг мережі інклюзивних класів за 2017-2024 роки



У порівнянні із попереднім навчальним роком кількість класів та кількість учнів у класах змінилась. Відповідно до вимог Постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» визначено рівень підтримки кожному учню. Відповідно до рівня підтримки суттєво обмежується нормативно визначена максимальна чисельність дітей з особливими освітніми потребами в класі.

Для успішної підтримки та організації освітньої діяльності учнів з особливими освітніми потребами в закладі освіти, на початку навчального року, на кожну дитину затверджується психолого-педагогічна комісія до складу якої входять: адміністрація закладу (директор та заступник), класний керівник, асистент вчителя, вчитель-логопед, практичний психолог, медична сестра та батьки дитини.

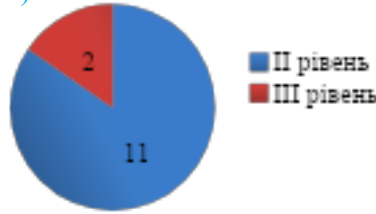
Засідання психолого-педагогічної комісії відбувається не менше 3-х разів на рік.

На засіданнях комісій разом з батьками учнів обговорюються питання траєкторії корекційно-розвиткової роботи з учнем. Мета таких засідань — вивчення особливостей розвитку дитини, визначення освітніх потреб.

Під час психолого-педагогічного засідання, для здійснення успішного супроводу дитини з ООП спеціалісти команди психолого-педагогічного супроводу (КППС) враховують такі чинники, як: вік, вид порушеного розвитку (нозологія), конкретний клінічний діагноз, наявність супутніх відхилень, стан соматичного здоров'я, інтелектуальний рівень особливості психічного і фізичного розвитку, потреби і можливості дитини.

Головною умовою підвищення якості психолого-педагогічного вивчення дитини, оцінювання її навчальних можливостей, надання необхідних роз'яснень батькам є змістовне формулювання висновків та рекомендацій.

Проведення корекційно-розвиткових занять із дітьми та їхніми батьками - важливий напрям діяльності КППС.

	Станом на кінець 2023/2024 навчального року в закладі навчання 13 дітей з особливими освітніми потребами II-IV рівнів підтримки (II рівень – 11 учнів, III рівень – 2 учнів). Перед початком організації роботи з учнями враховуються особливі освітні потреби кожної дитини окремо відповідно до нозології, серед яких: ЗПР (затримка психічного розвитку) – 7 учнів; ТПМ (тяжкі порушення мовлення) – 1 учень; ІП (інтелектуальні порушення) – 3 учнів; порушення слуху – 1 учениця, інше учениця.	Мониторинг рівнів підтримки учнів з ООП  <table><tr><th>Рівень підтримки</th><th>Кількість учнів</th></tr><tr><td>II рівень</td><td>11</td></tr><tr><td>III рівень</td><td>2</td></tr></table>	Рівень підтримки	Кількість учнів	II рівень	11	III рівень	2	– 1
Рівень підтримки	Кількість учнів								
II рівень	11								
III рівень	2								
Організація профільного навчання	У 2023/2024 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме: в 5-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з англійської мови), факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків. В 10-А, 10-Б, 11-А, 11-Б класах – технологічний профіль та індивідуальні та групові заняття з математики, біології, української мови, історії України та географії з урахуванням побажань учнів та їх батьків. Одним із шляхів покращення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження та вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10-11 класах вивчається предмет технології (спеціалізація «Агровиробництво») як профільний предмет. У 2023-2024 н.р. 24 учні 11 класів отримали свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації та посвідчення «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва категорії «А-1». Упродовж 2023/2024 навчального року була активізована робота з організації факультативних курсів: в 7-9 класах – «Християнської етики в українській культурі», «Усна народна творчість «Синтаксис простого речення», «Синтаксис складного речення»; 5-9 класах – індивідуально-групові заняття з географії, математики, англійської мови. Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами рекомендованими МОН України, для реалізації варіативного складника навчальних планів у 2023/2024 навчальному році. У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме: - діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;								

	- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку; - проаналізовано кадровий склад закладу освіти. Таким чином, робота з реалізації освітньої програми повністю завершена.												
Облік продовження навчання та працевлаштування випускників	У 2023 році зі школи було випущено 33 одинадятикласників, з них 36,3 % планують продовжити навчання: - ВНЗ I-II рівнів акредитації – 2 (6 %): 1) Ющенко Яна - Чернівецький кооперативний економіко-правовий коледж на факультет «Туризму». - ВНЗ III-IV рівня акредитації – 7 (21,2%): ЧНУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА: Облужинська Тетяна – Навчально-науковий інститут біології, хімії та біоресурсів за спеціальністю «Біологія та здоров'я людини» (держзамовлення); Бергомницька Тетяна – Філологічний факультет за спеціальністю «Українська мова і література», (держзамовлення); Касіяненко Богдан – Навчально – науковий інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук за спеціальністю «Мікро - та наносистемна техніка» (держзамовлення); Лутанюк Михайло – Факультет фізичної культури та здоров'я людини за спеціальністю «Фізична культура»; БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ Паскарюк Каріна – Факультет «Медичний» за спеціальністю «Медицина» (держзамовлення); ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ: Катрич Антоніна – спеціальність «Митна справа» КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ОГНІСНКА: Владислав Муха – Факультет фізико-математичний, спеціальність «Комп'ютерні науки та інформаційні технології» - ПТНЗ – 3 (9%) 1) Бойчук Анатолій – Чернівецький професійний ліцей автомобільного сервісу за спеціальністю «Слюсар з ремонту автомобілів» З 41-го випускника 9 класу продовжили навчання: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Кількість випускників, які навчаються, з них:</th><th>2022-2023 н.р.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>41 (100%)</td></tr> <tr> <td>10 класи денних шкіл</td><td>33 (80,4%)</td></tr> <tr> <td>Вечірні школи</td><td>3 (7,3%)</td></tr> <tr> <td>ВНЗ I-II рівнів акредитації</td><td>4 (9,7 %)</td></tr> <tr> <td>ПТНЗ із середньою освітою</td><td>1 (2,4 %)</td></tr> </tbody> </table>	Кількість випускників, які навчаються, з них:	2022-2023 н.р.		41 (100%)	10 класи денних шкіл	33 (80,4%)	Вечірні школи	3 (7,3%)	ВНЗ I-II рівнів акредитації	4 (9,7 %)	ПТНЗ із середньою освітою	1 (2,4 %)
Кількість випускників, які навчаються, з них:	2022-2023 н.р.												
	41 (100%)												
10 класи денних шкіл	33 (80,4%)												
Вечірні школи	3 (7,3%)												
ВНЗ I-II рівнів акредитації	4 (9,7 %)												
ПТНЗ із середньою освітою	1 (2,4 %)												

	Список учнів 2009-2006 р.н , що навчаються в інших закладах освіти, зокрема ПТУ, коледжі, вищих навчальних закладах: <table border="1" data-bbox="562 244 1904 587"> <tr> <td data-bbox="562 244 1093 357">Гресько Данієла Євгенівна Гашпан Петро Васильович Ключик Анастасія Віталіївна</td><td data-bbox="1093 244 1904 357">Красноїльський ліцей Верховинського району Івано - Франківської області;</td></tr> <tr> <td data-bbox="562 357 1093 432">Ільченко Олександр Іванович</td><td data-bbox="1093 357 1904 432">Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С.Воробкевича;</td></tr> <tr> <td data-bbox="562 432 1093 545">Грижинку Михайло Георгійович Фрунза Філіп Вікторович Сняла Іванна Петрівна</td><td data-bbox="1093 432 1904 545">Чернівецький індустріальний фаховий коледж;</td></tr> <tr> <td data-bbox="562 545 1093 587">Шмиговатий Сергій Іванович</td><td data-bbox="1093 545 1904 587">ДПТНЗ " Чернівецький машинобудівний ліцей"!</td></tr> </table>	Гресько Данієла Євгенівна Гашпан Петро Васильович Ключик Анастасія Віталіївна	Красноїльський ліцей Верховинського району Івано - Франківської області;	Ільченко Олександр Іванович	Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С.Воробкевича;	Грижинку Михайло Георгійович Фрунза Філіп Вікторович Сняла Іванна Петрівна	Чернівецький індустріальний фаховий коледж;	Шмиговатий Сергій Іванович	ДПТНЗ " Чернівецький машинобудівний ліцей"!		
Гресько Данієла Євгенівна Гашпан Петро Васильович Ключик Анастасія Віталіївна	Красноїльський ліцей Верховинського району Івано - Франківської області;										
Ільченко Олександр Іванович	Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С.Воробкевича;										
Грижинку Михайло Георгійович Фрунза Філіп Вікторович Сняла Іванна Петрівна	Чернівецький індустріальний фаховий коледж;										
Шмиговатий Сергій Іванович	ДПТНЗ " Чернівецький машинобудівний ліцей"!										
Кадрове забезпечення	Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2023-2024 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100%: Освітній процес у школі забезпечували 54 педагогічний працівник, з них: - 12 учителів мають звання «старший учитель»; - 3 учителів мають звання «учитель-методист»; - 21 учитель – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; - 11 учителів – категорію «спеціаліст I категорії»; - 7 учителів - категорію «спеціаліст II категорії»; - 15 учителів - категорію «спеціаліст» - 1 учитель має - 8 - ий тарифний розряд - 6 учителів мають - 10 - ий тарифний розряд - 10 учителів мають - 11 - ий тарифний розряд - 6 учителів мають - 12 - ий тарифний розряд - 11 учителів мають - 13 - ий тарифний розряд - 18 учителів мають - 14 - ий тарифний розряд Давидівська ЗОШ I – III ступенів Сторожинецької міської ради укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи школи, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівника гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом. <table border="1"> <caption>Категорії педагогічних працівників</caption> <thead> <tr> <th>Категорія</th> <th>Кількість</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>спеціаліст вища категорія</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>I категорія</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>II категорія</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>спеціаліст</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Категорія	Кількість	спеціаліст вища категорія	21	I категорія	15	II категорія	11	спеціаліст	7
Категорія	Кількість										
спеціаліст вища категорія	21										
I категорія	15										
II категорія	11										
спеціаліст	7										

Звільнений за власним бажанням - 4 педагогів. Увільнений - 1 педагог, сумісників – 2 педагогів, 4 перебувають у відпустці по догляду за дитиною.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Освітній рівень педагогічних працівників

Навчальний рік	Всього педагогічних працівників	З них мають					
		Вищу освіту	%	Середню спеціальну	%	Навчаються заочно	%
2023– 2024	55	51	92,7	1	1,8	3	5,4

Якісний склад учителів за віком

Кількість педпрацівників	2023-2024
До 30 років	12
31 – 40 років	20
41 – 50 років	11
51 – 55 років	4
Понад 55 років	8
Всього	55

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	2023- 2024
До 3 років	7
3 – 10 років	16
10 – 20 років	14
Понад 20 років	18

		Всього	55
Атестація педпрацівників	Протягом року в школі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано вчителів. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році відображено у наказах: - Наказ № 126-од від 18.09.2023 року «Про проведення атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році» - Наказ № 128-од від 19.09.2023 року «Про створення атестаційної комісії в Давидівській ЗОШ I-III ступенів у 2023/2024 навчальному році» - Наказ № 27-од від 28.03.2024 року «Про присвоєння кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам Давидівської ЗОШ I – III ступенів за підсумками атестації 2023/2024 навчального року» Результати атестації: - Москалюк Галині Іванівні, вчителю німецької мови, індивідуального навчання (педагогічний патронаж) присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Ковтун Тетяні Олександрівні, вчителю математики присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Сумарюк Діані Василівні, вчителю початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Мартинюк Ангеліні Анатоліївні, вчителю початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Поправко Марії Аркадіївні, вчителю індивідуального навчання (педагогічний патронаж) підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та встановлено 12 тарифний розряд як асистенту вчителя; - Урсуляну Михайлу Михайловичу, вчителю фізичної культури підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та встановлено 11 тарифний розряд як керівнику гуртка ЗУ; - Ільченку Віталію Степановичу, майстру виробничого навчання встановлено 12 тарифний розряд. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді творчих звітів педагогічних працівників, що		

	зберігаються у методичному кабінеті школи. Протягом року в школі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано вчителів. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році відображено у наказах: - Наказ № 126-од від 18.09.2023 року «Про проведення атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році» - Наказ № 128-од від 19.09.2023 року «Про створення атестаційної комісії в Давидівській ЗОШ I-III ступенів у 2023/2024 навчальному році» - Наказ № 27-од від 28.03.2024 року «Про присвоєння кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам Давидівської ЗОШ I – III ступенів за підсумками атестації 2023/2024 навчального року» Результати атестації: - Москалюк Галині Іванівні, вчителю німецької мови, індивідуального навчання (педагогічний патронаж) присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Ковтун Тетяні Олександрівні, вчителю математики присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Сумарюк Діані Василівні, вчителю початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Мартинюк Ангеліні Анатоліївні, вчителю початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Поправко Марії Аркадіївні, вчителю індивідуального навчання (педагогічний патронаж) підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та встановлено 12 тарифний розряд як асистенту вчителя; - Урсуляну Михайлу Михайловичу, вчителю фізичної культури підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та встановлено 11 тарифний розряд як керівнику гуртка ЗУ; - Ільченку Віталію Степановичу, майстру виробничого навчання встановлено 12 тарифний розряд. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді творчих звітів педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.
--	---

Підвищення кваліфікації	Педагогічні працівники систематично підвищують рівень власної кваліфікації відвідуючи різноманітні курси у дистанційному та очному форматах, найчастіше використовують такі освітні ресурси: ТОВ «На Урок», Студія онлайн освіти EdEra, Онлайн платформа НУШ, Інститут педагогіки НАПН України, «Дія. Цифрова освіта», PROMETHEUS, ІППОЧО. Серед напрямків, за якими педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікацію були такими: інклюзивна освіта, дистанційне навчання, цифрові навички викладання, профільні курси з навчальних предметів, робота за новим державним стандартом НУШ тощо. Результативність проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації протягом 2023 року: 15.01.2023 року «онлайн-курси» на тему: «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти» на дистанційній формі навчання пройшли 33 педагоги та одержали сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації Академії цифрового розвитку (ТОВ "Академія цифрового розвитку") ЄДРПОУ 43109490 (КВЕД 85.59) на 30 годин (1 кредит ЄКТС); 16.01.2023 року «онлайн-курси» на тему: «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти» на дистанційній формі навчання пройшли 7 педагогів та одержали по два сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації Академії цифрового розвитку (ТОВ "Академія цифрового розвитку") ЄДРПОУ 43109490 (КВЕД 85.59) по 2 години (по 0,07 кредиту ЄКТС); 16.01.2023 року «онлайн-курси» на тему: «Рішення GOOGLE FOR EDUCATION для автоматизації оцінювання та формування підсумкових документів і звітів» на дистанційній формі навчання пройшли 7 педагогів та одержали по два сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації Академії цифрового розвитку (ТОВ "Академія цифрового розвитку") ЄДРПОУ 43109490 (КВЕД 85.59) на 2 години (0,07 кредиту ЄКТС); 22.01.2023 року «онлайн-курси» на тему: «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти» на дистанційній формі навчання пройшли 19 педагогів та одержали сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації Академії цифрового розвитку (ТОВ "Академія цифрового розвитку") ЄДРПОУ 43109490 (КВЕД 85.59) на 15 годин (0,5 кредита ЄКТС); 29.01.2023 року «онлайн-курси» на тему: «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти» на дистанційній формі навчання пройшли 8 педагогів та одержали сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації Академії цифрового розвитку (ТОВ "Академія цифрового розвитку") ЄДРПОУ 43109490 (КВЕД 85.59) на 15 годин (0,5 кредита ЄКТС);
---------------------------------------	--

	24.03.2023 року онлайн-курс від ДСНС України з поводження з вибухонебезпечними предметами «Дивись під ноги! Дивись куди йдеш!» на дистанційній формі навчання пройшли 25 педагогів та одержали сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації – 0,2 кредиту ЄКТС/6 академ. годин ЄДРПОУ 38516849; 17.10. 2023 року онлайн-курс «Використання освітніх наборів від Дитячого фонду ООН» від ПП "ЮНІСЕФ" на дистанційній формі навчання пройшли 3 педагогів та одержали сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації – 0,03 кредиту ЄКТС/1 академ. год ЄДРПОУ 33214155; 17.10. 2023 року онлайн-курс «Безпечний простір» від ПП "ЮНІСЕФ" на дистанційній формі навчання пройшли 6 педагогів та одержали сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації – 0,4 кредиту ЄКТС/12 академ. год ЄДРПОУ 33214155; За участь вчителів у семінарах, вебінарах, майстер-класах, організованими ЦПРПП Сторожинецької міської ради за очною формою навчання 38 сертифікатів одержали 24 педагоги. Один педагог пройшов онлайн-курси при ТОВ Дінтернал Ед'юкейшен (19.09.2023) «Навчальні втрати та подолання прогалин у навчанні: план дій для вчителів англійської мови»- 2 академ. год. (0,07 кредиту ЄКТС); (29.11.2023) «Оцінювання навчальних досягнень учнів в основній школі: говоріння на уроках іноземної мови» 2 год. (0,07 кредиту ЄКТС); (19.10.2023) «Формувальне оцінювання як дієвий засіб збору інформації про успішність учнів» - 6 год ЄДРПОУ 36844438; 31.01.2023– онлайн-курс «Інформаційні технології та STEM» 3 год (0,1 кредита ЄКТС) при ТОВ «ЕДПРО ДИСТРИБЮШН» ЄДРПОУ 41253974; Онлайн-курси на дистанційній формі навчання пройшли 8 педагогів та одержали сертифікати від суб'єкта підвищення кваліфікації ГО "ПРОМЕТЕУС", код ЄДРПОУ 39598867; 3 педагогів при ТОВ «ОСВІТОРІЯ ХАБ» код ЄДРПОУ 42099560; 3 педагогів при ТОВ «ОСВІТОРІЯ ХАБ» код ЄДРПОУ 42099560; троє педагогів пройшли онлайн-курси при ТОВ "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА" ЄДРПОУ 42502643; 1 педагог при ТОВ «Ранок» код ЄДРПОУ 31060300; 1 педагог при ТОВ «Генеза» код ЄДРПОУ 191382384; 1 педагог при ТОВ «Ранок» код ЄДРПОУ 31060300; 1 педагог від Української автентичної платформи «ВІП. ОСВІТА» код ЄДРПОУ 2624805029; Онлайн-курси на дистанційній формі навчання пройшли 2 педагогів та отримали сертифікат учасника онлайн-семінару комунальний заклад освіти «Дніпроретровський обласний методичний ресурсний центр» код ЄДРПОУ 20267596.
--	--

Методична робота з педагогічними кадрами	У 2023/2024 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, річного плану роботи закладу та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді в школі видано наказ Давидівської ЗОШ I-III ступенів від 21.09.2023 №129-од «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками Давидівської ЗОШ I-III ступенів у 2023/2024 н.р.» Методична робота у 2023/2024 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров’я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів. У 2023/2024 навчального року педагогічний колектив школи продовжив роботу над методичною проблемою «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня». Головними завданнями методичної роботи є: ● ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти; ● апробація навчальних підручників, посібників та програм для учнів 6-го класу НУШ; ● використання на практиці сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у системі методичної роботи умовах упровадження концепції Нової української школи; ● створення інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням технологій дистанційного навчання, соціальних мереж, тощо;
--	--

	• вплив методичної роботи на результативність освітнього процесу за підсумками олімпіад, конкурсів; • залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів; • створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду; • виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якісної освіти Давидівської ЗОШ I-III ступенів; • виконання Стратегічного плану розвитку освіти Давидівської ЗОШ I-III ступенів. З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада, до складу якої увійшли директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, лідери шкільних професійних спільнот, творчих груп учителів, психолог. Методична рада школи забезпечувала методичне інформування педагогів під час проведення різноманітних загальношкільних заходів. Вивчалися такі питання: адаптація учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, перевірка стану викладання базових дисциплін. За результатами вивчення узагальнені матеріали, розроблені рекомендації щодо усунення виявлених недоліків. Працював психолого-педагогічний семінар, протягом семестру були проведені тренінгові заняття з молодими учителями, на заняттях обговорювалися питання: «Удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій», «Створення ситуації успіху у навчанні школярів», «Як допомогти кожній дитині адаптуватися в соціальному середовищі, розвинути природні задатки зберегти фізичне, моральне, психічне здоров'я». З метою підвищення престижу професії вчителя, сприяння висвітленню, впровадженню, використанню досвіду роботи кращих учителів, педагоги школи беруть активну участь у обласних педагогічних семінарах, конкурсах. Протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися наступні питання: Протягом 2023/2024 н.р. на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:
--	---

- про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023/2024 н.р. та затвердження плану методичної роботи на 2023/2024 н.р.
- освітні втрати здобувачів освіти: вимірювання, шляхи подолання;
- 15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці». Лайфаки для вчителів.
- організація роботи з обдарованими дітьми в 2023/2024 н.р.;
- завершення міжтестастійного періоду педагогів, які претендуватимуть на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2023/2024 н.р. та опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників;
- реалізація фундаментальних цінностей академічної доброчесності в освітньому процесі
- про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад;
- про підготовку та проведення педагогічної ради «Формувальне оцінювання, сучасні вимоги до успішного навчання».

Протягом року над реалізацією методичної теми, було проведено ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки та виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу; тренінги, тематичні педради. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду.

У школі сформовано і діє 6 шкільних професійних спільнот вчителів:

- вчителів суспільно-гуманітарний циклу;
- вчителів природничо-математичного циклу;
- вчителів початкових класів;
- вчителів розвиваючого циклу;
- вчителів 5-6-х класів НУШ;
- класних керівників.

ПОГРІБНА

Професійні спільноти працювали згідно плану роботи. Кожна спільнота провела підготовчі організаційні засідання. Проведено заплановані засідання методичних об'єднань з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами. На засіданнях методичних об'єднань

обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, інструктивно-методичні листи щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р., вивчення нових програм, змін до діючих навчальних програм, створення програм на основі модельних у 5-6-х класах НУШ, особливості оцінювання учнів 1-2, 3-4, 5-6-х класів, проведення підсумкового повторення), так і науково-методичні питання.

Професійні спільноти працювали згідно плану роботи. Кожна спільнота провела підготовчі організаційні засідання. Проведено заплановані засідання методичних об'єднань з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами. На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, інструктивно-методичні листи щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 н. р., вивчення нових програм, змін до діючих навчальних програм, створення програм на основі модельних у 5-6-х класах, особливості оцінювання учнів 1-2, 3-4, 5-6-х класів, проведення підсумкового повторення), так і науково-методичні питання.

У визначений термін, до 08 вересня 2023 року, лідерами професійних спільнот оформлено відповідні папки, де наявні аналіз роботи за минулий навчальний рік, плани роботи на поточний рік, плани тематичних заходів, зберігаються доповіді та виступи членів професійних спільнот, тематичні розробки, дидактичні матеріали, систематично відбуваються засідання, їх проведення оформлюються протокольно.

