

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)
Foreign Language for Specific Purposes (English)

обов'язкова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Факультет Економічний

Мова навчання: англійська

Розробник: Велущак Марина Ярославівна, асистент кафедри іноземних мов
для гуманітарних факультетів

Профайл викладача: http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=1502

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: m.veluschak@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=861>

Консультації Онлайн-консультації: (за домовленістю)

Очні консультації: п'ятниця 11.30 – 13.00

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).). «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із обов'язкових навчальних дисциплін й укладена із урахуванням вимог організації освітнього процесу та входить у зміст навчального плану з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічного факультету спеціальності «Облік і оподаткування», галузі знань 07 «Управління та адміністрування» Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання іноземної мови.

2. Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, соціальному, культурному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Пререквізити. «Іноземна мова» у ЗЗСО.

Постреквізити. «Ділова іноземна мова», «Професійна іноземна мова».

4. Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК): **ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК10.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програмні результати навчання (ПРН): **ПРН16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назва навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська)											
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекцій	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1,2	1-3	6	180	-	86	-	-	94	-	Залік: 2 сем Іспит: 3 сем
Заочна	1,2	1-3	6	180	-	22	-	-	158	-	Залік: 1 сем Іспит: 3 сем

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Моя професія. Життя і робота майбутнього фахівця в сфері оподаткування та обліку												
Тема 1. Провідні університети світу: підготовка майбутніх фахівців в сфері оподаткування та обліку.	15		8			7	15		2			13
Тема 2. Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера оподаткування та обліку .	15		7			8	15		2			13
ЗМ1	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік та аудит. Вміння релаксувати та приховані таланти майбутнього фахівця в сфері оподаткування та обліку.												
Тема 3. Бухгалтерський облік.	15		8			7	15		2			13
Тема 4. Аудит, основні правила та стандарти.	15		7			8	15		2			13
ЗМ2	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 3. Бухгалтерія. Вплив подорожей та здорового способу життя на працездатність.												
Тема 5. Бухгалтерія. Подвійна бухгалтерія.	15		8			7	15		2			13
Тема 6.Принципи та стандарти ведення бухгалтерського обліку.	15		7			8	15		2			13
ЗМ3	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 4. Система оподаткування. Заробітна плата та гроші												
Тема 7. Система оподаткування.	15		8			7	15		2			13
Тема 8. Прямі та непрямі податки.	15		7			8	15		2			13
ЗМ4	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 5. Податковий аудит. Соціалізація з природою та суспільством.												
Тема 9.Податковий аудит.	15		8			7	15		2			13
Тема 10.Методи податкової амортизації.	15		7			8	15		2			13
ЗМ5	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 6.												

Цінні папери та облігації. Відомі люди у сфері оподаткування та бухгалтерського обліку.												
Тема 11. Фондові ринки.	15		8			7	15		2			13
Тема 12. Цінні папери та ф'ючерси.	15		7			8	15		2			13
ЗМ6	30		15			15	30		4			26
Разом годин	60		30			30	60		6			54
Разом за весь цикл 180	180		90			90	180		22			158

5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми	год.
1	Презентація на тему «Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності» Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Допоміжні дієслова». «Минулий неозначений час», «Неправильні дієслова».	7
2	Написання есе з теми «Моя спеціальність. Види спеціальностей в сфері оподаткування та обліку». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Теперішній неозначений та тривалий часи», «Прислівники частотності в тепер. часах», «Дієслова <i>like / dislike</i> », «Питання в теперішніх часах.»	8
3	Презентація на тему «Бухгалтерський облік». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Модальне дієслово <i>can</i> », «Запитання без допоміжних дієслів», «Тепер. тривалий та <i>be going to</i> для вираження майбутньої дії».	7
4	Презентація на тему «Аудит, основні правила та стандарти». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Дієслова <i>make / do</i> », «Модальні дієслова <i>can, have to, must</i> », «Теперішній доконаний час. Прислівники перф. часу.»	8
5	Презентація на тему «Бухгалтерія». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Дієслово + <i>-ing</i> », «Дієслово + <i>infinitive</i> », «Дієслова <i>was / were</i> », «Минулий неозначений та тривалий часи.»	7
6.	Презентація на тему «Принципи та стандарти ведення бухгалтерського обліку» Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Прислівники <i>for, since, ever, never</i> », «Теперішній доконаний час», «Дієслова <i>may, might, will</i> ».	8
7.	Презентація на тему «Система оподаткування». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Структура <i>used to</i> », «Дієслово + прийменник», «Фразові дієслова».	7
8	Презентація на тему «Прямі та непрямі податки». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Підрядні означувальні речення», «Кількісні займенники», « <i>Too much/ many, enough, very</i> ».	8
9.	Презентація на тему «Податковий аудит» Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Неозначений Артикль. Винятки вживання», «Означений Артикль. Винятки вживання», «Ступені порівняння прикметників, прислівників».	7
10.	Презентація на тему «Методи податкової амортизації».	8

	Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Активний / пасивний стани в різних часах».	
11.	Презентація на тему «Фондові ринки». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Тепер. перфектний час з прислівниками <i>just, already, yet</i> », «Речення з <i>when</i> », «Речення умови I типу».	7
12.	Презентація на тему «Цінні папери та фючерси». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Пряма / непряма мова», «Речення умови 2 типу».	8
		90 год

5. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

6. Рекомендована література

6.1. Фахова (основна) література

1. Ian MacKenzie. Professional English in use. Finance. Cambridge university press, 2007. 140p.
2. Antonia Clare, J. Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
3. Antonia Clare, J. Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.

6.2. Допоміжна література

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
3. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Journal of Accounting, Auditing & Finance. <https://journals.sagepub.com/loi/jaf>
2. Journal Of Accounting, Finance And Auditing Studies <https://jafas.org/>
3. Journal of Tax Research. <https://www.unsw.edu.au/business/our-research/research-environment/ejournal-of-tax-research>
4. Journal of Taxation. <https://store.tax.thomsonreuters.com/accounting/c/Journal-of-Taxation/p/100201249>