

HOPKINTON MIDDLE SCHOOL

Manual de Pais e Estudantes 2024-2025

Sr. Matt Lefebvre, Diretor
Sra. Ann Benbenek, Diretora Adjunta
Sra. Lauren McDonough, Diretora Adjunta

88 Hayden Rowe Street
Hopkinton, Massachusetts 01748
Telefone: +1 (508) 497-9830

ÍNDICE

SEÇÃO 1: INTRODUÇÃO / INFORMAÇÃO GERAL	4
Missão	4
Cooperação Casa - Escola	5
Informações de Emergência	5
Declaração de atrasos ou cancelamentos de atividades	5
Comunicações Eletrônicas	5
Considerações aos pais/Protocolo de comunicação	5
Visitantes	9
Serviços Escolares e Comunitários	9
Orientadores	9
Centro de Mídia da Biblioteca	9
Enfermeira	9
Armários	10
Treinamento de incêndio ou emergências	11
Transporte	11
SEÇÃO 2: INFORMAÇÕES ACADÊMICAS E DE SALA DE AULA	16
Sala de aula	16
Juramento à Bandeira	17
Lição de casa	17
Preparação para aula	17
Bebidas Cafeinadas/Bebidas Energéticas/Garrafas de Água	18
Educação sobre Saúde	18
Educação Especial	18
Planos de Acomodação Curricular: Equipes de apoio à aprendizagem	19
Avaliação	20
Lista de Honra	21
Atividades após o horário escolar	21
Presença (frequência escolar):	24
Expectativas de Comportamento – Diretrizes para Comportamento Escolar	
Apropriado	26
Código de Conduta	27
Matriz de Comportamento	28
Elegibilidade para participar de atividades e eventos escolares	34
Procedimentos de Disciplina	35
Álcool/Drogas	37

Cola/Plágio	44
Falsificação / Declaração Falsa	45
Assédio	45
Trote	47
Política de Revista	47
Cigarros Eletrônicos	48
Suspensões	48
SEÇÃO 4: POLÍTICAS GERAIS E PROCEDIMENTOS	61
Estudante sem Moradia	61
Notificação Ref. A: Proteção Contra Discriminação e Direitos Civis	61
Publicação de Nomes	63
Pais Podem Restringir Publicação de Foto ou Imagem do Estudante	63
Pais Podem Isentar estudantes das Instruções Sobre Sexualidade Humana	64
SEÇÃO 5: FORMULÁRIOS E LINKS	64

Hopkinton Middle School

Manual de pais e estudantes 2024-2025

MENSAGEM DO DIRETOR

Prezados pais e estudantes:

Saudações da HMS e bem-vindos ao ano letivo de 2024-2025!

Ao iniciarmos neste novo ano letivo, vamos nos lembrar da declaração de propósito que vemos quando entramos no prédio.

“Criando uma comunidade ativa de mentes fortes e corações bondosos”

Trabalharemos juntos como comunidade escolar para manter essa declaração de propósito no centro das nossas decisões e ações.

Por favor, reserve um tempo para ler este Manual do estudante, pois ele esclarece as expectativas e a estrutura para um ambiente de aprendizado respeitoso. É nossa responsabilidade coletiva honrar e aplicar os conteúdos deste manual, suas políticas e procedimentos, suas crenças e nossa missão compartilhada.

Em especial, agradecemos o apoio das famílias aos estudantes, que devem rever as expectativas da escola em relação aos telefones celulares durante as conversas em casa.

A política do uso do celular está na (página 32). Conforme declarado na política, ajude-nos a criar um espaço sem telefones para os estudantes durante o horário escolar. Isso resultará em interações mais positivas, tanto acadêmica quanto socialmente, entre os estudantes e a equipe. Obrigado.

Mal vejo a hora de desfrutar de um ano letivo excelente.

Sinceramente,

Matt Lefebvre, Diretor

SEÇÃO 1: INTRODUÇÃO / INFORMAÇÃO GERAL

Missão

Nossa missão é cultivar uma comunidade atuante, com mentes fortes e corações generosos. Para cumprir nossa missão, a comunidade da Hopkinton Middle School. celebra e apoia:

- habilidades, conhecimentos e talentos de todas as pessoas;
- grandes oportunidades de aprendizado para todos;
- convivência respeitosa e empática;
- aprender e crescer com os erros;
- escolhas positivas e hábitos saudáveis;
- bom caráter, generosidade e jogo limpo.

O distrito escolar de Hopkinton não discrimina com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência na admissão, acesso a emprego ou tratamento em seus projetos e atividades.

O distrito escolar de Hopkinton está comprometido em manter um ambiente escolar livre de assédio baseado em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência. O assédio por administradores, pessoal certificado e de apoio, estudantes, fornecedores e outras pessoas na escola ou em eventos patrocinados pela escola é ilegal e estritamente proibido. O distrito escolar de Hopkinton exige que todos os funcionários/funcionárias e estudantes se comportem de maneira adequada com relação a seus colegas de trabalho, estudantes e todos os membros da comunidade escolar.

MANUAIS EM CONFORMIDADE COM AS POLÍTICAS E LEIS

É o propósito das Escolas Públicas de Hopkinton que os manuais de pais e estudantes, aprovados anualmente pelo superintendente, estejam em conformidade com todos os aspectos da política do comitê escolar e as leis e normas federais e estaduais. O distrito escolar segue as leis e normas federais e estaduais.

Cooperação Casa - Escola

Informações de Emergência

O formulário de informações de emergência é distribuído no início de cada ano letivo. As informações fornecidas neste formulário, pelos pais, ajudarão a(o) enfermeira(o) e outros funcionários/funkionárias da escola a responder adequadamente quando ocorrerem emergências médicas ou relacionadas à escola.

Declaração de atrasos ou cancelamentos de atividades

Se houver algum cancelamento, ou atraso na abertura da escola, os pais serão notificados através de um alerta do School Messenger, enviado pelo superintendente das escolas. Cancelamentos e atrasos também são publicados no site do distrito. As informações também serão transmitidas pelas estações (canais 4 e 38), WCVB (canal 5), WHDH (canais 7 e 56), WFXT (canal 25) e NECN/NBC (canal 10).

Comunicações Eletrônicas

Nosso objetivo é comunicar aos pais e estudantes da maneira mais eficiente possível. Quase toda a correspondência para os pais é enviada eletronicamente. As informações gerais serão enviadas pelo School Messenger via PowerSchool, nosso sistema de informações do estudante, e serão enviados por e-mail. Os pais obtêm um código de registro para cada estudante matriculado nas escolas públicas de Hopkinton para configurar uma conta no portal de pais do PowerSchool. Através desta conta, eles se conectam ao School Messenger, nosso sistema de mensagens. Usando a conta do School Messenger, os pais podem definir preferências de como e onde desejam que as mensagens sejam enviadas. As mensagens podem ser recebidas por e-mail, telefone e/ou mensagem de texto. As preferências são definidas individualmente para as categorias de mensagem: Geral, emergências em horário escolar, emergências fora do horário escolar, presença e e-mails para o responsável. Mensagens de emergência e presença serão enviadas por telefone, independentemente das permissões definidas. Os endereços de e-mail e números de telefone iniciais dos pais no School Messenger são inseridos no PowerSchool, mas os pais podem alterar, adicionar ou remover informações de contato. Estas informações, no entanto, não refletirão no PowerSchool. Os pais ainda precisarão entrar em contato com as escolas para atualizar o PowerSchool se suas informações de contato forem alteradas. Os professores também usam o sistema School Messenger para entrar em contato com os pais; essas mensagens se enquadram na categoria e-mails para o responsável. Para obter mais informações sobre o PowerSchool e o School Messenger, acesse:

<https://www.hopkinton.k12.ma.us/district-departments/technology-services/communications/powerschool>.

Considerações aos pais/Protocolo de comunicação

A comunicação aberta e respeitosa é uma das principais metas da Hopkinton Middle School. Pais e estudantes são incentivados a manter uma comunicação estreita com os professores. Estudantes e pais podem agendar reunião com professores em horário acordado.

De tempos em tempos, pais ou membros da comunidade podem ter alguma questão ou queixa que gostariam que a escola ou o distrito escolar resolvesse. Embora o Comitê Escolar não negue o direito dos membros da comunidade de trazer questões cabíveis e legais para a reunião do Comitê Escolar, ele as encaminhará ao administrador competente para investigação

e solução. As reclamações que dizem respeito a ações ou operações do Comitê são uma exceção e podem ser levadas diretamente ao Comitê Escolar como um todo ou ao Presidente.

Espera-se que o pessoal do departamento escolar a quem as questões forem levadas, respondam em um prazo razoável, levando em consideração a urgência da situação ou problema. O pessoal da escola deve confirmar o recebimento da questão ou reclamação no prazo de dois dias letivos, exceto em circunstâncias especiais, como doença ou cancelamento de aula.

Questões ou reclamações são tratadas com a maior proximidade possível a sua causa, a fim de serem mais eficazes, eficientes e oportunas. Se uma resolução não for alcançada nesse nível, a questão ou reclamação poderá ser levada a nível maior. Questões ou reclamações devem ser direcionadas da seguinte maneira:

1. Professor(a), escola/Orientador(a) de adaptação escolar: Os pais devem primeiro levantar qualquer questão relacionada à escola com o(a) funcionário(a) diretamente envolvido(a), como um(a) professor(a), um(a) orientador(a) escolar ou outro(a) educador(a) da escola. Os problemas trazidos para esses profissionais podem incluir:

- a) Tarefas de casa, questionários e testes;
- b) Progresso ou dificuldade de aprendizado do estudante;
- c) Conteúdo do curso, materiais de instrução, ajuda extra;
- d) Questões relacionadas à disciplina em sala de aula, relacionamento com outros estudantes e com o(a) professor(a);
- e) Problemas entre escola e casa, ou estudante e outros estudantes;
- f) Assuntos pessoais relacionados ao desenvolvimento do estudante, comportamentos e interações com outras pessoas;
- g) Problemas de vagas de estudantes na classe, curso e nível de instrução.
(Para os estudantes do 6º ano, entre em contato na primavera anterior ao 6º ano).
- h) Seleções de aulas e horários dos estudantes;
- i) Preocupações com a condição ou o conteúdo de livros didáticos ou de bibliotecas.

2. Diretor(a): Se o assunto permanecer sem resolução ou envolver um problema mais amplo do que a sala de aula ou professor(a), os pais devem entrar em contato com o(a) diretor(a) da escola. Os diretores têm autoridade para fazer julgamentos finais sobre a disciplina do estudante e outros assuntos a respeito de políticas de desenvolvimento. O(a) diretor(a) ou seu representante irão abordar o seguinte:

- a) Relatos de comportamento de bullying;
- b) Reclamações, insatisfação ou questões com o pessoal da escola;
- c) Problemas ocorridos na escola quando um membro da equipe não pôde ser identificado especificamente;
- d) Problemas de instruções e em relação ao currículo ou livros didáticos;
- e) Assuntos relacionados à instalação física;
- f) Históricos de estudantes;
- g) Questões disciplinares;
- h) Questões de transporte/ônibus, que o(a) diretor(a) pode encaminhar ao departamento de transporte;
- i) Dispensa ou reduções de taxas de excursões (de acordo com a Política de Assistência Financeira JLB Financial Assistance Policy);

- j) Questões relacionadas a esportes que não podem ser resolvidas pelo(a) treinador(a) ou pelo(a) diretor(a) desportivo.

3. Superintendente: Se os pais acreditam que o teor principal do problema não foi resolvido, podem entrar em contato com o escritório do superintendente para obter orientação ou resolução. Os problemas trazidos ao superintendente podem incluir:

- a) Reclamações ou questões relativas aos funcionários da escola ou serviços que não tenham sido resolvidos no nível do(a) diretor(a);
- b) Aplicação de políticas ou procedimentos do Comitê Escolar;
- c) Reunião do Comitê Escolar e itens da agenda;
- d) Relatórios ou documentos do sistema escolar;
- e) Orçamento;
- f) Transporte (se não for resolvido pelo(a) Coordenador(a) de Transporte ou Diretor(a) de Finanças);
- g) Distribuição de folhetos e informações impressas;
- h) Pedidos para frequentar as escolas públicas Hopkinton quando há pretensão ser residente dentro de um período de tempo razoável (de acordo com a política JF School Admissions e requisitos de residência).

4. Comitê Escolar: Se o assunto se referir ao âmbito legal do Comitê Escolar e permanecer sem resolução, ele poderá ser levado a conhecimento do Comitê Escolar, geralmente por meio do Presidente, incluindo:

- a) Assuntos relativos à política ou procedimentos do Comitê Escolar;
- b) Pedidos de cursos e programas específicos a serem incluídos no programa de estudos;
- c) Reclamações relacionadas ao superintendente;
- d) Reclamações sobre um membro do comitê escolar;
- e) Minuta do comitê escolar e itens da agenda;
- f) Assuntos orçamentários;
- g) Planejamento a longo prazo (instalações, programas, etc.).

Certas questões ou dúvidas devem ser direcionadas para outros profissionais da escola da seguinte maneira:

5. Serviços estudantis: O(a) diretor(a) de serviços estudantis supervisiona os serviços de educação especial e aprendizado da língua inglesa. Cada escola possui um presidente da equipe de educação especial designado, que será contatado primeiro sobre informações ou questões sobre educação especial.

As seguintes perguntas ou questões devem ser direcionadas através do presidente da equipe:

- a) Pedidos de informações sobre educação especial ou avaliação de estudantes com deficiência;
- b) Questões sobre o Programa de Educação Individual do estudante (IEP);
- c) Dúvidas sobre os direitos dos pais sob as leis e normas federais e estaduais.

O(a) diretor(a) de serviços estudantis abordaria as seguintes perguntas ou temas:

- d) Qualquer pergunta ou questão que não possa ser resolvida através do presidente da equipe de educação;

- e) Questões sobre o plano §504;
- f) Dúvidas ou questões sobre o programa de educação especial como um todo ou serviços de aprendizado da língua inglesa;
- g) Solicitações de adultos com deficiência auditiva a um intérprete em reunião.

6. Assistente do superintendente

- a) Sugestões ou solicitações de alteração no currículo ou avaliação, ou dúvidas sobre esses temas;
- b) Dúvidas ou questões sobre segurança escolar ou plano em caso de crise;
- c) Recursos sob a lei de Direitos Civis (incluindo §504) e normas.

7. Esportes: O(a) diretor(a) desportivo supervisiona esportes internos e externos, porém, de maneira semelhante às práticas de sala de aula, qualquer reclamação sobre esportes deve ser direcionada primeiramente ao treinador(a).

O treinador(a) lida com o seguinte:

- a) Questões com a prática de treinamento e as regras da equipe;
- b) Dúvidas sobre horário de treino, jogo ou cancelamento;
- c) Dúvidas sobre a conduta dos estudantes atletas.

O(a) diretor(a) desportivo aborda as seguintes perguntas ou temas:

- a) Questões que não puderam ser resolvidas pelo(a) treinador(a);
- b) Questões relacionadas à conduta do(a) treinador(a);
- c) Taxas de utilização;
- d) Competição fora de temporada;
- e) Regras da Associação Desportiva Interescolar (MIAA);
- f) Tratamento de lesões ou problemas de saúde;
- g) Ônibus ou transporte para ir e voltar a eventos esportivos;
- h) Problemas nos equipamentos;
- i) Discriminação por deficiência

8. O(a) diretor(a) de finanças supervisiona o programa de transporte, almoço e assistência financeira. O(a) diretor(a) aborda as seguintes dúvidas ou questões:

- a) Taxas, incluindo reduções ou isenções;
- b) Transporte dos estudantes;
- c) Pagamentos on-line.