З метою підвищення інтересу здобувачів освіти до вивчення суспільно-гуманітарних дисциплін, розвитку творчих та комунікативних навичок учнів, виховання почуття патріотизму та поваги до історичної і культурної спадщини України з 11.03. по 15.03.2024 року в Давидівській ЗОШ І-ІІІ ступенів пройшов тиждень предметів суспільно – гуманітарного циклу, головними завданнями якого були: популяризація предметів суспільно – гуманітарного циклу; поглиблення і поширення знань учнів із предметів; розвиток інтересу учнів до історії України, української мови та іноземних мов (німецької та англійської); виявлення літературно-обдарованих учнів; організація неформального учнівського спілкування; розвиток самостійної творчої діяльності школярів; виховання в учнів любові до рідного краю, патріотизму, віри в краще майбутнє.

Всі заходи відбулися за планом, складеним попередньо. Протягом тижня було проведено низку заходів. Кожен урок та виховна справа були створені на основі сучасних методів та технологій:

квести, ігри, змагання, групову роботу, роботу в парах , лего, кросворди, шаради, анаграми, відповідності і т.д.

Впродовж всього тижня учні 1-11 класів брали участь у заходах присвячених святкуванню 210 – річниці з дня народження Тараса Шевченка.

В рамках тижня з учнями 6- Б класу був проведений інтегрований урок – квест «У пошуках прикметників» (вч.Тимирівська О. І.). На основі вивчених творів Тараса Шевченка учні мали змогу узагальнити свої знання про прикметник. На уроці пригадали основні моменти життя Кобзаря, що спонукало учнів до усвідомлення значимості рідного краю для митця (11.03. 2024 р.); з учнями 6-х класів була проведена гра – квест «Стежками зарубіжної літератури» (вч. Кириак Г. В.). Учні 6-х класів мали змогу пригадати вивчені твори із зарубіжної літератури, зрозуміти важливість читання у наш час, розширити свій кругозір (12.03. 2024р.); з учнями 7-Б класу було проведено урок історії України «Галицько – Волинська держава за наступників Данила Романовича та її розпад» (вч. Бружа Т. М.). На уроці історії України учні попрацювали в групах, виконали цікаві історичні вправи, зрозуміли, що потрібно знати свою історію, щоб не повторити помилок у майбутньому; з учнями 6-Б класу було проведено урок англійської мови «Спорт у моєму житті» (вч. Чоботар Н. В.). На уроці англійської мови учні продемонстрували вміння правильно вимовляти слова, узагальнили вивчене про спорт, зрозуміли важливість англійської мови у сучасному світі (13.03.2024 р.); з учнями 7-Б класу було проведено урок-гру «Цікавий та захоплюючий світ англійської та німецької мови» (вч. Хоровяк Д. Я.). Учні зіграли в гру, де продемонстрували свої знання з німецької та англійської мов; усвідомили, що іноземні мови дають можливість краще пізнавати світ; учні 6-А класу продемонстрували свої знання з української мови на уроці за темою «Вживання числівників у творчості Т. Г. Шевченка» (вч. Крушельницька М. І.). Учні ще раз узагальнили вивчене про Великого Кобзарю, мали змогу побачити твори письменника з іншого ракурсу, зрозуміли, що важливо знати українську мову, бо це рідна мова кожного українця; учні 10-А класу продемонструвати знання біографії та творчості Тараса Шевченка на уроці позакласного читання «Пророк, якого ми не знали..» (вч. Гайдев Ю.Ю.). На уроці дізналися багато нової інформації про Тараса Шевченка, порівняли тематику творчості із сьогоденням. Також було проведено загальношкільний захід присвячений 210 річниці з дня народження Великого Кобзаря «На іменинах у Тараса Шевченка» (вч. Тимирівська О. І., Єдинак С. Ф., Гринчук В. Д., Москалюк

М. М., Войцицька Ж.І.). На загальношкільному заході учні продемонстрували знання поезій Тараса Шевченка напам'ять. Звернули увагу на те, що дуже багато творів покладено на сучасну музику, зрозуміли, що митці, які боролися за волю та незалежність України живуть більше двохсот років, а їхні твори набувають нового змісту в сучасному світі (14.03.2024р.). Для учнів 9-А класу було проведено урок-гру «Ich kenne Deutschland» (вч. Москалюк Г. І.). Учні 9-А класу мали змогу продемонструвати свої знання з німецької мови про Німеччину. З'ясували, яке місце займає Німеччина у світі, з яким країнами межує, які особливості цієї країни. Зрозуміли, що вивчаючи різні країни світу можна пізнати багато нового і цікавого. Учні 7-Б класу продемонстрували свою ерудицію та логічне мислення на літературній грі «Іду до Шевченка» (Єдинак С. Ф.). Учасники гри довели, що мають хороші знання творчості Тараса Шевченка, вміють працювати в команді, мають критичне мислення, математичні здібності.

Яскравим підсумком тижня став виховний захід для учнів 10-11 класів «Мова Шевченка – мова єднання» (вч. Кучірка Д. І.). На цьому заході учні старшої школи могли дізнатися на скільки пророчими були слова письменника, мали змогу порівняти події, які описував Тарас Шевченко понад 150 років тому, з подіями, які відбуваються нині. Шевченкове слово і мудре, й правдиве. Тільки треба його читати, вчити, дослухатись, пам'ятати і передавати майбутнім поколінням. Щоб знали вони, чийого роду доньки й сини (15.03.2024р.).

Музика... Поезія... Спогади... Слова... Квести... Ігри... Відеоролики... Презентації... допомогли учням розкрити і показати себе по-новому, творчо, яскраво, креативно.

В .О. Сухомлинський вбачав одне з найголовніших завдань школи в тому, щоб «кожен крок до знань був гордим злетом птаха, а не стомленою ходою знесилоного мандрівника, який ледь тягне за спиною важку ношу». Завдяки творчим вчителям, учні відчули себе гордими птахами протягом цього тижня.

Такі заходи сприяють кращій підготовці учнів до уроків, активнішої роботи у літературних бесідах, більшого, і головне, якіснішого читають, зацікавленості у вивченні цих предметів. А вчителі відчувають радість творчості, професійного зростання й духовної реалізації.

З метою стимулювання розвитку творчого потенціалу учнів змістом і засобами предметів природничо-математичних наук, активізації пізнавальної діяльності учнів, поглиблення інтересу до цих дисциплін, формування природничо-математичних компетентностей учнів, вироблення вмінь

практично застосовувати здобуті знання на практиці, підтримки талановитих учнів, активізації позакласної роботи та творчої діяльності викладачів з 22 квітня по 26 квітня 2024 року у школі проходив тиждень предметів природничо - математичного циклу. Згідно плану роботи було проведено наступні заходи:

1. Оголошення про початок Тижня природничих наук. Ознайомлення з планом Тижня. Оформлення інформаційної фотозони (лідер ШПС Гресько Л.Т.).
2. Інформаційний урок з біології «Земля наш спільний дім. Екологічна ціна війни» в 11-х класах (вчитель біології Недашківська Г.В.).
3. Квест на тему: «Таємниці живої природи» з учнями 5-х (вчитель біології Кміт Н.В.).
4. Виготовлення стін газети «Бережімо природу» (класні керівники 6-х класів).
5. Прес-центр: «Екологічний плакат» « Чорнобиль... Пам'ятаємо! » (класні керівники 8-х класів).
6. Урок-квест з географії «Моя Україна» у 8-А класі (вчитель географії Мелешук Т.В.).
7. Інфобатл «МІДЛ» з учнями 8-А класу (вчитель інформатики Паскарюк Т.В.).
8. Відкритий урок-змагання на тему «Площі фігур» у 8-А класі (вчитель математики Горшовська В.М.).
9. Екологічний десант: «Чистота починається з тебе» (класні керівники 7-х класів).
10. Урок біології на тему: «Життя рослин і тварин біля нас» у 6-А класі (вчитель біології Пашешняк Л.Г.).
11. Пізнавальний квест «Числа у вишиванці» у 5-Б класі (вчитель математики Ковтун Т.О.).
12. Позакласний захід з фізики на тему: Як я знаю фізику» у 10-х класах (вчитель фізики Бружа О.К.)
13. Хімічна лабораторія «Цікаві досліди з теми: Основні класи неорганічних речовин» для учнів 8-х класів (вчитель хімії Гресько Л.Т.)
14. Підведення підсумків Тижня природних наук, нагородження активних учасників та переможців (ЗДНВР Горшовська В.М.).

Заходи охопили різні сфери діяльності вчителів та здобувачів освіти, були цікавими, корисними, сприяли інтелектуальному розвитку учнів.

З метою розвитку пізнавальної активності школярів, формування у них допитливості, бажання пізнавати нове з 13 травня по 17 травня 2024 року проходив тиждень початкових класів під назвою «ПОДОРОЖ КРАЇНОЮ ЩАСЛИВЕ ДИТИНСТВО», де конкурси, ігри, вікторини, інсценізації казок, веселі перерви, флешмоби розвивали творчість школярів, вчили бути спостережливими, кмітливими та креативними. Протягом тижня було проведено вікторина «У світі казок», інсценізації казок, веселі перерви (рухливі ігри на вулиці), інтелектуальні перерви : мовні ігри; клубочок математичних заморочок, екскурсія «Природа навколо нас», флешмоб «Ранкова розминка», гра «Корисно - шкідливо», «На перерві відпочиваємо – в рухливі ігри граємо», флешмоб «Вишиваночка моя, вишиваночка...», виставка дитячих малюнків, розучування пісні про вишиваночку, посиденьки біля вогнища «ДРУЖБИ». Режисерами-постановниками виступали класні керівники, а також самі діти. Їх ентузіазм, творчий підхід допомогли зробити тиждень початкової школи справжнім святом як для дітей, так і для дорослих.

Відкриття відбулося на шкільній лінійці учнів початкової школи, де всіх присутніх ознайомили з планом проведення тижня початкових класів. Він містив багато цікавих та змістовних заходів, в яких взяли участь учні 1-4 класів. На закритті учні отримали грамоти та сертифікати за участь, а також приємні подарунки. Тиждень пройшов цікаво та креативно..

З метою формування умінь і навичок із різних видів мистецтва та трудового навчання, розвиток творчих здібностей, пропагування здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я, відпрацювання правил безпечної поведінки на дорозі, у побуті, соціумі, природі та згідно річного плану з 20 по 24 травня 2024 року у школі проходив тиждень розвиваючого циклу. Під девізом «Не махай на все рукою, не лінуйся і учись, бо чого навчишся в школі, знадобиться у житті!».

Тиждень розпочалася з оформлення інформаційної стіни, де можна було ознайомитись із планом тижня. Цього ж дня учитель В.С. Ільченко провів практичний урок «Водіння трактора». Перед початком практичного заняття провів інструктаж з техніки безпеки та в індивідуальній формі для кожного створив ситуацію успіху. Діти продемонстрували практичні навички водіння трактора. У вівторок учні 8-А класу показали свою фізичну підготовку, прагнення до перемоги, дійсно проявили себе справжніми спортсменами, готовими до чесної боротьби за звання бути кращими на уроці з фізичної культури на тему «Волейбол. Верхня пряма подача» (вчитель Урсулян

М.М.). Цікавою та насиченою була середа: вчитель Чихемський С.В. провів відкритий урок на тему «Легка атлетика. Виконання низького старту в бігу» з учнями 3-А класу. На уроці учні тренували й розвивали швидкість, силові якості під час бігу на швидкість, навчилися правильного «низького» старту, фінішуванню; виховувати рішучість, наполегливість, силу волі, впевненість у своїх силах, взаємодопомогу, відповідальність, дисциплінованість, сміливість, самостійність, дружбу. Учні 5-6 класів мали змогу показати свої музичні здібності під час караоке біля школи «Донат на ЗСУ» за ініціативи М.М. Москалюк, вчителя мистецтва. Зібрані кошти були відправлені на потреби ЗСУ. У четвер вчитель І.С. Ільченко провів урок на тему «Правила дорожнього руху» з учнями 10-А класу, під час якого учні в ігровій формі ознайомились із правилами дорожнього руху, проаналізували різні ситуації учасників дорожнього руху. Цього ж дня Н.В. Кміт провела інтелектуальну гру "Знаю, вмію, допоможу". Дівчатка 10-А класу розповіли про види та способи профілактики травматизму. Останній день тижня професійної спільноти завершився веб-квестом «Догляд за волоссям» з дівчатками 5 класів (вчитель Т.П.Шестакович) та засіданням спільноти за круглим столом: «Шляхи розвитку творчої особистості». Під час засідання колеги ділились досвідом та підвели підсумки роботи ШПС. Всі вчителі ПС розвиваючого циклу працювали над проведенням тижня творчо, мотивували учнів до вивчення предметів розвиваючого циклу, сприяли розвитку учнівської творчості, самостійності, виховання в учнів патріотизму, любові до рідного краю, поваги та доброти.

В цілому роботу шкільних професійних спільнот у 2023/2024 навчальному році можна оцінити задовільно. Фотозвіт про проведення тижня вчителів кожної професійної спільноти висвітлено в телеграм каналі «Фото школи».

Протягом 2023-2024 н.р. належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію щорічно.

Основними формами підвищення кваліфікації у 2023 році були інституційна та дистанційна форми навчання, основними видами підвищення – навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, вебінарах, майстер-класах. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі ІППОЧО, педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян,

	працюючи на таких платформах, як «Цифрові інструменти Google для освіти», «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів. Серед напрямків, за якими педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікацію були такими: інклюзивна освіта, дистанційне навчання, цифрові навички викладання, профільні курси з навчальних предметів, робота за новим державним стандартом НУШ тощо. Методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі професійних спільнот вчителів нашого закладу та вчителів професійних спільнот Сторожинецької ОТГ, семінарах, майстер-класах, вебінарах, виконанні особистих творчих планів. Протягом року в школі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи 8 педагогів атестовано. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році відображено у наказах: - Наказ № 126-од від 18.09.2023 року «Про проведення атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році» - Наказ № 128-од від 19.09.2023 року «Про створення атестаційної комісії в Давидівській ЗОШ I-III ступенів у 2023/2024 навчальному році» - Наказ № 27-од від 28.03.2024 року «Про присвоєння кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам Давидівської ЗОШ I – III ступенів за підсумками атестації 2023/2024 навчального року» Результати атестації: - Москалюк Галині Іванівні, вчителю німецької мови, індивідуального навчання (педагогічний патронаж) присвоїно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; - Ковтун Тетяні Олександрівні, вчителю математики присвоїно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
--	---

- Сумарюк Діані Василівні, вчителю початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- Мартинюк Ангеліні Анатоліївні, вчителю початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- Поправко Марії Аркадіївні, вчителю індивідуального навчання (педагогічний патронаж) підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та встановлено 12 тарифний розряд як асистенту вчителя;
- Урсуляну Михайлу Михайловичу, вчителю фізичної культури підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та встановлено 11 тарифний розряд як керівнику гуртка ЗУ;
- Ільченку Віталію Степановичу, майстру виробничого навчання встановлено 12 тарифний розряд.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді творчих звітів педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

Станом на 01.09.2023 року кількість учнів у закладі освіти становила 496, з них у 1-4 класах - 177 учнів, 5-9 класах – 234 учня, 10-11 – 85 учнів. На кінець 2023-2024 навчального року всього учнів – 490, зокрема: у 1-4 класах налічується 177 учнів, у 5-9 - 234 учні, у 10-11 класів - 79 учнів. Зважаючи на без пекову ситуацію в Україні 39 учнів закладу продовжили навчання за екстернатною формою здобуття освіти, за рішенням педагогічної ради їм надано право пройти річне оцінювання в нашому закладі освіти до кінця навчального року і їхні результати не були враховані у звіті про наслідки освітньої діяльності Давидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

Звіт
про наслідки освітньої діяльності
Давидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сторожинецької міської ради
Чернівецького району Чернівецької області

**Чернівецького району Чернівецької області
за 2023- 2024 н. р.**

Клас	Кількість на початок року	Прибуло	Вибуло	Кількість станом на 31.05.2024	Атестовано	Атестовано учнів-екстернів	тільки 1 предмет має 7-9 балів	тільки 1 предмета має 4-6 балів	мають 1-3 бали			Результати навчальних досягнень			
									1 предмет	2 предметів	3 предмети	В	Д	С	П
1а	18	0	0	18	18	0	0	0	0	0		0	0	0	0
1б	16	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2а	17	1	1	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2б	23	0	0	23	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3а	17	2	2	17	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3б	17	0	1	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4а	26	0	0	26	25	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4б	28	1	1	28	27	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4в	15	1	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всього	177	5	5	177	170	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5а	23	0	0	23	22	1 екс.	0	5	0	0	0	3	9	10	0
5б	24	0	0	24	23	1 екс.	0	2	0	2	0	3	3	15	2
6а	27	0	0	27	24	3 екс.	0	3	0	0	0	5	8	11	0
6б	28	1	1	28	28	0	0	1	1	2	1	3	9	12	4
7а	24	0	0	24	23	1 екс.	0	0	2	0	1	1	5	14	3
7б	20	2	1	21	20	1 екс.	1	0	0	0	0	2	8	10	0

8а	25	0	0	25	22	3 екс.	0	0	0	0	3	3	6	10	3
8б	19	0	1	18	14	4 екс.	0	0	1	0	1	0	3	9	2
9а	20	0	0	20	16	4 екс.	0	0	0	0	0	2	5	9	0
9б	24	0	0	24	22	2 екс.	0	0	0	0	1	2	10	9	1
Всього	234	3	3	234	214	20	1	11	4	4	7	24	66	109	15
10а	24	0	4	20	20	0	0	2	0	1	1	3	3	12	2
10б	21	0	3	18	16	2 екс.	0	3	3	3	0	1	3	6	6
11а	20	1	0	21	17	4 екс.	0	2	0	0	0	2	6	9	0
11б	20	0	0	20	16	4 екс.	2	1	1	0	0	1	8	6	1
Всього	85	1	7	79	69	10	0	8	4	4	1	7	20	33	9
Загальне	496	9	15	490	283	37 екс.	3	19	8	8	8	31	86	142	24

У звіті були враховані результати 3-х учнів індивідуальної форми здобуття освіти (педагогічний патронаж), а саме Мелешук Ангеліни (6-А кл.), Катрича Станіслава (6-Б кл.), Лупана Назара (9-Б кл.).

Станом на кінець 2023-2024 навчального року 13 учнів здобувають освіти в інклюзивних класах: у 1-Б класі - 3 учнів (Злепчук Максим, Пантя Микола та Пантя Юрій), 2-А кл - 1 учень (Боднарюк Богдан-Сергій), 3-Б кл - 1 учень (Гашпан Іван), 6-Б кл - 2 учнів (Кушнір Марія та Тоненький Олексій), 7-Б клас - 2 учнів (Тоненький Василь, Лупан Андрій), 8-Б кл. - 2 учнів (Добрий

Владислав, Стоян Даніїл), 10- А - 1 учениця (Дроздик Альона), 11-Б клас -1 учениця (Гатеж Мар'яна).

Оцінювання учнів 1-2-х класів здійснювалося вербально, у 3,4-х класах - рівневе оцінювання в кінці навчального року. Адаптаційним періодом для учнів 5-х класів НУШ був місяць вересень, надалі здійснювалось бальне оцінювання навчальних досягнень за рішенням педради.

Учнів школи на кінець 2023/2024 навчального року оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи.

Підсумки рівня навченості учнів 5-11-х класів за 2023/2024 н.р.

Класи	Кількість учнів на кінець 2023/2024 н.р.	Атестовано	Атестовано учнів -екстернів	Результати навченості				Якість (%)	Успішність (%)
				Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень		
1-4 класи	177	177	7	-	-	-	-	-	-
5-9 класи	234	214	20	24	66	109	15	42,1 %	93,0 %
10-11 класи	79	69	10	7	20	33	9	39,1 %	87,0 %

Всього	490	283	37	31	86	14 2	24	41,3 %	91,5 %
---------------	-----	-----	----	----	----	---------	----	--------	--------

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 490 учнів 1-11 класів:

- 177 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень за рік;
- 102 учні 5-6-х класів НУШ оцінені бально і оформлені свідоцтва досягнень за рік;
- атестовано 234 учні, які навчається в базовій школі в 5-9 класах;
- атестовано 79 учнів, які навчається в старшій школі в 10-11 класах;

Якість навчальних досягнень учнів 5-11 класів становить 41,3 % (117 учнів), що на 0,9 % (5 учнів) більше порівняно з II семестром минулого року – 40,4% (112 учнів). На високому рівні за підсумками 2023/2024 навчального року навчається 11,0 % (31 учень), не змінилось в порівнянні з II семестром минулого року – 11,0% (31 учень), на достатньому рівні навчаються 30,3% (86 учнів), що на 1,1% (5 учнів) більше порівняно з II семестром минулого року – 29,2% (81 учень), а середній рівень навчальних досягнень мають 50,1% (142 учні), це на 3,6% (13 учнів) більше ніж II семестру минулого року – 46,5 % (129 учнів), початковий рівень становить 8,4% (24 учнів), що на 4,5 % (12 учнів) менше порівняно з II семестром минулого року 12,9% (36 учнів).

Якість навчальних досягнень учнів 5-9 класів за підсумками 2023/2024 навчального року становить 42,0% (90 учнів), що на 0,2 % (3 учні) більше ніж у II семестрі минулого року – 41,8% (87 учнів). На високому рівні закінчили 24 учня (11,2%), що на 1,7 % (3 учні) менше ніж II семестру минулого року – 27 учні (12,9%), на достатньому рівні закінчили 30,8% (66 учнів), що на 2,0% (6 учнів) більше ніж II семестру минулого року – 28,8% (60 учнів), на середньому рівні закінчили 50,9% (109 учнів), що на 5,4% (14 учнів) більше ніж II семестру минулого року – 45,6% (95 учнів),

початковий рівень становить 7,0% (15 учнів), що на 5,5 % (11 учнів) менше порівняно з II семестром минулого року 12,5% (26 учнів).

Якість навчальних досягнень за підсумками 2023/2024 навчального року становить 39,1% (27 учнів), що на 2,9 % (2 учні) більше ніж у II семестрі минулого року – 36,2% (25 учнів). На високому рівні закінчили 7 учнів (10,1%), що на 4,3 % (3 учні) більше ніж II семестру минулого року – 4 учні (5,8%), на достатньому рівні закінчили 28,9% (20 учнів), що на 1,5% (1 учня) менше ніж II семестру минулого року – 30,4% (21 учнів), на середньому рівні закінчили 47,8% (33 учні), що на 1,5% (1 учня) менше ніж II семестру минулого року – 49,3% (34 учні), початковий рівень становить 13,0% (9 учнів), що на 1,5 % (1 учня) менше порівняно з II семестром минулого року 14,5% (10 учнів).

