

**Soutien Technique dans le suivi-évaluation de la Communication des Risques
et Engagement Communautaire (CREC) du Services collectif- Guide**

[English](#) | [Español](#) | [Português](#) | [عربي](#)

INSTRUCTIONS GENERALES

Ce document donne des informations nécessaires pour soumettre votre demande de soutien technique pour le suivi-évaluation. Merci de le lire en détails à travers les explications afin d'avoir des réponses aux questions dans ce formulaire [application form](#). Pour toute question éventuelle, merci de contacter au Service d'appui Collectif pour assistance: helpdesk@rcce-collective.net.

C'est quoi une offre et comment la soumettre?

Le Service Collectif/ Collective Service (CS) a mis en place un mécanisme pour fournir une assistance technique approfondi en matière de suivi-évaluation du CREC pour les partenaires de Services Collectifs/Collective Services. La gamme des activités de suivi-évaluation inclut sans être toutefois exhaustives :

- Soutenir le développement/l'adaptation des théories du changement ciblées d'intervention,
- Soutenir l'adoption/l'opérationnalisation des cadres de résultats aux cadres spécifiques d'intervention,
- Soutenir la conception /la révision des outils de collecte de données nouveaux et existants et la conception globale de la collecte de données et du suivi de routine,
- Soutenir la collecte de données et la mise en œuvre du suivi de routine,
- Fournir une analyse descriptive et exploratoire des données, y compris des questions différentielles lorsque les données disponibles le permettent, et
- Soutenir l'utilisation des données pour la prise de décision programmatique en fournissant des informations programmatiques fondées sur des preuves

Les activités seront:

- Fournir un soutien technique pour générer, analyser, et/ou utiliser les évidences de suivi-évaluation
- Fournir un soutien technique pour l'utilisation des évidences pour influencer les décisions stratégiques;
- Développer les connaissances (capacités et compétences) et renforcer le système de suivi-évaluation et de mise en œuvre.

Dans le but de renforcer les synergies locales et pérenniser le développement de capacités, the Service Collectif/Collective Service a mandaté IMMAP France comme un prestataire collectif de

service en capacités de Suivi-Évaluation pour collaborer avec le réseau national et régional des experts SE et mobiliser les experts locaux.

Le changement attendu est de compléter les capacités locales pour utiliser les évidences de suivi-évaluation pour élaborer et mettre en œuvre les stratégies réponse aux épidémies et placer les communautés au centre d'intérêt de la réponse.

Il renforcera la recherche en suivi-évaluation sur le CREC en actions en s'adressant entre autre au problème spécifique tel qu'identifié par l'organisation demanderesse de soutien et travaillera ainsi à définir les solutions avec l'organisation bénéficiaire.

Les partenaires locaux, nationaux, régionaux et globaux actifs sur la réponse covid19 et autres crises sanitaires appuyés par le Service Collectif/Collective Service comme l'épidémie de choléra, l'épidémie à virus Ebola et la fièvre de signe, peuvent soumettre une demande d'assistance [via ce formulaire Google Form](#). **L'assistance technique sera délivrée entre Janvier et Mars 2023.**

Langues

L'assistance technique sera délivrée en Anglais, en Français, et en Arabe. Pour la version traduite de cette note de guide, merci de vous référer à ces versions [Anglais](#), [Espagnol](#), [Portugais](#), et [Arabe](#) et utilisez le [Google Translate extension](#) pour traduire le formulaire de demande de soutien.

Le soutien technique en suivi-évaluation n'est pas:

Le soutien technique donne une assistance technique à court terme dans le domaine du suivi-évaluation pour résoudre un problème spécifique et/ou renforcer les capacités. Ce n'est pas une recherche académique ou ne remplace pas le déploiement de spécialistes SE dans les Operations d'urgences. Il n'est non plus une assistance de long termes.

Le soutien technique en SE n'est pas considéré comme le remplacement du système de SE en place et financé mais comme une ressource supplémentaire du système en place. L'assistance technique sera adressée uniquement aux groupes acteurs actifs dans la réponse et non une seule agence/organisation

Le soutien technique (ex. développement du matériels, couts des experts) sera adressé sans charge. Il ne finance pas les activités liées à la recherche et/ou aux activités opérationnelles. Les couts liés à l'organisation sont des formations, ateliers (per diem, rafraichissement, nourriture, etc.) dans le pays ne sont pas éligibles.

Qui sont éligibles à postuler et comment les demandeurs seront sélectionnés?

Nous acceptons les candidatures des types de groupes et/ou organisations suivantes:

- Les praticiens du RCCE d'une organisation nationale ou régionale à la recherche d'un soutien rapide pour utiliser le S&E afin de répondre aux besoins de la communauté ;

- Groupes de travail/groupes de coordination/piliers nationaux, infranationaux et régionaux du CREC. Dans certains contextes, cela pourrait également signifier soutenir les groupes de travail Communication avec les communautés (CC), REPA (Responsabilité envers la population affectée), Engagement et redevabilité communautaires (CEA) et/ou Communication, Engagement communautaire et redevabilité (CCEA) ;
- Un groupe/consortium d'acteurs de la réponse composé d'intervenants au niveau national (par exemple, des organisations de la société civile) et/ou d'intervenants internationaux;2
- Une attention particulière sera accordée aux acteurs de la réponse au niveau national tels que les organisations de la société civile, le ministère de la Santé et/ou d'autres ministères compétents.