As dúvidas ou questões abaixo devem ser direcionadas às pessoas indicadas, no departamento administrativo:

Coordenador(a) de transportes

- a) Dúvidas sobre rotas de transporte e pontos de ônibus;
- b) Dúvidas sobre o comportamento no ônibus.

Diretor(a) de serviço de alimentação

- a) Perguntas sobre alimentação, incluindo cardápio, ingredientes, preços;
- b) Perguntas sobre saldos de contas.

9. Oficial de Atendimento

- a) Questões sobre frequência ou atraso do estudante;
- b) Questões sobre requisitos de admissão e residência

(Política JF School Admissions e requisitos de residência).

As diretrizes acima são da política KE do comitê escolar Hopkinton, *Problemas e questões relacionadas à escola*. A política completa pode ser visualizada em <https://www.hopkinton.k12.ma.us/category-k-policies/ke>.

Visitantes

Todos os pais ou visitantes que venham à escola são bem-vindos. Independentemente do motivo da visita, todos os visitantes devem identificar-se na entrada. Um crachá de visitante será emitido no momento da entrada e todos os visitantes deverão retornar ao escritório principal antes de sair escola. Para evitar interrupções no processo educacional de nossos estudantes, solicitamos aos pais ou visitantes que não entrem nas salas de aula ou se reúnam com os professores sem um compromisso pré-agendado. Os estudantes que não estiverem matriculados na Hopkinton Middle School, não poderão visitar sem permissão por escrito do(a) diretor(a) assistente ou do(a) diretor(a).

Política de devolução de objetos

Para ajudar os funcionários da escola a manterem uma instalação segura e minimizar as interrupções durante o horário escolar, reservamos duas horas - das 7:55 às 10h - para que os pais tragam itens (lição de casa, trabalhos, almoços etc.) para seus filhos. Para reduzir ao mínimo as interrupções na sala de aula, os nomes dos estudantes para os quais os itens foram entregues são exibidos no monitor do lado de fora da diretoria. Anúncios pelo alto-falante são usados apenas em casos raros. Como comunidade escolar, nos esforçamos para evitar interrupções ao aprendizado de nossos estudantes e agradecemos seu apoio.

Serviços Escolares e Comunitários

Orientadores

Os orientadores são responsáveis por ajudar os estudantes a alcançarem seu potencial pessoal e acadêmico. Isto é realizado ajudando os estudantes a criarem um ambiente de respeito e apoio e acompanhando o sucesso acadêmico dos estudantes. Os orientadores escolares estão disponíveis para conferências com os estudantes durante o horário escolar.

Centro de Mídia da Biblioteca

Os estudantes podem usar a biblioteca e seus recursos para necessidades informativas. Os livros da biblioteca podem ser emprestados por um período de duas semanas. Os estudantes podem ter seus privilégios negados na biblioteca, caso possuam material em atraso. Pais e/ou estudantes são responsáveis pelo custo total da substituição de qualquer livro perdido ou danificado, sem condições de reparo.

Enfermeira

A(O) enfermeira(o) da escola colabora com os pais e funcionários o máximo possível para fornecer serviços de apoio à saúde, bem-estar e segurança dos estudantes. Sempre que for necessária assistência médica dentro da escola, os pais devem notificar a(o) enfermeira(o). No caso de uma doença grave ou acidente, os pais serão notificados.

A(O) enfermeira(o) da escola não pode administrar medicamentos prescritos que não sejam os fornecidos pelos pais do estudante. A(o) enfermeira(o) precisa ter permissão por escrito dos

pais e do(a) médico(a) do estudante solicitando que o medicamento seja ministrado. Além disso, os pais também podem assinar permissão para que seu filho/sua filha carregue seu próprio inalador e a Epi-Pen, desde que já exista atestado médico. Os pais assinarão um formulário de autorização para medicamentos vendidos sem receita no início de cada ano letivo, quando preencherem os formulários de emergência. Os estudantes não podem levar seus próprios medicamentos sem receita de forma alguma.

Refeitório

O período do almoço oferece aos estudantes a oportunidade de socializar e aproveitar o tempo com seus colegas de classe. Para que essa experiência seja benéfica e agradável para todos, as seguintes diretrizes de respeito e responsabilidade devem ser seguidas:

- a) Escolha uma mesa e permaneça nela durante o período.
- b) Assuma a responsabilidade pela mesa em que estiver sentado.
- c) Solicite permissão de um supervisor para sair do refeitório e assine o formulário localizado no refeitório.
- d) Forme uma fila única para comprar comida.
- e) Volte para o fim da fila do almoço e aguarde pacientemente.
- f) Retire as bandejas e limpe a mesa, chão e arredores de resíduos e lixos e os coloque nos latões fornecidos. Recicláveis devem ser colocados no recipiente fornecido. Uma vassoura, pá de lixo, escova e panos úmidos estão disponíveis para limpar a mesa, chão e arredores, quando necessário.
- g) A limpeza e conservação de cada mesa é de responsabilidade de todo grupo sentado à mesa.
- h) Um(a) supervisor(a) dispensará o grupo todo da mesa; estudantes não devem sair da mesa individualmente, até que todos sejam dispensados.
- i) Todos os alimentos e bebidas, *exceto água*, devem ser eliminados antes de sair do refeitório.
- j) Apenas um estudante deve sentar-se em cada assento.

Armários

Estudantes recebem armários no início do ano letivo. Não é permitido trocar de armário ou retirar qualquer item do armário de outro estudante. Os estudantes podem usar apenas o armário que lhes foi atribuído. Cada estudante é responsável por manter um armário limpo e organizado durante todo o ano letivo. Os armários não devem ser danificados de maneira alguma. Qualquer violação das regras quanto aos armários pode estar sujeita a medidas disciplinares tomadas pela Administração do HMS, conforme descrito na seção de Diretrizes para Conduta Escolar Apropriada. Os armários são de propriedade da escola e os estudantes não devem esperar nenhuma privacidade com relação a eles. A escola reserva-se o direito de revistar armários e mesas, usar detectores de metais e cães farejadores de drogas a qualquer momento em todo o prédio e nos terrenos da escola, sem aviso prévio.

1. Cadeados

Estudantes podem pegar um cadeado emprestado a qualquer momento durante o ano letivo.

Estudantes não devem compartilhar seus cadeados de armários.

2. Mochilas/Bolsas

Mochilas ou bolsas devem ser deixadas nos armários, a menos que haja outra informação durante o horário escolar. Os estudantes terão a oportunidade de acessar suas bolsas e outros livros durante os intervalos do dia.

3. Propriedades pessoais e artigos de valor

A administração da escola fundamental 2 recomenda veementemente que estudantes não tragam para a escola alto valor em dinheiro ou bens de valor. Alto valor em dinheiro e bens de valor não devem ser armazenados nos armários. Sob nenhuma circunstância a cidade de Hopkinton, a Hopkinton Middle School, sua administração ou sua equipe de funcionários assumem a responsabilidade por bens pessoais trazidos para a escola.

Treinamento de incêndio ou emergências

Quando o alarme de incêndio tocar, espera-se que todos os adultos e estudantes da escola reajam. Os estudantes devem ir rapidamente e silenciosamente até saída mais próxima, conforme determinado nas informações publicadas e indicado pelos professores. Uma vez do lado de fora, os estudantes devem permanecer, junto com seu/sua professor(a), a pelo menos duzentos pés do prédio até que o sinal de retorno seja emitido. Se um estudante estiver fora da sala de aula quando o alarme tocar, deverá se deslocar à saída mais próxima e procurar seu professor(a) do lado de fora. Se o professor(a) não estiver disponível, o estudante deve permanecer com qualquer outro professor(a) que esteja por perto. Os estudantes devem seguir os procedimentos de incêndio/emergência, que incluem apresentar-se ao professor(a). O não cumprimento trará consequências.

Transporte

Temos o prazer de oferecer o privilégio de ter ônibus escolar aos estudantes de Hopkinton. Todos os estudantes elegíveis e pagantes receberão uma carteirinha de identificação, que deverá ser apresentada ao motorista, todos os dias ao entrar no ônibus. A carteirinha dá aos estudantes direito ao transporte de ida e volta para a escola no ônibus escolar. Se um estudante perder a carteirinha, uma segunda via pode ser obtida no Departamento de Transporte por uma taxa de US\$ 10,00 (cheque ou ordem de pagamento).

Um estudante que paga uma taxa pelo ônibus e cujos privilégios de transporte forem suspensos devido à violação destas regras não receberá reembolso da taxa.

O direito de um estudante ao transporte de ônibus escolar é elegível, dependendo do bom comportamento. Nos casos em que o estudante não se comporte de forma séria constantemente, o(a) diretor(a) ou representante da escola notificará os pais. O(a) diretor(a) pode revogar a carteirinha de identificação, caso se faça necessário para a segurança e o bem-estar de outros estudantes. Nos casos em que o motorista avaliar que a conduta de um estudante compromete a segurança e o bem-estar de outros estudantes, ele pode ser imediatamente designado a um assento na parte da frente do ônibus pelo restante do trajeto. A Administração Escolar investigará todos os relatórios de conduta no ônibus, possíveis infrações e atribuirá as medidas cabíveis.

O comportamento e as ações de uma criança enquanto estiver no ponto de ônibus designado e caminhando na ida e na volta do ponto de ônibus estão sujeitos à supervisão dos pais/responsáveis e não são de responsabilidade do distrito escolar. A responsabilidade do distrito começa quando o estudante embarca no ônibus, no ponto designado, e desembarca no

local de desembarque. Consulte a política de ônibus do distrito para obter informações adicionais. <https://www.hopkinton.k12.ma.us/category-e-policies/eea>

Pegar o ônibus na ida e volta da escola é considerado parte do horário escolar. Todas as regras da escola estão em vigor. A segurança no ônibus escolar é uma das principais preocupações das escolas públicas de Hopkinton, e nos reservamos o direito de tomar as medidas necessárias para manter um alto nível de segurança. O motorista do ônibus notificará a escola sobre qualquer estudante que violar as regras de segurança, não cooperar ou tratar mal outras pessoas. Quando um relatório escrito é recebido pela administração, os pais do estudante serão notificados pelo(a) administrador(a) da escola. Os pais devem assinar o relatório por escrito do ônibus e devolvê-lo imediatamente. **Os pais devem resolver quaisquer questões diretamente com o(a) administrador(a) da escola, em vez de envolver o motorista do ônibus** com problemas que possam surgir. É de responsabilidade da administração da escola, e não do motorista, investigar todos os relatórios de conduta, investigar supostas infrações e atribuir as consequências adequadas.

As consequências dependem da natureza da ofensa e do número de incidentes de má conduta anteriores recebidos pelo estudante. Se um estudante receber um relatório de má conduta por escrito do motorista, as consequências podem incluir: uma notificação, um pedido de desculpas ou reflexão por escrito, assentos designados ou uma suspensão do ônibus.

No caso de suspensão de ônibus, os pais e/ou responsáveis são responsáveis por transportar seus filhos com segurança para ir e voltar da escola. Os estudantes devem entender que são responsáveis por seu próprio comportamento. A responsabilidade pode incluir a obrigação de pagar por qualquer dano e corrigir qualquer situação que possa resultar do comportamento destrutivo ou impróprio de um estudante.

ESTUDANTES QUE VÃO PARA A ESCOLA DE ÔNIBUS ESCOLAR DEVEM ESTAR CIENTES DO SEGUINTE:

1. Um estudante que permite que outro estudante use ou venda sua carteirinha pode ter seus privilégios revogados.
2. Os estudantes devem ficar na calçada ou em outro local designado enquanto aguardam o ônibus escolar. Deve-se respeitar os pertences de outras pessoas e o direito do outro de passar na calçada.
3. Os estudantes não devem incomodar o motorista ou distrair sua atenção da direção. O(a) motorista do ônibus tem total autoridade e responsabilidade pelo controle da conduta do estudante enquanto estiverem no ônibus. Os motoristas devem ser tratados com cortesia e respeito.
4. Os estudantes nunca devem se aproximar de um ônibus escolar até que ele esteja completamente parado e a porta seja aberta. Ao embarcar no ônibus, eles devem prosseguir em uma fila única e em ordem.
5. Os estudantes mais novos devem embarcar e sair primeiro do ônibus.
6. Após sair do ônibus, os estudantes devem atravessar apenas na frente do ônibus quando as luzes piscantes estiverem acesas e o sinal de parada for aberto. Os estudantes devem também passar, pelo menos, 3 metros na frente do ônibus e verificar o trânsito nos dois sentidos antes de atravessar a rua.

7. Nunca corra ao lado de um ônibus, atrás de um ônibus, ou recolha qualquer coisa que caiu perto das rodas de um ônibus.
8. Os estudantes não podem abrir as janelas sem permissão. Não jogue qualquer coisa pela janela. Não coloque as mãos, braços ou qualquer parte do corpo fora da janela em momento algum.
9. Não abra a porta traseira de emergência, a menos que haja uma emergência ou o motorista solicite.
10. Não é permitido empurrões ou golpes em outros, brincadeiras em geral ou uso de linguagem inapropriada ou abusiva.
11. Os estudantes não podem vandalizar, destruir ou danificar qualquer parte do ônibus.
12. Os estudantes que testemunharem a destruição de propriedades têm a responsabilidade de denunciar esse mau comportamento ao motorista ou às autoridades da escola.
13. Não é permitido fumar (incluindo cigarros eletrônicos e vapers), comer ou beber no ônibus escolar.
14. Sob nenhuma circunstância, drogas, álcool ou itens relacionados, armas de fogo, explosivos, facas ou outras armas devem ser levados para o ônibus escolar.
15. Os estudantes não podem trazer alimentos abertos de qualquer espécie no ônibus. Todos os itens alimentares devem ser mantidos em recipiente fechado.
16. Itens autorizados dentro do Ônibus Escolar: O interior do ônibus não deve ter objetos que possam causar ferimentos. Os objetos devem ser guardados e os corredores, espaço para os pés e saídas de emergência devem estar livres e sem bloqueios. Segue o que deve ser cumprido em todos os momentos:
 - a. Os itens de mão devem ser transportados/mantidos no colo do estudante. Itens pequenos menores que 25 cm de largura e altura podem ser colocadas embaixo do assento do estudante, no chão.
 - b. Os itens não devem ser colocados nos corredores ou nos pés dos estudantes, bloqueando a saída rápida (*exceção - consulte a tabela de equipamentos esportivos abaixo).
 - c. Os itens não devem ser colocados em bancos vazios, pois podem ser arremessados em caso de impacto ou paradas repentinas de emergência.
 - d. Nada deve ser colocado no compartimento do motorista, porta ou corredor.