Аналізуючи навчальну діяльність по кожному класу слід відмітити, що 3 учні мають лише з одного предмета 7-9 балів, що на 3 учні менше ніж в I семестрі (6 учнів), 19 учнів мають лише з одного предмета 4-6 балів, що на 2 учні більше ніж в I семестрі (6 учнів), є ще значна кількість учнів початкового рівня, це 24 учні 5-11 класів, але відрадно, що це на 18 учнів менше ніж в I семестрі (42 учні).

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами покращення динаміки успішності є офлайн-навчання, проте залишається низькою мотиваційна основа, відсутня система роботи з учнями з низькою мотивацією до навчання й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорів й на засіданнях шкільних професійних спільнот (ШПС), з'ясовувалися причини невисокої успішності учнів. З метою діагностики прогалин в знаннях учнів, які виникли та поглибились у зв'язку з порушенням цілісності освітнього процесу через пандемію COVID-19 і введення воєнного стану, з 09.10.2023 по 04.11.2023 р., з 12.12.2023 по 19.12.2023 р., з 15.05.2024 по 24.05.2024 року були

проведені моніторингові діагностичні дослідження у вигляді контрольних робіт з української мови та математики в учнів 2-11 класів щодо визначення академічної успішності здобувачів освіти 2023/2024 навчального року. Інформація **про результати моніторингового дослідження освітніх втрат подана в довідках до наказів** «Про підсумки моніторингу якості знань та освітніх втрат учнів з української мови та математики у 2-11-х класах на початок 2023/2024 навчального року» від 09.11.2023 року №156-од, «Про підсумки моніторингу якості знань та освітніх втрат учнів з української мови та математики у 2-11-х класах за I семестр 2023/2024 навчального року» від 27.12.2023 року №182-од, «Про підсумки моніторингу якості знань та освітніх втрат учнів з української мови та математики у 2-11-х класах за II семестр 2023/2024 навчального року» від 03.06.2024 року №64-од.

У 2023/2024 навчальному році учні старшої школи навчались за технологічним профілем спеціалізація «Агровиробництво». 24 учні 11 класів отримали свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації та посвідчення «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва категорії «А-1».

У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено. Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності.

Протягом 2023-2024 н. р. у зв'язку з повномасштабним вторгненням країни агресора та введенням воєнного стану на території України 29 раз призупиняли освітній процес при сигналі «Повітряна тривога», щоб пройти в укриття. На початку вересня та січня адміністрацією школи згідно з планом внутрішньошкільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів. До уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії.

	В основному виконується перспективний план внутрішкільного моніторингу відповідно якого, щорічно у школі вивчається стан викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та узагальнюються у наказах. У порівнянні з минулим роком показники щодо отримання похвальних листів учнями 7-8, 10-х класів є змінилися: 29 учнів отримали похвальні листи за високі результати навчання, що на 15 учнів більше (14учнів) у порівнянні з минулим роком. Відмінність у показниках пов'язана із зміною підходів оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-6-х класів НУШ закладів загальної середньої освіти в умовах особистісно зорієнтованого і компетентнісного навчання. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – вербальною та рівневою оцінкою. З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при директорові. План заходів щодо організації методичної роботи в закладі протягом 2023/2024 навчального року був виконаний на задовільному рівні.
Інноваційна діяльність	В основу організації освітнього процесу покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективно виконання освітніх програм. Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проєктів, про що свідчать відповідні результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження, використання дистанційних форм навчання. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводилася консультаційна робота в межах професійних спільнот та на рівні всієї школи.

**Робота з
обдарованими
дітьми**

У І семестрі 2023-2024 н.р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

Участь у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін в нашій школі взяло 173 учні із 6 – 11 класів, що становить 65,8% від загальної кількості учнів 6-11 класів, з них призерами стали 82 учнів (48,3%).

У II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін взяли участь 52 учні, 1 учениця не з'явилась через хворобу (Кушнір Марія -10-А клас). Вчителями-предметниками та адміністрацією школи забезпечено участь команд школи у 11 предметних олімпіадах.

На II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад учні школи отримали 23 призових місця. Дана кількість призових місць є результатом діяльності педагогічного колективу закладу з обдарованими дітьми.

№ п/п	ПІБ, учня	Призове місце	Предмети	Клас	ПІБ, вчителя
1.	Тимирівський Віталій Віталійович	I	Фізика	8-А	Сумарюк Л.Д.
2.	Стоколос Евеліна Мар'янівна	I	Нім. мова	11-Б	Хоровяк Д.Я.
3.	Ільченко Андрій Андрійович	I	Трудове навчання (технічна праця)	9-А	Ільченко І.С.
4.	Гринчук Маргарита Олександрівна	I	Трудове навчання (обслуговуюча праця)	8-А	Шестакович Т.П.
5.	Тимирівський Віталій Віталійович	II	Математика	8-А	Горшовська В.М.
6.	Сироїшка Ольга Русланівна	II	Зарубіжна література	8-А	Кириак Г.В.
7.	Сироїшка Ольга Русланівна	II	Географія	8-А	Мелещук Т.В.

	8.	Чорней Галина Юрїївна	II	Історія	10-А	Бружа Т.М.
	9.	Гринчук Маргарита Олександрівна	II	Біологія	8-А	Пашешняк Л.Г.
	10.	Дроздик Людмила Андріївна	III	Географія	11-Б	Мелещук Т.В.
	11.	Бакрев Аліна Володимирівна	III	Географія	11-А	Мелещук Т.В.
	12.	Чорней Галина Юрїївна	III	Географія	10-А	Мелещук Т.В.
	13.	Стоколос Евеліна Мар'янівна	III	Укр. мова	11-Б	Тимирівська О.І.
	14.	Бакрев Наталія Михайлівна	III	Хімія	7-Б	Гресько Л.Т.
	15.	Гакман Михайло Миколайович	III	Правознавство	9-А	Горецька О.Т.
	16.	Бакрев Володимир Володимирович	III	Правознавство	9-А	Горецька О.Т.
	17.	Горева Евеліна Едуардівна	III	Зарубіжна література	9-Б	Кириак Г.В.
	18.	Козубал Анна Петрівна	III	Зарубіжна література	9-Б	Кириак Г.В.
	19.	Мігалецький Дмитро Мар'янович	III	Фізика	7-Б	Сумарюк Л.Д.

20.	Бакрев Володимир Володимирович	III	Фізика	9-А	Сумарюк Л.Д.
21.	Паскарюк Кирил Васильович	III	Математика	7-Б	Пашешняк Л.Г.
22.	Хоров'як Богдана Павлівна	III	Математика	6-А	Ковтун Т.О.
23.	Сироїшка Ольга Русланівна	III	Біологія	8-А	Пашешняк Л.Г.

Інші учасники II етапу виступили також на достойному рівні, проте не стали переможцями в своїх номінаціях. Педагогічні працівники закладу стали членами журі по перевірці робіт у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, а саме:

з української мови та літератури – Крушельницька Майя Іллівна, Єдинак Світлана Флорівна; *з математики* – Горшовська Валентина Миколаївна; *з іноземної мови (німецька мова)* – Москалюк Галина Іванівна, Хоров'як Діана Ярославівна; *із зарубіжної літератури* – Горецька Оксана Троянівна; *з біології* – Пашешняк Людмила Георгіївна; *з хімії* – Гресько Лідія Тодорівна, *з трудового навчання (обслуговуюча праця)* – Шестакович Тамара Петрівна.

У II етапі XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, який відбувся 8 грудня 2023 року о 10 годині у **ОЗ Сторожинецький ліцей** взяло участь семеро наших учнів, призерами стали **Кміт Євгенія, 6-А, яка посіла I місце та Єдинак Богдан, 7-Б, який також посів I місце.**

Кучірка Дарина Іванівна та Єдинак Світлана Флорівна взяли участь у роботі журі II етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

У II етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика взяло участь 9 учнів закладу, переможцями стало 3 учня: **Хоров'як Богдана Павлівна, 6-А – II місце, Тимирівський Віталій Віталійович, 8-А – II місце – вчитель Крушельницька М.І., Тимирівський Олександр Віталійович, 10-Б – III місце, Стоколос Евеліна – III місце – вчитель Тимирівська О.І., Олар Тимофій Романович, 3-Б – III місце – вчитель Мартинюк А.А., Сумарюк Дмитро Вадимович, 4-А – II місце – вчитель Гринчук В.Д..**

Членами журі у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика стали педагоги: Москалюк Майя Михайлівна та Тимирівська Олена Іванівна.

	Учасниками команд Сторожинецької МТГ у III етапі Всеукраїнських олімпіад стали учні нашої школи з таких предметів: Тимирівський Віталій Віталійович (8-А) з математики та фізики, Гринчук Маргарита Олександрівна (8-А) з біології, Ільченко Андрій Андрійович (9-А) з трудового навчання та технології (технічні види праці), Сироїшка Ольга Русланівна (8-А) з географії. Кміт Євгенія (6-А) та Єдинак Богдан ввійшли у склад команди Сторожинецької ТГ у III етапі XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, в якому Кміт Євгенія посіла II місце. У III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад стали призерами такі учні: Тимирівський Віталій Віталійович (8-А) посів III місце з математики (вчитель Горшовська В.М..) та III місце з фізики (вчитель Сумарюк Л.Д), Гринчук Маргарита Олександрівна (8-А) посіла III місце з біології. Ільченко Андрій Андрійович (9А) - учасник III етапу олімпіад, виступив також на достойному рівні, проте не стали переможцями в своїх номінаціях. Сироїшка Ольга не прийняла участі у олімпіаді за станом здоров'я. Учні Давидівської ЗОШ I-III ступенів є активними учасниками Всеукраїнських інтернет – олімпіад предметів початкової школи, хімії, біології, географії, інформатики; Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник», Всеукраїнського конкурсу з англійської мови «Грінвіч»; Міжнародного та Всеукраїнського конкурсу з математики «Кенгуру», Всеукраїнського конкурсу з фізики «Левеня», українознавчої гри «<i>Геліантус</i>». Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.
--	--



Моніторинг результатів II (районного) етапу Всеукраїнського Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика за 2019-2024 роки



	Моніторинг результатів II (районного) етапу Міжнародного мовно – літературного конкурсу імені Тараса Шевченка за 2019-2024 роки <table><thead><tr><th>Рік</th><th>I місце</th><th>II місце</th><th>III місце</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018/2019</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>2019/2020</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>2020/2021</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2021/2022</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2022/2023</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>2023/2024</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Рік	I місце	II місце	III місце	2018/2019	0	3	0	2019/2020	0	2	0	2020/2021	0	0	0	2021/2022	1	0	0	2022/2023	0	1	0	2023/2024	0	2	0
Рік	I місце	II місце	III місце																										
2018/2019	0	3	0																										
2019/2020	0	2	0																										
2020/2021	0	0	0																										
2021/2022	1	0	0																										
2022/2023	0	1	0																										
2023/2024	0	2	0																										
Виховна робота	Протягом 2022-2023 н. р. виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, «Концепції національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української школи, з урахуванням Постанови КМУ № 42 та 50, за рекомендацією МОЗУ, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ №64/2022 Про введення воєнного стану в Україні та Наказом МОН від 28 березня 2022 року №274 “Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”, НАКАЗУ МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні». На початку року було розроблено та затверджено план виховної роботи на 2022/2023 н.р. Питання про стан виховної роботи постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах.																												

	Відповідно до листа Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 08.11.2022 №01-34/1990 «Щодо інформаційної кампанії «16 днів проти насильства», на виконання плану роботи школи на 2022-2023 н.р. та з метою привернення уваги школярів до актуальної для українського суспільства проблеми подолання насильства в сім'ї, щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, профілактики правопорушень, злочинності, насильства в учнівському середовищі, виховання загальнолюдських моральних якостей у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. з 25.11 по 10.12.2020 року було проведено Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства». Акція проводилась з метою популяризації правової освіти серед учнівської молоді, привернення уваги громадськості до проблем насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків. Зокрема, у школі провели анкетування «Що я знаю про булінг» з метою вивчити думку учнівської школи, щодо насильства та проявів булінгу в учнівському середовищі. В анкетуванні взяли участь 65 учнів 5-11 класів вік яких 10- 16 років. Проаналізувавши результати анкетування, можна зробити висновок, що учні знайомі з терміном «БУЛІНГ», його видами, ознаками та проявами. Також вони знають як діяти в конфліктних ситуаціях та до кого можуть звернутися за допомогою в разі проявів булінгу в учнівському середовищі. В рамках акції у школі були проведені години психолога «Насильство – види покарання», «Молодь проти насильства»; проведено акцію «Червона стрічка», присвячену Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом, акцію «Синя стрічка»; тренінги для учнів «Ми - проти насильства»; учні 8 – 11 переглянули відеофільм «Як не стати жертвою насильства»; класні керівники провели виховні години «Захисти себе та близьких»; конкурс плакатів та малюнків «Безпека освітнього середовища» для учнів 4-8 класів. Також на сайті школи була проведена онлайн просвіта батьків та учнів «Як боротися з булінгом». Станом на 04.01.2023 року проявів булінгу серед учнів школи не зафіксовано. В закладі активізовано роботу щодо профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, дитячої безпритульності, правопорушень та злочинів. За наслідками аналізу встановлено, що питання профілактики правопорушень та протидії злочинності знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу освіти. Робота з цих питань чітко спланована та відображена в планах роботи школи на рік, у роботі класних керівників 1-11 класів. Наказом від 09.09.2022 № 131 «Про створення ради профілактики правопорушень» затверджено склад Ради профілактики правопорушень та План роботи Ради профілактики на 2022/2023 н.р. Станом на 04.01.2022 року в школі немає учнів «групи ризику». Питання превентивної освіти та попередження негативних явищ висвітлюється на нараді придиректорі. Адміністрацією закладу освіти розроблено заходи Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»; наказом № 151 від 22.09.2022 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. затверджено план заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. до 2025 року відповідно до наказу наказу відділу освіти Сторожинецької міської ради від 26.08.2022 р. № 99 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти Сторожинецької міської ради»
--	---

Протягом року у закладі освіти урочисто відзначалися державні свята, пам'ятні дати в історії України, святкування Дня Гідності, Дня захисника України, Дня Збройних сил України, проведено уроки пам'яті, бесіди, години спілкування, заходи, присвячені Всеукраїнській акції Голодомору «Запали свічку». Навчальний рік розпочався з урочистої лінійки для першокласників «Кличе вересень до школи» присвяченої Дню знань. Для учнів 2-11 класів перший урок було проведено в онлайн-форматі на тему: «Ми українці: честь і слава незламним!». Уже традиційно в листопаді у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. урочисто проходить День української писемності та мови. Вчителі та учні школи брали участь у написанні радіо диктанту єдності. З нагоди Міжнародного дня миру, який традиційно відзначають в Україні та в усьому світі 21 вересня, учні 2-6 класів долучилися до акції «Голуб миру», власноруч виготовляли паперових голубів, які символізують мир та духовний розвиток нації та виготовили «Долоньки єдності» і прикріпили їх на карту України, демонструючи підтримку дорослим та бажання жити в єдиній незалежній, суверенній державі. Учні 1-5 класів взяли участь у конкурсі малюнків на асфальті «Я малюю мир». З нагоди відзначення Дня захисників та захисниць України, свята Покрови Пресвятої Богородиці та Дня українського козацтва заходи у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. були проведені в онлайн форматі. Учні початкових класів малювали вітальні листівки «Дякую тобі, воїне». Учні 2-А класу (класний керівник Горева А.К.) підготували відео-привітання «Нащадки козацької слави». Класний керівник 3-В класу, Сумарюк Д.В., провела виховну справу «В єдності наша сила», під час якої діти писали листа та висловлювали щире подяку воїнам-захисникам. Кміт Н.В., класний керівник 6-А класу, провела «Козацький квест», на якому учні мали змогу поглибити знання про історичну і культурну спадщину України. Учні 4-Б класу з класним керівником Москалюк М.М. долучилися до віртуальної дошки подяки від дітей захисникам України, яку ініціювала команда «Підтримай дитину». Учнівське самоврядування школи «Крок» долучилися до національної компанії #Завдяки_тобі – руху вдячності військовим.

До Дня Гідності та Свободи педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. провела лінійку-пам'яті «Білі янголи».

Упродовж жовтня-листопада проведено кампанію щодо відзначення 25-ї річниці польоту в космос першого космонавта незалежної України, Героя України Леоніда Каденюка «Каденюк - міць української нації». Під час кампанії учні разом із вчителем трудового навчання Шестакович Т.П. долучилися до екологічної акції протидії використанню пластикових пакетів «ЕкоТорба», виготовляючи власноруч екторбини, на уроках інформатики вчитель Паскарюк Т.В. провела конкурс на кращу комп'ютерну програму "Байт", присвячений 25-річчю з часу польоту в космос Леоніда Каденюка.

6 грудня 2022 року з нагоди Дня Збройних сил України у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. вчителем Захисту України Урсуляном М.М. були проведені змагання між учнями 8-11 класів «Сила. Міць. Відвага.» Спортивні баталії дозволили проявити такі здібності учасників як спритність, винахідливість, кмітливість, витривалість, розум, силу та дружбу. Було проведено комплексну естафету, перетягування канату, та інші спортивні конкурси, а також вікторину зі знань військової справи. У фое школи було оформлено стенд «Крила вдячності», на якому учні мали змогу написати слова вдячності воїнам. Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. змонтувала відео «Ми віримо у вас...», в якому учні дякували нашим воїнам за їхню мужність та відвагу. Класними керівниками 1-4 класів були

проведені виховні справи «Віriamo в силу ЗСУ!» Учні 1-11-х класів та педагогічний колектив Давидівської ЗОШ І-ІІІ ступенів провели акцію «Допоможи війну ЗСУ!» Шкільна родина, об'єднавши зусилля, протягом тижня виготовляла окопні свічки (всього виготовлено - 240 штук свічок) та обереги для наших захисників. 8 грудня - відбувся благодійний ярмарок, на якому учні зібрали – 18600 гривень. Педагоги школи долучилися до збору коштів та зібрали ще 15 тисяч гривень. Волонтерам було передано 30 тисяч гривень, за які придбано Motorola та передано на передову.

На передодні Великодніх свят учні та працівники школи долучилися до благодійної акції «Великодній кошик», головна мета якої – поділитися радістю свята з тими, хто потребує допомоги. Спільними силами було зібрано 17095 гривень. За зібрані кошти закупили продукти та оформили 10 пасхальних боксів, які були передані нужденним. У травні місяці було оголошено акцію збір пластикових кришечок для потреб ЗСУ. Спільними зусиллями учнями та працівниками школи було зібрано 12 кг. кришечок.

7 грудня у Всесвітнього дня української вихованці школи долучилися до флешмобу «Українська хустина - наша родинна святиня» до Хустки. Споконвіку українки носили хустку, яка вважалась оберегом, символізувала любов та свободу, вірність традиціям і патріотизм.

До дня Пам'яті жертв Голодомору в Україні разом з учнями та бібліотекарем було оформлено експозицію. Учні та працівник школи долучилися до Всеукраїнській акції «Свіча пам'яті».

27 січня 2023 р. учні школи долучилися до акції «Свіча пам'яті до дня пам'яті жертв Голокосту», до дня пам'яті Героїв Крут для учнів було підготовлено інформаційну хвилину «День пам'яті Героїв Крут». 16 лютого 2023 р. в Україні відзначають День єднання, класні керівники провели виховні справи «Україна – єдина країна», учні 2-6 класів долучилися до флешмобу «Долоньки єднання (із долоньок блакитного та жовтого кольору створювали карту України). 20.02.2023 року учнівське самоврядування «Крок» організувало майстер-клас по розмалюванню Державного Герба «Символ волі» до Дня Герба України.

Учні та працівники школи з скорботою згадують події які відбувалися на майдані у 2013-2014 рр. Класними керівниками 1-11 кл. були проведені уроки пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні «Зростаємо патріотами своєї країни», «Гідності хай промінь не згасає». Члени учнівського самоврядування провели майстер – клас по виготовленню паперових ангелів, які були розміщені у фое школи під назвою «Вахта пам'яті Небесної Сотні. Ангели пам'яті».

24.02.2022 р. для України став страшним днем, днем вторгнення рф на територію України. До річниці повномасштабної війни Росії проти України проведено лінійку відзначення початку. 16.02.2023 р. класними керівниками 10-х кл. Ковтун Т.О. та Ільченко В.М. було організовано виховну годину «Герої живуть поруч». На свято були запрошені героїв України АТО, ООС та учасники бойових дій на території інших держав.

