



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG PERMOHONAN MENGADAKAN MoU/MoA/Lol

Kategori: (Sila tandakan () pada yang berkenaan)

☐ **Memorandum Persefahaman (MoU) / Memorandum Perjanjian (MoA)**

☐ **Surat Hasrat / Letter of Intent (LoI)**

☐ **Nota Kerjasama (NoC)**

☐ **Penyambungan MoU/MoA ***

Kategori MoU/MoA/LoI

☐ **Dalam Negara**

☐ **Luar Negara**

*Sertakan bersama Salinan MoU/MoA dan Laporan Pelaksanaan Aktiviti

BAHAGIAN A : BUTIRAN MoU/MoA/LoI/NoC

*Maklumat Institusi yang bercadang mengadakan MoU/MoA/LoI/NoC :	KOLEJ KOMUNITI JELEBU
*Maklumat Industri Luar yang terlibat dalam MoU/MoA/LoI/NoC :	
Tempoh MoU/MoA :	

Maklumat Pegawai Bertanggungjawab (Institusi)

Nama Pegawai			
Jabatan	KOLEJ KOMUNITI JELEBU		
No. Telefon	06-6138381	No. Telefon Bimbit	
No. Faks	06-6138745	E-mel	

Maklumat Pegawai Bertanggungjawab (Syarikat)

Nama Pegawai			
Jabatan			
No. Telefon		No. Telefon Bimbit	
No. Faks		E-mel	

Catatan:

Sila kemukakan borang yang telah diisi dengan lengkap, surat permohonan mengadakan MoU/MoA/LoI/NoC, draf MoU/MoA/LoI/NoC yang telah lengkap serta **salinan SSM** (sekiranya berkaitan) kepada **Unit Kolaborasi Industri, Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti (BKIK)** di **Aras 7, Galeria PjH, Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya** untuk pertimbangan selanjutnya.

BAHAGIAN B : LATAR BELAKANG SYARIKAT

[illegible]

BAHAGIAN C : IMPLIKASI KEWANGAN MoU/MoA/Lol/NoC

Dana : *(Sila tandakan (✓) pada sumber dana untuk semua aktiviti yang akan dijalankan)*

☐ Pembiayaan Persendirian (masing-masing membiayai)

☐ Pembiayaan bersama

☐ Pihak ketiga, sila nyatakan,

☐ Lain-lain, sila nyatakan,.....

BAHAGIAN D : JUSTIFIKASI MENGADAKAN MoU/MoA/Lol/NoC

Latar belakang – Sila berikan maklumat ringkas latar belakang yang telah dijalankan sehingga mendorong kedua-dua pihak bersetuju untuk mengadakan MoU/MoA/Lol/NoC.

Objektif – Nyatakan tujuan MoU/MoA/Lol/NoC ini diadakan.

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

Bidang Kerjasama – Nyatakan bidang kerjasama yang dicadangkan.

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

Aktiviti – Perincian aktiviti utama yang telah/akan dijalankan.

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

Faedah – Nyatakan faedah kerjasama kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti/institusi.

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

BAHAGIAN E : PENGAKUAN DAN PERAKUAN

Saya bagi pihak **(Nyatakan Nama Institusi)** adalah bertanggungjawab mengemukakan laporan/status aktiviti MoU/MoA kepada Unit Kolaborasi, Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti (BKIK) (dalam Negara) atau Unit Pengantarabangsaan, Bahagian Koordinasi TVET (BKTVET) (luar Negara) setiap **satu (1) tahun sekali**.

Saya juga mengaku bahawa kos/implikasi kewangan di atas merupakan ***anggaran kasar/kos sebenar**. Anggaran kos ini telah disemak dan diperakukan oleh **(Nyatakan Nama Institusi)** saya.

Tandatangan Pemohon dan Cop Rasmi

Nama Pemohon	
Tarikh	

Pengesahan / Sokongan *Pengarah Institusi:

Tandatangan Pengarah institusi dan Cop Rasmi

Nama Pengarah	
Tarikh	