

	VIII. Методична робота <i>I. Організаційно - методичне забезпечення програм розвитку Центру</i>		
1.	Мета методичної роботи: Надання ефективної допомоги педагогічним працівникам у покращенні навчання та виховання здобувачів освіти, узагальненні й впровадженні передового педагогічного досвіду, забезпеченні професійного розвитку педагогічних кадрів для підвищення якості освіти, побудова відкритого простору для розвитку, самоосвіти, апробації інновацій в системі освітнього процесу й педагогічної кваліфікації педагогів і керівництва Центру. Основні завдання методичної роботи: • Надання методичної допомоги на основі індивідуального підходу з питань введення нових векторів методичної роботи та особливостей діяльності педагогічного колективу Центру. • Популяризація актуального, позитивного, результативного досвіду педагогічної діяльності та методичної роботи педагогічного колективу. • Забезпечення високого методичного рівня проведення всіх видів занять. • Професійне становлення молодих педагогів. • Підвищення якості проведення навчальних занять на основі впровадження нових інформаційних технологій. • Виявлення, узагальнення й поширення позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів. • Організація взаємодії з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти. • Приведення методичного забезпечення навчальних предметів у відповідності із вимогами нових керівних документів у галузі освіти, навчальних планів і програм, Державних стандартів. • Розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів. • Упровадження в навчальний процес навчально-методичних, дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання. • Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і впровадження їх у навчальний процес. • Підвищення якості проведення занять у результаті модернізації й розвитку навчально-матеріальної бази Центру до змісту навчальних планів і програм, завдань щодо впровадження в освітній процес нових інформаційних технологій. • Проведення системної моніторингової діяльності всіх напрямків роботи педагогів та методичної роботи . Організація навчального процесу за модульно – компетентнісним підходом з професій: - «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; тракторист – машиніст сільськогосподарського виробництва; водій автотранспортних засобів»; - «Кухар; кондитер»; - «Електрогазозварник ; водій автотранспортних засобів категорії «С» Приділити увагу питанням: • організація навчального процесу за модульно – компетентнісним підходом в період змішаного дистанційного навчання; • розширення освітніх можливостей здобувачів освіти за рахунок доступності та гнучкості, урахування їх індивідуальних освітніх потреб; • цифрові технології в навчально-виробничому процесі; • формування компетентного учня через підвищення професійної майстерності педагогів; • розвиток професійної компетентності педагога; • використання інформаційно – комунікативних технологій на уроках: проблеми і перспективи; • медіа-освіта в навчально – виховному процесі; • поєднання професійної та загальноосвітньої підготовки; • створення безпечних умов для організації навчального процесу під час воєнного стану;	протягом навч.року	педагогічний колектив

	- захист здоров'я та особистісного суверенітету учасників освітнього процесу; - створення безпечних умов організації освітнього процесу в період карантину.		
2	Провести спільне засідання методичних комісій з питання «Запровадження змішаного та дистанційного навчання».	вересень	дирекція, голови МК
3	Діагностичне вивчення рівня компетентності молодих педагогічних працівників.	вересень	методист, голови МК
4	На основі діагностування педагогічних працівників внести корективи в діагностичні карти.	жовтень	методист
5	Розробити графік засідань методичних комісій.	до 02.09	методист
6	Провести інструктивно – методичну нараду з теми: «Впровадження технологій змішаного навчання в умовах воєнного стану»	до 21.10.	методист
8	Організувати роботу педагогічної ради, як вищого колегіального органу. Провести засідання педагогічної ради.	протягом навч. року	директор, методист
9	- Про підсумки роботи Центру за 2021-2022 навчальний рік та виконання регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників. - Про затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік. - Про цивільну оборону та охорону праці - Соціальний захист та виховна робота з мешканцями гуртожитку - Вибори секретаря педради.	серпень	Дашенко В.В. – т.в.о.директора Ковальчук І.О. – заступник директора з НВР Керницька Л.В. – методист Бачинський В.С. – начальник цивільного захисту Кіс О.О. – заступник директора з НВР Дашенко В.В. – т.в.о. директора
	- Про роботу закладу освіти під час змішаного навчання. - Виховна та гурткова робота в Центрі. Організація дозвілля з учнями, які проживають в гуртожитку. - Результативність навчальних досягнень вступників. - Про методичну роботу як складову системи підвищення професіоналізму педагогічних працівників.	Вересень	Ковальчук І.О. – завтупник директора з НВР О.Кіс – заступник директора з навч.-виховної роботи Керницька Л.В. – методист Центру Керницька Л.В. – методист Центру
	- Атестація навчального закладу у 2023 році - Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників. - Про атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році. - Про стан викладання та рівень знань учнів з предмету «Громадянська освіта»	Жовтень	Ковальчук І.О. – завтупник директора з НВР Керницька Л.В. – методист Керницька Л.В. – методист викладач Петренко М.В.