Традиційно 21 лютого, з нагоди Міжнародного дня рідної мови, у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. було проведено ряд заходів, щоб ще раз долучитися вустами і серцем до материнської мови, найкращої, найсвятішої, найріднішої

	(години спілкування «Цікаві факти до Дня рідної мови» (2- А), «Мова наша солов'їна» (2-Б), «Моє багатство – рідна мова» (3-В), гра «Найрозумніший» (9-Б), «Яка ти козачка? Який ти козак?» (6-Б). 18 травня в Україні відзначається Всесвітній день вишиванки. учні та працівники школи долучилися до челенджу «Я люблю вишиванку». Інформацію про проведений день було висвітлено на сайті школи та мережі фейсбук. До Міжнародного Дня захисту дітей для учнів 2-4 кл. було організовано спортивно-туристичну гру «Веселий експрес», в якій учні мали змогу продемонструвати свої знання з орієнтації на місцевості, казкових героїв, фізичні якості. Переможці конкурсу нагороджені грамотами за участь у грі. Учні взяли участь у конкурсі малюнків на асфальті «Барви дитинства». Учні 5-11 кл. долучилися до Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів «Рух-це здорово!» та взяли участь у спортивно-туристичній грі з орієнтування на місцевості. Мета цих змагань розвивати знання дітей з орієнтації на місцевості, розвивати мислення, швидкість реакції, виховувати товариськість, почуття взаємодопомоги і взаємоповаги, бажання перемагати. Для кожної вікової категорії було розроблено свої маршрути. Команди показали себе у різних випробуваннях за напрямками спорт, логіка, креативність. Учні 1-4 кл. взяли участь у конкурсі малюнків на асфальті «Ми-здорова Україна». 14 лютого незважаючи на повітряну тривогу, учні 8-11 кл. в бомбосховищі школи взяли участь у грі «Хто зверху?». 17 лютого в усьому світі відзначають День спонтанного прояву доброти. У цей день учні дарували один одному стікери зі ловами доброти своїм друзям та однокласникам, створили квітку добрих слів, на плакаті у вигляді серця, учні клеїли сердечка із визначенням «Що для них значить добро» та взяли участь у майстер-класі з виготовлення планеру до дня щастя. У 2022-2023 навчальному році психолог школи Ільченко В. М. провела ряд заходів спрямованих щодо запобігання домашньому насильству (тренінг на тему: «Насилля в сім'ї. Скажемо Ні!» (8 -9 кл.), бесіда на тему «Що робити, коли тебе ображають дорослі»(5-8 кл.),бесіда з елементами тренінгу на тему «Насильство в сім'ї та як його уникнути», учні 5-11кл. переглянули відеоролик «Скажемо насильству Ні!», виготовляли колажі «Ні домашньому насиллю». З нагоди проголошення Загальної декларації Всеукраїнський 9 грудня 2022 року вчитель правознавства Кміт Н.В. провела брейн-ринг між учнями 9-х класів «Знай свої права, але не забувай про обов'язки та відповідальність». Щоб привернути увагу, розповісти про ризики, на які наражаються українці, у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. 18 жовтня було проведено заходи присвячені протидії торгівлі людьми. Мета всіх заходів - підвищити рівень поінформованості та усвідомлення учнями гостроти проблеми торгівлі людьми, обговорити причини, форми та ознаки цього явища. Психолог школи Ільченко В.М. провела для учнів 8-11 класів онлайн інформаційну хвилинку "Стоп! – протидія торгівлі людьми", на якій ознайомила старшокласників із проблемою торгівлі людьми, основними способами втягнення дітей в торгівлю людьми, як уникнути цієї проблеми та з номерами телефонів
--	---

	гарячої лінії для осіб, які постраждали або є свідками торгівлі людьми. Учні 9 -11 класів переглянули відео-презентацію "Торгівля людьми поруч" . Щорічно 1 грудня в усьому світі відзначають Всесвітній день боротьби зі СНІДом. З метою профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі, зокрема, ВІЛ/СНІДу, та толерантного ставлення до хворих на ВІЛ/СНІД, у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст.. проведено ряд заходів: - благодійна акція «Дерево толерантності»; - інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - НІ»; - урок-застереження для учнів 9 класів «Що треба знати про СНІД»; - виховна година «Хто попереджений, той захищений». З метою виховання в учнів духовних цінностей з 03 по 07 квітня у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ступенів було проведено Тиждень духовності. Протягом тижня класні керівники 1-11 класів провели години спілкування «Біблія у моєму житті». Учитель християнської етики Мишко Ліза Миколаївна провела уроки у 5 класі «10 Заповідей Божих – наш дороговказ», «Християнські та святкові традиції християнських родин» - 6 кл., «Тішитися з тими, хто тішиться, плачте з тими, хто живе». У фойє школи була організована виставка християнської літератури «Біблія – книга життя» та оформлено писанкове дерево. 05.04.2023 року вчитель образотворчого мистецтва Москалюк Майя Михайлівна провела з учнями 6-Б класу майстер-клас «Моя писанка до Великодня». З 12 по 19 грудня діяла у Давидівській ЗОШ І –ІІІ ст. Резиденція Святого Миколая, в якій панувала атмосфера казки. Помічники Святого Миколая з натхненням та творчістю, ділилися маленькими секретами створення красивих речей: з учнями виготовляли різноманітні святкові прикраси, ялинкові іграшки, працювали над створенням святкового інтер'єру майстерні, писали листи Святому Миколаю. Новорічний декор, який діти створили власноруч, став зворушливим подарунком для рідних та чудовою прикрасою для декорації домівки. Цікавим був день без рюкзака, кийе організувало учнівське самоврядування. Діти мали можливість проявити свою фантазію. Замість рюкзака вони мали: валізи, кошики, пакети, соти, валізи для зберігання інструментів, чохли від музичних інструментів. В останній навчальний тиждень перед канікулами у Давидівській ЗОШ І-ІІІ учні школи вирішили додати барв у шкільне життя. Уперше в нашій школі пройшов тиждень стилю, до якого долучилися діти і педагоги. День перший – день джинсу, цей атрибут одягу ніколи не вийде з моди. Стильно, круто, зручно. Другий день - домашній, який не вимагає ніяких витрат, адже у кожної дитини є улюблений одяг, а доповнили образи м'які зручні тапочки або яскраві шкарпетки. День третій – СПОРТИВНИЙ стиль. Цей одяг личить усім! День четвертий – день аксесуарів (окуляри, намисто, капелюхи). За допомогою аксесуарів можна доповнити образ, зробити його органічним і незабутнім. День п'ятий – СВЯТКОВИЙ! Це був веселий та цікавий експеримент, що надихнув усіх на нові завершення та надав чудового настрою. Значна увага в ЗЗСО приділяється створенню безпечних умов для учасників освітнього процесу. У період з 01.09.2022 по 10.09.2021р. у школі був проведений тиждень «Увага! Діти – на дорозі!». Відповідно до листа
--	--

	Відділу освіти Сторожинецької міської ради «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах освіти Сторожинецької міської ради» від 27.10.2022 № 330 З 07.11.2022 р. по 13.11. 2021 р. - проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. В рамках Тижня проведено ряд заходів, тематичних виховних годин у 1-11 класах, оновлено куточок «Безпека освітнього середовища», проведено вікторину «Як я знаю правила безпечної поведінки, культури на вулицях, на пішохідних переходах та інших небезпечних ділянках дороги» з учнями 6 класу. Класними керівниками 1-11 класів проведено виховні години «Алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналами оповіщення ЦЗ «Увага всім», з усіма учасниками освітнього процесу проведено практичні тренування при сигналі «Повітряна тривога». Відповідно до листа Відділу освіти Сторожинецької міської ради від 27.10.2022 № 328 «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху у закладах освіти Сторожинецької міської ради у 2022 році» з метою привернення уваги до надскладної ситуації з безпеки дорожнього руху в Україні, сприяння вихованню дорожньої культури серед населення та об'єднання зусиль суспільства задля зменшення кількості смертей і травм на дорозі з 14 по 20 листопада 2022 року було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху. В рамках Тижня проведено ряд заходів, тематичних виховних годин у 1-11 класах. Педагогом-організатором Гайдев Ю.Ю. оформлено інформаційний куточок з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму та вивчення Правил дорожнього руху і безпечної поведінки на дорогах, проведено виставку малюнків та стін-газет на тему: «Дитинству – безпечні дороги». Класними керівниками 1-11 класів проведено бесіди з учнями та батьками: «Бесіди «Як поводити себе в екстремальних ситуаціях на дорогах», інструктажі про правила дорожнього руху. З 24.04.2023. по 28.04.2023р.у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. проходив Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності з позначкою #«Тиждень БЖД». Протягом тижня класними керівниками були проведені години спілкування, розглянуті поради та алгоритм дій при надзвичайних ситуаціях, правила безпеки в умовах воєнного стану, при загрозі радіаційної небезпеки, хімічної атаки, оформлено інформаційний стенд «Правила безпеки життєдіяльності». Значна увага була приділена інформації правил безпеки дорожнього руху. Проведено такі виховні години: «Твоя безпека у твоїх руках» (1-Б кл. – Клабановська Р.М.), «Правила дорожнього руху важливі» (Горева А.К. 2-А кл.), «Вогонь: друг чи ворог?» (3-А кл. Гринчук В.Д.), «Безпека на дорозі - безпека життя» (Ковтун Т.О. -10-А кл.), «Правила дорожнього руху знай – життя зберігай» (3-В кл. Сумарюк Д.В.), «Організація дорожнього руху» (8-Б кл. Шестакович Т.П.). Учні 9-А кл. (класний керівник Гайдев Ю.Ю) виговили колаж «Обережно на дорозі». Учні 8-А кл. взяли участь у вікторині «Стежками до здоров'я» (вчитель - Пашешняк Л.Г.) Вчитель основ здоров'я Кміт Н.В. підготувала виступ агітбригади «Резонанс» на тему «Як діяти в різних життєвих ситуаціях». Практичний психолог Ільченко В.М. з учнями 5-10 кл. провела бесіду з елементами тренінгу «Безпека – перша психологічна допомога», учні переглянули інформаційне відео «Безпека у моєму житті» Класними керівниками 1-11 класів проведено бесіди «Правила безпеки життєдіяльності.» Учасники освітнього процесу Давидівської ЗОШ І-ІІІ ст. у листопаді 2022 року активно підтримали ідею чистого довкілля «Ми- за чистоту». Дружно та злагоджено працівники школи, здобувачі освіти організували акцію по впорядкуванню пришкольної території, долучилися до акції Квітковий рай у кожній школі України та отримали
--	---

	400 цибулин квітів від Flowers4school. Це всеукраїнський благодійний освітній проєкт, спрямований на озеленення Українських шкіл від квіткових виробників Нідерландів. 24 березня учні та працівники школи брали участь у шкільній толоці. Кожен клас працював на закіпленій за ним ділянці. Було прибрані території, побілені дерева, бордюри. У паку «Алея Перемоги» висаджено: 28 шт. - декоративної верби, 24 шт.- туї, 2 шт. - вишні, 1 шт. - яблуні, 2 шт. -аличі. Цікавим пройшов день 22 травня. Учнівським самоврядуванням було оголошено день без рюкзака. Діти мали можливість проявити свою фантазію. Замість рюкзака вони мали: валізи, кошики, пакети, соти, валізи для зберігання інструментів, чохли від музичних інструменті. В останній навчальний тиждень перед канікулами у Давидівській ЗОШ І-ІІІ учні школи вирішили додати барв у шкільне життя. Уперше в нашій школі пройшов тиждень стилю, до якого долучилися діти і педагоги. День перший – день джинсу, цей атрибут одягу ніколи не вийде з моди. Стильно, круто, зручно. Другий день - домашній, який не вимагає ніяких витрат, адже у кожної дитини є улюблений одяг, а доповнили образи м'які зручні тапочки або яскраві шкарпетки. День третій – СПОРТИВНИЙ стиль. Цей одяг личить усім! День четвертий – день аксесуарів (окуляри, намисто, капелюхи). За допомогою аксесуарів можна доповнити образ, зробити його органічним і незабутнім. День п'ятий – СВЯТКОВИЙ! Це був веселий та цікавий експеримент, що надихнув усіх на нові завершення та надав чудового настрою.
Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Робота з фізичного виховання та фізкультурно-оздоровчої роботи в школі була організована і проводилась відповідно до вимог законів України «Про фізичну культуру і спорт», «Про освіту», Цільової комплексної програми «Фізичне виховання - здоров'я нації», Указу Президента України від 9 лютого 2016 р. № 42/2016 “Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»”. Головними критеріями ефективності фізичного виховання були: • знання і дотримання основ здорового способу життя; • знання основ організації і методики найбільш ефективних видів і форм раціональної рухової діяльності і уміння застосовувати їх на практиці у своїй фізичній активності; • знання основ методики оздоровлення і фізичного удосконалення традиційними і нетрадиційними засобами і методами фізичної культури; • знання основ професійно-прикладної фізичної підготовки й уміння застосовувати їх на практиці; • набуття стійких навичок до щоденних занять фізичними вправами у різноманітних раціональних формах. • Щорічно вживаються заходи щодо покращення оздоровчої роботи серед школярів. Спортивно-масова робота в школі невід’ємно пов’язана з організацією та проведенням спортивно-масових заходів в позаурочний час. Уже в традиційних для нашої школи проводити перед початком навчального процесу

	проводити загально розвивальні вправи на свіжому повітрі, поза класних заходах: Протягом 2022-2023 н.р. були проведені «Олімпійський тиждень», «Олімпійський урок», «Козацькі забави». В раках олімпійського тижня проводились змагання з футболу та волейболу. До Міжнародного Дня захисту дітей для учнів 2-4 кл. було організовано спортивно-туристичну гру «Веселий експрес», в якій учні мали змогу продемонструвати свої знання з орієнтації на місцевості, казкових героїв, фізичні якості. Переможці конкурсу нагороджені грамотами за участь у грі. Учні 5-11 кл. долучилися до Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів «Рух-це здорово!» та взяли участь у спортивно-туристичній грі з орієнтування на місцевості. Мета цих змагань розвивати знання дітей з орієнтації на місцевості, розвивати мислення, швидкість реакції, виховувати товарищів, почуття взаємодопомоги і взаємоповаги, бажання перемагати. Для кожної вікової категорії було розроблено свої маршрути. Команди показали себе у різних випробуваннях за напрямками спорт, логіка, креативність. За фізичним вихованням у навчальному закладі постійно ведеться контроль з боку адміністрації, надається фахова допомога
Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	Предмет «Захист України» у 2022/2023 навчальному році викладався у 10-11-х класах за оновленою навчальною програмою «Захист України» для навчальних закладів системи загальної середньої освіти, відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392, Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (зі змінами) в обсязі по 1,5 години на тиждень за рахунок інваріантної складової навчального плану. Предмет «Захист України» у 2022/2023 навчальному році вивчали у 10-х класах – 37 учні, в 11 класі – 33 учнів. За підсумками вивчення курсу «Захист України» учні отримали такі результати: Учителі предмета «Захист України» Урсулян М. М. та Кміт Н. В. навчальну програму за 2022/2023 навчальний рік виконали у повному обсязі, провели всі заплановані тематичні атестації. 17.05.2023 року учні 11-х класів взяли участь у навчальних стрільбах на базі полігону «КОСОГОР» (наказ по школі від 08.05.2023 р. №57-од). У закладі освіти були розроблені та реалізовані плани заходів з національно-патріотичного виховання Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня козацтва, Дня Захисника України: виховні години «Пам'ятаємо подвиг героїв» (онлайн-формат); для підтримки воїнів ЗСУ учні школи долучилися до флешмобу «Молитва за Україну» (відеоролик розміщено на шкільній сторінці у Фейсбуці), малювали малюнки, писали листи. У приміщенні спортзалу було організовано збір гуманітарної допомоги: продукти харчування, одяг, домашній текстиль для воїнів ЗСУ та переселенців. Педагоги разом із батьками та учнями сплели 6 маскувальних сіток, готували смаколики та передавали на фронт. У шкільній бібліотеці були організовані виставки літератури, проводилися акції відповідної спрямованості, тематичні екскурсії до історичного музею, тематичні виставки тощо.
Робота з профілактики	Одним із важливих питань освітнього закладу є робота з профілактики правопорушень серед дітей та підлітків та попередження шкільного булінгу. Тому створено систему профілактичної роботи, зокрема:

правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі	- здійснюється контроль за відвідуванням учнями закладу (облік ведеться класними керівниками у класному журналі, адміністрацією школи у спеціальному журналі; - проводиться цикл бесід на правову тематику. У освітньому закладі створено Раду профілактики, на засіданні якої розглядаються питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, залучають спеціалістів до консультації батьків, педагогів, навчання, виконання учнями внутрішкільного розпорядку та Правил для учнів. На постійному контролі знаходиться відвідування учнями школи. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень. Також, у зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні адміністрація школи тримала на постійному контролі пересування дітей. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорів, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників. Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Відповідно до листа Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 08.11.2022 №01-34/1990 «Щодо інформаційної кампанії «16 днів проти насильства», на виконання плану роботи школи на 2022-2023 н.р. та з метою привернення уваги школярів до актуальної для українського суспільства проблеми подолання насильства в сім'ї, щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, профілактики правопорушень, злочинності, насильства в учнівському середовищі, виховання загальнолюдських моральних якостей у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. з 25.11 по 10.12.2020 року було проведено Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства». Акція проводилась з метою популяризації правової освіти серед учнівської молоді, привернення уваги громадськості до проблем насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків. Зокрема, у школі провели анкетування «Що я знаю про булінг» з метою вивчити думку учнів школи, щодо насильства та проявів булінгу в учнівському середовищі. В анкетуванні взяли участь 65 учнів 5-11 класів вік яких 10- 16 років. Проаналізувавши результати анкетування, можна зробити висновок, що учні знайомі з терміном «БУЛІНГ», його видами, ознаками та проявами. Також вони знають як діяти в конфліктних ситуаціях та до кого можуть звернутися за допомогою в разі проявів булінгу в учнівському середовищі. В рамках акції у школі були проведені години психолога «Насильство – види покарання», «Молодь проти насильства»; проведено акцію «Червона стрічка», присвячену Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом, акцію «Синя стрічка»; тренінги для учнів «Ми - проти насильства»; учні 8 – 11 переглянули відеофільм «Як не стати жертвою насильства»; класні керівники провели виховні години «Захисти себе та близьких»; педагог-організатор Гайдев Юлія Юріївна провела конкурси плакатів та малюнків «Безпека освітнього середовища» для учнів 4-8 класів. Також на сайті школи була проведена онлайн просвіта батьків та учнів «Як боротися з булінгом».
--	--

	З 06 по 10 лютого 2023 року в школі була проведена інформаційна кампанія «Тиждень кібербезпеки» під гаслом «Разом для найкращого Інтернету». Мета даної кампанії - підвищення інформаційної компетентності учасників освітнього процесу, створення сприятливих умов для підготовки молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві, забезпечення захисту дитини від шкідливих інформаційних впливів, акцентування уваги на важливості безпечної поведінки у Всесвітній мережі. 7 лютого 2023 року у День безпечного Інтернету вчителі інформатики провели уроки інформатики під гаслом «Хочеш поговорити про це? Створюємо простір для розмов про життя онлайн». Під час проведення тижня учні 3-11 класів переглянули відео «Безпека в Інтернеті», розгадували кросворди з теми та малювали малюнки «Безпечний інтернет», складала правила безпечного користування та спілкування у мережі Інтернет. З учнями 7-А класу була проведена гра «like/dislike» та створено Кейс «Безпечний Інтернет», учні 8 класу мали змогу захистити індивідуальні міні-проекти «Як захиститися від спаму?». Враховуючи те, що на сьогоднішній день молодь різноманітну діяльність свого життя проводить у популярних соцмережах, учням 9 – 10 кл. було запропоновано перегляд та обговорення відеоматеріалів: «Online сексуальне насильство над дітьми в Інтернеті». Завдяки систематичній та злагодженій роботі педагогічного колективу, адміністрації школи, соціальних служб на кінець 2023/2024 навчального року жоден учень школи не перебував на внутрішньошкільному обліку, на обліку в ССД та СЮП ВП ГУНП.
Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму	Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації. Школа забезпечена інструкціями з безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я школярів загального характеру та з предметів підвищеної небезпеки, нормативно-правовими документами. Класними керівниками та адміністрацією ведуться журнали вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. У закладі створені всі безпечні умови перебування дітей, організована система профілактичної роботи. Педагогічний колектив активно проводив роз'яснювальну роботу з батьками під час батьківських зборів з питань профілактики травматизму дітей у побуті. У школі проводяться додатково бесіди за фактами нещасних випадків. З учнями, які відсутні на заняттях, проводяться індивідуальні бесіди. Так, протягом I семестру був проведений тиждень «Увага! Діти – на дорозі!» у період з 01.09.2022 по 10.09.2021р. Відповідно до листа Відділу освіти Сторожинецької міської ради «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах освіти Сторожинецької міської ради» від 27.10.2022 № 330 З 07.11.2022 р. по 13.11. 2021 р. у школі було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. В рамках Тижня проведено ряд заходів, тематичних виховних годин у 1-11 класах, оновлено куточок «Безпека освітнього середовища», проведено вікторину «Як я знаю правила безпечної поведінки, культури на вулицях, на пішохідних переходах та інших небезпечних ділянках дороги» з учнями 6 класу. Класними керівниками 1-11 класів проведено виховні години «Алгоритм дій учасників освітнього

процесу за сигналами оповіщення ЦЗ «Увага всім», з усіма учасниками освітнього процесу проведено практичні тренування при сигналі «Повітряна тривога».

Відповідно до листа Відділу освіти Сторожинецької міської ради від 27.10.2022 № 328 «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху у закладах освіти Сторожинецької міської ради у 2022 році» з метою привернення уваги до надскладної ситуації з безпеки дорожнього руху в Україні, сприяння вихованню дорожньої культури серед населення та об'єднання зусиль суспільства задля зменшення кількості смертей і травм на дорозі з 14 по 20 листопада 2022 року було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху. В рамках Тижня проведено ряд заходів, тематичних виховних годин у 1-11 класах. Педагогом-організатором Гайдев Ю.Ю. оформлено інформаційний куточок з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму та вивчення Правил дорожнього руху і безпечної поведінки на дорогах, проведено виставку малюнків та стін-газет на тему: «Дитинству – безпечні дороги». Класними керівниками 1-11 класів проведено бесіди з учнями та батьками: «Бесіди «Як поводити себе в екстремальних ситуаціях на дорогах», інструктажі про правила дорожнього руху. З 24.04.2023. по 28.04.2023р.у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст.. проходив Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності з позначкою #«Тиждень БЖД». Протягом тижня класними керівниками були проведені години спілкування, розглянуті поради та алгоритм дій при надзвичайних ситуаціях, правила безпеки в умовах воєнного стану, при загрозі радіаційної небезпеки, хімічної атаки, оформлено інформаційний стенд «Правила безпеки життєдіяльності». Значна увага була приділена інформації правил безпеки дорожнього руху. Проведено такі виховні години: «Твоя безпека у твоїх руках» (1-Б кл. – Клабановська Р.М.), «Правила дорожнього руху важливі» (Горева А.К. 2-А кл.), «Вогонь: друг чи ворог?» (3-А кл. Гринчук В.Д.), «Безпека на дорозі - безпека життя» (Ковтун Т.О. -10-А кл.), «Правила дорожнього руху знай – життя зберігай» (3-В кл. Сумарюк Д.В.), «Організація дорожнього руху» (8-Б кл. Шестакович Т.П.). Учні 9-А кл. (класний керівник Гайдев Ю.Ю) виговили колаж «Обережно на дорозі». Учні 8-А кл. взяли участь у вікторині «Стежками до здоров'я» (вчитель - Пашешняк Л.Г.) Вчитель основ здоров'я Кміт Н. В. підготувала виступ агітбригади «Резонанс» на тему «Як діяти в різних життєвих ситуаціях». Практичний психолог Ільченко В.М. з учнями 5-10 кл. провела бесіду з елементами тренінгу «Безпека – перша психологічна допомога», учні переглянули інформаційне відео «Безпека у моєму житті».

