

Річний план Великобичківського ЗЗСО І-ІІ ступенів №3

В С Т У П

Про роботу школи за 2023 – 2024 навчальний рік.

Педагогічний аналіз підсумків минулого року.

Завдання на новий 2024 – 2025 навчальний рік.

Протягом року наш педагогічний колектив працював над проблемою «Оптималізація освітнього процесу». За звітний період школа в основному виконала завдання, поставлені на навчальний рік, колектив Великобичківського ЗЗСО І-ІІ ступенів №3 працював над втіленням в життя завдань, які були визначені державними документами з питань освіти, зокрема, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», концепцію національного виховання, державною програмою «Освіта».

В 2023-2024 навчальному році в школі навчалося 249 учнів, з них один на інклюзивному навчанні та троє на індивідуальному навчанні.

В початковій школі – 7 класів – 114 учнів

в основній школі – 6 класів – 135 учнів

На інклюзивному навчанні перебував Васильчук Петро Васильович, навчався в 1-А класі за програмою дітей з функціональними(мовленнєвими) труднощами тяжкого ступеня прояву; соціадапційні труднощі тяжкого ступеня прояву.

На індивідуальному навчанні перебували Коперльос Олександр Васильович, Данилков Станіслав Станіславович та Юращук Оксана Василівна.

Коперльос Олександр Васильович навчався в 1-Б класі за програмою дітей з функціональними(мовленнєвими) труднощами тяжкого ступеня прояву; соціадапційні труднощі тяжкого ступеня прояву. Зусиль в навчанні докладає мама. Учень любить навчатися, робить це з охотою, навчальну програму засвоює слабо. Пише букви з допомогою вчителя, найбільше любить образотворче мистецтво та трудове навчання.

Данилков Станіслав Станіславович навчався в 4-А класі за програмою дітей з інтелектуальними порушеннями помірного та тяжкого ступенів.

Юращук Оксана Василівна навчалася в 7 класі за програмою дітей з затримкою психічного розвитку та порушеннями опорно-рухового апарату.

Результати навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік:

- відмінників – 26 учнів
- учні, які мають оцінки достатнього і високого рівнів – 170,
- учні, які мають оцінки початкового рівня - 53

Всі випускники 9 класу отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту. свідоцтва про повну загальну середню Дві учениці (Гримашевич Марина та Ясінська Анетта) закінчили 9 клас з відзнакою. В школі працювало 25 вчителів. Серед них 22 вчителів мають вищу освіту, 3 вчителів – Андрусевиц Ганна Василівна, Хорова Людмила Василівна, Ягнюк Софія Степанівна – пенсіонери.

Мають звання «Старший учитель» 4 вчителі,

11 вчителів мають вищу кваліфікаційну категорію,
4 вчителі – I кваліфікаційну категорію,
6 вчителів – II кваліфікаційну категорію,
4 вчителів – спеціалісти.

За 2023-2024 навчальний рік значно зріс якісний склад вчителів школи. Відвідані адміністрацією школи уроки свідчать, що значна кількість вчителів розуміють необхідність перебудувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприйняття навчальної інформації, а активна, самостійна, науково-пошукова, дослідницька діяльність учнів. Вони намагалися регулювати самодіяльність учнів, здійснюючи перехід від рівня репродуктивної діяльності школярів до активно-творчої. Соціально-психологічний клімат в педагогічному колективі сприяє продуктивності праці кожного вчителя. Методичне обґрунтування дозволяє працювати на рівні сучасних педагогічних технологій, ефективних методів викладання (таких як проблемне навчання, концентроване подання змісту освіти, створення евристичних ситуацій, тощо).

Цього року учні 1 класу продовжували навчатися за новою програмою. Навчання в «Новій українській школі» побудовано по-новому. Для того, щоб дитина краще адаптувалася у новій школі кожний ранок починається з ранкової зустрічі, яка сприяє утворенню учнівської спільноти – учнівського колективу. У процесі спільної роботи виникає довіра поміж членами спільноти. Розвиваються навички спілкування. Уміння говорити й слухати є найважливішими якостями, які необхідні для демократичної культури. Учні молодших класів вчать висловлювати свою точку зору, чути відмінні думки інших дітей, аналізувати їх, вчать вирішувати проблеми за допомогою слів, вчать слухати, коли говорять інші.