Segue, uma lista de itens de mão permitidos e não permitidos no ônibus escolar:

Gerais:

<u>PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>	<u>NÃO PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>
Pequenas atividades que possam ser realizados no colo do estudante	Atividades grandes, pôsteres com três dobras, cartolina, com mais de 75 cm de altura e/ou 35 cm de largura
	Atividades feitas com qualquer tipo de alimento
	Objetos quebráveis

Instrumentos:

<u>PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>	<u>NÃO PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>
Violino	Violoncelo
Viola	Contrabaixo
Flautim	Clarinete baixo
Flauta	Barítono
Clarinete	Eufônio
Oboé	Tuba
Trompete	Trompa francesa
Fagote	Saxofone barítono
Saxofone	Saxofone tenor
Saxofone soprano	Trombone
Mini Barítono	Qualquer tipo de teclado
Xilofone - menos de 30 polegadas	Xilofone - mais de 30 polegadas
Tapete para bateria	Bateria/conjunto de pratos
Fone (trombone para iniciantes)	Qualquer tipo de violão/guitarra
Qualquer instrumento em caixa/mala que o estudante consiga segurar, com segurança, no colo <u>até</u> 75 cm de altura e 35 cm de largura. A mochila do estudante deverá se encaixar com segurança <u>embaixo</u> no assento do estudante.	Qualquer instrumento em uma caixa/mala que o estudante não consiga segurar com segurança no colo maior do que 75 cm de altura e/ou 35 cm de largura.

Equipamentos Esportivos

<u>PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>	<u>NÃO PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>
Tacos de beisebol (2) na bolsa no nível HS/MS	Mais de 2 tacos de beisebol no nível HS/MS Bastões de beisebol de qualquer número nas escolas primárias
Bola de basquete (1)	Mais de uma bola de basquete
Bola de futebol (1)	Mais de uma bola de futebol
Bola de vôlei (1)	Mais de uma bola de vôlei
Bola de futebol americano (1)	Mais de uma bola de futebol americano

Raquetes de tênis (2) com capa, no nível HS/MS	Mais de duas raquetes de tênis no nível HS/MS Raquete(s) de tênis de qualquer número no nível fundamental
Patins de gelo em um estojo (1 par)	Mais de 1 par de patins de gelo em estojos
Skate de 32 polegadas ou menos (deve ser colocada embaixo do assento do estudante)	Skate com mais de 32 polegadas
	Tacos de golfe
*Bastão de lacrosse (1) no nível HS/MS	Mais de um bastão de lacrosse no nível HS/MS Qualquer quantidade de bastões de lacrosse nas escolas fundamentais 1
*Taco de hóquei no gelo (1) no nível HS/MS	Mais de um taco de hóquei no gelo no nível HS/MS Qualquer quantidade de taco(s) de hóquei no gelo nas escolas fundamentais 1
*Taco de hóquei de campo (1) no nível HS/MS	Mais de um taco de hóquei de campo no nível HS/MS Qualquer quantidade de taco(s) de hóquei de campo nas escolas fundamentais I
Capacete (1)	Mais de um capacete
Pequena bolsa esportiva que um estudante consegue segurar com segurança no colo com menos de 75x35 cm	Bolsa de equipamento que o estudante não consegue segurar com segurança no colo e/ou excede 75x35 cm
*Os tacos de lacrosse, hóquei no gelo e hóquei de campo devem ser mantidos em segurança entre as pernas dos estudantes, com a extremidade de rede/jogo no chão, de modo que a extremidade estreita da alça fique no topo, o que não atrapalhe a visão do motorista do ônibus	Vários equipamentos que o estudante não consiga segurar com segurança no colo

Diretrizes de Segurança

Por razões de segurança, todos os passageiros do ônibus devem estar em conformidade com o seguinte:

1. Com exceção de trocas de ônibus expressamente permitidos nesta política, os estudantes devem andar nos ônibus atribuídos; embarcando e desembarcando apenas em pontos designados.
2. Espera-se que os estudantes estejam pontualmente nos pontos de ônibus designados (com pelo menos cinco (5) minutos de antecedência).
3. Os estudantes devem ficar fora da rua enquanto esperam pelo ônibus. E devem se comportar de forma segura enquanto esperam.

4. Quando o ônibus chega ao ponto, os estudantes não podem atravessar a rua até que o motorista sinalize. O motorista não sinalizará para os estudantes se deslocarem do ponto de ônibus, até que as luzes vermelhas estejam piscando e que ele tenha verificado que o trânsito parou.
5. Os passageiros que saem dos ônibus devem atravessar na frente do ônibus, com a autorização do motorista que consegue ver o trânsito nos dois sentidos, enquanto os passageiros não conseguem. O ônibus não deve se mover até que todos os passageiros estejam em segurança no lado da rua de destino.
6. Grandes objetos levados para o ônibus devem ser armazenados conforme orientado pelo motorista.
7. O USO DE PORTAS DE EMERGÊNCIA É PROIBIDO A MENOS QUE HAJA UMA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA.

Os estudantes serão responsabilizados por qualquer dano resultante da danificação ou da destruição de ônibus escolares

SEÇÃO 2: INFORMAÇÕES ACADÊMICAS E DE SALA DE AULA

Sala de aula

As aulas começam às 7h55 dentro sala de aula, onde as aulas são ministradas e anúncios são feitos. Os estudantes devem se apresentar à sala de aula preparados para os dois primeiros períodos acadêmicos. Os estudantes que chegam entre 7h35 e 7:50 da manhã devem se apresentar nas seguintes áreas: 8º ano, no Auditório; 7º ano no refeitório; 6º ano no Ginásio Doyle.

Os estudantes devem retirar os chapéus/bonés/capuz/toca quando entrarem na sala de aula. Os estudantes devem armazenar skates na diretoria. O skate é estritamente proibido nas dependências da escola, e as violações resultarão em medidas cabíveis.

Juramento à Bandeira

Estudantes, pais e responsáveis devem tomar decisões que estejam alinhadas com suas crenças em relação à promessa de lealdade. Por favor, salientamos que esta é sua decisão como estudante ou como família, e, portanto, você deve conversar em casa se pretende participar. As decisões tomadas por estudantes e suas famílias serão respeitadas, honradas e dignificadas em nossas escolas, independente da crença.

Lição de casa

A lição de casa é avaliada pelos professores como um componente do programa acadêmico e do processo de aprendizagem.

1. Agenda Estudantil

Todos os estudantes do 6º ano são incentivados a utilizar a Agenda Estudantil fornecida pela escola. Quando a lição de casa não é feita, os estudantes são responsáveis por compensar esta lição, conforme indicado pelo(a) professor(a).

2. Schoology

Os estudantes devem utilizar o Schoology para as tarefas de casa, notas e atualizações dos professores.

3. Trabalho de compensação

Os estudantes são responsáveis por fazer o trabalho de compensação, referentes a tarefas perdidas devido à ausência. As atribuições devem ser concluídas e entregues dentro de um dia, se o estudante estiver ausente por um dia, dois dias, se o estudante estiver ausente por dois dias, etc. Um estudante também pode fazer acordos específicos com o(a) professor(a). O Schoology deve ser verificado para tarefas. Em caso de ausência prolongada, o estudante deve entrar em contato com seu líder de equipe e orientador(a) escolar.

Preparação para aula

Os estudantes devem chegar todos os dias preparados para a aula. A prontidão do estudante para participar da aula tem impacto direto nas notas e desempenho.

Materiais de sala de aula

Pais e estudantes são incentivados a examinar de perto os livros didáticos, (incluindo a apostila) após sua emissão no início do ano, a fim de avaliar com precisão suas condições. Todos os livros devem ser encapados para evitar danos e desgastes desnecessários. O cuidado e a manutenção adequados dos livros didáticos são obrigatórios, e os estudantes devem manter os livros didáticos sempre encapados. Livros não podem ser danificados, marcados, jogados no chão, ou forçados com excesso de papéis que poderão causar danos na encadernação. É responsabilidade do estudante e/ou pais providenciar a reposição de quaisquer livros danificados. A participação de um estudante em atividades extracurriculares será prejudicada até que o custo total de reposição seja feito, antes do final do ano para qualquer livro perdido ou qualquer livro danificado, sem condições de reparo.

Como um livro didático, a tecnologia ajuda nossos estudantes a acessarem a matéria. Cada estudante receberá um Chromebook. Chromebooks exigem cuidado e responsabilidade. Por favor, revise o Manual de pais e estudantes individual e preencha o formulário de notificação, indicando que você revisou o Manual de pais e estudantes individual com seu filho/sua filha, e você entende as responsabilidades. Assim como com os livros, é responsabilidade do estudante e/ou pais providenciar a reposição por quaisquer danos. Os estudantes devem chegar na escola com os Chromebooks totalmente carregados.

Bebidas Cafeinadas/Bebidas Energéticas/Garrafas de Água

Bebidas que contêm cafeína não são vendidas no refeitório e não são permitidas na escola. Garrafas de água são permitidas na escola e em sala de aula a critério de cada professor(a).

Promoção

Os estudantes devem atingir uma média anual de aprovação (60 ou mais) em matemática, inglês, ciências e estudos sociais para atingir às exigências de aprovação da Hopkinton Middle School. Os estudantes e/ou pais devem procurar orientação de um(a) orientador(a) do ensino fundamental 2, sobre quais opções de reparo estão disponíveis para atingir às exigências de aprovação. Se o estudante frequentar as aulas de verão, deve obter nota C- ou superior. Se o estudante precisar de reforço, deve receber entre 20 e 30 horas de reforço a critério da equipe de orientação, diretor(a) adjunto(a) ou diretor(a).

Educação Física

Todos os estudantes devem se apresentar às aulas de Educação Física preparados para a aula. Isso inclui a troca adequada de roupas, calçados e, se necessário, protetor bucal. Se um estudante estiver lesionado e não puder participar, o estudante será dispensado somente com autorização dos pais. Por períodos prolongados, é necessário atestado médico. Os estudantes que chegarem despreparados ou que não estiverem dispostos a participar ativamente da aula receberão um zero (0) para esta aula e serão obrigados a agendar uma aula de reposição com o(a) professor(a). O não comparecimento nas aulas de reposição pode resultar em consequências como retenções, serviços comunitários e/ou suspensões.

Educação sobre Saúde

A sexualidade humana faz parte do currículo de educação sobre saúde do 6º ao 8º ano. Por favor, consulte a página 63 para verificar políticas e procedimentos relativos aos seus direitos de revisão desses materiais e/ou isentar seu filho/sua filha.

Educação Especial

Todo mundo é capaz de aprender. Dadas as muitas variáveis que impactam o aprendizado, os estudantes podem ter alguma dificuldade durante suas vidas acadêmicas. Existem muitas maneiras pelas quais os estudantes podem receber assistência quando essas dificuldades surgirem. A ajuda pode vir de várias formas: professores em sala de aula ou assistentes de ensino podem fornecer ajuda, professores podem fazer modificações dentro da sala de aula, estratégias de aprendizagem e ferramentas podem ser utilizadas. Pais que procuram trabalhar com seus filhos em casa podem consultar o(a) professor(a) para encontrar formas adicionais de prestar assistência.

Nos casos de confirmação sobre a deficiência de algum estudante, física ou mental, os serviços podem ser prestados sob duas leis/normas uma vez que o estudante seja considerado elegível:

1) A Seção 504 da Lei Americana de Reabilitação é uma lei de direitos civis que garante que os estudantes com deficiência física ou mental (ou registro de ter essa deficiência ou sejam considerados como tal), que limitem substancialmente uma ou mais atividades corriqueiras (como caminhar, aprender) terão acesso ou oportunidades iguais a participar de uma educação escolar pública. Por exemplo, um estudante com uma deficiência específica ou deficiência que interfira na capacidade de acesso à aprendizagem em sala de aula ou o ambiente físico da escola pode ser elegível sob a Seção 504 a receber serviços ou acomodações necessárias para participar das aulas e em atividades extracurriculares. Com esta norma, se um estudante atingir os critérios, uma equipe de educadores dentro do prédio desenvolve um Plano de Acomodação 504, com participação dos pais, e um plano escrito que pode recomendar serviços e/ou acomodações. Pais que buscam mais informações sobre elegibilidade à Seção 504 podem entrar em contato com o(a) orientador(a) escolar da escola dos seus filhos.

2) A Lei Educacional para Indivíduos com Deficiências (IDEA) e a Lei Geral de Massa 71B são leis federais e estaduais que fornecem garantias para os estudantes com deficiência educacional (MA c.71B ou “Capítulo 766 e IDEA”). Para ser elegível a estas leis, o estudante deve apresentar alguma deficiência que interfira na capacidade de

progredir efetivamente na educação regular devido à deficiência, e, para acompanhar o currículo da educação geral, seja exigido instruções especialmente projetadas, ou serviços relacionados. Uma EQUIPE educacional, que inclui os pais, toma decisões sobre elegibilidade e programação. Um programa educacional individual (IEP, pela sua sigla em inglês) é desenvolvido para identificar e recomendar serviços e acomodações através da reunião da EQUIPE. Pais que desejam obter mais informações sobre educação especial podem entrar em contato com o(a) orientador(a) escolar de seus filhos ou com o líder da EQUIPE.

Planos de Acomodação Curricular: Equipes de apoio à aprendizagem

As equipes de apoio à aprendizagem fazem parte de um programa que inclui um plano distrital de acomodação e um plano de acomodação em cada escola. Esses planos detalham os recursos, programas e acomodações educacionais regulares disponíveis para os estudantes em cada escola. Os planos também descrevem como o distrito fornecerá treinamento contínuo a professores e outros funcionários na arte e nas habilidades de ensinar os estudantes com diversos estilos e necessidades de aprendizado. O Conselho Escolar deve ser um parceiro ativo da escola no desenvolvimento do Plano de Acomodação Curricular e na revisão periódica para garantir que ele possa atender às necessidades dos estudantes.

O sistema de Escolas Públicas de Hopkinton está comprometido em oferecer uma excelente educação a todos os estudantes. Reconhecemos que os estudantes têm diversos estilos e necessidades de aprendizado. As instruções precisam variar de acordo com esses diversos estilos e necessidades de aprendizado. Para alguns estudantes, estilos de instrução específicos ou acomodações em sala de aula podem ser identificados como úteis ou um apoio importante. A Equipe de Apoio à Aprendizagem (LST) de cada escola é um grupo de profissionais que se reúne para identificar estratégias e acomodações que ajudarão um ou vários professores e um estudante quando tiver sido identificada uma dificuldade escolar ou de aprendizagem, que não possa ser suficientemente abordada somente pelo(a) professor(a). A equipe pode ser formada por professores, administradores, especialistas, orientadores ou qualquer membro da equipe que conheça o estudante e que tenha experiência na provável área de dificuldade ou conhecimento dos tipos de assistência educacional regular disponível.

Equipe de Apoio à Aprendizagem é um nome adotado pelo sistema escolar em fevereiro de 2002 para representar um processo que abrange as leis de Massachusetts (cap. 71, seção 38Q1/2 e cap. 71, seção 59C). Essas leis exigem que cada distrito escolar identifique como disponibilizará acomodações e recursos educacionais regulares para estudantes com necessidades de aprendizado diversificadas que não são elegíveis à serviços ou acomodações sob a lei de educação especial ou 504 da lei de reabilitação de 1973. Processos semelhantes existem neste e em outros distritos há muitos anos. Estes programas foram nomeados como equipes de pré-encaminhamento, estudo infantil, equipes de apoio ao desenvolvimento, equipes de assistência a estudantes e professores e, em Hopkinton, equipe TACT e processo STEP.