Класними керівниками 1-11 класів протягом року проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей:

- «Попередження травматизму дітей від ДТП»;
- «Попередження отруєнь дітей»;
- «Запобігання дитячого травматизму»;
- «Поведінка дітей при поводженні з джерелами електроструму»;
- «Інструктаж щодо дотримання безпеки при споживанні харчових продуктів»;
- «Правила протипожежної безпеки»;
- «Про заборону використання піротехнічних засобів»;

	«Правила поводження з вибухонебезпечними предметами». Ведеться журнал реєстрації нещасних випадків з учнями. Своєчасно складаються повідомлення та акти. Два рази на рік складаються звіти про випадки дитячого травматизму. Всі матеріали зберігаються без порушення термінів. За період 2022/2023 навчального року було зафіксовано 4 випадки травмування учнів, що сталися в побуті. Виходячи з вищезазначеного і з метою вдосконалення системи роботи з профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями школи у 2023/2024 навчальному році																																				
Охорона здоров'я	Медичне обслуговування учнів і працівників Давидівської ЗОШ І-ІІІ ст. організовано відповідно до нормативно - правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет. Протягом 2023-2024 навчального року на базі амбулаторій сімейної медицини учні проходили медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи. Основна група – 81 учень, підготовча група – 265 учнів, спеціальна група – 163 учні, 4 учнів звільнені від візичних навантажень. Крім того, шкільною медичною сестрою проводилися медичні огляди учнів школи на педикульоз, коросту, учні проходили необхідні щеплення(за згодою батьків), обов'язкові медичні огляди, згідно з встановленим графіком. Протягом 2023-2024 навчального року проведено ряд медичних заходів. На початку року проведено антропометрію всіх учнів. Щомісячно проводилися огляди учнів на педикульоз. Було вжито ряд заходів по боротьбі з педикульозом. В період карантину здійснювався щоденний термоскринінг працівників школи. Аналіз відвідування медичного пункту <table><tr><th>Клас</th><th>I семестр</th><th>II семестр</th></tr><tr><td>1-А</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>1-Б</td><td>5</td><td>11</td></tr><tr><td>2-А</td><td>20</td><td>25</td></tr><tr><td>2-Б</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>3-А</td><td>3</td><td>5</td></tr><tr><td>3-Б</td><td>44</td><td>97</td></tr><tr><td>3-В</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>4-А</td><td>30</td><td>27</td></tr><tr><td>4-Б</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>5-А</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>5-Б</td><td>19</td><td>45</td></tr></table>	Клас	I семестр	II семестр	1-А	4	1	1-Б	5	11	2-А	20	25	2-Б	2	3	3-А	3	5	3-Б	44	97	3-В	4	2	4-А	30	27	4-Б	15	16	5-А	16	17	5-Б	19	45
Клас	I семестр	II семестр																																			
1-А	4	1																																			
1-Б	5	11																																			
2-А	20	25																																			
2-Б	2	3																																			
3-А	3	5																																			
3-Б	44	97																																			
3-В	4	2																																			
4-А	30	27																																			
4-Б	15	16																																			
5-А	16	17																																			
5-Б	19	45																																			

6-А	18	23
6-Б	16	11
7-А	6	7
7-Б	4	4
8-А	9	8
8-Б	8	39
9-А	9	7
9-Б	10	7
10-А	1	5
10 -Б	6	1
11-А	11	4
11 -Б	9	5
Педпрацівники	0	0
Техпрацівники	0	0
Разом:	268	360

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація харчування регламентується Законами України «Про освіту (ст.25)», «Про загальну середню освіту (ст.22)», «Про охорону дитинства(ст.5)», Постановою Кабмін України від 22.11.2004р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та іншими нормативними документами.

Шкільною медичною сестрою Діана Калинюк ведеться відповідна документація. Форма Журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора школи.

В наявності:

- ✓ Індивідуальні медичні картки дітей (форми № 086);
- ✓ Особисті медичні книжки працівників;
- ✓ Журнал амбулаторного прийому хворих;
- ✓ Журнал огляду на педикульоз і шкірні захворювання;
- ✓ Журнал обліку інфекційних захворювань;
- ✓ Маніпуляційний журнал;
- ✓ Журнал обліку дезінфікуючих засобів;
- ✓ Журнал бракеражу сирової продукції;
- ✓ Журнал бракеражу готової продукції;
- ✓ Журнал здоров'я працівників харчоблоку;

	✓ Журнал проведення генеральних прибирань; Медичне обслуговування працівників школи проводиться щорічно та своєчасно. Адміністрація школи тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками школи. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у медичної сестри. В системі роботи школи розробляється і плановірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У школі проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.
Цивільний захист	В 2022 році підготовка з цивільного захисту проводилась у відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту України зі змінами і доповненнями, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 09.01.2014 № 11 (зі змінами від 30.02.2022 р. №976), Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом МОН України 21.11.2016 № 1400, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою КМУ 26.06.2013 № 444 (зі змінами від 01.09.2021 р. №923), розпорядження КМУ від 24.02.2022 №179-р «Про організацію функціонування єдиної державної системи цивільного захисту в умовах воєнного стану». У закладі упродовж 2022 року здійснювалась відповідна робота з питань цивільного захисту. Завдання щодо підготовки працівників з питань цивільного захисту, які були визначені на 2022 рік, в основному виконані. При вирішенні питань цивільного захисту основні зусилля були спрямовані та стан укриття закладу (фонду захисних споруд цивільного захисту), його утримання та експлуатація та проведення роботи щодо запобігання надзвичайних ситуацій техногенного, природного та екологічного характеру і реагування у разі їх виникнення з метою захисту учасників освітнього процесу. У закладі створено комісію з питань надзвичайних ситуацій та призначено відповідального з питань евакуації. Їх діяльність була спрямована на проведення не тільки профілактичних заходів, але й на набуття знань та навичок дії в надзвичайних ситуаціях та використання їх при навчанні працівників і учнів у разі застосування ворогом зброї масового ураження, зокрема, хімічної зброї. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу школи згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання долікарської допомоги тощо. Вчителем предмета «Захист України» Ільченко І.С. та вчителем предмета «Захист України» (Основи медичних знань) Кміт Н.В. згідно календарно-тематичного планування, виконується програма з курсу «Захист України» (розділ ЦЗ) з учнями 10-11-х класів, успішно реалізовувалася програма з основ здоров'я в 5-9-х класах (вчителями Кміт Н.В. та Пашешняк Л.Г.). Класними керівниками проводилася систематична освітня робота з учнями,

	спрямована на формування у дітей розуміння цінності власного життя, здоров'я та уявлень про стихійні природні явища; виховання відчуття небезпеки щодо вогню, електричного струму, навчання правил протипожежної безпеки; відпрацювання умінь швидко й правильно знаходити вихід з небезпечної ситуації, надавати собі та іншим потерпілим допомогу у разі травмування. До практичних вмінь і навичок, які опановувалися в умовах екстремальних ситуацій мирного часу (наприклад, правила поводження з електричними приладами та надання першої медичної допомоги при електротравмі) додалися ті, з якими почали стикатися безпосередньо під час війни - це правила поведінки під час артилеристських і мінометних обстрілів і бомбардувань, під час повітряних тривог і ракетних обстрілів, поводження з вибухонебезпечними предметами, правила поведінки під час радіаційного і хімічного зараження і особливостей надання першої допомоги потерпілим. Перевага надавалася цікавим бесідам, моделюванню та аналізу певних ситуацій, дидактичним та сюжетно-рольовим іграм. Агітаційна робота з питань надзвичайних ситуацій проводилася одночасно за трьома напрямками: школа-діти-батьки. У поточному році зросла якість підготовки учнів до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, покращилась освітня робота з дітьми щодо питань безпеки життєдіяльності. Навчально-матеріальна база цивільного захисту закладу підтримується у задовільному стані і, в основному, забезпечує виконання завдань щодо відпрацювання інструкції дій в надзвичайній ситуації. Нажаль не збільшилася кількість засобів індивідуального захисту (протигазів, респіраторів). Систематично оновлюється інформація в інформаційно-довідковому куточку з питань цивільного захисту та охорони праці. Здійснено роботу щодо удосконалення об'єктової системи зв'язку і оповіщення, інформування особового складу щодо характеру надзвичайної ситуації на території розташування закладу. Упродовж 2022 року велась позакласна робота з безпеки дорожнього руху, питань пожежної безпеки, екологічної освіти, рятувальної справи та безпеки життєдіяльності. Постійно проводилася робота щодо популяризації здорового і безпечного способу життя серед дітей та молоді, підвищення рівня їх практичної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях та пропаганди професії рятувальника. Щорічно в закладі проводиться День цивільного захисту. Основна мета заходів цього дня – вироблення в учнів умінь, навичок грамотно і чітко діяти в різних надзвичайних ситуаціях для захисту свого здоров'я і життя; формування та розвиток в учнів високих морально-психологічних якостей: відваги, витримки, ініціативи та кмітливості, взаємодопомоги, постійної готовності правильно діяти при загрозі чи виникненні надзвичайних ситуацій; практична перевірка вмінь та навичок учнів користуватися засобами індивідуального захисту, виготовляти найпростіші засоби захисту органів дихання, надавати першу домедичну допомогу. Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом школи теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у школі Дня цивільного захисту 25.03.2022 року, згідно наказу №18-од від 23.02.2022р. «Про організацію та проведення Дня ЦЗ». Упродовж дня класні керівники 1-11 класів в дистанційному режимі провели години спілкування на тему «Надзвичайні ситуації. Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій», а саме: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети!», «Правила безпечної поведінки у
--	---

	надзвичайних ситуаціях», «Дії в умовах надзвичайних ситуацій військового характеру. Дії в разі виявлення вибухонебезпечних предметів. Дії в разі хімічної атаки та атаки білим фосфором», «Основні способи захисту населення в надзвичайних ситуаціях», «Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій військового характеру», «Основні положення законодавства України щодо порятунку й захисту людей у надзвичайних ситуаціях», «Дії людини у разі виникнення надзвичайних ситуацій від дії зброї масового ураження і звичайної зброї». Учні переглядали відеофільми про дії населення під час військових дій та військового стану, повторили дії при сигналі «Увага всім!» та «Повітряна тривога». Практичним психологом закладу Ільченко В.М. проведено ряд технік з профілактики стресостійкості, на збереження і зміцнення психологічного та емоційного здоров'я в умовах воєнного стану учасників освітнього процесу. Протягом дня учні мали змогу переглянути навчальні мультфільми, практично ознайомитися із засобами захисту органів дихання та шкіри. Медична сестра Хоровяк А.І. продемонструвала надання першої медичної допомоги для учнів 5-9 класів. Учні 10-11 класів продемонстрували вміння надавати першу допомогу постраждалому. За підсумками Дня ЦЗ видано наказ від 01.04.2022 №26-од «Про підсумки проведення Дня ЦЗ». 02.09.2022 року у школі проведено комплексне об'єктове тренування, метою якого стало відпрацювання дій учасників освітнього процесу при виникненні надзвичайної ситуації (евакуація учнів з приміщення в укриття при сигналі «Повітряна тривога»). З технічними та педагогічними працівниками були проведені тренування щодо користування вогнегасниками. На завершення відбувся збір командно-керівного складу, на якому підведені підсумки комплексне об'єктове тренування. Підготовка постійного складу, який не входить до складу формувань, технічного персоналу проводилася за 12-годинною програмою, а керівного складу, особового складу формувань цивільного захисту - за 15-годинною програмою. У ліцеї створені: ланка пожежегасіння, ланка охорони громадського порядку, санітарний пост, ланка оповіщення та зв'язку, визначені функціональні обов'язки командирів формувань цивільного захисту. Однак матеріально-технічне забезпечення формувань - недостатнє, працівники не забезпечені засобами радіаційного та хімічного захисту органів дихання та шкіри тощо. Необхідно продовжити інформаційно-просвітницьку роботу з питань цивільного захисту серед працівників та учнів та якість підготовки працівників закладу до дій у надзвичайних ситуаціях. Можна вважати проведену роботу з цивільного захисту в 2022 році в закладі на задовільному рівні.
Охоплення учнів гарячим харчуванням	Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та

оздоровчих закладах”, Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

У закладі було організовано харчування учнів пільгових категорій: 9 учнів з малозабезпечених сімей, 20 учнів, батьки яких брали участь або загинули в АТО, 17 учнів, батьки яких перебувають у зоні бойових дій з 24.02.2022, 1 діти-інвалід та 9 дітей, які навчаються в інклюзивних класах, за кошти батьків хрчується – 164 учнів. Контроль за організацією харчування учнів пільгових категорій здійснювала заступник директора з виховної роботи Єдинак Світлана Флорівна, облік пільгового харчування вела секретар школи Паламарюк Галина Миколаївна.

У закладі щомісячно аналізувалось виконання натуральних норм харчування відповідно до норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами) Аналіз перспективного меню та вибірки продуктів за вересень-грудень 2022-2023 навчального року показав, що норми харчування виконувались в середньому на 94%. Залишки їжі на тарілках не перевищували 15% від об'єму порцій.

15 листопада 2022 року Сторожнецьким управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області було здійснено моніторинг роботи харчоблоку. За результатами моніторингу виявлено, що система НАССР в Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. розроблена та частково впроваджена; не ведеться простежуваність за харчовими продуктами, не дотримуються норми харчування по рибі та яйцям.

Постачальниками продуктів харчування та продовольчої сировини є: м'ясо свинини та птиці – ФОП Кривко І.М. молоко, сметана, сир твердий, сир кисломолочний, масло вершкове та сипучі крупи (гречка, пшенична, рис, борошно) - ТОВ «ВЕКТОР-ТРЕЙД_ЗАХІД», ФОП Панцир М.Ф. - чай, кавовий напій, сухофрукти, олія, Фермерське господарство «Крамове» постачає картоплю,

ФОП Фолошня А.В - буряк, моркву, цибулю, капусту, ПАТ «Чернівецький хлібокомбінат» постачає хліб.

Приміщення харчоблоків та обладнання відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Харчоблоки обладнані електричними плитами, електроводонагрівачами, електром'ясорубками та ваги для сирової продукції, ваги для готової продукції, холодильники, морозильні камери для зберігання м'ясних, рибних, молочних продуктів та зберігання добових проб.

Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. У школі є ванни для миття посуду, проводиться дезінфекція всього посуду. Згідно норм на харчоблоках знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації щодо їх застосування. На харчоблоках наявні всі необхідні інструкції та графік прибирання приміщень харчоблоку. Прибирання обідних зал проводиться вчасно згідно вимог санітарного законодавства.

Харчоблок було забезпечено необхідними сертифікованими миючими та дезінфікуючими засобами, які зберігалися в окремо відведених місцях.

	Адміністрацією школи постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування, про що свідчить документація: Накази по школі: ✓ Наказ № 69-од від 01.09. 2023 «Про організацію харчування у 2022-2023 н.р. у 2022-2023 н.р»; ✓ Наказ № 72-од від 01.09. 2023 «Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів у 2022/2023 н.р.» Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору школи. Медична сестра здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту. У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока. Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування: • формування культури харчування у здобувачів освіти; • залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні.
Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). Усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій. У 2023-2024 н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були: - Діти-сироти – 0 - Діти під опікою - 0 - Діти напівсироти – 17 - Діти з багатодітних сімей – 194 - Діти учасників АТО, ООС – 22 - Діти- інваліди – 4

	- Діти, що перебували на внутрішкільному обліку - 0 - Діти з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах - – - Діти, батьки яких загинули під час бойових дій - 1 - Обдарованих дітей –25
Співпраця з батьками	Протягом 2023-2024 н.р. робота з батьками проводилась згідно річного плану роботи школи . 03.11.22 року відбулися загальношкільні батьківські збори на тему: "Організація освітнього процесу у 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану", на яких батьки були ознайомлені із структурою 2022-2023 навчального року, форми здобуття освіти, алгоритмом дій учасників освітнього процесу у разі оголошення сигналу “ Повітряна тривога ”, особливостями організації дистанційного навчання, із запровадження електронних журналів та щоденників, організацією харчування. Матеріали проведених зборів розміщені на сайті закладу. Постійно ведеться робота у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Психолог школи Ільченко В.М. Viber-групах розміщувала поради для батьків, я як підтримати дітей в умовах війни. Батьки здобувачів освіти залучені до різноманітних заходів, благодійних акцій, батьківських зборів, екскурсій, профорієнтаційної роботи, відвідання мастер класів та активної участі в освітньому процесі школи. Протягом року педагоги постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання Класні керівники в роботі надавали перевагу груповим та індивідуальним формам роботи з батьками (бесіди, індивідуальне спілкування, батьківські збори); Батьки своєчасно інформуються про успіхи та досягнення учнів, оголошуються подяки за активну участь у житті класу, школи та за зразкове виконання своїх батьківських обов’язків. Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем\перешкод; організовується роботи проблемних\творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.
Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу	У Законі України «Про повну загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів. Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах: - Конституція України;

	- Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»; - Закон України «Про мови в Україні»; - Закон України «Про загальну середню освіту»; - Положенні «Про шкільну бібліотеку». Основні завдання шкільної бібліотеки: - сприяти реалізації державної політики в галузі освіти; - виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом; - сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи. Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році: «Підвищення професійної майстерності, формування культури читання. Продовжувала роботу над проблемним питанням бібліотеки :«Впровадження інноваційних технологій в роботу шкільної бібліотеки». За минулий навчальний рік у фонд шкільної бібліотеки надійшло: • підручників – 60 прим., • художньої літератури – 10 прим. За 2022-2023 н.р. було видано 906 підручників. Здійснено замовлення підручників для учнів 1, 6 та 10 класів на 2023-2024 н.р. З 1 жовтня у закладі стартував щорічний місячник шкільної бібліотеки. У 2022 році проведено Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «У нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» (01.10.2022 по 31.10. 2022 р.) Головна мета місячника-поглибити почуття патріотизму, пробудженню почуття національної свідомості, виховання шанобливого ставлення, любові та поваги до своєї Батьківщини. З цією метою у шкільній бібліотеці пройшли заходи: • Фоточеленж « Ми патріоти України» • Конкурс малюнка «Війна очима дітей» • Книжково-ілюстративна виставка « Мій рідний край- моя земля» • С творено куточок «Полеглі герої Буковини» • Проведено вікторину «Україна починається з тебе» з учнями 5-Б класу. Команди нагороджені подяками За час проходження Місячника бібліотек учні та вчителі брали активну участь у всіх видах роботи, запропонованих бібліотекарем. Організовано книжкові виставки: - « Мій рідний край- моя земля» - « Книги ювіляри 2022»
--	--

	- «Письменники ювіляри 2022» - «Україна рідний край» Тематичні виставки до різних визначних дат: - Пам'яті жертв Голодомору 1932-133 років; - До Дня Гідності та Свободи; - Виставка до «Дня української писемності та мови»; - Виставка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом; - до 80 роковин пам'яті жертв Бабиного Яру; - до всесвітнього Дня миру; - до міжнародного Дня спорту «Спорт - це життя» 1.1 Протягом 2022-23 н.р. бібліотека також брала активну участь у житті школи: - оформлено стінгазету «До дня Рідної мови»; - виставку матеріалів та віршів про мову; - У вестибюлі школи організовано разом з педагогом - організатором виставку «Пам'яті героїв небесної сотні»; - Організовано виставку матеріалів до дня усіх закоханих; - Організовано книжкову виставку «Стежками Біблії», виставку дитячих робіт «10 ЗАПОВІДЕЙ БОЖИХ»; - Підготовлено цікаві факти про писанку і Великдень, про Біблію і про Чорнобиль; - Організовано виставку до Дня Матері та всесвітнього Дня сім'ї; - Здійснено бібліографічний огляд літератури «Буковина-рідний край»; - Організовано виставку та підбір матеріалів до міжнародного дня «Захисту дітей»; - Проведено роботу з читацькими формулярами з метою виявлення заборгованості, укладання списку боржників; - Проведено інвентаризацію навчальної літератури. За допомогою різних форм роботи, які пропонуються бібліотекою, учні збагачують свій багаж знань про державні символи України, про свій рідний край і його історію; вчать бережливіше та охайніше ставитися до книг. Дана робота дає змогу вкотре додати дітям часточки загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності і, звичайно ж, – любові до книг. Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилися бібліотека книжками та брошурами в допомогу вчителям з літературою про НУШ.
--	--

	Протягом 2022-2023 навчального року – бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел. За допомогою різних форм роботи, які пропонуються бібліотекою, учні збагачують свій багаж знань про державні символи України, про свій рідний край і його історію; вчать бережливіше та охайніше ставитися до книг. Дана робота дає змогу вкотре додати дітям часточки загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності і, звичайно ж, – любові до книг. Проводяться постійні екскурсії до бібліотеки. За рік шкільну бібліотеку відвідало: 196 відвідувачів переважно учні початкової ланки. Книговидача за рік становить: 215 книг художньої літератури. У бібліотеці оформлено 263 формуляри для учнів та 25 для учителів.
Психологічний супровід освітнього процесу	У 2023/2024 навчальному році провідним напрямком роботи практичного психолога була діагностична робота з учнями всіх ланок школи. Особлива увага приділена діагностиці та моніторингу розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи. На першому етапі проведена діагностика рівня готовності учнів 1-х класів до навчання, рівень їх адаптації до школи, а також рівень сформованості пам'яті, уваги та мислення. Рівень розвитку пізнавальних процесів діагностується в кожному класі початкового ступеня. Це дозволяє робити поступовий аналіз розвитку кожної дитини на кожному щаблі навчання та надавати рекомендації вчителям щодо вибору адекватних методів та методик навчання. На початку навчального року було проведено обстеження рівня готовності першокласників та п'ятикласників до навчання в школі. Було виявлено, що серед першокласників 10 учнів мають рівень - зовнішня мотивація готовності до навчання. Деадаптованих учнів не виявлено. Учні, які мали рівень - зовнішня мотивація готовності, показують і знижені результати сформованості пізнавальних процесів. З учнями, які потребували корекції та розвитку, пройшли заняття з психологом. В жовтні-листопаді 2022 року було проведене обстеження учнів 5-х класів щодо адаптації до умов навчання в середній школі за комплексом методик. Результати було оприлюднено на класних батьківських зборах та педагогічній раді. Деадаптованих учнів не виявлено. Учні, які мали низький рівень - (буч.), пройшли заняття з психологом.

	В березні-квітні 2022/2023 навчального року було проведене обстеження сформованості пізнавальних процесів учнів 2-4-х класів. За результатами видно, що процес формування пізнавальних процесів просувається в межах вікової норми, більшість дітей покращили свої показники у порівнянні з минулим роком, однак, є діти, результати яких майже не змінились. Аналіз результатів учнів 4-х класів показав, що більшість дітей готові до переходу в середню ланку школи, середній рівень розвитку пізнавальних процесів (пам'яті, уваги, мислення) в паралелі відповідає верхній межі нормативного діапазону. Була продовжена робота щодо виявлення інтересів та схильностей учнів з метою вибору профілю навчання та профорієнтації в 9,11-х класах (лютий-квітень). За результатами відмічено суттєве зниження ваги реалістичних та інтелектуальних професій, ріст ваги конвенційних (професій, однак професії художньо-артистичного та підприємницького спрямування мають постійно високий рейтинг. Практичний психолог підготувала інформаційні, тематичні відео-ролики «Зупинимо Булінг разом!», «ВІЛ/СНІД – ще раз і відверто», «Толерантне ставлення до людей з особливими потребами», «Безпечний інтернет», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання і захист», «Щастя - це...», «Ментальне здоров'я всіх учасників освітнього процесу», які учні та педагоги переглянули онлайн у вайбер групах. У січні 2023 році брала участь у тренінгових заняттях з профілактики професійного вигорання ПП та педагогами математичної та суспільно-гуманітарної ПС ОЗ Сторожинецької міської ради з теми «Профілактика професійного вигорання та взаємодопомога в умовах воєнного стану» та виступала з практичним заняттям «Гори та не згорай, світи та запалюй!».
Результати навчальної діяльності учнів школи	Головним завданням системи моніторингу в закладі освіти є отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, оперативне прийняття обґрунтованих управлінських рішень, що сприятимуть розвитку галузі й удосконаленню освітнього процесу. Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», згідно з річним планом роботи Давидівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів в кінці 2023/2024 н.р. на платформі «Нові знання» були сформовані звіти з кожної навчальної дисципліни, успішності учнів за рівнями (за ступенями), успішності учнів за рівнями (в цілому по школі), успішності класів. Учнів школи на кінець 2023/2024 навчального року оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи.