	- Про стан впровадження хмарних технологій в професійній діяльності викладача і майстра виробничого навчання з професії: «Контролер – касир; обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» - Про результативність виробничої практики здобувачів освіти з професії «Кухар; кондитер». - Про виховну роботу з учнями, що мають схильність до правопорушень.	Листопад	Керницька Л.В. – методист Федорович І.С. – майстер в/н; Воробйова О.А. - викладач Савіцький Р.А. - старший майстер О.Кіс – заступник директора з навч.-виховної роботи

			Олексюк Т.О. – соціальний педагог
	1. Про підсумки навчально-виховної роботи за I семестрі 2022-2023 навчального року 2. З досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються. 3. Формування здорового способу життя здобувачів освіти.	Грудень	О.Кіс – заступник директора з навч.-виховної роботи Керницька Л.В. – методист Богуцька В.П., Халнепесов Р.С. – викладачі фізичної культури
	1. Стан підготовки здобувачів освіти до ЗНО. 2. Методика використання інформаційно – бібліографічних ресурсів сучасної бібліотеки. 3. Співпраця класних керівників, майстрів в/н з психологічною службою Центру	Лютий	Ковальчук І.О. – заступник директора з НВР Ясінська А.В. – бібліотекар Бриндзак С.В. Голова МК
	1. Атестація - крок до творчості викладача та майстра виробничого навчання. Презентація досвіду роботи. 2. Про профорієнтаційну роботу. 3. Формування в учнів рис громадян Української держави, розвиненої духовності, моральної, правової, трудової, екологічної культури.	Березень	Керницька Л.В. – методист Кіс О.О. - заступник директора з виховної роботи Кіс О.О. - заступник директора з виховної роботи Петренко М.В. - викладач
	1. Впровадження сучасних підходів при підготовці кваліфікованих робітників з професії: «Кухар; кондитер». 2. Самоосвіта педагогів як складова методичної роботи.	Квітень	Гузієва Ж.Б., майстри виробничого навчання , Голови методичних комісій
	1. Про удосконалення цифрових умінь викладачів та майстрів виробничого навчання. 2. Організація навчально – виробничої практики.	Травень	Голови методичної комісії Старший майстер – Савіцький Р.А.
	1. Про хід проведення профорієнтаційної роботи працівниками Центру 2. Результативність успішності учнів за навчальний рік, допуск до екзаменів, перевід на наступний курс.	Червень	О.О. Кіс. – заст. директора з виховної роботи Ковальчук І.О. – заступник директора з НВР
9	Організувати роботу методичних комісій: 1. методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання з професії: слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; тракторист – машиніст сільськогосподарського виробництва; водій автотранспортних засобів категорій «С», «С1»; 2. методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання з професій: контролер – касир; обліковець з реєстрації бухгалтерських даних; 3. методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання з професій: кухар; кондитер; 4. викладачів загальноосвітніх дисциплін; 5. методична комісія класних керівників, вихователів.	серпень	голови МК : Романов М.П. Воробйова О.А. Гузієва Ж.Б. Кирилюк Г.Г Бриндзак С.В.
10	Спланувати роботу творчих груп з питань: - «Сучасні медіатехнології в навчально – виробничому процесі» ; - «Змішане навчання – тренд сучасної освіти»	жовтень листопад	Ковальчук І.О. Кіс О.О.