O processo da equipe de suporte à aprendizagem é uma estrutura que:

- a) oferece uma oportunidade de diferenciar estudantes que podem ser ajudados através de acomodações, estratégias e recursos no ambiente de educação regular e aqueles

que necessitam de avaliação e serviços mais abrangentes fornecidos por educação especial ou as acomodações e modificações exigidas por um Plano 504.

b) oferece estratégias e recursos necessários para reduzir ou evitar dificuldades de aprendizado ou problemas comportamentais, diminuindo seu impacto e impedindo-os de se tornar uma deficiência para o estudante.

c) oferece acomodações e estratégias necessárias para estudantes que têm necessidades de aprendizado e não se qualificam nos termos da educação especial ou lei 504. Além disso, o Processo LST pode ajudar os estudantes com diferentes estilos de aprendizagem e/ou preferências a terem mais sucesso na sala de aula.

d) ajuda a identificar características do(a) aluno(a), pontos fortes e fracos do aprendizado, e acomodações úteis que serão valiosas, caso o estudante precise ser avaliado quanto a uma possível deficiência.

e) apoia a comunicação entre pais e escola e a colaboração referentes a dificuldades escolares e de aprendizado, compartilhando observações da escola e de casa e outras informações.

f) faz referências eficazes para avaliação de deficiências de acordo com as leis de educação especial ou 504, quando necessário, e fortalece essas avaliações, contribuindo com informações, observações e resultados da colaboração entre funcionários e pais em relação a questões escolares ou de aprendizagem.

Para obter mais informações sobre a equipe de suporte à aprendizagem e o processo, entre em contato com o(a) orientador(a) escolar de seu filho/sua filha.

Avaliação

Nosso objetivo é comunicar sobre o desempenho acadêmico aos estudantes e pais da maneira mais eficiente possível. As notas são disponibilizadas imediatamente, on-line para estudantes/pais durante todo o ano letivo, podendo ser acessadas através de uma conta no PowerSchool. Incentivamos que as famílias conversem primeiro com seus estudantes caso tenham alguma pergunta em relação a uma nota específica. Estudantes e/ou familiares que não têm acesso a um computador podem solicitar uma cópia impressa dos relatórios de desempenho e boletins. Boletins estão disponíveis on-line aos pais/estudantes no final de cada período para notificar pais/responsáveis/estudantes do progresso acadêmico.

Os Boletins têm avaliação numérica. Uma variedade de dados é usada durante o período para determinar a nota de um estudante. Testes, questionários, lição de casa, exercícios em sala de aula, projetos, participação ou qualquer outra informação que forneça evidências do desempenho dos estudantes podem ser usados. A avaliação é feita da seguinte maneira:

A+= de 97 a 100 B+= de 87 a 89 C+= de 77 a 79 D+= de 67 a 69 F= Abaixo de 60

A= de 93 a 96 B= de 83 a 86 C= de 73 a 76 D= de 63 a 66 I = Incompleto

A- = de 90 a 92 B- = de 80 a 82 C- = de 70 a 72 D- = de 60 a 62 M = Médico

Além disso, todos os estudantes recebem uma classificação de Conduta/Esforço em suas aulas que usam a seguinte escala:

E: Supera as expectativas

M: Atende as expectativas

S: Dificuldade em atender continuamente às expectativas

N: Não atende as expectativas

Lista de Honra

Os estudantes de alto desempenho são reconhecidos a cada semestre pela Lista de Honra. São três categorias, **Honra Elevada**, **Honra** e **Louvor**, ajudam a distinguir os níveis de sucesso. Todas as categorias são baseadas na média numérica de cada matéria: língua estrangeira (notas 7 e 8), matemática, ciências, inglês, estudos sociais e artes relacionadas. Os estudantes que obtiverem um “N” em *Esforço* ou *Conduta* de qualquer professor(a) são desqualificados da Lista de Honra.

A lista de honra é calculada com base na média numérica em **cada matéria**

- Honra Elevada para média A em **todas as matérias**, com nenhuma nota abaixo de B.
- Honra para média B+ em **todas as matérias** e nenhuma nota abaixo de B.
- Louvor para média B em **todas as matérias**, permitindo um C+, desde que nenhuma outra nota seja menor que B-.

Atividades após o horário escolar

Os estudantes são incentivados a participar de atividades extracurriculares que variam de teatro a acadêmicas e esportes. Esperamos envolver o maior número de estudantes possível em atividades variadas após as aulas. Para aproveitar nossos programas, estimulamos os estudantes de qualquer competência, habilidade e interesse, e convidamos os estudantes e pais a propor ideias para acrescentar atividades a nossa carteira de atividades após as aulas.

Esportes

Os esportes interestaduais são disponibilizados primeiro aos estudantes do 8º ano e serão abertos aos estudantes do 7º ano, caso a equipe não esteja completa. Os programas a seguir, no entanto, disponibilizam a participação dos estudantes do 7º ano: cross-country, futebol americano, luta livre e atletismo. A luta livre também está aberta a os estudantes do 6º ano. Estamos orgulhosos das equipes esportivas da nossa escola fundamental 2. As equipes esportivas oferecem oportunidades para que os estudantes vivenciem crescimento pessoal e representem nossa escola. As diretrizes esportivas da Hopkinton Middle School baseiam-se nas expectativas estabelecidas pela MIAA (Regras da Associação Desportiva Interestadual) para o esporte do ensino médio. Todos os deveres da sala de aula devem ser feitos diariamente antes que participação em qualquer esporte seja permitida. Os estudantes devem primeiro atender aos seguintes critérios na sala de aula para serem elegíveis a participar de uma de nossas equipes:

- A. Os estudantes devem passar em todas as disciplinas com base na avaliação mais recente. Se um estudante não está sendo aprovado em um curso, ele se reunirá com o orientador da escola para estabelecer um plano de relatório de progresso para ajudá-lo a obter e manter uma nota de aprovação.
- B. Os estudantes que receberem um “N” - Não Atende às Expectativas de Conduta/ Esforço, nota 4 na conduta não serão elegíveis a participar.
- C. Os estudantes ausentes da escola no dia de um jogo/treino (ou no dia anterior ao jogo de sábado) não são elegíveis a jogar/praticar. Os estudantes devem

estar na escola por, no mínimo, **três horas e quinze minutos** para serem considerados presentes.

- D. Se um jogador for desqualificado de dois jogos por má conduta, ele não poderá participar de esportes na HMS pelo resto da temporada.
- E. As regras relativas a horas de prática, normas de treinamento etc. ficam a critério dos treinadores, com a aprovação prévia do(a) diretor(a) ou do(a) diretor(a) desportivo.
- F. Os estudantes envolvidos com drogas e/ou álcool em qualquer momento, enquanto forem membros de uma equipe da escola, serão suspensos do esporte pelo restante da temporada.
- G. Os estudantes podem ser excluídos da participação de esportes por violações do código disciplinar.
- H. Todos os estudantes devem passar em um exame físico dentro de treze meses antes de participar de qualquer esporte.

Produções Teatrais

Nosso Clube de Teatro oferece aos estudantes do ensino fundamental 2 a oportunidade de vivenciar crescimento pessoal e representar nossa escola. A participação em produções teatrais é oferecida a todos os estudantes da Hopkinton Middle School. Todos os deveres da sala de aula devem ser feitos diariamente antes que participação em uma produção seja permitida. Os estudantes devem primeiro atender aos seguintes critérios na sala de aula para ser elegíveis a participar:

- A. Os estudantes devem passar em todas as disciplinas com base na avaliação mais recente. Se um estudante não está sendo aprovado em um curso, ele se reunirá com o orientador da escola para estabelecer um plano de relatório de progresso para ajudá-lo a obter e manter uma nota de aprovação.
- B. Os estudantes que receberem um “N” - Não Atende às Expectativas de Conduta/ Esforço, nota 4 na conduta não serão elegíveis a participar.
- C. Os estudantes ausentes da escola no dia de um ensaio/produção não poderão participar. Observação importante: Os estudantes devem estar na escola por, no mínimo, **três horas e quinze minutos** para serem considerados presentes.
- D. Os estudantes envolvidos com drogas e/ou álcool em qualquer momento, enquanto membro do elenco/equipe técnica serão suspensos da produção.
- E. Os estudantes podem ser excluídos da participação de produções teatrais por violações do código disciplinar.

Conselho Estudantil de Organização de Bailes e Festas (“Socials” Escolares)

O Conselho Estudantil patrocina eventos sociais e convivências durante todo o ano. Todos os estudantes devem ter uma permissão assinada para participar do evento. Os estudantes que participam de eventos devem observar as seguintes regras:

- A. Será permitida a entrada dos estudantes na escola a partir do horário programado para o evento. Os estudantes que chegarem quinze minutos após o horário de início programado deverão ser acompanhados por um dos pais/responsáveis até o prédio. Os eventos são apenas para estudantes da Hopkinton Middle School
- B. As roupas devem seguir o código de vestuário, conforme descrito na seção de política geral deste manual.

- C. Os estudantes são responsáveis por seu comportamento, incluindo a maneira de dançar. Dança e contato inadequados não serão tolerados.
- D. Os estudantes devem permanecer até a conclusão do evento, a menos que um dos pais venha ao baile para buscá-los.
- E. Os estudantes e pais devem providenciar o transporte para casa.
- F. Os estudantes devem estar presentes na escola por, no mínimo, **três horas e quinze minutos** no dia do evento.

Os estudantes podem ser retirados de um evento escolar por violação de qualquer uma das regras acima mencionadas.

Responsabilidade e supervisão de esportes e outros programas extracurriculares

Os estudantes que participarem de atividades voluntárias complementares ao currículo, inclusive, entre outras, atividades esportivas intramurais ou interescolas, devem apresentar uma isenção de responsabilidade assinada ao diretor do evento/da atividade antes de começar a realizar a atividade, evento ou antes do início da temporada de esportes. Como essas atividades são voluntárias, a participação de um estudante em um evento, atividade ou temporada de esportes fica condicionada ao recebimento do formulário de isenção de responsabilidade assinado.

A legislação de Massachusetts permite que essas isenções sejam usadas para atividades voluntárias e complementares ao currículo relacionadas a escolas, inclusive, entre outras, a esportes. Os formulários de isenção serão distribuídos pelo diretor de esportes e/ou pelo administrador que estiver supervisionando as atividades.

A participação de um estudante em qualquer atividade complementar ao currículo, inclusive, entre outras, esportes intramurais ou interescolas de qualquer natureza, fica condicionada à obediência a todas as legislações aplicáveis, políticas distritais (inclusive políticas relacionadas a conduta e disciplina dos estudantes, bullying, trotes, assédio e discriminação), todas as políticas MIAA e os valores e expectativas comportamentais do distrito. Pensando na segurança dos estudantes e na obediência a essas legislações, políticas, valores e expectativas, os treinadores e/ou os funcionários da escola monitorarão rotineiramente atividades nos vestiários. Esse monitoramento poderá incluir a presença física de treinadores ou outros funcionários nos vestiários. Enquanto estiverem monitorando os estudantes nos vestiários, todos os treinadores e funcionários prestarão consideração adequada à privacidade dos estudantes. Os estudantes que quiserem mais privacidade ao trocar de roupa/uniforme podem usar compartimentos individuais e/ou cortinas ou telas de privacidade, quando disponíveis, e são incentivados a tratar qualquer preocupação relacionada à privacidade com o treinador ou diretor do prédio.

SEÇÃO 3: PRESENÇA, EXPECTATIVAS DE COMPORTAMENTO, CÓDIGO DE CONDUTA E PROCEDIMENTOS DE DISCIPLINA

Presença (frequência escolar):

Política de Frequência Escolar

Todos os estudantes devem frequentar a escola regularmente e pontualmente todos os dias e durante o horário de aula. A Hopkinton Middle School reconhece que a frequência escolar regular e pontual é essencial para o sucesso na escola, e que a escola compartilha a responsabilidade, junto com os pais, de garantir que os estudantes frequentem a escola regularmente, de acordo com a Lei Geral de Massachusetts. Pais ou responsáveis são responsáveis por garantir que seus filhos frequentem a escola com regularidade e pontualidade, e os pais ou responsáveis são responsáveis por relatar qualquer ausência de seu filho/sua filha (cap. 76 §1A). A escola é responsável por investigar sobre quaisquer ausências não relatadas, e notificar os pais ou responsáveis se um estudante tiver 5 ou mais ausências em um ano letivo (cap. 76 §1A e 1B). De acordo com o Capítulo 76 das Leis Gerais de Massachusetts, as ausências não devem exceder sete dias em um período de seis meses. Se um estudante atingir cinco faltas em um semestre, a Administração entrará em contato com a família, explicando a política de frequência. Se o estudante exceder sete dias de ausência, poderá receber uma punição que pode incluir retenção, comparecer na escola aos sábados ou uma reunião com a administração para cada ausência acima dos sete dias permitidos. É necessário apresentar atestado médico ao lidar com doenças crônicas ou de longo prazo, como asma ou mononucleose.

É importante que os estudantes e os pais percebam que os sete dias permitidos nesta política não devem ser considerados como dias aprovados para ausências das aulas. ESTES DIAS DEVEM SER USADOS SOMENTE SE NECESSÁRIO. Apresentar um atestado médico não removerá uma ausência, a menos que seja uma doença contínua, crônica ou de longo prazo. Um atraso ou dispensa da escola que faça com que o estudante perca mais do que 3 horas e 15 minutos durante o dia é considerado uma ausência.

É esperado que os estudantes estejam na escola e sigam seus horários. O tempo na sala de aula é vital para o sucesso do estudante e é impossível repetir o que acontece dentro da sala de aula. Os importantes benefícios decorrentes das explicações do(a) professor(a), da interação entre os estudantes e entre professor(a) e estudante não podem ser substituídos. Estudos mostraram uma correlação entre notas e frequência escolar. Portanto, a intenção da presente política de participação é incentivar uma melhor participação do estudante, para que cada um possa adquirir as habilidades necessárias para o sucesso.

Um estudante ausente da escola devido a férias em família é uma preocupação, pois acreditamos que é vital que os estudantes recebam instruções contínuas. A cada dia que o estudante perde aula, ele regride, o que pode criar uma pressão sobre ele ou ela. Publicamos o calendário escolar bem antes do ano letivo para ajudar os pais a planejar viagens, para que eles possam se organizar com as férias escolares. Solicitamos aos pais que cumpram o calendário escolar e, como as tarefas se baseiam em matéria ensinadas anteriormente, elas devem ser realizadas após o retorno do estudante à escola. As tarefas não podem ser enviadas para casa com antecedência. A cooperação dos pais neste tema é muito bem-vinda.

Quando um estudante se ausenta da escola, ele ou ela **não** pode participar de nenhuma atividade da escola. Nos dias de saída antecipada, os estudantes devem comparecer no mínimo 2 horas. Isso inclui, entre outros, eventos do conselho estudantil, produções teatrais, excursões, concertos e eventos esportivos no mesmo dia ou noite. Espera-se que os estudantes reponham toda atividade perdida durante sua ausência.

Ausências justificadas

De acordo com a Lei Geral de Massachusetts, qualquer estudante que tenha 7 ou mais faltas não justificadas em um período de 90 dias será relatado ao Oficial de Frequência do Distrito, ao Oficial de Recursos da Escola ou às autoridades legais oportunas (Cap. 76 §2). Observe que um atestado médico pode justificar uma ausência, caso seja uma doença contínua, crônica ou de longo prazo. Além disto, luto e a celebração de um feriado religioso é uma ausência justificada.