Une attention particulière sera accordée aux candidatures qui incluent des acteurs de la réponse au niveau national tels que les organisations de la société civile, le ministère de la Santé et/ou d'autres ministères compétents. L'assistance technique ne sera fournie qu'aux acteurs/organisations d'intervention qui démontrent dans leur candidature qu'ils travaillent dans le cadre d'une responsabilité plus large pour le bien commun. En pratique, cela signifie être une partie active des mécanismes de coordination de la réponse tels que les groupes de travail et/ou les clusters techniques, plutôt que d'être une seule organisation travaillant de manière isolée.

Quelles sont les prochaines étapes?

Les demandes d'assistance technique seront examinées pour leur éligibilité. La sélection des partenaires qui recevront une assistance technique sera basée sur la qualité de la candidature. Lorsque nous aurons examiné votre candidature, nous contacterons les candidats retenus par e-mail pour discuter de l'étendue du travail et convenir de l'approche. Nous travaillerons ensuite avec vous pour élaborer un mandat (TdR) pour l'assistance, définissant les étapes et le calendrier.

Quelle est la période de soumission de candidature?

Entre le 07 Novembre 2022 et le 08 Janvier 2023.

Quelle sera la période de l'assistance?

L'assistance technique sera fournie entre les mois de janvier à mars 2023. Il n'y a pas de limite de temps pour la fourniture de l'assistance, cela dépendra du type d'assistance demandée. Par exemple, les ateliers peuvent durer entre 0,5 et 3 jours.

Le Service Collectif couvre-t-il les coûts au-delà de la fourniture de l'assistance ?

Non, le service Collectif ne finance pas la recherche et/ou les activités opérationnelles. Le Service Collectif fournit gratuitement une assistance technique telle que le temps d'un expert et le développement de matériel de formation. Les coûts liés à l'organisation d'ateliers dans le pays ou dans le pays ne sont pas couverts.

Besoin d'assistance pour ma candidature?

Pour toutes questions concernant votre candidature ou en cas de besoin de conseil sur ce dont vous aurez besoin pour remplir le formulaire, vous pouvez contacter le Coordinateur du Service Collectif, Namita Rao joignable ici helpdesk@rcce-collective.net.

NOTE EXPLICATIVE POUR LE FORMULAIRE GOOGLE FORM

Q1. Veiller indiquer votre nom

Il doit s'agir du nom du demandeur principal qui sera la personne de référence pour convenir de la portée de l'assistance technique et prendre les dispositions administratives concernant le soutien. Vous participerez à chaque étape de la planification de l'assistance et de sa mise en œuvre

Q2. Veuillez indiquer votre rôle et votre l'organisation

Il s'agit de l'organisation pour laquelle travaille le candidat principal et de son rôle au sein de l'organisation.

Q3. Veuillez indiquer votre adresse email

Il s'agit de l'adresse email du demandeur principal pour la candidature.

Q4. Veuillez indiquer le pays/région dans lequel l'assistance technique sera délivrée

Indiquer le pays dans lequel l'assistance est demandée.

Q5. Dans quel domaine (s)/thématique(s) vous cherchez une assistance?

Cette question donne des options pour le type d'assistance que vous pouvez demander. Nous soutiendrons entre autres les activités de formation et de développement des capacités ou des conseils pour collecter, analyser et utiliser les preuves de S&E relatives à la RCCE pour les crises de santé publique. Vous pouvez sélectionner l'assistance sous l'un des thèmes suivants. Les exemples présentés sous chaque thème sont indicatifs, les candidats sont tenus de préciser leurs besoins spécifiques à la question 8.

1. Élaboration/adaptation de théories du changement ciblées sur les interventions

2. Adoption/opérationnalisation des cadres de résultats pour soutenir les cadres d'intervention spécifiques
3. Conception/révision des outils de collecte de données nouveaux et existants et de l'ensemble de la collecte de données et de l'appui à la conception du suivi de routine
4. Soutien à la mise en œuvre de la collecte de données et du suivi de routine
5. Analyse descriptive et exploratoire des données, y compris les questions inférentielles lorsque les données disponibles le permettent
6. Aide à l'utilisation des données pour la prise de décision programmatique grâce à l'analyse d'informations programmatiques ciblées fondées sur des données probantes
7. Assurance qualité technique des questionnaires, sondages, plans de recherche et méthodologies d'échantillonnage
8. Renforcement des capacités de S&E par le biais d'ateliers de formation, en soutenant le développement limité de supports de formation en S&E et des ateliers ou sessions limités sur l'utilisation des données

Q6. Veuillez fournir des détails concernât le type/contexte de la crise de santé publique

Veuillez choisir le type de crise de santé publique pour laquelle vous avez besoin d'aide. S'il ne relève pas de l'un des domaines de maladies répertoriés, vous devrez choisir "autre" et fournir une brève explication (par exemple, crise des réfugiés, insécurité alimentaire, etc.)