11	Провести психолого – педагогічний семінар - тренінг на тему:	вересень	

	«Емоційний інтелект як складова психологічної культури педагога».	лютий	Бриндзак С.В. – практичний психолог Олексюк Т.О. – соц. педагог
12	«Задатки, здібності, обдарованість в контексті успішного розвитку особистості» Проаналізувати та поширити досвід роботи педагогів, що атестуються.	протягом року	методист, атестаційна комісія
13	Провести круглі столи: - «Використання освітніх онлайн сервісів в навчальному процесі»; - «Хмарні технології в професійній діяльності викладача і майстра виробничого навчання». - «Інтерактивні технології на уроках української мови та літератури – сучасний ресурс виховання учнів»	листопад січень грудень	Голови МК Федорович І.С., Воробйова О.А. Грель М.В. Викладачі – словесники Кирилюк Г.Г., Кіс О.О., Ясінська А.В., Ковальчук Н.В.
14	Провести майстер – класи: - «Методика використання інформаційно – бібліографічних ресурсів сучасної бібліотеки» - «Удосконалення цифрових умінь викладачів та майстрів виробничого навчання»	Вересень березень	Ясінська А.В. Керницька Л.В. Кіс О.О. Федорович І.С. Гузієва Ж.Б.
15	Провести педагогічний експурс: - «Пам'ятні дати 2022-2023 років в Україні»	травень	Петренко М.В.
16	Провести науково – методичні семінари: - «Використання цифрових технологій в освітньому середовищі» - «Впровадження Google сервісів в початковий процес»	Березень грудень	Керницька Л.В. - методист Голови МК
17	Провести тренінги: -«Я крокую до майстерності»; - «Роль особистості викладача у формуванні творчого працездатного учнівського колективу»	листопад червень	Бриндзак С.В. Олексюк Т.О. Гузієва Ж.Б. Воробйова О.А.
18	Провести психолого – педагогічні лекторії: -«Емоційний інтелект як складова психологічної культури педагога»; -«Задатки, здібності, обдарованість в контексті успішного розвитку особистості»	грудень, квітень	Бриндзак С.В. Олексюк Т.О.
19	Провести педагогічні читання на тему: «Розгойдані дзвони пам'яті (90 роковини Голодомору 1932-1933 років в Україні)».	січень	Ясінська А.В. Голінко О.В.
20	Провести тижні: -природничо – математичних наук; - суспільно - гуманітарних дисциплін.	грудень березень	заступники директора, методист, голова МК
21	Провести дні професій: - тракторист – машиніст с/г виробництва; - обліковець; - контролер - касир; - кондитер; - кухар - електрогазозварник	грудень	заступник директора з НВР, старший майстер, викладачі
22	Провести предметні олімпіади з : ● математики; ● історії України; ● природничих наук; ● іноземної мови; ● бухгалтерського обліку; ● тракторів.	березень - квітень	Іванченко О.О., Гулько А.А. Петренко М.В. Столяр В.В. Іванченко О.О. Ковальчук Н.В. Воробйова О.А. Грель М.В., Миськов Я.В.

	II. Реалізація нових підходів у визначенні змісту професійної освіти		
1	Оновлення змісту професійної освіти відповідно до потреб ринку праці регіону.	постійно	дирекція
2	Стратегічні напрямки: • відповідність освіти ринку праці, • нова модель управління і фінансування, • якість професійної освіти відповідно до потреб роботодавців, • підвищення привабливості системи професійно – технічної освіти.	протягом навч. року	дирекція
3	Активізувати методичну роботу з педагогами, щодо створення, оновлення та впровадження в освітній процес електронних засобів навчального призначення з професій, модулів, предметів, дистанційних курсів, навчальних посібників, навчально – методичних комплексів за професіями, модулями, компетентностями та інших навчальних матеріалів для реалізації дистанційного та змішаного навчання.	постійно	дирекція, голови МК
4	Забезпечення якості освіти, надання якісних освітніх послуг в умовах воєнного стану.	постійно	колектив Центру
5	Провести оперативну, методичну нараду з теми: «Організація методичної роботи відповідно до вимог Закону України «Про освіту»».	вересень	методист
6	Прийняти участь у Всеукраїнському науково – практичному вебінарі «Науково – методичні основи впровадження технологій змішаного навчання в системі професійної освіти»	вересень	методист
7	Провести онлайн – конференцію для педагогічних працівників на тему: «Робота в Microsoft Office 365 A (Teams)»	жовтень	Керницька Л.В., Федорович І.С., Гузієва Ж.Б.