Feriados religiosos

As escolas públicas de Hopkinton estão comprometidas em respeitar a diversidade cultural e religiosa. Para evitar o comprometimento de qualquer liberdade religiosa dos estudantes, as seguintes diretrizes foram estabelecidas:

Diretrizes:

1. Ausências justificadas – as Escolas Públicas de Hopkinton permitirão ausências justificadas para celebração de feriados religiosos. Essas ausências justificadas não contarão para o número permitido de 7 dias por período.

2. Notificação de ausência - espera-se que você notifique os professores sobre a ausência do seu filho/da sua filha nas aulas para celebrar um feriado religioso enviando o formulário em anexo.

(SECUNDÁRIO - Formulário de Notificação de Observação Religiosa)

3. Lição de casa/Tarefas - a observância de um feriado religioso por um estudante pode trazer uma consequência à tarefa a ser entregue. Espera-se que o estudante conclua o trabalho atribuído durante o feriado religioso, incluindo todos os testes ou testes programados em dias perdidos dentro de uma semana.

4. Esportes e atividades extracurriculares - os estudantes não serão penalizados por não participarem de um evento esportivo, treinamento, teste ou qualquer outra atividade extracurricular devido à observação de um feriado religioso. Os estudantes ausentes por motivo de feriado religioso poderão participar de competições e práticas esportivas, mesmo que não tenham frequentado a escola naquele dia.

Ausência

Por favor, a ausência ou atraso de um estudante deve ser informada à escola utilizando o Formulário de Ausência encontrado no link Contact us (entre em contato) do site da HMS. Outra alternativa, seria ligar para a escola no número 508-497-9809. Seja usando o formulário ou ligando, favor informar até as 7h55. Se ausência ocorrer, e os pais não ligarem para a escola, a(o) enfermeira(o) ou o escritório entrará em contato com os pais em casa ou no trabalho.

Atrasos

A Hopkinton Middle School monitora os atrasos dos estudantes. Qualquer estudante que não estiver na sala de aula até as 7h55 da manhã está atrasado e deve se apresentar à diretoria para que uma advertência de atraso seja entregue ao professor(a).

Se um estudante tiver cinco atrasos em um semestre, o(a) diretor(a) adjunto(a) entrará em contato com a família. Se um estudante tiver oito atrasos, ele ou ela poderá receber uma

penalidade da escola. Favor estar ciente de que atrasos somente serão justificados pelos seguintes motivos: doença crônica, prolongada ou quarentena, por luto, clima adverso ao ponto de tornar-se um perigo à saúde e segurança do estudante, observância de feriados religiosos de acordo com as crenças familiares ou outros motivos excepcionais com prévia aprovação do diretor. Pais devem apresentar justificativa para ausências ou atrasos, por escrito ou por telefone para a(o) enfermeira(o) da escola.

Dispensa

Ao solicitar dispensa do seu filho/da sua filha mais cedo da escola, utilize o Formulário de dispensa encontrado na página Contact Us (entre em contato) no site da HMS. Ao enviar este formulário, a diretoria será notificada da dispensa de seu filho/sua filha. Por favor, comunique ao seu filho/à sua filha sobre a hora de sua partida da HMS, já que os estudantes **não** são chamados de dentro da sala de aula para dispensa. Quando um estudante precisar ser dispensado durante o horário escolar, um adulto autorizado **deve** entrar na escola para que o estudante seja dispensado.

As diretrizes acima são da política do Comitê Escolar de Hopkinton JH, Frequência escolar.

Expectativas de Comportamento – Diretrizes para Comportamento Escolar Adequado

Cortesia mútua deve ser exercida com outros estudantes, funcionários da escola, professores substitutos e visitantes da escola. É feita uma observação especial sobre a necessidade de cortesia em atividades patrocinadas pela escola, como excursões, assembleias, eventos esportivos e apresentações teatrais. O respeito pelas emoções dos colegas de classe deve ser uma prioridade. Espera-se que os estudantes da Hopkinton Middle School se comportem o tempo todo de maneira que traga credibilidade e reflita positivamente sobre eles e nossa escola. Os estudantes são responsáveis por saber as regras da escola e entender a importância de cumpri-las durante o ano letivo, tanto na escola quanto nas atividades extracurriculares. Não fazer isso pode excluir os estudantes de participar de futuras atividades extracurriculares, se o comportamento deles tiver apresentado algum problema em eventos anteriores. O Código de Conduta será aplicado de maneira justa, firme e consistente. Nós nos esforçamos para tornar a disciplina uma experiência de aprendizado particular e uma oportunidade de crescimento. Todos os estudantes são convidados em conversas com adultos (professores, administração ou funcionários) a refletir, por escrito e por conversa, sobre comportamentos que resultam em implicações.

Um dos objetivos da Hopkinton Middle School é a construção de um clima escolar positivo que ofereça a todos os estudantes a oportunidade de ter a melhor experiência educacional possível. Esse clima é realizado em uma atmosfera em que estudantes e funcionários respeitam uns aos outros. O ensino fundamental 2 é um período de crescimento e amadurecimento, bem como um lugar para aprender a fazer as escolhas adequadas. O ensino fundamental 2 também é um lugar para aprender que, quando um estudante apresenta um comportamento inaceitável e viola as regras da escola, essa decisão traz consequências.

Código de Conduta

O respeito está no coração das escolas públicas de Hopkinton: respeito por si mesmo, respeito pelos outros e respeito por sua escola. Todo estudante tem direito a uma educação em um ambiente confiável, seguro, acolhedor e todo(a) professor(a) tem o direito de esperar estudantes preparados e respeitosos em sua sala de aula. A administração tratará todos os estudantes de maneira consistente e justa e respeitará os direitos de todos os estudantes a uma educação em um ambiente seguro e saudável. É política das escolas públicas de Hopkinton garantir práticas disciplinares justas e eficazes. Consequentemente, as seguintes regras e normas serão administradas de forma justa e consistente a todos os estudantes:

O código de conduta das Escolas Públicas de Hopkinton é administrado dentro da estrutura da constituição dos Estados Unidos e das leis e normas estaduais em relação ao devido processo legal para os estudantes. O código de conduta deve ser administrado por infrações disciplinares que ocorram nas dependências das escolas ou em eventos patrocinados pela escola (dentro e fora da escola) OU por infrações disciplinares que ocorram fora das dependências da escola, mas que prejudicam substancialmente o ambiente educacional ou criam um ambiente hostil na escola.

O código de conduta é baseado em um sistema de disciplina progressiva com o objetivo de limitar o uso de suspensão a longo prazo como consequência da má conduta do estudante, até que outras consequências sejam consideradas, conforme indicado. O(A) administrador(a) utilizará seu critério na determinação de consequências disciplinares. O administrador pode utilizar seu critério para aumentar significativamente as punições nos casos de segunda e terceira infrações ou por outros fatores. Ao determinar a severidade da punição ou suspensão, o(a) administrador(a) indicado pode considerar todos os fatores relevantes, incluindo, entre outros: 1) histórico disciplinar, 2) severidade da interferência no processo educacional, 3) grau de periculosidade para si e/ou outros, 4) o grau em que o estudante está disposto a mudar seu comportamento inadequado e 5) se punições alternativas são adequadas para voltar a envolver o estudante na aprendizagem. Punições alternativas podem incluir o uso de estratégias e programas baseados em evidências, como mediação, resolução de conflitos, justiça reparadora e intervenções e apoios comportamentais positivos.

Valores e Expectativas em Relação à Conduta dos Estudantes

Temos os mesmos valores e expectativas para todos os membros da Hopkinton Middle School:

- Respeito mútuo entre estudantes, professores, funcionários e todos os visitantes
- Orgulho e cuidado com as nossas escolas
- Comportamento respeitoso e adequado
- Respeito pelo espaço físico dos outros
- Foco na aprendizagem.
- Escuta ativa e cooperação com professores e colegas de classe
- Incentivo entre os pares para que façam o melhor
- Ações de grupo adequadas que reflitam positivamente para a comunidade externa. O trajeto de ônibus e as excursões são extensões do dia escolar.

Esperamos que os estudantes:

- Sejam participativos e respeitosos em todos os aspectos da escola
- Sejam responsáveis pelos seus pertences e os guardem adequadamente durante o dia letivo

- Guardem chapéus/bonés, casacos, pastas, Chromebooks e lancheiras nos locais adequados dentro da escola

Na sala de aula

- Chegue às aulas pontualmente
- Pratiquem o documento *Ready to Learn* e suas expectativas
- Sigam as regras da sala de aula estabelecidas pelo(a) professor(a)
- Esteja preparado com todos os materiais necessários
- Sejam respeitosos com todos os estudantes, adultos e pertences
- Façam o seu melhor todos os dias
- Trate os outros da maneira que você deseja ser tratado

Transições nos corredores

- Fique do lado direito do corredor
- Deixe espaço no corredor para que outros possam passar
- Respeitar o espaço pessoal dos outros
- Recolha o lixo ou qualquer outra coisa que você derrubar
- Ande em todos os momentos

Refeitório

- Voltem ao final da fila do almoço e esperem pacientemente em uma única fila
- Escolham um assento para ficar durante o período
- Descartem todo o lixo e materiais recicláveis nos recipientes apropriados
- Assumam a responsabilidade pela limpeza da mesa: vassouras, pás, escovas e panos úmidos estão disponíveis se necessários
- Aguardem até que um(a) supervisor(a) confira a limpeza da mesa e dispense a mesa
 - Descartem alimentos restantes e bebidas, exceto água, antes de sair

Durante saída

- Ande pelos corredores e saia do prédio
- Ouça os funcionários e siga suas instruções
- Embarque no ônibus ou no carro dos pais/responsáveis de maneira segura e organizada
- Use as faixas de pedestres e calçadas

Matriz de Comportamento

Os estudantes da Hopkinton Middle School têm o privilégio de tomar decisões. No entanto, todos os estudantes devem entender as regras e as possíveis consequências por violar essas regras. A Matriz de Comportamento serve como um guia para um comportamento respeitoso. O seguinte será considerado ao determinar as punições:

- Idade e série do estudante
- Frequência de má conduta do estudante
- Nível de gravidade da má conduta específica
- Atitude evidenciada pelo estudante
- Qualquer outro fator relevante, incluindo, entre outros, estudantes com deficiência que são educados sob Plano 504 ou um IEP.

Qualquer comportamento excessivo, desrespeitoso, perigoso ou não declarado especificamente nas regras está sujeito a revisão do administrador, indicação imediata da diretoria e/ou atribuição de punições. Nós nos esforçamos para tornar a disciplina uma experiência de aprendizado particular e uma oportunidade de reflexão e crescimento. Todos os estudantes são convidados em conversas com adultos (professores, administradores ou

orientadores) a refletir, por escrito e em conversa, sobre comportamentos que resultam em implicações. Se você tem uma questão ou gostaria de ter uma oportunidade de recorrer a uma punição, explique seus pensamentos com respeito. Faça acordos para discutir isso com o(a) professor(a) em particular, na hora e no local adequados. A decisão final será tomada pelo(a) professor(a), administrador(a) ou equipe de aconselhamento.

A Matriz de Comportamento não se destina a abranger todas as áreas possíveis de mau comportamento. Se os estudantes se comportarem de uma maneira considerada inadequada, eles receberão uma punição que estará de acordo com suas ações. Mesmo que não seja especificamente citado aqui, o comportamento que seja prejudicial à escola, mal-intencionado aos outros, nocivos à propriedade ou prejudica intencionalmente a reputação de colegas ou funcionários/funcionárias será considerado merecedor de uma punição. Essas regras referem-se à escola, ônibus escolares, eventos, excursões, eventos esportivos ou outras atividades extracurriculares patrocinadas pela escola, independentemente de onde esse(s) evento(s) ocorra(m).

Comportamento	Possíveis consequências
1 Mascar chiclete, tomar refrigerante ou bebidas cafeinadas	Advertência Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Retenção(ões) na diretoria Serviços comunitários
2 Violação do código de vestuário	Advertência Trocar de roupa Notificar família Retenção(ões) na diretoria Reunião com os pais Perda de privilégios escolares
3 Atrasos para aula; fora de área	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Retenção(ões) na sala de aula Retenção(ões) na diretoria Retenção(ões) no almoço Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Perda de privilégios escolares
4 Recusa-se a seguir procedimentos escolares	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Assento separado ou remoção da sala de aula Retenção(ões) na diretoria ou sala de aula Retenção(ões) no almoço Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
5 Comportamento perturbador no refeitório, corredores ou dentro da escola	Punição determinada pelo funcionário Notificar família

	Retenção(ões) na diretoria Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
6 Recusa-se a seguir instruções relacionadas a tecnologia	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Duas semanas de restrições ao computador Restrições ao computador por até um período Perda do computador ou restrição ao seu uso até o final do ano letivo Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
7 Atrapalhar o aprendizado dos estudantes (incluindo: perturbar o professor durante a explicação, trabalho em grupo ou aprendizado estudantil)	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Assento separado ou remoção da sala de aula Retenção(ões) na diretoria ou sala de aula Retenção(ões) no almoço Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
8 Mãos em propriedades ou áreas alheias	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Retenção(ões) na diretoria ou sala de aula Retenção(ões) no almoço Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
9 Comportamento imprudente na escola ou evento da escola (incluindo brincadeiras bruscas, corridas nos corredores, jogar objetos, etc.)	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Retenção(ões) na diretoria ou sala de aula Retenção(ões) no almoço Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
10 Uso de item impróprio, celular, smartwatches, fones de ouvido, eletrônicos (ex: ponteiros de laser, serpentina, elástico, bola, brinquedos, vídeo games, etc)	Item confiscado e devolvido no final do dia Item confiscado e pais notificados para retirada Notificar família Retenção(ões) na diretoria ou sala de aula Retenção(ões) no almoço Retenção(ões) antes/depois da aula Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares

11 Descumprimento à retenção em sala de aula	Professor(a) notifica família Compensação à retenção do professor(a) Retenção(ões) na diretoria Sábado na escola Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
12 Afirmações, gestos, ações de desrespeito (incluindo: xingar, espalhar fofocas, alguns apelidos)	Carta de desculpas Notificar família Punição determinada pela diretoria Retenção(ões) na diretoria Sábado na escola
13 Plágio/Cola/Falsificação/Mentira	Punição determinada pelo(a) professor(a) Discussão sobre o tema entre professor(a) / pais Refazer tarefa Notificar família Tarefa fica sem crédito Sábado na escola Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
14 Mãos em outros estudantes (incluindo empurrões)	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Punição determinada pela diretoria Reunião com os pais Suspensão Perda de privilégios escolares
15 Mão em propriedades, espaços e pertences do(a) professor(a)	Punição determinada pelo(a) professor(a) Notificar família Punição determinada pela diretoria Retenção(ões) na diretoria Sábado na escola Reunião com os pais Suspensão Possível notificação à polícia
16 Matar aula ou sair da escola sem permissão	Retenção(ões) no almoço Retenção(ões) na diretoria Diretoria notifica família Sábado na escola Reunião com os pais Suspensão(ões) Perda de privilégios escolares Notificar SRO (sigla em inglês para Oficial de recursos escolares) Envolvimento da justiça
17 Violação à política de uso razoável da internet (incluindo, entre outros, o uso do computador, celular, dispositivos eletrônicos, etc.)	Acesso à internet impedido/limitado Diretoria notifica família Retenção(ões) na diretoria Retenção(ões) antes/depois da aula