3а	27	0	2	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3б	28	1	0	29	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3в	18	0	2	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4а	26	0	2	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4б	26	0	1	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всього	209	3	17	195	0	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5а	27	0	1	26	25	1 інд.ф.н.	1	1	3	1	0	7	7	7	4	
5б	28	0	1	27	26	1 інд.ф.н.	0	1	1	1	1	3	8	12	3	
6а	26	0	2	24	23	1	0	3	1	2	0	1	4	15	3	
6б	24	0	3	21	20	1	0	3	0	0	0	2	8	10	0	
7а	23	1	1	23	21	2	0	0	1	1	1	5	5	8	3	
7б	21	0	1	20	17	3	0	0	1	2	1	0	5	8	4	
8а	20	0	0	20	17	3	0	2	1	0	0	2	4	10	1	
8б	21	1	0	22	20	1+1 інд.ф.н.	0	3	0	0	0	2	6	12	0	
9а	20	1	0	21	21	0	0	0	1	1	2	3	4	10	4	
9б	20	1	1	20	18	0	0	0	1	2	1	2	9	3	4	
Всього	230	4	10	224	208	13+3 інд.ф.н.	1	13	10	1	6	27	60	95	26	
10а	25	1	5	21	19	2	0	1	0	1	0	1	5	12	1	
10б	22	0	3	19	17	2	0	3	2	0	0	1	7	7	2	
11 а	16	0	1	15	15	0	0	0	1	1	3	2	3	5	5	
11 б	17	1	0	18	18	0	0	0	0	2	0	0	6	10	2	
Всього	80	2	9	73	69	4	0	4	3	4	3	4	21	34	10	
Загальне	519	9	36	492	277	195+17 екст.+ 3 інд.ф.н.	1	17	13	1	9	31	81	12	36	

Аналізуючи навчальну діяльність по кожному класу, слід звернути увагу у новому навчальному році, що 1 учень 5-А класу - Опаєць Олександр, має 9 балів лише з укр.. літ, Гашпан Єлизавета (5-А кл.) - 8б з англійської мови та 9 б з укр. мови , Мегеден Евеліна (5-А кл.) – по 9 б з укр.. мови та літ. Це хороший резерв учнів високого рівня. Слід особливу увагу звернути на 17 учнів закладу, які на кінець навчального року мають лише по одній оцінці від 4-6 балів, а саме:

Паскарюк Тимофій (5-А кл.) – 6 б з укр.. мови, Фрунза Марія (5-Б кл.) – 6 б з математики, Симчук Тарас (6-А кл.) – 6 б з укр.. мови, Мосійчук Каріна (6-А кл.) – 6 б з укр.. літ., Замкова Василина (6-А кл.) – 6 б з нім. мови, Бакрев Наталія (6-Б кл.) – 6 б з математики, Бергоміцькі Денис та Олександр (6-Б кл.) – по 6 б з укр.. мови, Берник Роман (8-А кл.) – 6 б з нім. мови, Гакман Михайло (8-А кл.) – 6 б з нім. мови, Боднар Артем (8-Б кл.) – 6 б з англ..

	мови, Гараміта Василь (8-Б кл.) – 6 б з фізики, Нікіфоряк Олександр (8-Б кл.) – 6 б з англ. мови, Тенкалюк Ангеліна (10-А кл.) – 4 б з фізики, Бойческу Юрій (10-Б кл.) – 6 б з нім. мови, Стоколос Павло (10-Б кл.) – 6 б з фізики, Мотреску Артем (10-Б кл.) – 6 б з нім. мови. . На кінець навчального року мають по дві оцінки від 4-6 балів такі здобувачі освіти: Кміт Дмитро (6-Б кл.) – 6 б з математики та 6 б з укр. мови, Черней Альона (7-А кл.) – 6 б з алгебри та 6 б з геометрії, Георгіян Ірина (8-Б кл.) – 6 б з алгебри та 6 б з геометрії, Чорнолюк Світлана (9-А кл.) – 6 б з алгебри та 6 б з фізики, Дроздик Анастасія (9-Б кл.) – 5 б з алгебри та 5 б з геометрії. Викликає занепокоєння значна кількість учнів початкового рівня, це 36 учнів 5-11 класів, що становить 13% від загальної кількості учнів 5-11 класів. Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи з учнями з низькою мотивацією до навчання й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками. 4 жовтня 15-річні підлітки Давидівської ЗОШ І-ІІІ ст. взяли участь в основному етапі міжнародного дослідження якості освіти Pisa – 22, яким доводилося виконувати тестові завдання в різних, доволі нелегких умовах, перериваючи свою роботу, щоб перейти до укриттів під час повітряних тривог. Попри все оцінювання відбулося. Хочемо подякувати команді ЮНІСЕФ в Україні, давньому і надійному партнеру Українського центру оцінювання якості освіти, за комплект корисних подарунків для облаштування укриттів. У 2022/2023 навчальному році учні старшої школи навчались за технологічним профілем (Тракторна справа). За результатами навчальних досягнень учнів 10-11-х класів високий рівень навчальних досягнень здобули 30 учнів (43,5%), достатній рівень навчальних досягнень 36 учнів (52,2%), середній рівень навчальних досягнень 3 учнів (4,3%). У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності. У відповідності до річного плану закладу, з метою перевірки виконання навчальних планів і програм адміністрацією школи проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за 2022/2023 навчальний рік. Навчальний процес у школі організований відповідно до робочого навчального плану школи, із змінами та внесеними наказами від 08.09.2022. № 95-од «Про організацію очного навчання з елементами дистанційного в Давидівській ЗОШ І – ІІІ ст. в умовах правового режиму воєнного стану», від 10.10.2022 №106-од «Про призупинення очного навчання у Давидівській ЗОШ І – ІІІ ст. Сторожинецької міської ради», від 17.10.2022. №110-од «Про організацію очного навчання з елементами дистанційного в Давидівській ЗОШ І – ІІІ ст. в умовах правового режиму воєнного стану», від 18.10.2022 №112-од «Про організацію роботи Давидівської ЗОШ І – ІІІ ст.
--	---

Сторожинецької міської ради», від 31.10.2022 № 116-од «Про організацію роботи Давидівської ЗОШ I – III ст. Сторожинецької міської ради», від 16.11.2022 №128-од «Про організацію дистанційного навчання в Давидівській ЗОШ I – III ступенів Сторожинецької міської ради в умовах правового режиму воєнного стану», від 20.12.2022 №146-од «Про роботу Давидівської ЗОШ I – III ступенів Сторожинецької міської ради у зимовий період 2022/2023 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану», від 06.02.2023 № 10-од «Про організацію дистанційного навчання в Давидівській ЗОШ I – III ступенів в умовах правового режиму воєнного стану», від 21.02.2023 №22-од «Про організацію роботи Давидівської ЗОШ I – III ст. Сторожинецької міської ради», від 06.04.2023 №48-од «Про організацію дистанційного навчання в Давидівській ЗОШ I – III ступенів Сторожинецької міської ради в умовах правового режиму воєнного стану», від 14.04.2023 №51-од «Про організацію дистанційного навчання в Давидівській ЗОШ I – III ступенів Сторожинецької міської ради в умовах правового режиму воєнного стану».

Протягом 2022-2023 н. р. у зв'язку з повномасштабним вторгненням країни агресора та введенням воєнного стану на території України 50 разів призупиняли освітній процес при сигналі «Повітряна тривога», щоб пройти в укриття. Освітній процес 18.10.2022 р., 31.10.2022 р., 17.11.2022 р., 16.12.2022 р., 06.02.2023 р., з 22.02.2023 по 24.02.2023 р., 09.05.2023 р., з 06.04.2023 по 07.04.2023 р. у зв'язку з складними погодними умовами, 17.04.2023 року в закладі освіти було організовано з елементами дистанційного навчання. Дистанційне навчання учнів 4-х – 11-х класів відбувалося на платформі Google Classroom з використанням сервісу відеозв'язку Google Meet для проведення онлайн-уроків у синхронному режимі. Учні початкових класів навчалися в онлайн-режимі через групові відеодзвінки у Viber. Перед учителями ставилася вимога проводити не менше 30 % уроків у синхронному режимі. Адміністрація мала можливість з метою контролю приєднуватися до відеоуроків у всіх класах.

На початку вересня та січня адміністрацією школи згідно з планом внутрішньозакладного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів. До уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії.

Також у грудні та травні-червні перевірено рівень навчальних досягнень учнів з української мови (4^{а, б}; 5^{а, б}, 9^{а, б}, 10^{а, б} кл.), англійської мови (5^{а, б}; 6^б кл.), німецької мови (6^а; 5^{а, б}, 11^{а, б} кл.), математики (4^{а, б}; 5^{а, б}, 11^{а, б} кл.), алгебри (8^{а, б}; 9^{а, б} кл.), історії України (11^{а, б}).

В основному виконується перспективний план внутрішньозакладного моніторингу відповідно якого, щорічно у школі вивчається стан викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та узагальнюються у наказах.

У порівнянні з минулим роком показники щодо отримання похвальних листів учнями 6-8, 10-х класів не змінилися: 14 учнів отримали похвальні листи за високі результати навчання.

Відмінність у показниках пов'язана із зміною підходів оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-х класів НУШ закладів загальної середньої освіти в умовах особистісно зорієнтованого і компетентнісного навчання.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – вербальною та рівневою оцінкою.

Самоаналіз результатів нагородження похвальними листами учнів 3-8, 10-х класів за 2018-2023 навчальні роки



Порівняльний аналіз нагородження медалями випускників 2018-2023 навчальні роки

Рік	Золота медаль	Срібна медаль
2018/2019	0	0
2019/2020	1	0
2020/2021	0	0
2021/2022	1	1
2022/2023	2	0

За останні 5 років результативність нагородження учнів золотими та срібними медалями є низькою. Протягом зазначених навчальних років лише в 2019/2020 н.р. Бакрев Марія була нагороджена золотою медаллю, у 2021/2022 навчальному році двоє учнів (Москалюк Богдан та Дроздик Анастасія) показали найвищі результати та були нагороджені золотою та срібною медалями та у 2022/2023 н.р. золотими медалями були нагороджені Облучинська Тетяна та Паскарюк Каріна.

Державна підсумкова атестація	Згідно Наказу МОН № 19 від 11.01.2023 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти» та наказу Департаменту освіти та науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 30.03.2023 року № 101 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році» звільнені від проходження ДПА учні 4-их, 9-их та 11-их класів.
Робота з проведення національного мультипредметного тесту	З числа учнів 11-х класів 12 учнів за власним бажанням зареєструвалися для проходження у липні-серпні 2023 року національного мультипредметного тесту з метою вступу до вищих навчальних закладів.
Наступність у навчанні	Протягом 2023/2024 навчального року була приділена належна увага проблемі наступності у роботі шкіл I та II ступенів. Проведено такі заходи: - наради при директорі; - міні педради з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х класах; - індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників. Робота щодо вирішення проблем наступності проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-х класів.
Інформатизація НВП	Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були: - впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у освітній процес; - формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; - удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу; - оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності; - використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання; - перехід на онлайн співпрацю в питанні паперообігу;

	- використання ІКТ для дистанційного навчання з учнями; - пілотний проект переходу на електронні журнали та щоденники. У своїй діяльності комп'ютер використовували всі педагогічні працівники. Кваліфікація користувачів визначається на достатньому рівні. Діловодство велося державною мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працювала електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Велася база даних у програмному комплексі Реєстр даних про дітей шкільного віку та учнів. У 5-11-х класах функціонував пілотний проект щодо використання електронних журналів та щоденників через систему «Нові знання». Для покращення інформатизації учнів батьків та вчителів адміністрацією закладу ведеться сторінка в соціальній мережі - https://www.facebook.com/people/82/100067208964679/, в якому висвітлюються новини в освіті, заходи, які проводяться в закладі освіти та інформаційні цікавинки. Частина педагогічних працівників пройшли «Національний тест на цифрову грамотність» на платформі «Дія. Цифрова освіта». У 2023/2024 навчальному році вчителі школи активно використовували на своїх уроках ІКТ, результативність цієї роботи наведена нижче. Використання ІКТ в освітньому процесі Комп'ютеризація і інформатизація закладу задовольняла потреби освітнього процесу. У школі функціонував комп'ютерний клас, мультимедійне обладнання, усі кабінети та приміщення школи підключені до Всесвітньої мережі Інтернет зі швидкістю від 30 до 100 Мб/сек. Протягом 2023/2024 навчального року заклад освіти було забезпечено мультимедійною, комп'ютерною технікою в рамках НУШ.
Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Школу засновано у 1984 році (будівля складається з 3-х поверхів). Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням. Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини. Відсутні протоколи замірів опори ізоляції електромережі, оскільки заміри не проводились відповідними спеціалістами. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Бракує ресурсної кімнати, у якій можна було б проводити корекційно-розвиткові заняття з дітьми з ООП.

	Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.
Завдання на 2024/2025 навчальний рік	Пріоритетними напрямками розвитку освіти в Давидівській ЗОШ I – III ст. на 2024/2025 навчальний рік є: - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; - використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров'язбережувальних технологій; - створення умов для зростання професійної майстерності вчителів; - реалізація принципу академічної свободи та академічної доброчесності в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації; - формування в учасників освітнього процесу потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя; - розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду; - створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів; - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів; - формування особистості-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини; - виховання громадянина України; - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина; - створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі; - виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;

	- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів; - забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня; - створення дієвого учнівського самоврядування в школі; - формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня; - зміни в організаційній культурі закладу освіти: утвердження мотиваційної моделі управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу; - оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом; - створення конкурентоспроможного іміджу закладу загальної середньої освіти; - створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - поповнення матеріально-технічної бази школи; - створення умов для безпечного перебування в закладі освіти; - надання емоційної та психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу; - удосконалення роботи з організації дистанційного навчання; - активізація національно-патріотичного виховання з урахуванням реалій сучасності; - забезпечення приміщень для укриття.
--	---

2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ у 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Науково-методична тема школи: "Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня".

Мета: створення освітньої системи, яка забезпечить формування особистості, готової до вирішення життєвих завдань.

Завдання:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчального плану освітнього закладу;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдаровань учнів, потреб і вміння особистості до самовдосконалення та самореалізації через організацію вивчення навчальних предметів, допрофільного і профільного навчання, різних форм позакласної роботи;
- забезпечення у майбутньому умов для оволодіння практичними вміннями та навичками з наукової та дослідно-експериментальної роботи;
- виховання духовно багатого і фізично здорового покоління, що веде здоровий спосіб життя, з глибоко усвідомленою громадською позицією, високим рівнем культури, почуттям національної та власної гідності, що є носієм національних та загальнолюдських цінностей, освіченої і працьовитої молоді, відповідальної за свої дії і готової після закінчення навчання присвятити своє життя і працю на благо України.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатого, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

2.1. СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання	
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація школи: директор Горецька О.Т., заступники директора НВР О.І. Тимирівська, ВР Єдинак С.Ф., АГР Тоненький П.К., фахівець з ОП			

	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового 2024-2025 навчального року.					
	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	IV т.	Заступник директора з НВР Тимирівська О.І.	Розклад		
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	IV т.	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Звіт		
	Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні, класи з очною та заочною формами навчання). Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Директор школи Горецька О.Т.	Списки класів, мережа закладу		
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків.	IV т.	Заступник директора з НВР Тимирівська О.І., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Списки		

	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Тимирівська О.І., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Наказ		
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор	Звіти		
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2024 – 2025 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	IV т.	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Накази, графік		
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Списки		
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора з НВР Тимирівська О.І., Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	Наказ		
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Графіки чергування		
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	План		

	Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.			
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.			
	Тиждень «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху (не водіїв)»		Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Наказ		
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор, класні керівники	План		
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К., педагоги			
	Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			
	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	Педагоги			
	Забезпечення школи, їдальні мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			
	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			

	Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор			
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.		Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор, класні керівники			
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Медсестра			
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.			
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2024-2025 навчальному році	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., педагоги			
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 20-2024 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.			
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація			

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація			
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2023 - 2024 н.р.	I т	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	накази		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., бібліотекар Руснак О.О.			

II. Система оцінювання здобувачів освіти			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 20.09	Адміністрація
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 09.09	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.
	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу	До 30.09	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	Директор школи Горецька О.Т.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., вчителі-предметники
3. Виховний процес			
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., вчителі
	Погодження календарних планів	до 09.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.
	Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Протягом місяця	Психологічна служба
	Засідання методичної ради 1 Про аналіз методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік. 2 Про організацію методичної роботи у 2022-2023 навчальному році 3 Про планування методичної роботи на 2022-2023 рік 4 Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2022-2023 навчальний рік 5 Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 6 Про організацію роботи Школи молодого вчителя 7 Про організацію конкурсу науково-дослідницьких робіт учнів Малої академії наук 8 Про підготовку до педагогічної ради 9 Про підготовку до методичного семінару «Зміни у форматі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури»	Протягом місяця	Заступник директора школи з НВР Валентина ГОРШОВСЬКА

	Засідання професійної спільноти вчителів 5-6 класів НУШ «Модернізація освіти – актуальна вимога сьогодення»	Серпень	Лідер спільноти Людмила Пашешняк
	Засідання ПС вчителів розвиваючого циклу «Організація освітнього процесу в 2023-2024 н.р.»	Серпень	Лідер спільноти Тамара Шестакович
	Засідання ПС вчителів суспільно-гуманітарного циклу «Сучасні тенденції розвитку освітньої галузі та навчальних предметів у 2023-2024 н. р.»	Серпень	Лідер спільноти Олена Тимирівська
	Засідання професійної спільноти класних керівників «Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2023/2024 н. р. Стратегічні напрями виховання у вимірах сьогодення Форум методичних рекомендацій».	Серпень	Лідер спільноти Діана Хоровяк
	Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів «Організаційне засідання ШПС вчителів початкових класів на 2023-2024 н.р.»	Серпень	Лідер спільноти Руслана Клабановська
	Засідання професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу «Аналіз роботи ШПС вчителів природничо-математичного циклу за минулий 2022/2023 навчальний рік. Удосконалення методичного забезпечення навчального процесу на 2023/2024 н.р.»	Серпень	Лідер спільноти Лідія Гресько
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
	Спланувати та організувати роботу шкільних професійних спільнот, направити їх діяльність на реалізацію методичної теми навчального закладу.	До 09.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Спланувати та організувати роботу з молодими спеціалістами	До 05.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
Оператив ки	Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х кл.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	26.09	Заступники директора

	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Заступники директора
	Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ІППО	Протягом місяця	Заступники директора
Засідання атестаційної комісії.	1. Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Ознайомлення із алгоритмом атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 4. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. Затвердження плану заходів із підготовки та проведення атестації працівників Давидівської ЗОШ I-III ступенів.	22.09	Голова атестаційної комісії
Засідання методичної ради	1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2023-2024 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	05.09	Голова методичної ради Горшовська В.М., члени методичної ради
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в школі; розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами	До 31.08	Директор школи Горецька О.Т., класоводи 1-х класів.
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба
Засідання Ради школи	1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор Горецька О.Т., Голова Ради

	Засідання Ради профілактики	19.09	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Психологічна служба Заступник директора ВР Єдинак С.Ф..
	Проведення педагогічної ради	Серпень 2023	Директор Горецька О.Т., класні керівники
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2023-2024 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2023-2024 навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2023-2024 навчальний рік	До 31.08	Адміністрація
2. Нарада при директору	1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про організацію харчування у 2023-2024 н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2023-2024 н.р. 4. Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2023 р.	щопонеділка	Адміністрація

	5. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 6. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2023-2024 навчального року. 7. Про організацію початку нового навчального року. 8. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. 9. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 10. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 11. Про проходження медогляду працівниками школи. 12. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024н.р. 13. Про забезпечення учнів підручниками. 14. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 15. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2023-2024 н. р.		
Засідання педради	1. Безпечний освітній простір – необхідна передумова безпечної якісної освіти. Підсумки 2022-2023 н.р. Виклики воєнного часу . Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2023-2024 року в умовах воєнного стану. 2. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р. 3. Організація виховної роботи в 2023-2024 н.р.. 4. Вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2023-2024 н.р.; вибір формату та платформ і веб-сервісів для навчання в умовах правового режиму воєнного стану під час організації освітнього процесу з елементами дистанційного навчання. 5. Затвердження структури 202-2024 н.р. 6. Затвердження режиму роботи школи, розкладу дзвінків; 7. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р. 8. Схвалення освітньої програми ЗЗСО на 2023-2024 н.р.	30.08	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М.

	9. Затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ , розроблених на основі модельних програм; 10. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів; 11. Оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульованого оцінювання в базовій та старшій школі; 12. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором; 13. Затвердження модулів вивчення предмету – фізична культура; 14. Затвердження переліку вибірково-обов'язкових предметів інваріативної складової навчального плану для 1-11 класів у 2023-2024 н.р. 15. Затвердження предметів, які вивчатимуться на профільному рівні в 2023-2024 н.р. в 10 класі; 16. Доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р.; 17. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану 2023-2024 н.р.; 18. Затвердження плану роботи бібліотеки на 2023-2024 н.р. 19. Затвердження правил внутрішнього розпорядку та правил поведінки для учнів на 2023-2024 .р.; 20. Перевід учнів-екстернатників на наступний рік навчання; 21. Затвердження електронних журналів для здобувачів освіти (Педагогічний патронаж-індивідуальна форма навчання); журналу обліку заміни уроків; 22. Внесення коректив до Стратегії розвитку школи; 23. Схвалення Положення про електронний журнал, затвердження Інструкції ведення електронного журналу. 24. Зарахування та переведення учнів на індивідуальну форму здобуття освіти(екстернат) та інституційну (дистанційну форму); 25. Єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної документації;		
--	--	--	--

	26. Уведення електронної форми книги протоколів педагогічних рад.		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів факультативів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.	щочетверга	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М., педагогічний колектив
Узгодження:	Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків. Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШПС, творчих груп педагогів, та інших професійних об'єднань; Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1 та № ЗНЗ-2	до 05.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар Паламарюк Г.М.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

	Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація,
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про призначення класних керівників. 2. Про підготовку школи до нового 2023-2024 навчального року 3. По організацію освітнього процесу під час воєнного стану 4. Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану. 5. Про медичне обстеження учнів та працівників школи 6. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ 7. Про забезпечення пожежної безпеки 8. Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. 9. Про розподіл обов'язків між адміністрацією 10. Про введення ЦЗ під час воєнного стану 11. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог 12. Про забезпечення підручниками 13. Про підсумки оздоровлення учнівської молоді 14. Про організацію методичної роботи 15. Про створення атестаційної комісії школи 16. Про організацію роботи з обдарованими учнями 17. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я 18. Про стан працевлаштування випускників школи		01-30	Директор школи Горецька О.Т., адміністрація

19. Про розподіл педагогічного навантаження 20. Про проведення інвентаризації 21. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР 22. Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах 23. Про організацію виховної роботи 24. Про організацію роботи ради профілактики 25. Про організацію конкурсу «Кращий клас - це про нас» 26. Про організацію дня знань. 27. Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули.		
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив
6. Фінансово-господарська діяльність		
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	Директор школи Горецька О.Т.
Планування затратних статей бюджету на 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Директор школи Горецька О.Т.
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.
Підготовка табелю робочого часу	до 05.08	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.