8	Формування компетентностей випускника: • навчально – пізнавальної; • комунікативної; • інформаційної ; • загальнокультурної.	протягом року	педагогічний колектив
9	Активізувати роботу щодо використання ІКТ на уроках загальноосвітньої та професійної підготовки, ведення професійних блогів, застосування їх в освітньому процесі.	постійно	голови МК
10	Розробити заходи спрямовані на всебічне підвищення професійної майстерності кожного педагога з метою забезпечення творчого потенціалу учнів.	листопад	заступники директора, методист
11	Прийняти участь у Всеукраїнській науково – практичній конференції «Організація роботи класного керівника в умовах воєнного стану»	жовтень	Класні керівники
12	Поповнити власними матеріалами навчальний сайт закладу, оновити блоги педагогів.	протягом навч. року	Федорович І.С. педколектив,
13	Спланувати відкриті уроки, науково – практичні конференції, науково – методичні семінари, педагогічні читання.	протягом року	методист, голови МК
	Опрацювати та втілити етапи розбудови якості освіти: • Розроблення; • Самооцінювання; • Звітування; • Планування	жовтень	дирекція, голови МК
14	Провести розширене засідання методичних комісій з тем: • «Дистанційне навчання: інструменти для організації ефективної і цікавої роботи». • «Робота з сервісами для створення завдань на закріплення, узагальнення, контроль знань (Learningapps, MyTestXPro, OnlineTestPad, Kahoot)»	листопад грудень	голови МК
15	Міжнародна конференція «Освіта, перепідготовка та інклюзія: трансформація під час кризи»	вересень	Методист психологічна служба
16	Провести семінар – практикум на тему: Система методичної роботи та її вплив на підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників».	лютий	методист, бібліотекар
17	Систематизувати методичні розробки, матеріали предметних тижнів, матеріали нестандартних та відкритих уроків, виховних заходів, педчитань, матеріали кращого педагогічного досвіду педпрацівників Центру.	протягом навч. року	голови МК
18	Обласний вебінар з професій «Тракторист – машиніст с/г виробництва»; «Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування» за темою «Оновлення змісту підготовки кваліфікованих робітників галузі сільського господарства шляхом впровадження технологій органічного землеробства»	вересень	Голова МК Романов М.П., викладачі та майстри в/н

19	Забезпечити умови для повної реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку учнів.	протягом навч. року	дирекція, голови МК
20	Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	протягом навч. року	дирекція, методист
21	Всеукраїнський вебінар «Адитивні технології у професійно – технічній освіті: стан та перспективи»	вересень	Заступники директора, методист, старший майстер
III. Інформаційне забезпечення			
1	Консультації викладачів з пошуку інформації та використання ресурсів Інтернету. Веб-журналів «Інноваційний досвід у ПТО», «Виховна робота в професійно-технічних навчальних закладах», «Бібліотека професійно – технічного навчального закладу», сайтів методистів НМЦ ПТО ПК.	згідно графіка	викладачі, майстри в/н
2	Провести семінар на тему: «Удосконалення комплексно – методичного забезпечення освітнього процесу шляхом використання ресурсних можливостей програмного забезпечення».	жовтень	заступник директора з НВР Ковальчук І.О.
3	Провести круглий стіл: «Використання онлайн – сервісів Web2,0 у освітньому процесі».	листопад	заступник директора з НВР Ковальчук І.О.