	Reunião com os pais Sábado na escola Suspensão Perda de privilégios escolares
18 Roubo/Vandalismo/Pichação	Reposição do item ou restituição do dano Diretoria notifica família Punição determinada pela diretoria Sábado na escola Reunião com os pais Suspensão(ões) Perda de privilégios escolares Possível notificação à polícia
19 Ameaça de violência; extorsão	Diretoria notifica família Reunião de pais Suspensão(ões) Revisão pela equipe de avaliação de ameaças / Equipe de suporte comportamental Notificação à polícia Suspensão externa
20 Abuso verbal ou xingamentos dirigidos aos funcionários da escola	Notificar família Reunião com os pais Suspensão(ões) Suspensão externa Perda de privilégios
21 Brigar ou instigar briga; empurrar um estudante ou funcionário intencionalmente	Notificar família Reunião com os pais Suspensão(ões) Suspensão externa Perda de privilégios Notificação à polícia
22 Causar emergências ou alarmes falsos	Suspensão(ões) Perda de privilégios escolares Audiência de exclusão Notificação à polícia
23 Violência ou ameaça de violência contra um funcionário	Suspensão(ões) Perda de privilégios escolares Audiência de exclusão Notificação à polícia
24 Bullying e assédio *Referência de orientação	Notificar família Denúncia formal documentada Reunião com os pais Suspensão(ões) Suspensão externa Perda de privilégios Notificação à polícia Possível envolvimento da justiça
25 Insulto racial / étnico / religioso /	Notificar família

homofóbico	Prática restaurativa, experiência educacional Retenção(ões) Reunião com os pais Sábado na escola Suspensão(ões) Suspensão externa Perda de privilégios Notificação à polícia Possível envolvimento da justiça
26 Posse de drogas, álcool, cigarros, cigarro eletrônico e vapes	Suspensão(ões) Cumprimento do Programa de Desvio de Vape Reunião com os pais Perda de privilégios escolares Audiência de exclusão Notificação à polícia
27 Posse de arma ou objeto que se pareça com arma / perigoso ou dispositivos ilegais	Suspensão(ões) Reunião com os pais Perda de privilégios escolares Audiência de exclusão Notificação à polícia

Uso de celulares

Desde o início do dia letivo até a saída, a Hopkinton Middle School é um espaço livre de telefones celulares. Os celulares dos estudantes devem ficar desligados durante o dia letivo. Muitos professores recolhem os celulares como uma forma de evitar distrações durante a aula. Os estudantes devem seguir os procedimentos determinados pelo(a) professor(a) da sala de aula.

Violações a esta prática estarão sujeitas ao seguinte:

- Primeira violação: o funcionário pega o dispositivo e o estudante pode recuperá-lo no final do dia, na secretaria. Um e-mail será enviado para casa para notificar a família do estudante.
- Segunda violação: O estudante entrega o dispositivo na secretaria durante uma semana. Um e-mail será enviado para casa para notificar a família do estudante.
- Terceira violação: A administração, a família e o estudante desenvolvem um plano para administrar o uso do celular. O estudante entregará o dispositivo na secretaria durante uma semana.

Smartwatches

Embora os estudantes possam usar smartwatches na escola, eles devem ser usados apenas para dizer as horas. Os estudantes que usarem seus smartwatches de outras formas ficarão sujeitos às consequências descritas acima, em relação aos celulares.

Fones de ouvido

Fones de ouvido não devem ser usados, a menos que um(a) professor(a) oriente de maneira contrária.

Uso de IA ou Chat GPT3

Aprender a usar a Inteligência Artificial (IA) é uma habilidade emergente e, em algumas aulas, e nas unidades de ensino de Cidadania Digital, a IA pode ser usada sob orientação de um(a) professor(a). O uso da IA ou do Chat GPT em quaisquer outras circunstâncias resultará em consequências semelhantes às atribuídas a plágio e trapaça.

Código de vestuário

Espera-se que os estudantes cheguem à escola e às atividades extracurriculares patrocinadas pela escola, vestidos de maneira apropriada ao ambiente escolar. O vestuário adequado é necessário para manter a segurança do estudante, e roupas que possam causar perturbação substancial ou interferir nas atividades escolares ou invadir os direitos de outros não serão usadas na HMS. A adequação da roupa pode, em algumas situações, ser um problema para os estudantes. O(a) diretor(a) assistente ou o(a) diretor(a) tomarão a decisão final sobre este assunto.

Além dessas diretrizes básicas, os estudantes devem seguir o seguinte:

- a) Não são permitidas roupas transparentes, roupas de banho, óculos de sol.
- b) Roupas destinadas a áreas externas, como casacos de inverno curtos e compridos/capuz, não devem ser usados durante o dia.
- c) Roupas que exibem palavrão ou imagens consideradas vulgares, rudes, ofensivas ou considerado inadequados não são permitidos.
- d) Roupas que promovam o uso de violência, tabaco, drogas ou álcool não são roupas apropriadas para a escola.
- e) Bonés/chapéus e capuzes não devem ser usados dentro da sala de aula. A administração fica à disposição para conversar com um estudante que pedir permissão para usar um capuz por razões pessoais.

Conversas sobre código de vestuário podem ser das mais difíceis que ocorrem na escola; elas são, na melhor das hipóteses, constrangedoras ou embaraçosas - geralmente para ambas as partes. Por favor, ajude a escola não colocar os funcionários em uma situação em que eles devam agir.

Elegibilidade para participar de atividades e eventos escolares

Atividades e eventos extracurriculares são uma parte importante da experiência educacional para nossos estudantes, mas a participação nessas atividades é um privilégio, não um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensa e os estudantes são incentivados a se envolver em uma ou mais dessas oportunidades.

A participação em clubes e atividades nas Escolas Públicas de Hopkinton e a participação em eventos relacionados ou patrocinados pela escola são um privilégio concedido aos estudantes que permanecem com boa reputação. Para participar de atividades, eventos e clubes da escola, espera-se que os estudantes mantenham boa participação e demonstrem bom comportamento e cidadania durante a escola e em eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para participação em atividades, eventos, clubes, premiações, bolsas de estudos e posições honorários nas Escolas Públicas de Hopkinton é limitada a estudantes que estão atualmente matriculados e frequentando Escolas Públicas de Hopkinton com boa reputação. Os estudantes que não atenderem a essas expectativas poderão ser excluídos, a critério do(a) diretor(a), ou quem ele designar. O afastamento de um estudante de atividades

extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola não estão sujeitas aos requisitos processuais do capítulo 37H 3/4 das leis de Massachusetts (Audiência do Diretor). O afastamento não é uma suspensão com o objetivo de contar os dias letivos em que um estudante está suspenso. Os pais serão notificados quando um estudante for afastado ou excluído de atividades extracurriculares.

Procedimentos de Disciplina

Diretrizes Disciplinares - Gerais

A Hopkinton Middle School se orgulha de manter uma atmosfera na qual todos os membros da comunidade são tratados com respeito e o comportamento atencioso e civilizado é a norma. O objetivo deste código disciplinar é cultivar essa atmosfera e promover a autodisciplina e a capacidade de se comportar adequadamente.

A conduta adequada na escola e na sala de aula, na qual o comportamento atencioso e cuidadoso em relação aos outros é esperado e modelado, apoia o código disciplinar. Os funcionários da escola têm o compromisso de garantir a conformidade com este código de maneira justa, consistente e criteriosa. Ao determinar a severidade da punição ou suspensão, o(a) diretor(a) ou diretor(a) adjunto(a) indicado(a) pode considerar todos os fatores relevantes, incluindo, entre outros:

- o histórico disciplinar anterior do estudante
- a gravidade da perturbação do processo educacional
- o grau de perigo para si mesmo, para os outros e para a escola em geral
- o grau em que o estudante está disposto a mudar seu comportamento inadequado
- se as consequências alternativas são apropriadas para reintegrar o estudante ao aprendizado

A administração se reserva o direito de envolver o Oficial de Recursos Escolares na conduta do estudante conforme apropriado.

O código disciplinar não se destina a abranger todas as áreas possíveis de mau comportamento. Se os estudantes se comportarem de uma maneira considerada inadequada, eles receberão uma punição que estará de acordo com suas ações. Os estudantes que agredirem fisicamente outro estudante ou membro da equipe, ou que se comportarem de forma a perturbar o ambiente escolar ou ameaçar a segurança de qualquer pessoa na escola estão sujeitos a medidas disciplinares, incluindo até a expulsão por um ano inteiro. Mesmo que não seja especificamente citado aqui, o comportamento que seja prejudicial à escola, mal-intencionado aos outros, nocivos à propriedade ou prejudica intencionalmente a reputação de colegas ou funcionários/funcionárias será considerado punível. Essas regras referem-se à escola, ônibus escolares, eventos, excursões, eventos esportivos ou outras atividades extracurriculares patrocinadas pela escola, independentemente de onde esse(s) evento(s) ocorra(m). Note que qualquer estudante cujo comportamento interferir nas instruções da sala de aula ou no bom andamento da escola pode ser impedido de participar de atividades curriculares e extracurriculares, incluindo, entre outros, assembleias, excursões (incluindo passeio do 8º ano a sala de aula natural), concertos, viagens escolares, atividades internas e danças. Se os estudantes cometerem um ato que viole uma lei estadual ou federal, a escola denunciará a ofensa às autoridades legais competentes.

Diretrizes Disciplinares - Estudantes com Deficiência

Espera-se que todos os estudantes atendam às exigências de comportamento estabelecidos neste manual. Além das proteções de devido processo legal concedidas a todos os estudantes, a Lei de Educação de Indivíduos com Deficiências e os regulamentos relacionados exigem que disposições adicionais sejam feitas para os estudantes que foram considerados elegíveis para serviços de educação especial ou que o distrito escolar sabe ou tem motivos para saber que podem ser elegíveis para tais serviços. Considera-se que a escola tem conhecimento de que um estudante é um estudante com deficiência se, antes do comportamento que precipitou a ação disciplinar: (1) os pais/responsáveis do estudante expressaram preocupação por escrito ao pessoal administrativo, ou ao professor/conselheiro do estudante, de que o estudante precisa de educação especial e serviços relacionados; (2) os pais/responsáveis do estudante solicitaram uma avaliação da criança; ou (3) o professor/conselheiro do estudante ou outro pessoal da escola, expressou preocupações específicas diretamente ao Diretor de Serviços ao Estudante ou a outro pessoal de supervisão sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo estudante. A escola não é considerada como tendo conhecimento de uma deficiência se (1) os pais/responsáveis não permitiram uma avaliação ou recusaram educação especial e serviços relacionados, ou (2) a criança foi avaliada e determinada como não sendo uma criança com deficiência. Se uma solicitação de avaliação for feita durante o período em que o estudante estiver sujeito a medidas disciplinares, a avaliação deve ser conduzida de maneira rápida.

Os estudantes que foram considerados portadores de uma deficiência que afeta uma atividade importante da vida, conforme definido na Seção 504 da Lei de Reabilitação, geralmente também têm direito a maiores proteções processuais antes da imposição de disciplina que resultará na remoção do estudante por mais de dez (10) dias letivos consecutivos ou quando houver um padrão de remoções de curto prazo superior a dez (10) dias letivos em um determinado ano.

Os requisitos adicionais a seguir se aplicam à disciplina de estudantes com deficiência:

1. Os estudantes com deficiência podem ser excluídos de seus programas por até dez (10) dias letivos, na medida em que tais sanções seriam aplicadas a todos os estudantes. Antes que um estudante com deficiência possa ser excluído de seu programa por mais de dez (10) dias letivos consecutivos em um determinado ano letivo ou dez (10) dias letivos cumulativos em um determinado ano letivo, os administradores do prédio, os pais/responsáveis e os membros relevantes do IEP do estudante ou da equipe 504 se reunirão para determinar a relação entre a deficiência e o comportamento do estudante (Determinação de Manifestação). Durante as exclusões disciplinares que excedam dez (10) dias letivos em um único ano letivo, um estudante com um IEP terá o direito de receber serviços identificados como necessários para fornecer a ele uma educação pública apropriada e gratuita durante o período de exclusão.
2. Se os administradores do prédio, os pais/responsáveis e os membros relevantes do IEP do estudante ou da Equipe 504 determinarem que a conduta do estudante não foi uma manifestação da deficiência do estudante, a escola poderá disciplinar o estudante de acordo com os procedimentos e penalidades aplicáveis a todos os estudantes, mas continuará a fornecer uma educação pública apropriada e gratuita aos estudantes com IEPs. A equipe do IEP do estudante identificará os serviços necessários para fornecer

uma educação pública apropriada e gratuita durante o período de exclusão, revisará qualquer plano de intervenção comportamental existente ou, quando apropriado, realizará uma avaliação comportamental funcional. Para os estudantes com Planos da Seção 504, não há direito automático de receber serviços educacionais além do décimo (10º) dia letivo de suspensão de acordo com a lei federal, no entanto, a lei estadual fornece a todos os estudantes os direitos de receber serviços educacionais durante períodos de suspensões com duração superior a dez (10) dias letivos.

3. Se os administradores do prédio, os pais/responsáveis e os membros relevantes do IEP do estudante ou da Equipe 504 determinarem que a conduta que deu origem à ação disciplinar foi uma manifestação da deficiência do estudante, o estudante não estará sujeito a remoção ou exclusão adicional do programa educacional atual do estudante com base nessa conduta (exceto para conduta envolvendo armas, drogas ou resultando em lesões corporais graves a terceiros) até que o IEP ou a Equipe 504 se desenvolva e os pais/responsáveis consintam com uma nova colocação, ou a menos que o Distrito obtenha uma ordem de um tribunal ou do Departamento de Recursos de Educação Especial (BSEA) autorizando uma mudança na colocação do estudante. A Equipe do estudante também deve revisar o IEP do estudante e modificar, conforme apropriado, qualquer plano de intervenção comportamental existente ou providenciar uma avaliação comportamental funcional.
4. Se um estudante com deficiência possuir ou usar drogas ilegais, vender ou solicitar uma substância controlada, possuir uma arma ou causar lesões corporais graves a outra pessoa nas dependências da escola ou em uma função escolar, o Distrito poderá colocar o estudante em uma colocação educacional alternativa provisória (IAES) por até quarenta e cinco (45) dias letivos. Um oficial de audiência do tribunal ou da BSEA também pode ordenar a colocação de um estudante que apresente uma probabilidade substancial de lesão a si mesmo ou a terceiros em um ambiente provisório apropriado por até quarenta e cinco (45) dias letivos.

POLÍTICAS RELACIONADAS AO CÓDIGO DE CONDUTA

Álcool/Drogas

A filosofia da Hopkinton Middle School, tanto na prática quanto na política, é apoiar os estudantes que têm dificuldades com o abuso de substâncias. De acordo com essa filosofia, trabalhamos com os estudantes e suas famílias para encontrar assistência para esses problemas na escola e na comunidade. Nossas políticas de disciplina escolar declaradas, estão alinhadas às leis estaduais e aos mandatos dos comitês escolares, e são seguidas de acordo

***ÁLCOOL:** Uso, posse, distribuição, compra, consumo ou estar sob influência do álcool são estritamente proibidos nas escolas, nas dependências das escolas a qualquer momento, antes ou em qualquer evento ou viagem patrocinados pelas escolas. Os estudantes que violarem qualquer uma das opções acima, podem ser suspensos da escola por até cinco dias. Fazer parte de um grupo, na escola ou em um evento escolar, em que o álcool esteja presente ou seja consumido, coloca todos os estudantes presentes em risco de punição escolar; os estudantes envolvidos provavelmente receberão a mesma punição que todos os participantes do grupo.

