

## ZŁOTY NIEZBĘDNIK PROMPTÓW FINANSOWYCH

### Katalog 20 gotowych komend AI dla nowoczesnego księgowego.

1. **Analiza artykułu ustawy:** „Działaj jako ekspert prawa podatkowego. Przeanalizuj poniższy artykuł ustawy o CIT [wklej treść] i wyjaśnij go prostym językiem, wskazując na 3 kluczowe ryzyka dla spółki z o.o.”
2. **Wyszukiwanie orzecznictwa:** „Znajdź główne tezy z wyroków NSA z ostatniego roku dotyczących odliczania VAT od wydatków na samochody osobowe wykorzystywane w działalności mieszanej.”
3. **Wyjaśnienie KSeF dla klienta:** „Napisz krótką notatkę do klienta (właściciela małej firmy), wyjaśniającą czym jest KSeF i jakie 3 kroki musi podjąć, aby przygotować się do wdrożenia.”
4. **Interpretacja przepisów o rezydencji:** „Wyjaśnij zasady ustalania rezydencji podatkowej dla osoby pracującej zdalnie z Polski dla firmy z Niemiec, uwzględniając umowę o unikaniu podwójnego opodatkowania.”
5. **Checklista zamknięcia roku:** „Stwórz szczegółową checklistę czynności podatkowych dla księgowego przy zamykaniu roku w spółce komandytowej.”
6. **Naprawa błędu w formule:** „Moja formuła Excel [wklej formułę] zwraca błąd #N/D!. Wyjaśnij dlaczego i zaproponuj poprawioną wersję, która obsłuży puste komórki.”
7. **Power Query M-code:** „Stwórz instrukcję Power Query, jak połączyć 12 plików CSV (wyciągi bankowe) z jednego folderu w jedną spójną tabelę, usuwając puste wiersze.”
8. **Formatowanie warunkowe:** „Podaj formułę do formatowania warunkowego, która podświetli w kolumnie 'Termin Płatności' na czerwono wszystkie daty, które już minęły, ale tylko jeśli kolumna 'Status' nie zawiera słowa 'Zapłacono'.”
9. **Wyciąganie danych z tekstu:** „Mam w jednej komórce tekst: 'Faktura nr 123/2024 z dnia 10.05.2024'. Podaj formułę Excel, która wyciągnie z tego tylko sam numer faktury.”
10. **Tabela przestawna – analiza:** „Opisz krok po kroku, jak przygotować tabelę przestawną, aby pokazać sumę kosztów według kategorii kosztowych w ujęciu miesięcznym (kolumny) i kwartalnym (wiersze).”
11. **Wskaźniki płynności:** „Na podstawie poniższych danych finansowych [wklej dane: Aktywa obrotowe, Zobowiązania krótkoterminowe] oblicz wskaźnik płynności bieżącej i zinterpretuj wynik dla firmy produkcyjnej.”
12. **Obliczanie break-even point:** „Firma ma koszty stałe miesięczne [Kwota], koszt zmienny jednostkowy [Kwota] i cenę sprzedaży [Kwota]. Oblicz próg rentowności ilościowy i wartościowy.”
13. **Ocena zdolności kredytowej:** „Działaj jako analityk bankowy. Oceń wstępną zdolność kredytową spółki na podstawie danych: [wklej EBITDA, zysk netto, suma bilansowa, kapitały własne].”

14. **Wycena prostą metodą dochodową:** „Wyjaśnij klientowi, jak obliczyć orientacyjną wartość jego firmy metodą mnożnika EBITDA (użyj mnożnika 4x) na podstawie danych: [dane].”
15. **Raport dla zarządu:** „Przygotuj wzór jednostronicowego raportu miesięcznego dla zarządu, który zawiera najważniejsze KPI finansowe (revenue, gross margin, opex, net income, cash on hand).”
16. **Odpowiedź na wezwanie z US:** „Działaj jako doradca. Napisz projekt odpowiedzi na wezwanie z Urzędu Skarbowego w sprawie wyjaśnienia różnic w deklaracji VAT-7 a JPK\_V7 (różnica wynika z błędu technicznego systemu).”
17. **Mail o podwyżce cen usług:** „Napisz uprzejmy, ale stanowczy e-mail do klientów biura rachunkowego o aktualizacji cennika o 15% od przyszłego miesiąca, argumentując to inflacją i wzrostem kosztów pracy.”
18. **Prośba o dostarczenie dokumentów:** „Napisz krótki, humorystyczny, ale profesjonalny przypominacz do klientów, którzy notorycznie spóźniają się z fakturami do 5-go dnia miesiąca.”
19. **Wyjaśnienie odmowy ujęcia kosztu:** „Napisz maila do klienta, wyjaśniając, dlaczego nie możemy zaksięgować faktury za [wydatek prywatny] jako kosztu firmowego, powołując się na definicję kosztu w ustawie o PIT.”
20. **Instrukcja fakturowania:** „Napisz instrukcję dla pracownika klienta: 'Jakie elementy musi zawierać poprawna faktura VAT w 2026 roku'.”