4	Забезпечити педколектив періодичними виданнями: «Освіта», «Освіта України», «Професійна освіта», «Професійно – технічна освіта», «Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України», «Педагогічна газета», «Безпека життєдіяльності», «Офіційний вісник України», «Фінансовий контроль», «Служба порятунку Хмельниччини», «Подільські вісті», «Вісник Деражнянщини».	вересень	методист, бібліотекар
5	Створити картотеки методичної літератури: • з питань національно - патріотичного виховання; • інформаційно – комунікативних технологій; • з питань професійної освіти; • нових освітніх технологій; • газетно-журнальних статей.	протягом року	бібліотекар
6	Ознайомити педагогічних працівників з основними завданнями, документами, законодавчими актами з вдосконалення навчально – виховного процесу.	протягом навч. року	дирекція
7	З метою втілення освітніх інновацій, інформаційних технологій в навчальний процес забезпечити якісну матеріально – технічну та інформаційно – комунікаційну базу.	грудень	директор, завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями
8	Забезпечити використання сучасних інформаційно – комунікаційних технологій з метою творчого зростання педагогів і розвитку здібностей учнів.	протягом навч. року	голови МК
9	Створення власних навчальних підручників, посібників, методичних розробок і рекомендацій та втілення їх в навчальний процес.	протягом навч. року	голови МК
10	Домогтися відповідності інформаційного забезпечення таким вимогам, як: цілісність, вірогідність, гнучкість, стандартизація, захист від несанкціонованого доступу.	протягом навч. року	голова інформаційного центру
11	Інформувати педагогічних працівників про нові надходження літератури.	протягом року	бібліотекар
12	Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок.	1 раз в квартал	бібліотекар
13	Створити електронну базу комплексно – методичного забезпечення професій.	постійно	голови МК
14	Власні блоги та сайти постійно поповнювати навчальними матеріалами, висвітлювати досвід роботи, популяризувати його на сторінках періодичних видань.	протягом навч. року	голови МК
15	Провести круглий стіл з теми «Використання онлайн-платформ та інтерактивних додатків для організації дистанційного та змішаного навчання».	листопад	методист голова інформаційної служби Федорович І.С.
16	Приймати участь в обласних науково-теоретичних конференціях, семінарах, вебінарах.	згідно графіка	педагогічні працівники
17	Провести відкриті уроки, методична мета, яких: «Вдосконалення професійних компетентностей учнів»	лютий	викладачі, які атестуються

	<i>IV. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників</i>		
1	Провести кількісний та якісний аналіз педагогічних працівників.	жовтень	дирекція
2	Забезпечити проходження курсової підготовки педагогічних працівників відповідно до перспективного плану роботи.	згідно графіка	директор
3	Підвищення фахового рівня педагогічних працівників засобами самоосвітньої роботи за індивідуальними планами.	протягом навч. року	голови МК
4	Сприяти підвищенню рівня володіння педагогами інформаційно – комунікативними технологіями.	постійно	дирекція
5	Провести круглий стіл : «Професійне вигорання педагогічного працівника»	квітень	методист, голови МК, психолог
6	Всім учасникам навчально – виховного процесу дотримуватись єдиного орфографічного режиму.	протягом року	директор
7	Участь у масових заходах організованих НМЦ ПТО ПК: - Секційні засідання; - Навчальні семінари; - Майстер – класи; - Вебінари; - Проблемні семінари; - Семінари – практикуми; - Цільові курси; - Тренінги; - Круглі – столи.	протягом навч. року	методист, педколектив
8	Провести навчальний семінар з питань підвищення рівня знань з педагогіки та психології.	грудень	заступник директора з ВР методист, практичний психолог, соціальний педагог
9	Налагодити роботу консультпункту з питань: • оформлення навчально – плануючої документації; • ведення журналів теоретичного та виробничого навчання; • розробка нових та удосконалення діючих нормативно – методичних матеріалів, що регламентують організацію навчального процесу; • вироблення оптимальних форм і методів роботи: семінарське заняття; • дискусії; • власні посібники, підручники, методичні розробки, відео уроки; • розробка методичних рекомендацій, дидактичних матеріалів.	протягом навч. року	заступники директора, методист
10	Вивчення, узагальнення та популяризація на сторінках періодичних видань кращого педагогічного досвіду.	протягом року	дирекція, методист, голови МК
11	Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	вересень	дирекція
12	Визначити зміст і форми роботи Центру для забезпечення професійного зростання інженерно – педагогічних працівників.	жовтень	дирекція
13	Участь у Всеукраїнських та Міжнародних науково – практичних конференціях та вебінарах.	згідно наказу	дирекція
14	Участь в Міжнародного конкурсі з української мови ім..П.Яцика .	згідно графіка	викладачі укр..мови та літ.
15	Участь в Міжнародному мовно – літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка.	згідно графіка	викладачі укр..мови та літ.