Os "bafômetros" de álcool podem ser usados para determinar se um estudante está sob a influência de álcool. Qualquer estudante que se recusar a fazer o teste do bafômetro estará sujeito às mesmas consequências disciplinares como se estivesse sob a influência de álcool. Além de uma suspensão ou outras consequências consideradas adequadas pela administração da escola, os estudantes envolvidos em um incidente relacionado ao álcool na escola ou em um evento patrocinado pela escola, serão submetidos a liberdade condicional social por um período determinado pela administração.

Se o estudante estiver sob influência na escola ou em um evento patrocinado pela escola, os pais serão notificados e será feita uma recomendação para que o estudante seja avaliado clinicamente. Se nenhum dos pais ou responsáveis estiverem disponíveis, a escola se reserva o direito de transportar o estudante via ambulância para um hospital local para avaliação e tratamentos adicionais, caso seja necessário.

No caso de uma segunda violação, o estudante pode ser suspenso por até 10 dias ou sujeito a outras consequências disciplinares consideradas adequadas pelos administradores da escola. No entanto, o administrador(a) pode adiar uma parte da suspensão se o estudante concordar em fazer uma avaliação de abuso de substâncias. No caso de a suspensão ser adiada, dependendo da avaliação e tratamento, a administração da escola espera que o estudante cumpra totalmente o protocolo de avaliação e quaisquer recomendações de tratamento. O estudante irá enviar as informações para permitir que os avaliadores se comuniquem com o pessoal da escola, como orientadores, para divulgar os resultados da avaliação e as recomendações de tratamento à escola.

A duração de uma suspensão, a natureza e duração de quaisquer consequências adicionais serão determinadas com base na natureza e seriedade da infração.

* **DROGAS:** Uso, posse, distribuição, compra, uso/consumo ou estar sob influência de substâncias controladas são todos estritamente proibidos na escola, nas dependências da escola a qualquer momento, antes ou em qualquer evento patrocinado pela escola. Os estudantes que violarem qualquer uma das opções acima, podem receber uma suspensão da escola por até cinco dias. Fazer parte de um grupo, na escola ou em um evento escolar, em que drogas estejam presentes, coloca todos os estudantes em risco de punição escolar; os estudantes envolvidos provavelmente receberão a mesma punição que todos os participantes do grupo. Além disso, quaisquer estudantes que possuam apetrechos para uso de drogas ou substâncias que pareçam ser, ou sejam representadas como substância controlada, podem estar sujeitos a medidas disciplinares. Além de uma suspensão ou outras consequências consideradas adequadas pela administração da escola, os estudantes envolvidos em um incidente relacionado a drogas na escola ou em um evento patrocinado pela escola, serão submetidos a liberdade condicional social por um período determinado pela administração. Qualquer estudante identificado sob a influência de drogas pela segunda vez pode estar sujeito a uma suspensão de até dez dias ou a imposição de outras consequências consideradas adequadas pelos administradores da escola.

Se um estudante for declarado sob influência, na escola ou em um evento escolar pela(o) enfermeira(o) ou pelo(a) administrador(a) da escola, os pais ou responsáveis serão notificados e será feita uma recomendação para que o estudante seja avaliado imediatamente por um(a)

médico(a). Se pais ou responsáveis não estiverem disponíveis, a escola se reserva o direito de transportar o estudante via ambulância para um hospital local para avaliação médica. Além disso, qualquer estudante que se recusar a ser avaliado pela(o) enfermeira(o) ou pela equipe administrativa receberá a mesma consequência que um estudante considerado sob influência.

Se um estudante for encontrado em posse de uma substância controlada, ou se estiver em posse de uma substância controlada com a intenção de distribuir, o estudante estará sujeito a uma suspensão de no mínimo dez dias, bem como as consequências adicionais consideradas adequadas pelos administradores da escola.

No caso de um estudante ser encontrado em posse de maconha, a polícia será notificada e os estudantes estarão sujeitos a uma multa civil imposta pelo Departamento de Polícia de Hopkinton. O estudante deverá participar de um programa de prevenção às drogas de 4 horas e fazer 10 horas de serviço comunitário por MGL c.94C, s.32L. A posse ou uso de maconha é proibida por esta política e pelas regras e normas das Escolas Públicas de Hopkinton, um estudante que violar esta regra estará sujeito a punições conforme estabelecido acima.

Assédio

As escolas públicas de Hopkinton proíbem qualquer forma de assédio, discriminação e crimes de ódio baseado em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência. Os direitos civis de todos os membros da comunidade escolar são garantidos por lei. A proteção desses direitos é de extrema importância e prioridade para o distrito escolar. Além disso, as escolas públicas de Hopkinton também não tolerarão retaliação contra pessoas que tomem medidas consistentes com esta política.

Assédio físico inclui empurrar, bater, esmurrar ou outro contato indesejado entre os estudantes. Também inclui qualquer caso em que um estudante que não permita a liberdade de movimento de outro estudante, bloqueando o caminho ou dificultando a passagem.

Assédio verbal inclui, entre outros: ameaças, observações negativas com base raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho atlético, situação de rua, situação socioeconômica, deficiência, gravidez ou condições relacionadas à gravidez, desempenho acadêmico ou proficiência no inglês, abuso verbal, escrito ou desenhado com um estudante, professor(a) ou funcionário(a).

Assédio sexual inclui, entre outros: exibição ou circulação de materiais escritos ou imagens depreciativas a um gênero ou orientação sexual, escritos ou desenhos dentro da propriedade da escola, observações e gestos indesejados, comentários sexuais indesejados, contato físico indesejado como tocar, beliscar, dar tapinhas, esfregar, etc., espalhar fofocas sexuais, pressão por atividade sexual, comportamento homofóbico como assédio gay.

Prevenção e intervenção sobre bullying

O objetivo do Comitê Escolar de Hopkinton e das Escolas Públicas de Hopkinton é promover um ambiente de aprendizado livre de todas as formas de bullying. Porque o bullying afeta não apenas os estudantes que são alvos, mas também aqueles que participam e testemunham

esse comportamento, isso prejudica a aprendizagem e o desempenho dos estudantes e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Hopkinton.

As escolas públicas de Hopkinton proíbem todas as formas de assédio, discriminação e crimes de ódio com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência. Os direitos civis de todos os membros da comunidade escolar são garantidos por lei. A proteção desses direitos é de extrema importância e prioridade para o distrito escolar. Além disso, as escolas públicas de Hopkinton também não tolerarão retaliação contra pessoas que tomem medidas consistentes com esta política.

"Bullying" é o uso repetido por um ou mais estudantes ou funcionários das escolas de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou de um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação dos mesmos, direcionado a um alvo que:

- cause danos físico ou emocional ao alvo ou dano à propriedade do alvo;
- cause medo razoável ao alvo, a ponto de prejudicá-lo ou causar danos a sua propriedade;
- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- viola os direitos do alvo na escola; ou
- interrompe material e substancialmente o processo educacional ou a operação organizada de uma escola.

"Agressor(a)/Perpetrador(a)" é um estudante ou funcionário(a) de uma escola, incluindo, entre outros, um(a) educador(a), administrador(a), enfermeira(o), funcionário(a) do refeitório, tutor(a), motorista de ônibus, técnico(a) esportivo, orientador(a) de uma atividade extracurricular ou paraprofissional que se envolve em comportamentos definidos como bullying, cyberbullying ou retaliação no MGL c.71, S370. Essa pessoa às vezes é chamada de "bully".

"Cyberbullying" significa bullying através do uso de tecnologia ou de qualquer comunicação eletrônica, que deve incluir, entre outros, qualquer transferência de sinais, avisos, escrita, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza transmitida em sua totalidade ou em parte via:

- cabo
- rádio
- eletromagnético
- sistema fotoeletrônico ou foto-óptico, incluindo, entre outros, telefone celular, correio eletrônico, comunicações na Internet, mensagens instantâneas ou comunicações por fax.

O cyberbullying também deve incluir a criação de uma página da web ou blog, na qual o criador assume a identidade de outra pessoa, ou conscientemente se passa por outra pessoa como autor do conteúdo ou através de mensagens publicadas, se a criação ou representação criar alguma das condições enumeradas na definição de bullying.

O cyberbullying também deve incluir a distribuição por meio eletrônico de comunicação para mais de uma pessoa ou a publicação de material em um meio eletrônico que pode ser

acessado por uma ou mais pessoas, se a distribuição ou publicação criar alguma das condições enumeradas na definição de bullying.

O bullying e o cyberbullying podem ocorrer dentro e fora da escola, durante e após o horário escolar, em casa ou fora de casa. Quando há suspeita de bullying e cyberbullying, espera-se a total cooperação e assistência dos pais/responsáveis e familiares.

Para os fins deste manual, sempre que o termo bullying for usado, é para indicar bullying ou cyberbullying.

O bullying é proibido:

- Dentro da escola;
- Na propriedade imediatamente adjacente à escola;
- Em atividades patrocinadas ou relacionadas à escola;
- Em atividades ou programas, dentro ou fora da escola;
- Nos pontos de ônibus escolar;
- Em ônibus escolares ou outros veículos pertencentes, alugados ou usados pelo distrito escolar; ou,
- Através do uso de tecnologia, ou dispositivo eletrônico de propriedade, alugado ou usado pelo distrito;

O bullying e o cyberbullying são proibidos em local, atividade ou programa que não seja relacionado à escola ou através do uso de tecnologia ou de um dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugado ou usado pelo Distrito, se o ato em questão:

- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- viola os direitos do alvo na escola; e/ou
- interrompe material e substancialmente o processo educacional ou a operação organizada de uma escola.

Plano de Prevenção e Intervenção

O Superintendente e/ou seu representante desenvolverá, adotará e atualizará um plano preventivo e interventivo do bullying, em consulta com todas as partes interessadas do distrito, que podem incluir professores, funcionários da escola, pessoal de apoio profissional, voluntários da escola, administradores, representantes da comunidade, órgãos policiais locais, estudantes, pais/responsáveis, de acordo com os requisitos desta política, bem como com as leis estaduais e federais. O plano será empregado a estudantes e membros da equipe da escola, incluindo, entre outros, educadores, administradores, enfermeiras, funcionários do refeitório, tutores, motoristas de ônibus, treinadores, consultores e paraprofissionais. O plano de prevenção e intervenção contra o bullying deve ser revisto e atualizado pelo menos a cada dois anos.

O(A) diretor(a) é responsável pela implementação e supervisão do plano de prevenção e implementação de bullying na sua escola.

O plano de intervenção contra bullying da escola reconhecerá que certos estudantes serão mais vulneráveis a se tornar alvo de bullying e assédio com base em características diferenciadas reais ou aparentes, incluindo “raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômico, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho

acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência ou por associação com uma pessoa que tem ou aparenta ter 1 ou mais dessas características”. O plano de intervenção do distrito contra bullying inclui etapas específicas que cada escola tomará para apoiar esses estudantes vulneráveis e fornecer a todos os estudantes as habilidades, conhecimentos e estratégias necessárias para prevenir ou responder ao bullying ou assédio.

Relatórios

Os estudantes que acreditam que são alvo de bullying, observam um ato de bullying ou que têm motivos razoáveis para acreditar que esses comportamentos estão ocorrendo, são obrigados a denunciar os incidentes a um(a) funcionário(a) da escola. O alvo, no entanto, não estará sujeito a medidas disciplinares por não denunciar bullying.

Cada escola deve ter meios para que os estudantes denunciem anonimamente os casos de bullying. Nenhuma ação disciplinar formal deve ser tomada apenas com base em denúncia anônima. Favor consultar o Formulário de Denúncia de Bullying no site da escola e do distrito.

Qualquer estudante que conscientemente fizer uma falsa acusação de bullying estará sujeito a medida disciplinar.

Pais ou responsáveis, ou membros da comunidade, são incentivados a denunciar um incidente de bullying o mais rápido possível.

Um membro de uma equipe escolar deve denunciar imediatamente qualquer caso de bullying que tenha testemunhado ou escutado, informar ao diretor(a) da escola ou de seu representante.

Anualmente, o Distrito reportará dados de incidentes de bullying ao Departamento de Educação Básica (DESE).

Procedimentos de investigação

O(a) Diretor(a) ou seu representante, após o recebimento de um relatório confiável, deve entrar em contato imediatamente com os pais ou responsáveis do estudante que foi o suposto alvo ou suposto agressor/perpetrador(a) do bullying. As ações tomadas para evitar novos atos de bullying devem ser discutidas.

O(a) diretor(a) da escola ou um representante deve investigar imediatamente a denúncia de bullying, usando um formulário de relatório de bullying/cyberbullying, que pode incluir a entrevista com o suposto alvo, suposto agressor(a)/perpetrador(a), funcionários, estudantes e/ou testemunhas.

A equipe de suporte deve avaliar as necessidades de proteção de um suposto alvo, criar e implementar um plano de segurança que restabeleça a sensação de segurança desse estudante.

A confidencialidade deve ser usada para proteger uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, é testemunha, ou possui informações confiáveis sobre um ato de bullying.

Se o(a) diretor(a) da escola ou um representante determinar que o bullying ocorreu, ele/ela deve tomar as medidas disciplinares adequadas e, se acredita que acusações criminais podem ser feitas contra o(a) agressor(a)/autor(a), o(a) diretor(a) deve consultar o oficial de recursos escolares e o superintendente para determinar se as acusações criminais são justificáveis. Se

for determinado que as acusações criminais são justificadas, a agência policial local será notificada.

A investigação deve ser concluída geralmente dentro de quatorze dias letivos a partir da data da denúncia. Deve-se entrar em contato com os pais ou responsáveis do(s) agressor(es)/autor(es) e da(s) vítima(s) após a conclusão da investigação e informá-los sobre os resultados, incluindo se as alegações foram consideradas reais, se aconteceu uma violação desta política e se uma ação disciplinar foi ou deverá ser tomada e, desde que seja coerente com as leis estaduais e federais, a ação tomada deverá ser notificada para impedir qualquer novo ato de bullying ou retaliação. No mínimo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá entrar em contato com os pais ou responsáveis sobre a situação da investigação semanalmente.

Quando for determinado que o bullying ocorreu, o(a) diretor(a) da escola informará os pais/responsáveis da vítima sobre o sistema de resolução de problemas do DESE (administrado por meio do PQA) e o processo para procurar assistência ou registrar uma reclamação.

As medidas disciplinares para os estudantes que cometeram um ato de bullying ou retaliação devem estar de acordo com as políticas disciplinares do distrito.

Cada escola deve documentar qualquer incidente de bullying relatado por esta política e um arquivo deve ser mantido pelo diretor ou representante. Um relatório mensal deve ser enviado ao superintendente.

A confidencialidade deve ser mantida na medida coerente com as obrigações da escola nos termos da lei.

Retaliação

Retaliação contra uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou é testemunha, ou possui informações confiáveis sobre um ato de bullying será proibida. As proteções são estendidas aos estudantes que são intimidados por um membro da equipe quando o membro da equipe é nomeado como agressor/perpetrador em um relatório de bullying.