У 2023-2024 навчальному році 8 вчителів (Білан О.В.,Бондюк І.С.,Данилко О.В.,Климентюк М.Б.,Сидоряк М.Д.,Сідей В.Ю.,Шімон О.В.,Ягнюк С.С.) подали заяви до атестаційної комісії з проханням атестуватись. Всі пройшли курсову перепідготовку, яка дала змогу значно підвищити як кваліфікацію так і методичний рівень. Бондюк І.С.,Сідей В.Ю.-присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».Климентюк М.Б. підтвердила раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання “Старший вчитель”. Білан О.В.,Данилко О.В.,Шімон О.В.- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».Сидоряк М.Д. присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії», Ягнюк С.С. підтвердила раніше присвоєну кваліфікаційну категорію та звання «Старший вчитель».

У школі працювали чотирі професійні спільноти: вчителів початкових класів (керівник спільноти Губенко М.Й.),гуманітарного циклу(керівникВолощук Т.З.), природничо-математичного циклу(керівник Чакава Н.П.), класних керівників (керівник Данилко О.В.).

В 2023-2024 навчальному році методична спільнота вчителів початкових класів працювала над методичною проблемою «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів».

При обговоренні педагогічних проблем розглянули такі питання:

1. Педагогіка партнерства – сучасний тип взаємодії між учасниками освітнього процесу.
2. Формування ключових компетентностей на уроках трудового навчання, основ здоров'я.
3. Сучасні прийоми формування природничої компетентності.
4. Психологічна адаптація першокласників як основа успішного навчання.

Методична спільнота гуманітарного працювала над вирішенням проблеми «Формування ключових та предметних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних форм організації навчально-пізнавальної діяльності в умовах реалізації концепції “НУШ”». Свою роботу динамічна група вчителів спрямовувала в розрізі програми роботи з обдарованою молоддю різноманітних видах творчої діяльності, заходами щодо забезпечення розвитку освіти в Україні, згідно закону України «Про загальну середню освіту».

На уроках впроваджувалась ідея гуманної освіти, намагалися вчителі закласти в дитині механізм самореалізації. Зверталася увага на особистість дитини, її можливості, індивідуальний розвиток, саморозкриття, в практику вводилися інноваційні методи навчання. Особистісно-зорієнтований підхід до навчання забезпечує розвиток академічних, соціокультурних, соціопсихологічних та інших здібностей учнів. Визначальним для навчального процесу є українознавче спрямування всіх освітніх предметів. Колектив учителів намагався пов'язувати інновації у педагогіці із загальними процесами в суспільстві, глобальними проблемами, інтеграцією знань і форм соціального буття. За рік було проведено 4 засідання.

Методична спільнота природничо-математичного циклу працювала над вирішенням проблеми «Творче використання різновидів інноваційних методів навчання на уроках природничо-математичного циклу, умінь їх оптимально реалізувати на основі сучасних інформаційно-комукаційних технологій».

Постійний розвиток і вдосконалення професійних навичок вчителя безпосередньо впливає на якість навчального процесу. Нові методики, підходи та технології дозволяють зробити уроки більш цікавими та ефективними, що сприяє кращому засвоєнню матеріалу учнями.

Освітня сфера постійно розвивається. Нові стандарти, вимоги до навчальних програм та інноваційні технології потребують адаптації. Вчитель, який займається самоосвітою, здатний швидше і ефективніше реагувати на ці зміни, забезпечуючи актуальність свого викладання.

Самоосвіта сприяє професійному зростанню вчителя. Участь у семінарах, тренінгах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації дозволяє розширити свої знання, обмінятися досвідом з колегами, знайти нові ідеї для викладання.

Навчання протягом життя є ключовим компонентом особистого розвитку. Воно допомагає розширити кругозір, розвивати критичне мислення, підвищувати самооцінку та зберігати професійний інтерес до роботи.