16	Розробити графік підготовки до апробації навчально – методичної літератури розробленої педагогами ліцею та забезпечити контроль за його виконанням.	листопад	методист, голови МК
17	Провести методичний день «Творча лабораторія педагога».	до 15.03	педагоги, що атестуються
18	Проаналізувати ефективність самоосвітньої роботи педагогів.	квітень	голови МК
19	Впровадити в навчальний процес нове навчально - програмне забезпечення, нові програми загальноосвітніх дисциплін.	протягом навч. року	голови МК
	<i>V. Експериментально – дослідницька робота</i>		
1	Про критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагогів.	листопад	голова МК, методист

2	Організація методичної роботи з педагогами, які відчувають труднощі в організації навчально – виховного процесу.	протягом навч.року	методист, бібліотекар, практичний психолог
3	Реалізація досліджень з тем: - «Позаурочна робота викладача фізичного виховання з учнями гуртожитку»; - «Тестування як засіб перевірки і оцінки знань, умінь і навичок учнів». - «Методика проведення уроків виробничого навчання різних за типами та структурою» - «Використання міжпредметних зв'язків на уроках виробничого навчання» - «Сучасні форми організації професійно-практичної підготовки кваліфікованих робітників»; - «Використання інформаційних технологій на уроках виробничого навчання як засіб підвищення якості навчальних досягнень учнів» - «Голодомор 1932-1933 р.р. Геноцид українського народу». - «Формування сприятливого психологічного клімату в учнівському колективі»	протягом навч.року	Богущька В.П. Ковальчук І.О. Курас Ф.Д. Мириївський В.Й. Макогон О.П. Романов М.П. Савіцький Р.А. Ясінська А.В. Мазуркова Л.Т.
4	Циклограма пошуково-дослідної роботи: • Обрання теми майбутнього дослідження • Визначення матеріалу і напрямку дослідження • Конкретизація теми • Визначення мети та завдань дослідження	протягом навч.року	педагогічний колектив
	Організація пошуків потрібної літератури • Робота з літературою та документальними джерелами. • Складання плану роботи • Обґрунтування актуальності теми • Складання плану експериментальної частини	жовтень	педагоги
	• Створення картотеки літератури • Обробка здобутих відомостей • Опис процесу вирішення завдань, постановка експериментів, накопичення та опрацювання отриманих даних	листопад	голови МК
	• Оформлення використаних джерел • Оформлення робочого варіанта основної частини	грудень	голови МК
	• Завершення роботи над дослідженням • Підготовка та оформлення варіанта практичної частини • Підготовка до друку теоретичної частини • Формулювання висновків	січень	голови МК
	• Оформлення основної частини в друкованому вигляді • Написання вступу • Оформлення роботи в друкованому вигляді	лютий	методист
	• Оформлення додатків до роботи	березень	методист, молоді педагоги
	• Підготовка до презентації та захисту • Конференція	квітень	методист,
5	Провести діагностику професійної готовності педагогічного колективу до роботи в дослідно – експериментальному режимі.	жовтень	голови МК
6	З метою активізації роботи з обдарованими учнями реалізувати дослідницько – експериментальну та інноваційну діяльність.	жовтень -травень	голови МК
7	Організаційно-методичне забезпечення експериментально-дослідницької роботи.	постійно	викладачі
8	Всебічний розвиток здібних і обдарованих учнів, реалізація їхніх творчих запитів.	протягом року	методист, голови МК
9	Забезпечити всі категорії науково – дослідницької роботи необхідною інструктивно – методичною літературою.	протягом навч. року	дирекція , бібліотекар
10	Продовжити дослідну роботу з теми: «Формування компетентного учня через підвищення професійної майстерності педагогів в контексті нових освітніх та виробничих технологій».	протягом року	педагогічний колектив
11	Застосування диференційованого підходу для підвищення кваліфікації педагогів. Рольова гра для молодих фахівців «Зірваний урок».	лютий	заступник директора з ВР, соцпедагог, методист

12	Застосування Інтернету, ІКТ і проєктних технологій з метою розвитку дослідницьких умінь учнів.	протягом навч. року	голови МК
13	Про підсумки проведення предметних тижнів та олімпіад .	квітень	методист
14	Підготувати презентацію «Ефективне використання змішаних та дистанційних форм навчання в умовах нового формату освітньої діяльності»	лютий	методист, заст.. директора, голови МК
