

Контрольний список з керівництва власним навчанням.

Інструкції : Використовуйте цей Контрольний список для того, щоб оцінити свої вміння керувати власним навчанням.

	Завжди	Іноді	Майже ніколи	Мої успіхи	Цілі для вдосконалення
Я використовую техніки та засоби ефективного використання часу, такі як щоденні планувальники і календарі-планувальники.					
Я визнаю і беру на себе відповідальність за планування, розвиток і завершення проектів.					
Я постійно оцінюю хід виконання моєї роботи за допомогою оціночних форм з критеріями і зворотного зв'язку від інших, а також моїх власних спостережень для прийняття рішень і виконання своїх цілей.					
Я роблю усвідомлений вибір на основі інформації, даних і розумінні відповідальності, використовую причинно-наслідкові зв'язки.					
Я розставляю пріоритети та організовую мою роботу, використовуючи модель плану дій. Мій план дій включає в себе цілі та кроки, необхідні для їх досягнення, в ньому є дуже багато або суперечливі цілі та пріоритети.					
Я пояснюю способи власної поведінки і мій хід роботи, щоб визначити, що допомагає та перешкоджає моїм досягненням прогресу в моїх цілях.					

Я визначаю і використовую ефективну систему управління часом і матеріалів.					
Я будую робочі плани та плани для непередбачених обставин для усунення труднощів і зволікань.					
Я використовую спеціальні техніки, щоб нагадати собі про мої сильні сторони і притаманні мені навчальні стилі.					
Я визначаю особисті мотиваційні структури, розподіляю роботу відповідно до своїх передбачуваних переваг та використовую спеціальні мотиваційні техніки до якостей, які потребують поліпшення.					
Я структурую план, який чітко визначає стратегії, часові обмеження, потреби в ресурсах, загальні умови.					
Я можу адаптуватися і пристосуватися до різних режимів навчання і стилів.					
Я пояснюю, що помилки – це можливість навчитися чомусь новому і демонструю своє навчання через помилки.					
Я шукаю можливості кинути виклик собі, поставити собі високі завдання.					
Я розвиваю і використовую самодостатність та управління своїми навичками, наприклад, шукаю власні шляхи вирішення проблем, перш ніж звертатися за допомогою, але дізнаюся, коли і як можу отримати доступ до належної, своєчасної допомоги.					

Я думаю про свої успіхи та невдачі, а також про те, що я дізнався про себе.					
Я демонструю і оцінюю мою роботу, навички, поведінку і погляди і описую свої сильні сторони і ті, які потребують поліпшення, такі як співпраця, доброзичливість, бажання перевищувати стандарт, та виконання завдань.					
Я розумію, як страх невдачі обмежує мої можливостей і розгляд нових варіантів.					