



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Державний навчальний заклад
«Сумський центр професійно-технічної освіти харчових технологій,
торгівлі та ресторанного сервісу»

НАКАЗ

13.10.2020 р.
272-ОД

м. Суми

№

Про організацію освітнього процесу
в умовах карантину

Відповідно до листа Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації №03.1-14/4687 від 12.10.2020р. «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання», листа Міністерства освіти і науки України №1/9-576 від 12.10.2020 року та керуючись законами України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб»

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити дистанційне навчання у всіх групах Центру до 15.11.2020 року, окрім груп, що знаходяться на практиці.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Черкай Г.О.:
 - Запровадити гнучкий(дистанційний)режим роботи викладачів;
 - Забезпечити виконання викладачами іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної, наукової тощо);
 - Організувати проведення занять педагогами за допомогою дистанційних технологій;
 - Розклад занять та робочі години на час дистанційного навчання максимально наблизити до звичайних;
 - Обліковувати робочі години викладачів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням форми роботи;

- Розробити заходи щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації;
- Проведення запланованих нарад здійснювати дистанційно;
- Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями навчальних програм, Освітньої програми закладу.
- Відтермінувати заповнення документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, до нормалізації епідеміологічної ситуації.

3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи
Стовбир І.В.:

- Запровадити гнучкий(дистанційний)режим роботи майстрів виробничого навчання;
- Забезпечити виконання майстрами іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної, наукової тощо);
- По можливості організувати проведення занять виробничого навчання за допомогою дистанційних технологій;
- Обліковувати робочі години майстрів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням форми роботи;
- Розробити заходи щодо відпрацювання занять виробничого навчання відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.
- Проводити контроль проходження учнями виробничої практики на підприємстві.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Матвієвській
Н.М.:

- Запровадити гнучкий(дистанційний)режим роботи виховної служби Центру;
- Забезпечити виконання педагогами іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної, наукової тощо);
- Забезпечити тимчасовий виїзд здобувачів освіти з гуртожитку;
- Обліковувати робочі години керівників гуртків, соціального педагога, практичного психолога, бібліотекаря, класних керівників, вихователів гуртожитку;
- Проводити моніторинг блогів виховної служби;
- Забезпечити контроль за рівнем захворюваності серед здобувачів освіти в період карантину.

Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор Центру

Василь ДЕНИСЕНКО