ОРІЄНТОВНА СХЕМА РОБОТИ МЕТОДИСТА З МОЛОДИМИ ФАХІВЦЯМИ

1. Ознайомлення педагога-початківця з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, з основними правами і обов'язками педагога, оплатою праці.
2. Вступна бесіда (визначаються основні нахили, здібності, потенційні можливості молодого педагога, його сімейний стан, матеріальне становище тощо).
3. Закріплення за ним наставника.
4. Надання допомоги молодому педагогові у плануванні його роботи (ознайомлення з навчальним програмами, вимогами до складання календарних та поурочних планів, до ведення зошитів, щоденників, класних журналів, звітності).
5. Ознайомлення педагога-початківця з організацією виховної роботи у навчальному закладі.
6. Включення його до роботи школи молодого педагога (перший та другий роки роботи).
7. Проведення методичними комісіями роботи щодо вдосконалення професійної майстерності молодих педагогів.
8. Складання розкладу для взаємного відвідування уроків педагогом-стажистом і його наставником.
9. Проведення діагностування молодого педагога (в кінці першого року роботи з метою надання цільової методичної допомоги педагогові).
10. Включення молодого педагога у роботу майстер-класів, творчих груп тощо (другий – п'ятий роки роботи).
11. Щорічне проведення «Тижня педагогічної майстерності» молодого педагога (перший — третій роки роботи).
12. Організація самоосвіти молодого педагога (починаючи з першого року роботи).
13. Ознайомлення молодого педагога з перспективним педагогічним досвідом (другий — п'ятий роки роботи педагога).
14. Складання пам'яток на допомогу педагогові-початківцю.
15. Організація та здійснення внутрішньоліцейного контролю за роботою молодих педагогів (третій — п'ятий роки роботи): проведення фронтального, класно-узагальнюючого контролю, перевірка рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку учнів.