Q7. Quelle est la phase de l'urgence vous répondez?

Vous pouvez sélectionner plus d'une phase si votre travail couvre la réponse/relèvement et/ou la préparation.

Q8. Veuillez décrire brièvement le soutien demandé

Comme indiqué ci-dessus, une assistance technique pourrait être fournie pour vous aider dans les domaines thématiques décrits à la Q5. Selon le thème que vous avez choisi, veuillez expliquer clairement comment vous souhaitez que nous vous soutenions. Dans cette section, veuillez également proposer la manière dont vous souhaitez que l'assistance soit fournie (le type/le mode de fourniture de l'assistance). Les types d'assistance sont flexibles et vos besoins exacts seront discutés si votre candidature est retenue. Les types d'assistance peuvent inclure,

- Déploiement limité sur le terrain pour les implémentations de haut niveau pour soutenir les diagnostics des systèmes de S&E et la conception et l'examen de la conception et de la mise en œuvre des outils de collecte de données de S&E,
- Assistance à distance en tant que ressource technique disponible pour compléter et conseiller les équipes et structures de S&E existantes ;
- Ateliers de suivi et d'évaluation avec des groupes de travail nationaux, infranationaux ou régionaux liés au CREC, des plateformes de coordination de Communication avec les communautés (CC), et/ou REPA (Responsabilité envers la population affectée) ;

- Offrir une formation spécifique à un groupe d'acteurs de la réponse, y compris des intervenants nationaux et internationaux, sur des domaines liés au S&S ;
- Formation des formateurs à l'utilisation du S&E dans les activités d'engagement communautaire et de communication, cela peut inclure l'examen et/ou des conseils sur l'élaboration de matériel de formation ou de manuels liés au S&E dans le RCCE ;
- Contributions à une série de réunions ou de sessions de groupes de travail sur le S&E, par ex. avec les points focaux nationaux et le groupe élargi de partenaires de réponse ;
- Mentorat de S&E à distance et conseils de renforcement des systèmes ;

L'assistance technique peut être fournie à distance ou en personne. Cela sera décidé en fonction du besoin technique et de l'expertise disponible.

Q9. Veuillez expliquer brièvement l'impact attendu de l'assistance demandé et qui en sera bénéficiaire.

Il est important que vous considériez comment les communautés touchées par la crise en bénéficieront également, même s'il s'agit d'un avantage indirect. L'assistance technique vise à placer les communautés au centre de la réponse de santé publique. La priorité est donc donnée aux candidats qui peuvent démontrer:

- Comment les communautés (y compris quels groupes de population) bénéficieront du soutien, et
- Comment les acteurs de la réponse envisagent d'utiliser les données des sciences sociales pour répondre aux besoins de la communauté.

Q10 et 11. Votre organisation/institution est-elle liée à un groupe de travail régional/national/infranational lié aux activités de communication et engagement communautaire ?

Une assistance technique sera fournie aux acteurs/organisations d'intervention qui démontrent dans leur candidature qu'ils travaillent ou ont l'intention de travailler dans le cadre d'une réponse plus large. C'est ainsi que l'aide est destinée à un bénéfice commun, et pas seulement au bénéfice d'une seule organisation.

Q12. Votre demande d'assistance technique est-il pour....

Veuillez sélectionner votre organisation ou groupe de travail qui bénéficiera de l'assistance.

Q13 et 14. Veuillez spécifier quand vous planifier le début et la fin de l'assistance demandée.

L'assistance peut être délivrée à partir de Janvier 2023 et devra prendre fin avant Mars 2023. Les demande/candidature qui pourront être complétées précocement ont plus de chances de réussite.

Q15, 16, et 17. Nom, rôle et organisation de la deuxième personne de contact

Le demandeur principal doit identifier une deuxième personne focale avec laquelle il peut collaborer pour les tâches administratives, modalités et aspects techniques de l'assistance. Il n'est pas essentiel que vous travailliez pour la même organisation.

Q18. L'assistance technique a-t-elle des coûts associés?

Les candidats n'ont pas à payer de frais pour bénéficier de ce service, cependant, s'il y a des frais (tels que la location de salles de réunion ou de salle, le déjeuner ou les indemnités de déplacement pour les participants externes), ceux-ci devront être payés par l'organisation demandeuse ou d'autres partenaires.

Q 19. Quelle est votre langue préférée pour recevoir une assistance technique?

Veuillez sélectionner la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir le soutien technique. Les options disponibles sont 1) Anglais, 2) Français, 3) Arabe 4) Espagnol 5) Portugais