Вчитель, який постійно вчиться, стає прикладом для своїх учнів. Він демонструє важливість освіти та постійного розвитку, що мотивує учнів до власного навчання та самовдосконалення.

Сучасний світ постійно ставить перед вчителями нові виклики, такі як дистанційне навчання, інклюзивна освіта, робота з дітьми з особливими потребами. Самоосвіта дозволяє бути готовим до цих викликів, забезпечуючи компетентність і впевненість у своїх силах.

Професіоналізм і широкий кругозір дозволяють вчителю більш гнучко підходити до навчального процесу, впроваджувати нові методики та інновації, експериментувати з різними формами роботи, адаптуючи їх під потреби своїх учнів.

Таким чином, самоосвіта є важливою складовою професійного життя вчителя, яка забезпечує його постійний розвиток, підвищує якість викладання та сприяє ефективному реагуванню на виклики сучасної освіти.

Методична спільнота класних керівників працювала над проблемою «Морально-ціннісний підхід як засіб формування життєвих компетентностей учнів на всіх етапах формування особистості».

Робота спільноти спрямована на формування умінь вчителів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу.

Засідання методичного об'єднання класних керівників відбувалося згідно плану. У вересні було проведене організаційне засідання, на якому розглядалися нормативні документи, Концепція патріотичного виховання та методичні рекомендації по її впровадженню, розглядалися основні моменти планування роботи класного керівника та оформлення робочого плану.

У процесі роботи МС виправдали себе такі форми, як індивідуальна та групова робота, корекція знань учнів на основі діагностичної діяльності вчителя, підвищення в учнів мотивації до навчання, розробка диференційованих завдань, впровадження ППД, використання інтерактивних методів навчання.

Виходячи з аналізу підсумків освітнього процесу за минулий навчальний рік, методичні спільноти вчителів виконали основні завдання, поставлені на початку року.

В навчальному році було проведено 6 педрад, на яких розглядалися питання навчання і виховання учнів.

Навчально-виховний комплекс як соціально-педагогічна система складається з багатьох підсистем, та центральну з них становить учнівський колектив, на який і працюють адміністрація, педагоги й батьки.

Вчительський колектив направляв свою діяльність на підвищення морального та трудового виховання школярів, удосконалення освітнього процесу в школі.

Значну перевагу в роботі з дітьми вчителі приділяють активізації мислительної діяльності, прищепленню навичок та виробленню вмінь самостійно здобувати та поповнювати свої знання активним методом навчання.

За літній період навчальні приміщення підготовлені до нового навчального року: зроблено ремонтзакладу, класів, коридорів, спортзалу.

В роботі закладу є певні недоліки. Хоч майже всі класи добре естетично оформлені, проте їх навчально-матеріальна база потребує поповнення та оновлення. Зменшилась роль функціонально придатних кабінетів у підвищенні ефективності навчання. Ще не всі вчителі ефективно використовують наявні наочні посібники та обладнання кабінетів, виписують фахові та методичні журнали та періодичні видання, запроваджують перспективний педагогічний досвід кращих вчителів району, області, вчителів-новаторів.

Аналіз стану відвідування учнями школи свідчить про те, що протягом року в цьому напрямку велась певна робота і результати якої заслуховувались щотижня на нараді при директору.

Відсоток відвідування по класах становив:

1 клас – 96,6 %,	4 клас – 97,3 %,	7 клас – 91,5 %,
2 клас – 95 %,	5 клас – 95,8 %,	8 клас – 88,8 %,
3 клас – 98,5 %,	6 клас – 92,4 %,	9 клас – 97,4 %.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9-х класів	до 10.09	Заступник з ВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 06.09	Заступник з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 06.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Заступник з ВР та класні керівники, медсестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Медсестра , класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	02.09	Заступник з НР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	Завгосп	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	02-03.09	Заступник з НР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив закладу	
Забезпечити закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп	
Облаштування бомбосховища відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація закладу	

Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 06.09	Заступники з НР, ВР, завгосп, голова профспілкової спільноти	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 06.09	Шкільна медсестра	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 02.09	Завгосп	
Підготовка території закладу до Свята першого дзвінка	29-30.08	Завгосп та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 06.09	Шкільна медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 16.09	Шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 06.09	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	до 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка класних приміщень до роботи у новому навчальному році	до 26.08	Колектив закладу	
Перевірка класних приміщень, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор закладу	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту закладу	до 30.09	Соціальний педагог	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з ВР, соціальний педагог	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Техцентр, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами, які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	22.08 24.08 02.09 до 12.09	Заступник з ВР Заступник з ВР Колектив закладу	

«Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави Віртуальна туристична подорож. Конкурс фотолюбителів: «Мої мальовничі Карпати»	30.09 (29.09) 20.09 (22.09) пр..місяця	Педагог організатор, учнівські колективи Заступник з ВР Учасники освітнього процесу Вчителі природничого спрямування	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи закладу» Прийняття правил поведінки у класах ,закладі	04-09.09	Заступник з ВР, класні керівники вчителі предметники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення освітньо-ресурсного центру закладу	30.09 до 30.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Екологічна акція « Макулатура – 2024» і «Каштанчик» Міжнародний день охорони озонного Шару (тематичні уроки, навчальні проекти) Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел»	пр. місяця 16.09 пр..місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування МС природничо-математи чного циклу	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків « Родина обпечена війною»(5-7 класи) Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?»	до 30.09 до 30.08.	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму) Легкоатлетичний забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту	пр.місяця 27.09 10.09	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники МС природничо-математи чного циклу Вчителі фізичної культури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	02-09.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5 клас. Навчання педколективу.	02-09.09	Адміністрація, вчителі	
Про проведення діагностичних робіт щодо виявлення освітніх втрат в здобувачів освіти.	02-09.09	Адміністрація, вчителі	

Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5 класах.	02.09-09.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 08.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	до 30.09	Заступник з ВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шкільна медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 30.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Директор школи	
Розроблення індивідуальних планів роботи з подолання освітніх втрат.	протягом вересня	Адміністрація та педагогічний колектив	
Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Голова МС класних керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-х класів	23-27.08	Голови МС	
Впровадження в освітню діяльність платформи (ЄШ) закладу для ведення електронних журналів та щоденників	До 02.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-х класів НУШ	Протягом І семестру	Педагогічний колектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 06.09	Заступники з НВР	
Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі (NZ.UA)закладу		Адміністрація	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Заступники з НВР	
Інфасотка до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї	пр.місяця	МС природничо-математичного циклу	
Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступники з НВР	

Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Луцак Л.Й., члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	05.09	Заступники директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням закладу: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.09	Заступники з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника(за потреби онлайн)	02.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	02.09	Директор закладу, заступник з ВР, соціальний педагог Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення антидискримінаційної експертизи 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду 8. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби) 9. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи	Щопонеділка До 30.08.	Директор закладу	
Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи закладу 3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування 4. Затвердження положення про електронний журнал та щоденник 5. Затвердження освітньої програми 6.Про затвердження навчальних програм , розроблених на основі модельних , для 5-7-х класів НУШ 7. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи 8. Про розроблення індивідуальних планів щодо подолання освітніх втрат	30.08	Адміністрація закладу	

[illegible]

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР, медсестра	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу на канікули	За планом	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр.місяця	Соціальний педагог, психологічна служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу(освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Шкільна медсестра, завгосп	
Контролювати чергування технічного персоналу в класних приміщеннях, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Шкільна медсестра, завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив закладу	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Шкільна медсестра. класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання території закладу	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація майна закладу	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступники з ВР, штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психологічна служба	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Псих.служба	

Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	11.10	Психологічна служба	
Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	07.10	Психологічна служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Соціальний педагог, псих.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Заступник з НР, вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 5-х класів НУШ	Пр.місяця	Заступник з НР, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України Радіохвилинка до Дня українського козацтва	14.10-28.10	Заступник директора з ВР, вчитель історії	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Флешмоб до свята п'ятикласника Майстерка до Всесвітнього дня здорового харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»	01-07.10 21.10 Під час канікул	Класні керівники, учнівське самоврядування Класні керівники 5-х класів Вчителі хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Фотогалерея визначних місць англomовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page” Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	09-14.10 07-09.10 09.10-11.10	Класні керівники, учнівське самоврядування МС іноземних мов МС початкових класів	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас». Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	до 31.10 пр.місяця	Класні керівники, учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування.	пр.місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування	

Заходи до Дня працівника освіти	30.09-04.10	Заступник з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з ВР, Керівники гуртків, класні керівники	
« Я в курсі!» - проєкт для учнів 9-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій (I етап)	Пр..місяця	МС природничо-математи чного циклу	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-х класів НУН та учнів 1-х класів за програмою на «Крилах успіху»	03-04.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання правознавства, музичного мистецтва, української мови та літератури, зарубіжної літератури, вчителів, які атестуються у 2024/2025 н.р.	До 31.10	Комісія	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад.	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	11-22.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Проведення консультацій для учнів щодо подолання освітніх втрат	пр.року	Класні керівники, вчителі предметники	

Відвідування та наліз уроків правознавства, музичного мистецтва, української мови та літератури, зарубіжної літератури у вчителів, які атестуються у 2024/2025 н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у закладі в умовах воєнного стану»	29.10	Вчителі 1-х класів, психолог школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр.місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу. Удосконалення освітнього простору закладу як умова формування всебічно розвиненої особистості, здатної реалізувати свій творчий потенціал”.	До 30.09	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 11.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Ілюк Т.М.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за атестуючими вчителями	11.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ	щопонеділка	Директор закладу	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НР	
Засідання педагогічної ради 3.Впровадження проблемного питання закладу у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи доповідь до 10 хв.) 4.Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі . 5.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності . 6.Порядок реагування на випадки онлайн- боулінгу у закладі.	28.10	Директор закладу, заступники директора	

7. Адаптація учнів 5-х НУШ класів 8. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 9. Різне			
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник з НР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку закладу до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації . Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ	01-30.10	Директор закладу, заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках природничо-математичного циклу та гуманітарного циклу»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування закладу здобувачами освіти ((онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у закладі	постійно	Шкільна медсестра класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо	пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	Класні керівники, вч. інформатики	
Засідання штабу «Компоненти виховання. Обережно...Фейки!»	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Адміністрація	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	25.11-29.11	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах.	18-22.11	Психологічна служба	
Проведення заходів до Дня толерантності (1-9 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Психологічна служба, заступник директора з НР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Караоке «Якщо друг у тебе є – життя радісним стає»	11.11 25.11	Соціальний педагог, класні керівники МС початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчитель хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності (план) «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності. Презентація поетичної збірки до 30- ліття Незалежності України Осінній бал для старшокласників	06.11-08.11 11.11 11.11-15.11	МС гуманітарного циклу МС гуманітарного циклу та початкової школи Педагог організатор, учнівське самоврядування, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів) Конкурс «Емблема класу із зображенням математичних символів та знаків» для учнів 9-х класів Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 9 –х класі	19.11. 25-26.11 Пр.місяця	Заступник з ВР, МС, класні керівники вч. Історії МС природничо-математичного циклу вчителі математики та інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-7 класів НУШ, 8-9 класів з навчальних предметів	постійно	Вчителі-предметники учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	25.11	Голови МС	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація	

Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів, вчителів відповідно до атестації	02.12-06.12.	Заступник директора з НР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	04.11.	Заступник з НР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	Вчителі-предметники	
Проведення додаткових консультацій та інформування батьків про виявлені в учнів втрати і можливі шляхи їх подолання	постійно	Вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учніське самооцінювання в закладі у умовах воєнного стану»	25.11.	Педагог організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	27.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми (онлайн)	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	МС початкової школи	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	07.11.	Уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	14.11.	Уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр..місяця	Вчителі-предметники заступник з НР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	21.11.	Психологічна служба	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр.місяця	МС природничо-математичного циклу	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків учнів 5-х класів НУШ та учнів 6 класу про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Директор закладу	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	Заступник з НВР Адміністрація Шкільна медсестра	
Нарада при директору онлайн Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Директор закладу, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2024/2025 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Директор закладу , секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітніх платформах (за потреби)	пр.місяця	учителі	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	Шкільна медсестра, класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	16-20.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	09-13.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	05-06.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти.	постійно	Заступник з ВР, медсестра	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до(дистанційного) навчання в умовах воєнного стану	Пр.місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання	протягом місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»	13.12	Відповідальний вчитель	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	10-17.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	09-10.12	МС вчителів початкових класів	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог,	

		психологічна служба, класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-13.12	Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	19.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби дистанційно)	09-13.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план) Свято першокласника 100 днів у школі Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 9 класу.	10.12 5-6.12 02.12	Соціальний педагог, класні керівники Заступник з ВР, класні керівники Вчителі географії та біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України»	03.12 05.12	Соціальний педагог, класні керівники Вчитель хімії	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Святковий заклад» Проведення новорічних свят (план)	згідно графіку	Заступник з ВР, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання (план) Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України. Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9 класу	протягом місяця 4-6.12 06.12 Пр.місяця	Вчитель історії, класні керівники, учні вчитель історії МС початкових класів Вчитель історії Вчителі інформатики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НР, вчителі	

		початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів	09-12.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів (за потреби онлайн)	05.12	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	19.12.	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	16-18.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг « Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	постійно	Адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	28.12.	Заступник з НВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	18.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр.місяця	МС початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
Надання консультації окремим учням, які потребують стабілізації емоційного стану при подоланні освітніх втрат.	пр.року	Практичний психолог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	17-18.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	19.12	Учнівське самоврядування	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2024році	що-понеділка	Директор закладу, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 н.р. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	19.12	Директор закладу, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	09.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн) Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2024/2025 н.р. Про результати контрольних робіт в 5-х класах НУШ Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024/2025 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Директор закладу, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних (дистанційних) уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять , робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	23.01.	Заступник з ВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування (шкільних гуртків) з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Шкільна медсестра	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	20-22.01	Заступник з НР, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики гельмінтозів	16-28.01	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	15.01.	Директор закладу, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 9 класу «Як не стати учасником боулінгу у соціальних мережах»	20.01.	Соціальний педагог, психологічна служба	
Анкета «Протидія булінгу»	27-30.01	Соціальний педагог, психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НР, психологічна служба	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий відео - сюжет «Земля-наш спільний дім» (8-9 класи)	27.01	МС природничо-математичного циклу, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Квест «Народні звичаї» (4-6 класи)	згідно графіку	Педагог організатор, класні керівники.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби)	20-21.01 27-28.01	Заступник з ВР, педагог організатор,	

Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)		класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»»	пр.місяця	Заступник з ВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 13.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	14.01.	Адміністрація закладу	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, хімії, англійської мови, зарубіжної літератури, мистецтва(початкові класи) .	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Голови методичних спільнот	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	Вчителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 17.01.	Голови методичних спільнот	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
Продовжити роботу з виявлення освітніх втрат дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ , використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо	пр. місяця	МС природничо-математичного циклу	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація закладу	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи (дистанційного навчання в умовах воєнного стану)	27.01.	Заступник з НР	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності» (за потреби онлайн)	Пр.місяця	МС гуманітарного циклу	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	14.01	МС початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой « Онлайн -учитель очима дітей»	27-31.01	Адміністрація закладу	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт закладу-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	13.01.	Вчителі інформатики	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних спільнот питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	21-23.01	Голови МС, члени МС	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	24.01.	Голови МС, члени МС	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024/2025 н.р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID(за потреби) Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025рік.	що-понеділка	Директор закладу	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024/2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024/2025 н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на відзнаку у 2024/2025 н.р. Про зарахування учнів з індивідуальною формою навчання (екстернат) Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.	14.01.	Директор закладу. заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	15.01.	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр.місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2024/2025 н.р.		Директор закладу, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив закладу	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-06.02	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	17-19.02	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Заступник з ВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	17-20.02	Психологічна служба	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог, Психологічна служба, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «У пошуку майбутньої професії»	10-12.02	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в подоланні освітніх втрат	пр.місяця	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02	Соціальний психолог, психологічна служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	10-12.02	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів природничо-математичного циклу Свято «Масляна».	17-19.02	Вчителі початкової школи, природничо-математичного циклу	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (зустріч з учасниками бойових дій) Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	19-20.02	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	24-27.02	Шкільний бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	10-12.02	Адміністрація закладу	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	12-14.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, хімія, англійська мова,зарубіжна література, мистецтво(початкові класи) .	До 28.02	Адміністрація закладу	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Психологічна служба	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	МС	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасного закладу освіти»	06.02.	МС	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ	постійно	Вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психологічна служба	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02	Заступник з НР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	Директор закладу, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі	25.02	Директор закладу, заступники з НВР	

Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	МС	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати наказ: Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр.місяця	Заступник з НР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор закладу	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17-2'.03	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	11-14.03.	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-05.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	27.03	Заступник з ВР, штаб ЦО	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	28-31.03.	Класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	10-12.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	31.03	Психологічна служба	

Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація закладу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів. «Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-9 класів	21-25.03 Постійно I тиждень місяця II тиждень місяця	Шкільна медсестра, класні керівники Класні керівники , вчителі інформатики Вчителі фізичної культури Вчитель фізики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до міжнародного жіночого дня (план) Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план) “Sprachcafe ” інтерактивні перерви для 6-х класів	4.03 10-12.03 06-07.03	Учніське самоврядування, Вчителі української мови та літератури Вчителі іноземних мов	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс театральних колективів Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Конкурс малюнків « Дощ і веселка» Фестиваль Першосміх	пр.місяця 10-11.03 II тиждень місяця	Учасники освітнього процесу МС початкової школи Педагог організатор	

Заходи до Всесвітнього дня поезії			
Ціннісне ставлення до природи Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	21.03	МС природничо-математи чного циклу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03	Заступник з НР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03	Голова МС	
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація закладу	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Проаналізувати результати досліджень та формування механізмів на подолання навчальних втрат	пр.року	Вчителі-предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	31.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	27.03	Голови МС	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	20.03	МС початкової школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	14.03	Голови МС	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів)	03.03	Психологічна служба, соціальний педагог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03	Заступник з НР, соціальний педагог, психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, психологічна служба.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеділ ка	Директор закладу	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2024/2025 н.р. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів		Директор закладу	

Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	19.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання»	28-31.03	Адміністрація закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ		Директор закладу, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у закладі.	26-28.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	
--	-----------	---------------------------------------	--

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	02-04.04	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	09-11.04	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступники з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з ВР, вчитель ЗУ	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.(за потреби онлфін)	протягом місяця	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечний заклад освіти. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Психологічна служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Експерсії до ДСНС «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів	16-18.04 29.04.2025 Пр.місяця 21.04-25.04	Заступник з ВР , штаб ЦО МС початкової школи Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху»	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	14-18.04	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог організатор, учнівське самоврядування	

Всесвітній день Матері-Землі» - проекти для учнів 8 та 9-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	II декада місяця	МС природничо-математичного циклу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр. місяця	Педагог організатор., учнівське самоврядування	
Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	23-25.04	Вчителі фізики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9 класу	28-29.04	Адміністрація	
Порівняльний аналіз. статистична обробка результатів діагностики. підготовка аналітичного матеріалу (успіх/прогрес)	Двічі на семестр	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі.	18-22.04.	Заступник ВР, медична сестра, завгосп	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04	Адміністрація закладу	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	03.04	Адміністрація закладу	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	Вчителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	28.04	Психологічна служба	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків (за потреби онлфйн)	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор закладу	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2024/2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025/2026 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	що-понеділка	Директор закладу заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024/2025 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025/2026 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	28.04	Директор закладу, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	18.04	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр.місяця	Вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор закладу, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі -предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	20-23.05	Заступникз НР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	29-30.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	14-16.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	12-15.05	Заступник з ВР, вчитель фізкультури	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників закладу	пр.місяця	Адміністрація закладу	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	12-19.05	Адміністрація закладу	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація закладу	
Ціннісне ставлення до себе	16-27.05	Класні керівники	

Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» « Я в курсі!» - проєкт для учнів 9 класу із метою формування життєво необхідних компетенцій Вордкаут «З туризмом по життю» Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries»	Пр.місяця II декада місяця	МС природничо-математичного циклу МС гуманітарного циклу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення (план) Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів) Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	пр. місяця 12-16.05	Заступник з ВР, педагог організатор, Класні керівники МС початкової школи	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Конкурс на кращий український костюм. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї Взяти участь у Конкурсі «Джура» - всі члени МС.	пр. місяця під час останнього дзвоника 15.05 Пр.місяця	Заступник з ВР, педагог організатор, Класні керівники МС початкової школи Учасники освітнього процесу Вчитель фізкультури	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. (години спілкування) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Свято останнього дзвоника	05-09.05 02-06.06	Класні керівники Учасники освітнього процесу	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.	згідно графіку	Адміністрація закладу	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 27.05	Заступники з НВР	
Аналіз роботипедагогічних працівників щодо подолання освітніх втрат здобувачами освіти	до 29.05	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 27.05	Заступники з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)	30.05	Директор закладу	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 23.05	Директор закладу	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 30.05	МС	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Психологічна служба	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в закладі»	26-29.05	Голови МС	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів у літній період Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	що-понеділка	Директор закладу, заступники директора	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2024/2025 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу(враховуючи учнів –екстернів) Про роботу пришкольного табору (за потреби)	30.05	Директор закладу, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу і якості освіти (онлайн анкетування)	19-22.05	Класні керівники	

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05	Заступники з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2024/2025 н.р. Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2024/2025 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2024/2025 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024/2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про випуск учнів 9-го класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році		Директор закладу, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Адміністрація закладу	

Червень-Липень

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	Секретар	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 06.06 по 15.08.	до 06.06	Заступник з ВР	
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-9 класів	до 10.06	Заступник з НР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2023-2024 н.р	до 15.06	Заступник з НВР та голови МС	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06	Медсестра, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за рік	до 09.06	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник з ВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 09.06	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору(за потреби)	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	03.06	Заступник з НР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	02-13.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з ВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в класних приміщеннях, приміщеннях на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив закладу	
Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 03.06	Завгосп	
Підготовка території закладу до Свята останнього дзвінка	до 08.06.	Завгосп та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я (для учнів літнього табору)	до 05.06	Шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій (літній табір за потреби)	графік	Шкільна медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань (літній табір за потреби)	графік	шкільна медсестра	

Підготовка класних приміщень до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив закладу	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	Соціальний педагог	

Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06	Заступник з ВР , класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Техцентр,, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня конституції Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів	18.06. 12.06	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	До відпустки	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 6-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 6 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 6-х класах НУШ	до 12.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 13.06	Голови МС	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	

Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр..місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	02.06	Учасники освітнього процесу	
Засідання Ради школи 1. Обговорення плану роботи за 2024/2025 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи закладу за 2024/2025 н.р.	06.06	Директор закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	МС	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів	До відпустки	Директор закладу	
Засідання педради за планом Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання освітньої програми закладу за 2024/2025 н.р. Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2024/2025 н.р. Про виконання річного плану роботи закладу за 2024/2025 н.р. Звіти голів ПС (2-5 хв) Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2024/2025 н.р. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Про переведення учнів 1-8 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами Про випуск учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за екстернатною формою навчання	До 09.06.	Адміністрація закладу	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації (за потреби)	До відпустки	Заступник з НР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 03.06	Заступник з НР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 01.06	Директор закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про призначення класних керівників Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог	02-20.06	Директор закладу, секретар	

По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування за системою НАССР	липень	Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	