15	Про систему роботи педагогів з використання нових освітніх технологій у навчально - виховному процесі (обмін досвідом)	постійно	члени педагогічного колективу
16	Оформити анотовані списки літератури: • з питань організації науково – дослідницької роботи; • робота з обдарованими учнями.	листопад	бібліотекар
17	Мала педрада «Формування комунікативної компетентності учнів на уроках загальноосвітньої підготовки».	травень	голова МК
VI. Атестаційна робота			
1	Розробити заходи з чергової атестації педагогічних працівників та підвищення їхньої відповідальності за стан і результати навчально – виховної роботи.	вересень	заступники директора , методист
2	Забезпечити вивчення педагогічними працівниками Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (із змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 року № 473).	до 09.10	методист
3	Видати накази: • про створення атестаційної комісії;	вересень	дирекція
4	• про атестацію педагогів	до 09.10	методист
5	• про підсумки атестації	квітень	методист
6	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, скласти графіки проведення атестації та ознайомити з ними педагогічних працівників.	до 09.10	методист
7	Розробити заходи , щодо підготовки та проведення атестації.	листопад	методист
8	Організувати вивчення системи роботи (навчально - плануюча документація, стан та якість проведення уроків, позаурочних заходів, стан та якість матеріалів КМЗ, робота кабінетів та гуртків, рівень навчальних досягнень учнів) педагогічних працівників, які атестуються.	до 15.03	атестаційна комісія
9	Оформлення методичних візиток та характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.	до 05.03	педагоги, що атестуються, методист
10	Оформити атестаційні листи.	до 19.03	методист
11	Підготувати необхідні матеріали для засідання атестаційної комісії Центру.	березень	педагоги, що атестуються
12	Забезпечити проходження курсової підготовки та стажування педагогічних працівників.	згідно графіка	дирекція
13	Підготувати необхідні матеріали для подання на розгляд обласної атестаційної комісії.	до 08.04	методист
14	Розробка авторських навчальних планів і програм, матеріалів КМЗ з професійної підготовки.	протягом навч. року	педагоги, що атестуються
15	Участь педагогічних працівників в роботі педрад, методичних комісій, проблемних та навчальних семінарах, вебінарах, нарадах при директорові.	протягом року	дирекція
17	Участь педагогів в роботі творчих груп.	протягом року	методист
18	Домогтись виконання педагогічними працівниками власних планів підготовки до атестації .	протягом року	голови МК
19	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії Центру.	24.03	голова атестаційної комісії
20	Своєчасно підготувати та подати атестаційні матеріали на розгляд комісії III рівня.	згідно графіка	методист
21	Забезпечити участь Центру в засіданні III рівня.	згідно графіка	дирекція
IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1	Огляд – конкурс матеріалів комплексного методичного забезпечення предметів загальнопрофесійної, професійно – теоретичної та професійно – практичної підготовки.	до 28.10	викладачі

2	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою (методичні розробки, відкриті та експериментальні уроки, позаурочні заходи).	за окремим планом	методист, голови МК
3	Творчий звіт педагогів, що атестуються.	до 16.03	методист
4	Забезпечити проходження курсової підготовки та стажування педагогічних працівників.	протягом навч. року	директор
5	Налагодити дієву роботу методичних комісій, проблемних семінарів, інструктивно - методичних нарад, нарад при директорові.	з жовтня	методист, голови МК
6	Круглий стіл : «Підготовка викладача до професійної діяльності в умовах цифровізації суспільства»	квітень	заступник директора з НВР, методист
7	Естафета обміну досвідом: «Використання інтерактивних технологій для формування креативного учня».	травень	голови МК
8	Тренінг: «Роль мотивації в житті здобувачів освіти»	січень	викладачі
9	Провести присоного - педагогічний консиліум: «Адаптація учнів ПТНЗ в умовах воєнного стану»	вересень жовтень	соц. служба
10	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій передового досвіду навчання і виховання, проаналізувати результативність цієї роботи.	постійно, червень	методист, заступник директора з НВР

Методист Центру

Людмила КЕРНИЦЬКА