



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
UPT. LAYANAN INTERNASIONAL

Alamat : Jl. Sambaliung, Samarinda Utara, Sempaja Selatan, Kecamatan Samarinda Ulu,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75117 Hp. +6281230333562
Email : info@io.unmul.ac.id Website : io.unmul.ac.id

Lampiran

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN TAMU ASING
UNIVERSITAS MULAWARMAN

1. Tujuan	sebagai pedoman dasar atau standar operasional dalam melayani tamu asing di Universitas Mulawarman (UNMUL).
2. Deskripsi	Standar operasional ini merupakan standar pelayanan bagi tamu asing di UNMUL, baik mahasiswa, dosen maupun masyarakat asing, yang melakukan kunjungan secara formal, baik kegiatan akademik, penelitian, maupun nonakademik. Pemberian pelayanan yang baik akan berdampak pada peningkatan citra, performa, dan kerjasama internasional Universitas Mulawarman.
3. Istilah	1. Tamu asing adalah Warga Negara Asing yang melakukan kunjungan resmi, baik untuk tujuan akademik, penelitian, maupun nonakademik di UNMUL dan telah berkomunikasi, baik melalui <i>email</i> maupun surat resmi ke unit/fakultas yang dituju atau langsung ke Rektorat UNMUL. Selain itu, pelayanan juga berlaku bagi tamu asing dari unit di UNMUL/Fakultas yang mengajukan permohonan layanan tamu asing ke tingkat Universitas. 2. Warga Negara Asing (WNA) adalah orang asing yang tinggal di luar negeri maupun yang tinggal di Indonesia dan dibuktikan dengan identitas diri yang sah. 3. Pelayanan tamu asing tersebut meliputi pelayanan pembuatan surat undangan/<i>invitation letter</i> untuk tamu asing yang akan berkunjung ke UNMUL, penjemputan dan/atau pengantaran tamu asing dari dan/atau ke bandara/pelabuhan/terminal/stasiun lokal, bantuan pencarian dan/atau pemesanan penginapan/tempat tinggal, fasilitasi/koordinasi dengan pihak terkait di UNMUL, pendampingan (<i>Buddy Student</i>) selama berada di UNMUL, dan fasilitasi pengurusan keimigrasian (KITAS, <i>Exit Permit</i>, dan Surat Izin Kependudukan).
4. Ruang Lingkup	1. Pelayanan di seluruh unit/fakultas di UNMUL 2. Pelayanan di UPT. Layanan Internasional
5. Pihak yang menjalankan prosedur	1. Tamu Asing 2. Unit/Fakultas 3. Sekretariat Rektor 4. UPT. Layanan Internasional



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
UPT. LAYANAN INTERNASIONAL

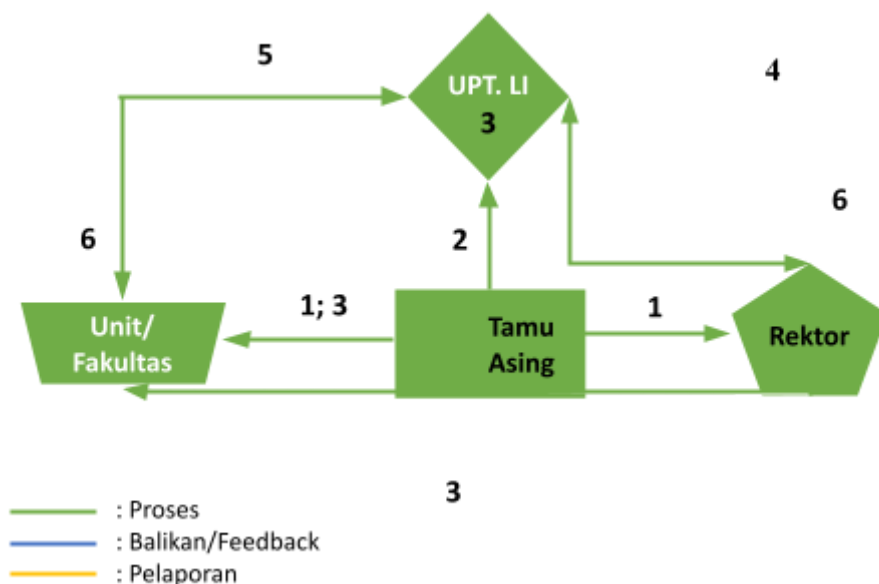
Alamat : Jl. Sambaliung, Samarinda Utara, Sempaja Selatan, Kecamatan Samarinda Ulu,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75117 Hp. +6281230333562

Email : info@io.unmul.ac.id Website : io.unmul.ac.id

6. Prosedur

1. Tamu asing berkomunikasi melalui *email* atau surat resmi ke unit/fakultas di UNMUL atau langsung ke Rektorat UNMUL
2. Tamu asing mengisi *visiting request form* di *website* UPT. LI (<http://www.io.unmul.ac.id>).
3. Tamu asing yang menghendaki dibuatkan surat undangan kunjungan (*Invitation Letter*) dari UNMUL dapat menghubungi unit/fakultas untuk mengajukan permohonan ke Rektor cq. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat.
4. UPT. LI memberikan pelayanan terhadap tamu asing maksimal seperti yang tertera pada bagian istilah nomor 3 setelah mendapat surat permohonan kunjungan dari pihak tamu asing atau setelah mendapat disposisi dari Rektor/Wakil Rektor.
5. Surat Permohonan Pelayanan Tamu Asing dari unit/fakultas diterima UPT. LI paling lambat 2 hari kerja sebelum kunjungan.
6. UPT. LI berkoordinasi dengan penerima pertama tamu asing tersebut (*contact person*) dalam memberikan pelayanan tamu asing.

7. Bagan Alir



Bagan Alir Pelayanan Tamu Asing