2.2. ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я.	І т. Іт. І т. І т. І-Іт.	Класні керівники Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К. Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф. Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	Журнали Довідка Графік Електронні класні журнали	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, ООС), діти з особливими освітніми потребами.	І т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Громадський інспектор з охорони дитинства Ільченко В.М.	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження (спостереження) адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження (спостереження) адаптації п'ятикласників та шестикласників НУШ до навчання в основній школі.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Протокол Спостереження	

2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Затвердження графіку проведення контрольних замірів з основних предметів на залишок знань	До 30.09.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Графік	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу уроків (узгодженого із батьками) учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних класах: 1-А, 2-Б, 5-Б, 6-Б, 7-Б та 10-Б, графіків роботи асистентів учителя. 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т. I т. I т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення рейду «Урок». 2. Про організацію ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. II т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Вчителі фізичної культури Урсулян М.М., Чихемський С.В.	Довідка Наказ Довідки	

	4. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби). 3. Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питань обдарованих дітей (психологічна служба, шкільні ПС, класні керівники). 4. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.	I-II т. I т. I т. Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Списки Накази Графік Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День знань. Свято Першого дзвоника «Шкільна родино, нас вітай! Свій 1 клас ти радо зустрічай!». Перший урок національно-патріотичного спрямування.	01.09	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. класні керівники 1-11 кл.	Сценарій	
	День миру. Конкурс малюнків на асфальті: «Діти України за мир на Землі» Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру» (виготовлення голубів миру)	IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. голова спільноти класних керівників	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1.Вибори голови ШРУС «Крок». 2. Заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!»)	II т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., класні керівники 1-11 кл.	План Заходи	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День бібліотек. Літературні читання творів улюблених письменників до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – незбагнений світ у твоїх руках».	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.		

			класні керівники 1-11 кл.		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Формування загону «Волонтер» та організація його роботи		педагог-організатор Гайдев Ю.Ю	Списки волонтерів	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень безпеки дорожнього руху. «Щоб не трапилося біди, пам'ятай про це завжди» Флешмоб-руханка «Будь обережним завжди!!!»	I т. III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., Кл. керівники 1-11 кл.	Наказ План	
	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра	Матеріали	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Змагання «Орієнтування на місцевості»	IV т.	вчителі фізичної культури		
3.7. Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Олімпійський тиждень. (за окремим планом) Тік-ток челендж «Спорт – це модно!» Фотовиставка «Спорт – моє життя»»	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., , вчителі вчителі фізичної культури 1-4 кл.	План	
3.8. Військово-патріотичне виховання	День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Виховні години «Біль нашої пам'яті».	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., вчителі історії, класні керівники 7-11 кл.	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Адаптація першокласників НУШ до навчання в школі: - спостереження.	I- IV т.	Практичний психолог	Протокол Протокол	

	- методика діагностики готовності дітей шести-семирічного віку до навчання в школі. 2. Адаптація новоприбулих учнів в класних колективах: - спостереження; - методика діагностики особистісної адаптованості школярів «На скільки адаптований ти до життя?» Фурмана; - проєктивна методика «Дерево-чоловічки» Д. Лампен (адаптована Л. Карповою.) 3. Адаптація п'ятикласників та шестикласників НУШ до навчання в основній школі: - спостереження.				
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.	I т.	Практичний психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 6, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	I т. II т. I т. I т. (за потреби)	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., Громадський інспектор з охорони дитинства Ільченко В.М. класні керівники 1-11 кл	Довідка Інформація Акт Інформація	

	5. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб				
6. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання учнівської самоврядування. -Складання та затвердження плану роботи на рік. 2.Участь у заходах до Олімпійського тижня «Спортивним бути модно» . 3. Участь у підготовці святкування в школі Дня працівника освіти	II т. II т. III т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	План роботи Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3.Організаційні засідання шкільних професійних спільнот. 4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	II т. II т. II т. Постійно Протягом року	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Лідери шкільних професійних спільнот Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Наказ Список Протоколи Накази План	
	1.Засідання методичної ради - засідання-консиліум. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики, української мови. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 2.Засідання методичної ради: Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності,вивченню і узагальненню педагогічного досвіду Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2023-2024 навчальному році Про конкурс «Учитель року», Сертифікацію учителів	I т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Лідери шкільних професійних спільнот		

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	ІІІ т. ІІІ т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	ІІ т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти Сторожинецької міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року. 2. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 3. Оформлення статистичних звітів. 4. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 5. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів. 6. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 7. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	І т. І т. І т. І т. І т. І т. І т. ІІ т. ІІ т. ІІ т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Секретар Паламарюк Г. М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.,	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Список Розклад Плани Плани Плани План графік	

	8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи шкільних професійних спільнот. 10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 11. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.		Педагог-організатор Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.		
2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи. 3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 4. Про організацію харчування учнів у школі. 5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 7. Про організацію роботи учнівського самоврядування. 8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. 9. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти 10. Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки	IV т. I т	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.,	Протокол	

	11. Завершення комплектування факультативів 12. Тематичне планування на перший семестр , планування роботи ШМО 13. Календарне планування, оформлення класних електронних журналів. 14. Ефективність організації шкільного фізичного виховання 15. Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023 р. 3. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів. 4. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 6. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Медична сестра Класні керівники, Практичний психолог	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму , прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього	Накази: 1. Про продовження інклюзивного навчання 2. Про організацію чергування в школі. 3. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури. 4. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2023-2024 н.р. 5. Про затвердження кількісного складу учнів. 6. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 7. Про створення атестаційної комісії	1-30.09	Заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Накази	

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	8. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024 н.р. 9. Про проведення I Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 10. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 11. Про організацію та проведення олімпійського тижня. 12. Про організацію харчування учнів. 13. Про соціальний захист дітей; 14. Про призначення інспектора з охорони дитинства; 15. Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи 16. Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень. 17. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.09	Заступник директора НВР Горшовська В.М., Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ. 5. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 6. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	III т. III т. Щоденно До 14.10 Протягом року	Заступник директора АГД Тоненький П.К.. Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., класні керівники 1-11 кл. Заступник директора НВР Горшовська В.М., Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Бесіди	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 6,10 кл.).	II т.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівського самоврядування). 2. Розміщення телефонів довіри на інформаційному стенді. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гаїдев Ю.Ю., Практичний психолог Ільченко В.М.	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.	I т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Консультація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця I т. II т. IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	Протягом місяця 04-05.10	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Наказ	
Застосування внутрішньої системи	1. Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	До 20.10 До 31.10	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Наказ	

оцінювання роботи закладу освіти.	2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Організація участі учнів у Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», , «Гринвіч» “Теліонтус” , “Мексіке”. 3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад. 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яценка, ім.Т.Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора НВР Горшовська В.М. Вчителі предметники	Протоколи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Конкурс малюнків «Дякуютобі, воїне»; - відео «Дякую, воїне!». - Виховні години, квести - національна кампанія #Завдяки_тобі – руху вдячності військовим, - Благодійний ярмарок	І т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Класні керівники 1-11 кл.	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Акція «Ветеран живе поруч» до Міжнародного дня людей похилого віку	І т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., учнівське самоврядування «Крок»	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день	І т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., учнівське	Матеріали	

особистості до мистецтва			самоврядування «Крок»		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Екологічна акція «Жовте листя»	Протягом місяця	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи присвячені протидії торгівлі людьми.	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., практичний психолог Ільченко В.М.	Інформаційні хвилинки Відеоролики	
3.6. Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Організація та проведення військово-патріотичної гри «Джура(Сокіл)»	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., вчителі фізичного виховання, ЗУ	матеріали	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор	Матеріали фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Адаптація першокласників : - анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації та адаптації Н.Г. Лусканової; - проєктивна методика « Дерево-чоловічки»Д. Лампен(адаптована Л. Карповою.) 2. Адаптація п'ятикласників та шестикласників НУШ: - спостереження; - методика діагностики особистісної адаптованості школярів «На скільки адаптований ти до життя?» Фурмана; - тест шкільної тривожності Філіпса	II т. IV т.	Практичний психолог	Протокол Протокол Протокол Протокол	

	3. Адаптація десятикласників : - спостереження; - методика діагностики особистісної адаптованості школярів «На скільки адаптований ти до життя?» Фурмана;				
4.2. Профілактика	1. Проведення профілактичних бесід з учнями, які навчаються за дистанційною формою навчання щодо здоров'язберігаючих технологій. 2. Інформаційна хвилинка «Стоп! – протидія торгівлі людьми»	I т. IV т. III т.	Практичний психолог	Програма Програма Відео-презентація	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. «Сміливо крокуємо в НУШ» (програма формування пізнавальних процесів, позитивного ставлення до школи, розвитку емоційного інтелекту, Я-концепції для учнів 1-х класів щодо подолання труднощів адаптації.)	Протягом місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Консультування учнів : - «Правила спілкування в колективі.» 2. Консультування педагогів: - «Роль педагогів у НУШ. З радістю до школи: використання методів та прийомів мотивації дитини до навчання». 3. Консультування батьків: - «Роль сім'ї у НУШ. З радістю до школи: використання методів та прийомів мотивації дитини до навчання».	III т. IV т.	Практичний психолог	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Громадський інспектор з охорони дитинства	Паспорт Звіт	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у благодійному ярмарку «Разом до перемоги» 3. Участь у заходах до Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва 4. Участь у челенджі «Осінній вернісаж»	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу з теми «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу», - вчителів розвиваючого циклу «Національно-патріотичне виховання учнів і формування в них громадянської позиції»; - вчителів початкових класів з теми «Освітнє середовище НУШ – мотивація для навчання молодших школярів.»; - вчителів природничо-математичного циклу «Формування предметних компетентностей учнів через педагогічну майстерність вчителя.» 3. Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	II т. До 03.10 Протягом місяця I т. I т. II т. До 20.10 Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Голови МО Заступник директора НМР Горшовська В.М. Лідери спільнот Адміністрація	Наказ Протоколи Протоколи Графік	

	4. Відвідування уроків				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом року Протягом місяця До 31.10	Заступник директора НВР Горшовська В.М. Вчителі	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації (за потреби) 2. Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т. III т. III т. III т. III т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Інструктивно-методична оперативка: Про роботу школи в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних електронних журналів; Про стан харчування учнів.	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Довідки	

	2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.				
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Нарада при директору:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи професійних спільнот педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад. 5. Удосконалення освітнього процесу на основі інноваційних технологій. 6. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. 7. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. 8. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в II етапі учнівських олімпіадах із базових дисциплін. 9. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. 10. Взаємовідвідування уроків. 11. Результати перевірки класних електронних журналів. 12. Підсумки перевірки календарних планів	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Протокол	

	13. Про підготовку учнів до участі в шкільних предметних олімпіадах і конкурсах. Про підсумки діагностичних контрольних робіт				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад. 3. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Довідки до наради	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази: 1. Про атестацію педпрацівників. 2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 3. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 4. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 5. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 6. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. 7. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.	1-31.10	Адміністрація	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	П т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Звіт	

	Підготовка табелю робочого часу	до 05.10	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	
--	---------------------------------	----------	---	--------	--

2.4. ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, фахівець з ОП класні керівники 1-11 класів	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. медична сестра	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі.	Протягом місяця	Практичний психолог		

2. Формування інклюзивного освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., практичний психолог, вчитель-логопед, класні керівники, асистенти вчителя.	Індивідуальні програми розвитку	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Книжкова виставка Книжкова викладка Книжкова виставка Виставка-ревієм	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Довідка	
2.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів у Інтернет-проектах	Протягом місяця Протягом місяця III т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., вчителі укр. мови та літератури	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	

системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	4. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів. 5. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця Протягом місяця	Лідер професійної спільноти Тимирівська О.І. Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.,		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи. Всеукраїнська акція «Свіча пам'яті»	III т.	ЗДВР Єдинка С.Ф., Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Наказ	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Акція «16 днів проти насилля»	III т. IV т.	ЗДВР Єдинка С.Ф., Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Практичний психолог Ільченко В.М., Класні керівники	Наказ План звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Міжнародний день толерантності День ввічливості «День посмішки і гарного настрою»	III т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Матеріали проведення	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант «Класна кімната – обличчя колективу».	I т.	Заступник директора ВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	I т.	ЗДВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Наказ план	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Проекти «Толерантність до природи», «Толерантність до тварин» (1-4 класи)	II т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Фотозвіт	
3.7. Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота		IV т.	ЗДВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору		ЗДВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., класні керівники	Матеріали фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Адаптація п'ятикласників та шестикласників НУШ : - опитувальник «Ставлення до навчальних предметів.» - проєктивна методика - « Дерево-чоловічки»Д. Лампен(адаптована Л. Карповою.) 2.Опитування учнів 7-11 класів з проблеми жорстокого поводження з дітьми у сім'ї та школі і проявів насильства в учнівському середовищі. Анкетування « Моє життя в школі та сім'ї».	I- IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1.Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. 2. Профілактичні бесіди з елементами тренінгу в рамках Акції «16 днів проти насилля»	I -IV т.	Практичний психолог	Відеосюжети	

4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. Програма адаптації до середньої школи «перший раз у 5-й клас». 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I-III т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Залучення дітей пільгової категорії до участі в гуртках, позакласної та позашкільної діяльності	Протягом місяця	Громадський інспектор з охорони дитинства	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору) 3. Участь у проведенні заходах до Дня Української писемності та мови. 4. Участь в організації та проведенні «Дня толерантності». 5. Участь у проведенні заходів до Дня Гідності та Свободи 6. Акція «16 днів проти насилля»	I т. III т.	Педагог-організатор	Протоколи Акція Матеріали	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Засідання методичної ради	1 Про підготовку до засідання педагогічної ради Переваги використання нових педагогічних технологій з метою вироблення практичних компетенцій учнів, творчого застосування набутих знань		Заступник директора з НВР Валентина Горшовська	Протокол	

	2 Про планування заходів щодо ефективної підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання 4 Про подолання стереотипів у педагогічній професії 5 Про підготовку до ділової гри: «Дистанційне навчання як інноваційна педагогічна технологія»				
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 2 Відвідування уроків української мови та літератури, вчителів, що атестуються 3. Засідання шкільної професійної спільноти вчителів 5-6 класів НУШ «Нова українська школа - новий зміст освіти» 4. Засідання шкільної професійної спільноти класних керівників «Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника»	II т. Протягом місяця Листопад	Комісія	Наказ Наказ Протоколи Заявки	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльності вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад 4. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 5. Робота над науково-методичною темою школи.	Протягом року Протягом місяця До 11.11 Протягом місяця	Вчителі Вчителі Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Адміністрація	Сертифікат	
4. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
5. Співпраці зі здобувачами освіти, їх	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	

батьками, працівниками закладу освіти.	2. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична оперативка Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів	щопонеділка	Директор Горецька О.Т.		
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗД з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	
Засідання педагогічної ради:	1. Ефективне використання інновацій, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення. 2. Про нормативно-правові документи щодо атестації педагогічних працівників та погодження індивідуальних планів-графіків підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею 3. Про вивчення стану викладання предметів у 2023/2024 навчальному році. 4. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 5. Про результати вивчення стану викладання предмета «Фізична культура 5-11кл.».		Директор школи Горецька О.Т., ЗД з НВР Горшовська В.М., ЗД з ВР Єдинак С.Ф., вчителі	Протокол	
Нарада при директору:	- Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. - Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. - Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т. IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Довідка Протокол	

	- Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування. - Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів. - Про Стан викладання природознавства та біології. - Контроль за роботою вчителів, що атестуються. - Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. - Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. - Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури				
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради	Протягом місяця	Заступники директора Голова МР		
5. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 2. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 3. Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з інформатики 4. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 5. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	Видати накази	01-30.11	Директор школи Горецька О.Т.	Накази	

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2022-2023 н.р.				
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 04.11	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	

2.5. ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.		Довідка Реєстрація в класних електронних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Покращення матеріально - технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Директор Горецька О.Т. заступник директора ВР Єдинак С.Ф.		

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Практичний психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі») 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-III т. I т. III т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	План Протокол Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		

здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів. 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр. 3.Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.	II т. IV т. 13-16.12	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Адміністрація Адміністрація	Довідка Діаграми	
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	протягом місяця	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 30.11	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до	Заходи до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом) 1 грудня Міжнародний день боротьби зі СНІДом	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Заходи	

суспільства і держави			педагог-організатор	План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Зігрій солдата»	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор, класні керівники	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Створення резиденції святого Миколая (робота з учням за окремим планом)	III т	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор,	План, заходи	
	Організація підготовки та проведення циклу Новорічних та Різдвяних свят	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор голова СКК	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Годівничка»	I-III т.	педагог-організатор, класні керівники 1-4 класів		
3.6. Фізкультурно-оздоровча робота	Спортивні змагання між учнями 8-11 класів «Сила. Міць. Відвага.»	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Вчителі фізичного виховання	Матеріали проведення Фото	

3.7. Військово-патріотичне виховання	Патріотичні заходи «Українським збройним силам слава нині і повік!» до Дня Збройних Сил України.	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Вчитель ЗУ	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Дослідження особистості: - тест «Малюнок дерева» (6,7 кл.). 2. Анкетування «Що ти знаєш про БУЛІНГ?» (5-11 кл.).	I -IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Перегляд Інформаційних, тематичних відео-роликів: - «Зупинимо Булінг разом!», (1-11 кл.) - «ВІЛ/СНІД – ще раз і відверто», (9,10 кл.) - «Толерантне ставлення до людей з особливими потребами», (1,2,5,6,7,10 кл.) - «Безпечний інтернет», (1-11 кл.)	I -IV т.	Практичний психолог	Відео-ролики Презентації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. (6 клас) Програма адаптації до середньої школи «перший раз у 5-й клас». 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I-III т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма	
4.4. Консультування	Консультування батьків майбутніх першокласників: «Перший раз у перший клас»	III т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Громадський інспектор з охорони дитинства	Інформація	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом . 3. Челендж «#Я_вірю_у_ЗСУ» до Дня Збройних Сил України 4. Благодійна акція «Разом до перемоги» до Дня Збройних Сил України 5. Челендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки 6. Участь в організації конкурс малюнків «Україна - мій дім»	І т.	Педагог-організатор., класні керівники	Протоколи Акція Матеріали	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня. 3. Засідання професійної спільноти вчителів розвиваючого циклу « Формування предметних та ключових компетентностей учнів розвиваючого циклу в умовах реформування освіти » - вчителів початкових класів з теми « Модель сучасного уроку. Вдосконалення власної педагогічної практики »	Протягом місяця постійно	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Вчителі предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. 2. Засідання методичної ради.	Постійно 30.12	Адміністрація, учителі, що атестуються Голова МР		

педагогічних працівників.					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця		Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., класні керівники.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К., секретар Паламарюк Г. М.	Звіт Табель Звіти	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022-2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	IV т	Директор Горецька О.Т. Адміністрація	Накази	

3. Нарада при директору:	- Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики - Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. - Стан ведення учнівських зошитів з української мови 5-11 класах. - Про виконання навчальних програм за семестр - Ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів ● Консультації з питань сертифікації учителів. ● Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах. ● Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. ● Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1-4 класах. ● Про виконання навчальних програм за I семестр.	IV т	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.,	Консультація	
Засідання педагогічної ради	1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2023 рік. 3. Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”, срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та отримання свідоцтв з відзнакою про базову середню освіту.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I с. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з інформатики 3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників.	Протягом місяця	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради	

	5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у І с. 7. Вивчення роботи шкільних професійних спільнот. 8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. 9. Вивчення стану інклюзивного навчання.		директора з ВР Єдинак С.Ф.,	/лютий/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-11 класах 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 кл. з навчальних предметів у І с. 2022-2023 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 н.р. 5. Про підсумки вивчення стану викладання інформатики 6. Про стан виконання навчальних планів і програм. 7. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 8. Про підсумки методичної роботи. 9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1-11-х класів, індивідуального навчання. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Іт. Іт. І т. ІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІV т. ІV т. ІV т. ІV т. ІV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф..	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Заступник директора АГР Тоненький П.К.,	Інформація	

	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.,	Табель	
--	---------------------------------	----------	---	--------	--

2.6. СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	I т. III т. Протягом місяця	Директор Горецька О.Т., заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора ВР Єдинак С.Ф., громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	Довідка Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювальна-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класним керівникам		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти	Аналіз успішності дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		

до освітнього процесу					
2. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти.					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1.Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» 2. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	до 10.01 до 12.01	Вчителі-предметники и Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
	1.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл. за I семестр.	I-II т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Діаграми	
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Довідка діаграми	
	4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т. I т. I т. I т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.,		

[illegible]

3.2. Ціннісне ставлення особистості до себе	Інструктаж «Правила поведінки під час зимових канікул» - Морально-етична бесіда «Гігієна хлопця і дівчини».	I- IV т. II т.	Класні керівники	інформація	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	-Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди». - Провести цикл бесід з правового виховання: «Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.» - Всесвітній день «Дякую» челендж «#У_кожного_свій_фронт» (подяка кожному українцю, який працює на Перемогу. - Акція «Почни свій день з обіймів» до Міжнародного дня обіймів.	II т. III т. II т. III т.	Учнівське самоврядування, педагог-організатор ЗДВР, Класні керівники	Інформація	
3.4 Ціннісне ставлення особистості до природи	-Декада «Допоможемо зимуючим птахам». -Збір матеріалу про птахів, які зимують у селі. - Акція «Погодуй пташку взимку – вона тобі віддячить влітку».	I –II т.			
3.5. Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	- Конкурс малюнків "Що я знаю про Україну!" - Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця». - Конкурс малюнків «Гідні пам'яті нащадків». - Тематичний дрес-код «Профлайфхак»» під гаслом «У стилі різних професій».	III т.	Учнівське самоврядування, педагог-організатор Класні керівники	Матеріали	
3.6. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний челендж до Дня Соборності України	IV т.	педагог-організатор	челендж	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Діагностика учнів з метою виявлення обдарованих дітей Анкета вивчення мотивів навчальної діяльності Опитувальник вивчення пізнавальної активності учнів Тест «Шкала прогресивних матриць» Дж .Равена Короткий тест творчого мислення П. Торренса Опитувальник схильності до творчості Девіса	III-IV т.	Практичний психолог	Протокол	

4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Практичний психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Практичний психолог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Презентація щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України 2. Акція до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту; 3. Перегляд відео щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	III т. III т.	Педагог-організатор	Протоколи Матеріали	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Засідання методичної ради	1. Про результати перевірки шкільної документації у I семестрі 2. Про підготовку до засідання педагогічної ради 3. Ефективність креативної освіти для розвитку ключових компетентностей учнів шляхом удосконалення освітнього процесу 4. Про аналіз участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін 5. Про підготовку до круглого столу: «Мультимедійні засоби навчання як чинник розвитку пізнавальних інтересів молодших школярів. Рекомендації щодо розроблення		Заступник директора НВР	Протокол	

	уроку з ІКТ-супроводом і використання мультимедійних засобів навчання.» 6. Про підготовку круглого столу: «Сучасний урок - як основа проектної діяльності учнів»» 7. Про підготовку до проведення майстер-класу «Програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання»				
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Засідання шкільної професійної спільнот: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу: «Реалізація змісту наскрізних змістових ліній на уроках суспільно-гуманітарного циклу» - вчителів 5-6 класів НУШ «Інституційний аудит – невід’ємна складова якісної школи»		Заступник директора НВР, лідери професійних шкільних спільнот, Вчителі-предметники	Протокол	
	Розробити календарно-тематичне планування	до 16.01.	Вчителі-предметники		
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Лідери професійних шкільних спільнот		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Педагогічні працівники	Сертифікат	

	1.Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. 2. Засідання методичної ради.	Постійно	Лідери професійних шкільних спільнот		
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях шкільних професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови методичних об'єднань.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 5. Організація участі учнів 10 -11 класів у пробному ЗНО.	I т. Іт. Іт. ІІІт. ІІІ т.	Адміністрація	Розклад	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові.	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023-2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Проведення інструктажів	щопонеділка	Адміністрація		

3. Нарада при заступникові директора	1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I с. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I с. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Аналіз роботи додаткових занять. 6. Стан планування освітньої роботи на II півріччя. 7. Діяльність роботи професійних спільнот щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	I т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Протокол	
4. Засідання творчої групи	Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.		Директор школи Горецька О.Т., заступник директора НВР Горшовська В.М.	Наказ + план	
5. Засідання педагогічної ради	Про результати навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2023/2024 навчального року 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Результати моніторингу забезпечення якості освіти з математики та української мови і літератури. 3. Моніторинг якості освіти за I семестр 2023/2024 навчального року. 4. Про впровадження сучасних педагогічних технологій у педагогічний процес з метою підвищення якості освіти. 5. Визнання і невизнання документів про підвищення кваліфікації та погодження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2024 рік. 6. Про результати вивчення стану сформованості читацької компетентності учнів початкових класів. 7. Про роботу над довгостроковими проектами «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновації в Новій Українській Школі», «Використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу у закладі освіти».				

6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу шкільних професійних за I семестр. 2. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи. 3. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з технологій 5-11 кл., дизайну і технологій(1-4 кл.). 4. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів. 5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2023 році та основні завдання на 2024 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в закладі освіти у 2024 році. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	<i>Протягом місяця</i>	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Накази	
7. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	І т. Протягом місяця II т.	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К.	Інформація Інформація Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.01	Заступникдиректора НВР Горшовська В.М. заступник директора з АГЧ Тоненький П.К.	Підготовка табелю робочого часу	

2.7. ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	III т.	Класні керівники	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. практичний психолог, педагог-організатор	Протокол Інформація Протокол	
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
4. Бібліотека як простір	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Заступник директора ВР	Інформаційна хвилинка	

інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			Єдинак С.Ф., бібліотекар Руснак О.О., вчителі укр. мови	Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	20-25.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Аналіз стану відвідування за місяць.	IV т. Протягом місяця До 28.02	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Довідка Довідки	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні кібербезпеки.	Протягом місяця	ЗДВР Єдинак С.Ф.	Накази Заходи звіт	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	- Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Афганістан – це рана, що не перестас боліти»; - Майстер-клас з виготовлення янголів до Дня Героїв Небесної Сотні. - Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв небесної Сотні». - Акція «Ланцюг єднання»	III т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Класні керівники 1-11 кл.	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	- Акція «Подаруй усмішку» Всесвітній день компліменту компліменту - Заходи “Разом для найкращого Інтернету” до Дня безпечного Інтернету	II т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Уч.самоврядування Вч. інформатики	Конкурс	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Міжнародного дня рідної мови: - Години спілкування «Мова мого народу» - Флешмоб «Говорити українською це модно!» - Скринька до Дня святого Валентина	III т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. учнівське самоврядування	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. учнівське самоврядування	Бесіда заходи	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Кл. кер. 1-4 кл	Акція	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень профорієнтації. - Усний журнал «Унікальні професії». Години психолога з профорієнтації. «Коли робота приносить радість» - 7 клас. «Ти і ринок праці» - 8 клас. «Трудові канікули» - 9-10 клас. «Держава потребує професіоналів» - 11 клас.	I т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. психолог	План	

3.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	ІІІ т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. кл. кер. 10-11 кл. вчитель ЗУ	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: - Диференційовано-діагностичний опитувальник інтересів . ДДО (за Є.Клімовим) - Карта інтересів - Моніторинг « Професійна спрямованість»	ІІ - ІІІ т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Проведення профілактичних бесід з учнями, які навчаються за дистанційною формою навчання щодо здоров'язберігаючих технологій. (онлайн)	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Ігрові заняття з профорієнтації. Програма « Я і світ професій.» 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	І-ІІІ т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	бесіда	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах до Тижня безпечного Інтернету «На хвилі безпечного інтернету» 3. Флешмоб до Дня єдності України «Україна. Народжені вільними!» 4. Акція «Подаруй усмішку» Всесвітній день компліменту	І т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	

	5. Участь у заходах щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Організація та проведення методичного фестивалю «Інноваційна родзинка» вчителів, які атестуються. 3. Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів початкових класів « Технології компетентнісного навчання відповідно до освітньої програми закладу освіти.» - класних керівників «Профілактика булінгу серед дитячого середовища в закладах загальної середньої освіти» - вчителів природничо-математичного циклу «Розвиток інноваційного потенціалу вчителя в умовах офлайн та дистанційного/змішаного навчання через самоосвітню діяльність.»	III т.	Лідери професійних спільнот, вчителі-предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	Протягом року	Вчителі Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Голова АК Горецька О.Т.	Висновки Характеристики	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з	Формування реєстраційних документів випускників школи	II т.	Секретар Па Класні керівники	Документи	

діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2024 Про хід атестації педагогічних працівників. Засідання методичної ради	щопонеділка	Адміністрація Голова МР		
Нарада при заступникові директора	1. Про роботу шкільних професійних спільнот вчителів суспільно-гуманітарного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів спільноти. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр . 4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 5. Про стан ведення зошитів учнями з математики. 6. Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах 7. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників. 8. Стан викладання правознавства, громадянської освіти. 9. Тематичний облік навчальних досягнень школярів. 10. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної	IV ч.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.	Протокол	

	частини програми, об'єктивність виставлення оцінок. 11. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що охоплені педагогічним патронажем				
Педагогічна рада	Діяльність педагогічного колективу із забезпечення умов для самореалізації особистості 1. Розвиток творчих здібностей учнів в освітньому процесі. Результативність педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 2. Самоврядування – необхідний компонент змісту <i>сучасного</i> виховання , засіб підготовки учнівської спільноти до життя в умовах демократії . 3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради 4. Про результати вивчення стану викладання іноземної мови, фізичної культури 1-4 класи 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	IV т. місяця			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Психолог		
3..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі		

педагогічних працівників.					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. . Вивчення стану інклюзивного навчання. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 3. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 6. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Директор Горецька О.Т., заступники директора НВР Горшовська В.М.	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: 1. Про проведення декади шкільної професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу 2. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 3. Про підсумки проведення декади шкільної професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу. 4. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 5. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 6. Про підсумки вивчення стану викладання математики в початковій школі. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська В.М.	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 06.02	ЗД НВР Горшовська В.М., заступник	Табель	

			директора з АГР Єдинак С.Ф.		
--	--	--	--------------------------------	--	--

2.8. БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Медична сестра	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т. III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор	Опитування Інформація	

3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання дизайну і технологій, мистецтва. 3. Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками.	13-17.03 Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у декаді шкільної професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Протягом місяця	Лідер спільноти	Графік Наказ Заходи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Довідка	

відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Інформаційний вісник «День добровольця» Відеодайджест «Доброволець – це поклик серця». Години спілкування: «Вони для нас виборюють життя...», «Доброволець – герой сьогодення», «Чи міг би я бути добровольцем?».		Педагог-організатор Уч. самоврядування Класні керівники	Інформація	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя - Міжнародний день жіночої солідарності та миру «Доньки України що змінили світ» - виховний захід.	III т.	Заступник директора Єдинак С.Ф. Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю..	фотозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	-Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) - Тематичний дрес-код «Офіційний стиль» під гаслом «Найкращі речі – ті, які поєднують розкіш і практичність».	I т. II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. вч. української мови Уч. самоврядування	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант «Чисте подвір'я, чистий клас»	IV т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор, кл.і кер. 1-11 кл.	звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час. - Години спілкування: - «Без сім'ї нема щастя на землі». - «Нашому роду нема переводу».	II т.	Медична сестра	Бесіда	

	- «Доля родини – в долі Батьківщини». - Інформаційне забезпечення учнів та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань); - спільна робота з психологічною службою у розв'язанні конфліктів між учнями, в сім'ї.	Протягом місяця	Практичний психолог	Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., Уч. самоврядування, Вчителі біології	Захід	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця			сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Діагностика пізнавальної сфери молодших школярів. Тест «Вивчення рівня пізнавальної активності учнів» (Б. Пашнєв) (4 кл)	I – III т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Проведення занять з елементами тренінгу щодо формування здорового способу життя та профілактика стресових ситуацій під час підготовки до ДПА та ЗНО (НМТ)	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Тренінг спілкування для дітей підліткового віку по профілактиці конфліктів в учнівському колективі.(6-9 кл.) 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I-II т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Громадський інспектор з охорони дитинства	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» 3. Акція до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». 4. Тематичний дрес-код «Офіційний стиль» під гаслом «Найкращі речі – ті, які поєднують розкіш і практичність».	І т. І т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах. Обговорення нормативних документів. 2. Про виконання плану заходів щодо покращення результатів ЗНО 3. Про підготовку до засідання педагогічної ради 4. Діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі здобувачів освіти у творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях 5. Про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою 6. Про компетентісну школу як провідну ідею концепції НУШ 7. Про підготовку до проведення круглого столу «Інноваційні форми й методи для забезпечення розвитку життєвих компетенцій особистості школяра»	Протягом місяця	ЗДНВР Валентина Горшовська	Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними	Засідання професійної спільноти:	Протягом місяця	Голови професійних спільнот		

працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	- вчителів розвиваючого циклу «Формувальне оцінювання - інноваційний концепт та оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти»; - вчителів 5-6 класів НУШ «Ключові компоненти НУШ»				
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Засідання методичної ради 2. Проходження курсової підготовки		Директор Горецька О.Т. Вчителі	Сертифікат	
4. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності вчителів, які атестуються «Інноваційна родзинка». 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Атестаційна комісія Заступник з НВР Горшовська В.М.	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних електронних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Адміністрація		

2. Нарада при заступники директора з НВР:	1.Підготовка та організація проведення ДПА у 9,11-х класах; 2. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором 3. Класно узагальнюючий контроль 9-х класів 4. Підсумки декади вчителів суспільно-гуманітарного циклу 5. Організація прийому дітей до перших класів закладу на 2024-2025 н.р. 6. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах.	IV т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.		
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5 6.Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курси за вибором	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5. Організація освітнього процесу на засадах	Накази: 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.	I т. I т. I т.	Директор Горецька О.Т.	Накази	

людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу. 3. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2023-2024 н.р 4. Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації 5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 6. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 7. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 8. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2024-2025 н.р.	II т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.ВР Єдинак С.Ф.		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К.	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.03	ЗД НВР Горшовська В.М., ЗД з АГР Тоненький П.К.	Табель	

2.9. КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі.	II т.	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К.	Інформація	

	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Громадський інспектор з охорони дитинства	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Моніторинг поведінки учнів щодо проявів емоційної нестабільності з метою подальшої роботи з дітьми «групи ризику», протидії булінгу.	IV т.	Практичний психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Книжкова поличка Виставка-огляд Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	ЗД НВР Горшовська В.М. Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти декаді природничо-математичного циклу	II т.	Голова спільноти природничо-математичного циклу	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	- Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії (за окремим планом)	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. кл.керівники 5-11 кл.	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	- Уроки моралі: «Волонтер – це той, хто завжди прийде на допомогу»; «Волонтерство заради миру»; «З добром у серці». - Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ». -«Веселі старт» до Всесвітнього дня здоров'я. - Флешмоб-руханка "Зі здоров'ям все в порядку, всі виходим на зарядку!"	II т. Протягом місяця	Медична сестра	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День Сміху!	I т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	- Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання	II т. IV т.	Практичний психолог Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Акція	

	- Виставка Великодніх композицій		Учнівське самоврядування		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	I т.	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі. Операція «Посади дерево».	IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. класні керівники 1-11 кл. учнівське самоврядування	Акція	
3.7. Фізкультурно-оздоровча робота	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я.	III т.	Вчителі фізичної культури Учнівське самоврядування	Матеріали	
3.8. Ціннісне ставлення особистості до праці	Виставка тематичної літератури до Всесвітнього дня авіації та космонавтики.	II т.	Шкільний бібліотекар	Матеріали	
3.9. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностика готовності майбутніх першокласників до школи: - методика « графічний диктант» Д.Б. Ельконін. - Тест «Будиночок.»	III т.	Практичний психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Проведення занять з елементами тренінгу щодо формування здорового способу життя та правового виховання учнів, безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма	

4.3. Корекція	1. Психологічна гра «Попереду у нас -5-й клас.» (4 кл.) 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування учнів четвертих класів та старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Практичний психолог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії 3. Виставка Великодніх композицій 4. Екологічний суботник, присвяченому Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі. 5. Операція «Посади дерево». 6. Участь в «Веселих стартах», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	I т. I т. Протягом місяця	Педагог-організатор	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	II т. II т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних	1. Засідання шкільних професійних спільнот: - класних керівників «Творчий підхід до організації виховного процесу як умова інноваційного розвитку школи. Сучасні	Протягом місяця	Лідери професійних спільнот	План Протокол	

освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	виховні технології в роботі класного керівника. 2.Організація та проведення декади природничо-математичного циклу.				
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	Вчителі-предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників АК II рівня.	I т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	1.Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р. 2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 6. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
Засідання педагогічної ради	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підготовку до закінчення 2023-2024 н.р., організацію повторення	IV	Директор Горецька О.Т, адміністрація, вчителі.		

	вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу. 3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. 4. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах				
Засідання методичної ради	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
Нарада при заступниках директора	1. Організація повторення учбового матеріалу до підготовки до державної атестації. 2. Проведення річних контрольних робіт 3. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із «Захисту Вітчизни» 4. Профорієнтаційна робота з випускниками школи. 5. Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок 6. Організація повторення учбового матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х класах. 7. Стан тематичного обліку знань та організація повторення.	IV т.	Заступники директора НВР Горшовська О.Т.		
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 2. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 3. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська О.Т., ВР Єдинак С.Ф.	Довідки до наказу /квітень/ Довідки до наказу /травень/	

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: 1.Про підсумки вивчення стану викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва 3.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 4.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання атестаційної комісії II рівня. 6. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024 н.р. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 8. Про вивчення стану викладання фізичної культури 1-4 кл., 5-11 класи.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська О.Т., ВР Єдинак С.Ф.	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Акція Заявка	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.04	Заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора з АГР Тоненький П.К.	Табель	

2.10. ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл.	I т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Безпека в інтернетмережі».	IV т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., практичний психолог вчителі інформатики	Бесіда	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Заступник директора НВР Горшовська В.М. практичний психолог		
4. Бібліотека як простір	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Інформаційна хвилинка	

інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступники директора НВР В.М. Горшовська	Довідка Діаграми	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.		
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада школи		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та					

інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Тиждень національно-патріотич-ного виховання до Дня пам'яті та примирення (8 травня) 2. День Європи. Години спілкування «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека». 3. Флешмоб «Одягни вишиванку Україно моя!». 4. День Героїв в Україні. Година подяки «Я голову схилю і помолюсь за того, хто віддав своє життя...». 5. Патріотичний реквієм «Ангели пам'яті» . 6. Відзначення дня слов'янської писемності та культури. 7. Підготовка до участі та участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») 8. Уроки історії «Пам'яті безвинно звинувачених» до Дня пам'яті жертв депортації кримсько-татарського народу	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., класні керівники 1-11 кл. учнівське самоврядування	Матеріали	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	-Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». -Тиждень «Увага, діти!» (за окремим планом) - Заходи до Дня матері - Година доброти «У душі бринить струна єдина – родина, книга і дитина», «Без родини – немає щастя для дитини!», «Щасливий той, хто щасливий у себе вдома».	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Учніське самоврядування	Матеріали	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Підготовка та проведення мистецького свята «Писанкове воскресіння» 2. Фольклорно-етнографічна виставка «Благословення сходять з небес! Христос Воскрес!» 3.Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки 4.Відеоролик «Вишиванка – наша зброя й оберіг».	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організа	Флешмоб	

	5. Свято останнього дзвоника		тор Гайдев Ю.Ю. Учнівське самоврядування		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. Мультфільми від ЮНІСЕФ Україна про мінну безпеку: «Повітряний змій», «Лісовий скарб», «Телефонуй 101». Інструктаж з безпеки життєдіяльності (повторний) перед початком навчальних занять. - Правила користування електроприладами. - Обережно – лід! Обережно – бурульки! -Акція «Ми за здоровий спосіб життя» до Дня здоров'я	III т.	Педагог-організа тор Гайдев Ю.Ю. Учнівське самоврядування	Матеріали	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	-Екологічна акція «Збережи чистоту»; -Акція «Трояндова алея», прибирання пришкольної території	IV т.	Педагог-організа тор Гайдев Ю.Ю. Учнівське самоврядування	Акція	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностика готовності майбутніх першокласників до школи: - методика « графічний диктант» Д.Б. Ельконін. - Тест «Будиночок.»	III т.	Практичний психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Проведення занять з елементами тренінгу щодо формування здорового способу життя та правового виховання учнів, безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Психологічна гра «Попереду у нас -5-й клас.» (4 кл.) 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	

4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування учнів четвертих класів та старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Проведення заходів щодо попередження протиправних дій по відношенню до дітей (насильство в сім'ї)	Протягом місяця	Практичний психолог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Майстер клас з виготовлення листівок до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». 3. Челендж до Дня вишиванки 4. Акція «Збережи чистоту» 5. Підготовка та проведення мистецького свята «Писанкове воскресіння»	III т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Засідання шкільних професійних спільнот «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	22-26.05	Лідери ШПС	Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	1. Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів початкових класів «Підсумки роботи ШПС вчителів початкових класів за 2023-2024 навчальний рік. Реалізація академічної доброчесності. Планування роботи ШПС на 2024-2025 н. р.»; - вчителів природничо-математичного циклу <u>«Впровадження STEM-освіти в навчальний процес.»</u>		Лідери ШПС Лідери спільнот	Протокол Звіт за підсумками декади	

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	- вчителів 5-6 класів НУШ «Підсумки роботи професійної спільноти вчителів 5-6 класів НУШ за 2023/2024 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік» 2.Організація та проведення декади вчителів початкових класів. 3.Організація та проведення декади вчителів розвиваючого циклу.				
3.Система методичної роботи	1. Про підсумки методичної роботи в 2022-2023 навчальному році. 2. Про планування методичної роботи на 2023-2024 навчальні роки 3. Про планування методичної роботи на 2022-2027 навчальні роки 4. Про підготовку та організацію проведення ДПА здобувачів початкової освіти у 2022-2023 навчальному році 5. Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації здобувачів базової середньої освіти у 2022-2023 навчальному році 6. Про проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році 7. Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичним питанням		Заступник директора з НВР Валентина Горшовська		
4. Постійне підвищення професійного рівня й	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	

педагогічної майстерності педагогічних працівників.					
5. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Директор Горещька О.Т., заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4- 9 класах. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії НМТ (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М., АГЧ Тоненький П.К.	Завдання Табель Оголошення Графік	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові Педагогічна рада	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023-2024н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
	Організоване закінчення 2023/2024 н.р. 1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року. 2. Про звільнення учнів 11-х класів від державної підсумкової атестації.	30.05		Протокол	

	3. Про погодження освітньої програми та річного навчального плану на 2024/2025 навчальний рік. 4. Про переведення учнів 1-8, 10-х класів та нагородження їх Похвальними листами. 5. Про випуск учнів 11-х класів школи та нагородження грамотами. 6. Про визначення осіб, що складають та оформлюють випускні документацію та створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації. 7. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.				
Нарада при заступникові директора з НВР	1. Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук. 2. Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік. 3. Планування роботи методичної ради та шкільних ПС на наступний рік. 4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації. 5. Про виконання навчальних планів і програм. 6. Підведення підсумків курсової перепідготовки. 7. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 8. Стан проведення предметних декад. 9. Аналіз освітнього процесу в школі. Готовність журналів до державної підсумкової атестації. 10. Аналіз підсумкових адміністративних контрольних робіт в початкових класах. 11. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року 12. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів. 13. Про організацію оздоровлення дітей різних категорій.	IV т	Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Протокол	

	14. Про стан впровадження НУШ в 5 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів. 15. Про роботу ШПС вчителів початкових класів та вчителів розвиваючого циклу.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: - Організація і проведення дня ЦЗ. - Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. - Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. - Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. - Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. - Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р.	Протягом місяця		Накази	

	- Про закінчення навчання учнями 9-их класів - Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році - Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. - Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. - Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. - Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік. - Про випуск зі школи учнів 11 класу. - Про нагородження учнів 11 класу. 7. Про підготовку школи до нового навчального року. 8. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1–11–х класів, індивідуального навчання. - Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2024-2025 н.р. 10. Про підсумки методичної роботи у 2023 – 2024 навчальному році та завдання на 2024– 2025 навчальний рік.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К., Громадський інспектор з ОП	План	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.05	Заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора з АГЧ Тоненький П.К.	Табель	

2.11. ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи	I т.	Громадський інспектор з ОП	Інструктажі	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів школи		Заступник ВР Єдинак С.Ф.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	- Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу - Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 11 класу - Випускний вечір	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Практичний психолог	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Практичний психолог	Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Практичний психолог	Програма	

4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Практичний психолог	Протокол	
II. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів розвиваючого циклу « Підсумки роботи професійної спільноти за рік » - вчителів суспільно-гуманітарного циклу « Освітнє середовище: наші досягнення та творчі напрацювання »	I т.	Лідери ШПС	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
III. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2024– 2025 н.р:	I т.	Адміністрація	План	
2. Нарада при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.		Протокол	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів.	I т. I т. I т.	Заступник директора НВР	Довідка до наради /червень/	

	3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.		Горшовська В.М.		
4. Накази					
5. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	ЗД АГР Тоненький П.К., Громадський інспектор з ОП	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.06	ЗД НВР Гор-шовська В.М., ЗД з АГР Тоненький П.К.	Табель	