Assistência ao Alvo

O Distrito fornecerá aconselhamento ou encaminhamento à serviços adequados, incluindo orientação, intervenção acadêmica e proteção aos estudantes, tanto vítimas quanto agressor(es)/perpetrador(es), afetados pelo assédio moral, conforme necessário.

Treinamento e avaliação

Deverá ocorrer treinamento anual para funcionários e voluntários da escola que tenham contato significativo com os estudantes na prevenção, identificação, resposta e denúncia de incidentes de bullying.

Instruções adequadas à idade e baseadas em evidências sobre prevenção ao bullying devem ser incorporadas ao currículo de todos os estudantes.

O plano do Distrito incluirá disposições para informar os pais/responsáveis sobre o currículo de prevenção ao bullying, bem como maneiras pelas quais os pais/responsáveis podem reforçar o currículo em casa. Os pais/responsáveis também serão informados sobre a dinâmica do bullying, segurança on-line e cyberbullying.

Publicação e notificação

Uma notificação anual por escrito das seções relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying deve ser fornecido aos estudantes e seus pais ou responsáveis.

Uma notificação anual por escrito do plano de prevenção e intervenção contra bullying deve ser fornecido a todos os funcionários da escola. Os professores e funcionários de cada escola devem ser treinados anualmente no plano de prevenção e intervenção contra o bullying válidos na escola.

As seções relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying, relacionadas aos deveres do corpo docente e da equipe, estão incluídas no manual do funcionário(a) da escola.

O plano de prevenção e intervenção ao Bullying das Escolas Públicas de Hopkinton está publicado no site da escola e do distrito, juntamente com o Formulário de Denúncia ao Bullying.

Nada nesta política foi criado ou tem como objetivo limitar a autoridade da escola de disciplinar ou tomar uma ação de acordo com as leis gerais, capítulo 71, §37H ou outros estatutos ou normas, ou em resposta a comportamentos violentos, prejudiciais ou perturbadores, independentemente de esta política cobrir a conduta.

Cola/Plágio

A cola é intolerável em uma instituição acadêmica e será tratada com seriedade. Colar envolve a tentativa intencional de passar o trabalho de outros como se fosse seu. Se um estudante estiver despreparado ou mal preparado para uma avaliação, deve levar isso à atenção do(a) professor(a). Ajudar ou incentivar um indivíduo a colar também é considerado cola. Colar inclui, entre outros:

- Pegar ou conceder suas avaliações de/para outra pessoa
- Uso de tarefas enviadas por outras pessoas em períodos anteriores ou outros cursos
- Fazer avaliações de outra pessoa
- Enviar trabalho que não foi feito totalmente por você sem a citação adequada
- Olhar para o teste ou prova de outra pessoa ou pedir ajuda a outro estudante durante o teste/questionário
- Usar IA ou ChatGPT-3 de maneira inapropriada

As consequências são cumulativas de ano para ano:

Primeira Infração:

- O(A) professor(a) que observar a cola notificará os pais e o diretor(a) adjunto(a), que manterá um registro do evento.
- O estudante provavelmente não receberá nota pelo trabalho em questão.

Segunda Infração (além do informado acima):

- O estudante será indicado para a Escola de Sábado.
- O estudante não será elegível para qualquer premiação durante o ano.
- Uma conferência com o estudante, professores, pais/responsáveis e diretor(a) adjunto(a) será realizada.

Terceira Infração (além do informado acima):

- O estudante receberá uma suspensão. A quantidade de dias de suspensão será a critério da administração.
- O diretor(a) se reunirá com o estudante e os pais/responsáveis para explicar as consequências de novas infrações.

Falsificação / Declaração Falsa

Assinar um nome que não seja o seu é considerado falsificação. Isso inclui, entre outros, os nomes dos pais, professores, funcionários e colegas. Declaração Falsa, eletrônica ou por telefone também é considerada uma infração grave. As consequências de falsificação/declaração falsa podem variar de retenções na diretoria a suspensão, a critério do administrador.

Assédio

A Hopkinton Middle School está comprometida em proteger o direito de todos os estudantes de aprender em um ambiente livre de todas as formas de assédio. Portanto, a administração condena e proíbe todo comportamento indesejável que interfira no desempenho escolar e crie um ambiente educacional intimidador, hostil e/ou ofensivo. As consequências do assédio físico, verbal ou sexual podem incluir desde advertência até suspensão por até dez dias, dependendo da gravidade da infração.

1. Assédio físico inclui empurrar, bater, esmurrar ou outro contato indesejado entre os estudantes. Também inclui qualquer caso em que um estudante que não permita a liberdade de movimento de outro estudante, bloqueando o caminho ou dificultando a passagem.
2. Assédio verbal inclui, entre outros:
 - Ameaças
 - Comentários negativos baseados em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência.
 - Abuso verbal, escrito ou desenhado, de um estudante, professor(a) ou funcionário(a)
3. Assédio sexual: A Hopkinton Middle School está comprometida em proteger o direito de todos os estudantes de aprender em um ambiente livre de todas as formas de assédio sexual. Portanto, a administração condena e proíbe todo comportamento indesejável de natureza sexual porque esta conduta interfere no desempenho escolar e cria um ambiente educacional intimidador, hostil e/ou ofensivo. A gama de comportamentos inclui, entre outros:
 - Exibição ou circulação de materiais escritos ou imagens depreciativas a um gênero ou orientação sexual.
 - Escritas ou desenhos
 - Comentários e gestos indesejados.

- Comentários sexuais indesejados.
- Espalhar fofocas sexuais.
- Pressão para atividade sexual
- Contato físico indesejado, como tocar, beliscar, dar tapinhas, esfregar, etc.
- Comportamento homofóbico, por exemplo, assédio gay.

Procedimento no caso de assédio baseados em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência.

- a) Qualquer estudante sujeito a assédio pode, se desejar, confrontar o abusador(a) informalmente, a fim de resolver a queixa pessoalmente.
- b) Se o denunciante não quiser lidar diretamente com o abusador(a), ou se o caso não for resolvido informalmente, o denunciante deve relatar imediatamente a conduta a um(a) professor(a), orientador(a) ou ao diretor(a) assistente pessoalmente ou por escrito. O membro da equipe se torna o porta-voz do estudante.
- c) O porta-voz deve sempre levar a sério todas as denúncias de assédio e responder imediatamente. Em circunstâncias adequadas, o porta-voz pode escolher se sentar com o(a) abusador(a) e denunciante juntos para elaborar um relatório informal de resolução.
- d) As reclamações serão documentadas e processadas, mesmo que uma declaração por escrito não seja providenciada. Além disso, será feito contato com os pais/responsáveis para incentivar a identificação do(a) autor(a) quando houver relutância em fazê-lo. Todas as reclamações serão cuidadosamente investigadas dentro de um prazo razoável. Tanto o denunciante quanto o denunciado serão entrevistados e terão a oportunidade de declarar sua versão. Testemunhas, se houver, também serão entrevistadas. Será mantido um registro de cada investigação.
- e) Tanto o denunciante quanto o(a) denunciado(a) (e seus pais) serão informados por escrito dos resultados da investigação. Se a reclamação for fundamentada, o(a) investigador(a) encaminhará o assunto ao administrador(a) pertinente para a medida disciplinar necessária. Para os estudantes, a punição pode incluir uma série de medidas disciplinares, de advertência ou repreensão à exclusão da escola. As medidas disciplinares de funcionários serão coerentes com os procedimentos de negociação coletiva e pode incluir repreensão, suspensão do emprego ou demissão.

As denúncias de assédio serão prontamente investigadas e medidas imediatas serão tomadas para solucionar essas denúncias. Dependendo das circunstâncias, as consequências do assédio podem incluir desde advertência até expulsão. A Administração se reserva o direito de entrar em contato com os agentes da lei quando e onde adequado.

Ninguém sofrerá represálias por relatar incidentes de assédio ou apresentar queixas de boa fé. A administração da Hopkinton Middle School não tolera retaliação de um funcionário(a) ou estudante contra uma pessoa que tenha apresentado queixas de assédio com boa fé. Cópias

completas das Políticas de Assédio/Discriminação do Comitê Escolar estão disponíveis para revisão no site do distrito ([AC](#), [ACAB](#), [ACE](#)).

Trote

O capítulo 269 das Leis Gerais de Massachusetts proíbe estritamente qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, pública ou privada, que ofereça de forma intencional ou imprudente a saúde física ou mental de qualquer estudante ou pessoa. Os estudantes que violarem esta lei serão afastados da organização e suspensos da escola, conforme determinado pela administração. Eles também estão sujeitos a ação jurídica.

Porque Hopkinton Middle School leva a sério as acusações de qualquer tipo de trote, responderemos prontamente às denúncias e, quando for determinado que tal conduta inadequada ocorreu, agiremos prontamente para eliminar a conduta e impor as ações corretivas necessárias, incluindo medida disciplinar, quando adequado. Os orientadores treinados estão disponíveis para atuar como porta-vozes de estudantes que acreditam que foram ou estão sendo assediados.

Política de Revista

Os armários dos estudantes, designados para o período do ano acadêmico, são de propriedade da escola e as Escolas Públicas de Hopkinton se reservam o direito de procurar nos armários por motivos de disciplina e segurança. No entanto, os armários são fornecidos apenas para usos coerentes com propósitos sociais ou escolares legítimos. O armazenamento de contrabando (por exemplo, armas, narcóticos, material para uso de drogas, álcool, bens roubados) não é permitido nos armários da escola, e os armários estão sujeitos a inspeções periódicas para garantir o cumprimento dessas políticas. A posse de contrabando é ilegal e incompatível com a política da escola; portanto, os estudantes também podem ser revistados, se houver suspeita que tenham contrabando em suas posses. Buscas aleatórias podem ser conduzidas por cães que procuram contrabando. Essas buscas podem ocorrer a qualquer momento e espera-se que os estudantes permaneçam em suas salas de aula durante a revista. Os estudantes não devem ter expectativa de privacidade em relação aos seus armários.

As autoridades policiais ou outras agências podem ser notificadas conforme indicado. Ao retornar da suspensão, é necessária uma reunião de nova entrada na qual o estudante e seus pais se reúnem com membros da equipe administrativa.

Tabaco

É proibido fumar e usar tabaco de qualquer tipo nas propriedades da escola (edifícios e terrenos), em eventos relacionados à escola e em veículos escolares.

- É proibido o uso ou posse de tabaco de qualquer tipo e/ou materiais relacionados ao tabagismo pelos estudantes nas propriedades da escola (prédios e terrenos da escola) e em eventos relacionados à escola vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana.
- É proibido o uso de tabaco de qualquer tipo na propriedade da escola por funcionários e visitantes vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana.

- É proibido o uso de tabaco de qualquer tipo por estudantes, funcionários/funcionárias ou visitantes em veículos pertencentes/contratados/arrendados pela escola, vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana.

Os estudantes que forem descobertos fumando ou em posse de tabaco podem ser suspensos da escola por até 5 dias. Além disso:

- **PRIMEIRA VIOLAÇÃO:** O estudante será multado em US\$ 100,00 segundo o MGL c.40, 21D e pelo Artigo II, Seções 1-4 do Estatuto Social da cidade de Hopkinton. O estudante receberá uma advertência por escrito de que uma política da escola foi violada e os pais/responsáveis serão notificados. O estudante deverá participar de duas sessões de educação sobre tabaco com a enfermeira(o) da escola, dentro de duas semanas após a infração. O serviço comunitário pode ser atribuído em vez de uma multa.
- **SEGUNDA VIOLAÇÃO:** O estudante será multado em US\$ 200,00 segundo o MGL c.40, 21D e pelo Artigo II, Seções 1-4 do Estatuto Social da cidade de Hopkinton. O estudante receberá uma advertência por escrito de que uma política da escola foi violada pela segunda vez e os pais/responsáveis serão notificados. O estudante deverá participar e concluir com êxito um programa educacional fornecido pela escola ou um programa alternativo de cessação dentro do próximo período do calendário escolar. O serviço comunitário pode ser atribuído em vez de uma multa. Um programa de educação sobre tabaco fornecido pela escola, que não será um modelo de cessação, será oferecido regularmente. O programa da escola visa ajudar a levar um usuário pensando em iniciar no tabaco a um ponto em que ele ou ela esteja pronto para pensar em desistir. O programa escolar oferecerá ao participante a oportunidade de ensinar colegas.
- **TERCEIRA VIOLAÇÃO:** O estudante será multado em US\$ 300,00 segundo o MGL c.40, 21D e pelo Artigo II, Seções de 1 a 4 do Estatuto Social da cidade de Hopkinton. Os pais ou responsáveis serão notificados por escrito e deverão, junto com o estudante, se reunir com um administrador da escola. O serviço comunitário pode ser atribuído em vez de uma multa.

Cigarros Eletrônicos

É proibida a posse de apetrechos relacionados a fumaça, como cigarros eletrônicos, canetas para narguilé, vaporizadores pessoais avançados (APVs) ou “Mods” (projeto ou variação de um cigarro eletrônico comumente usado) nas propriedades da escola (edifícios e terrenos), eventos relacionados à escola e em veículos escolares. Os estudantes que forem encontrados usando ou em posse de cigarros estarão sujeitos a uma série de consequências disciplinares e práticas restaurativas, como educação sobre os perigos do vaping ou um programa de redução de consumo de cigarro eletrônico. As consequências disciplinares podem incluir detenções, bem como suspensões dentro ou fora da escola.

Suspensões

Disciplina do Estudante

As Escolas Públicas de Hopkinton aderem às Leis e Regulamentos de Disciplina do estudante, conforme estabelecidas nas Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seções 37H, 37 H1/2 e 37 H 3/4 e 603 CMR 53.00 et seq.

Procedimentos de suspensão interna

A suspensão interna pode ser usada como uma alternativa à suspensão externa de curto prazo. Um estudante pode ser afastado das atividades regulares da sala de aula, mas não das dependências da escola, por até dez (10) dias letivos consecutivos ou até dez (10) dias letivos cumulativamente por várias infrações durante o ano letivo. Os estudantes em suspensão interna devem ter a oportunidade de ganhar créditos, fazer tarefas, testes, documentos e outros trabalhos escolares, conforme necessário para progredir academicamente durante a suspensão. Um estudante que não consiga cumprir de maneira coerente aos padrões aceitáveis de sala de aula em uma aula específica pode ser afastado permanentemente da aula e alocado para uma aula diferente, a critério do(a) diretor(a) e/ou de seu representante.

Aviso de suspensão interna: O(A) diretor(a) ou seu representante informará o estudante sobre a infração disciplinar praticada e a base da acusação, além de proporcionar ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que envolvem o suposto incidente. Se o(a) diretor(a) ou seu representante determinar que o estudante cometeu a infração disciplinar, ele/ela deverá informar o estudante sobre a duração da suspensão interna, que não deve exceder dez (10) dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano escolar. No mesmo dia da decisão de suspensão interna o(a) diretor(a) ou seu representante deverá fazer esforços razoáveis para notificar os pais verbalmente da infração disciplinar, as razões para concluir que o estudante cometeu a infração e a duração da suspensão escolar.

No dia da suspensão, o(a) diretor(a) ou seu representante deve enviar uma notificação por escrito (entregue em mãos, correio certificado, correio de primeira classe ou e-mail) ao estudante e aos pais, incluindo o motivo e a duração da suspensão interna e convidar os pais para uma reunião, caso a reunião ainda não tenha ocorrido. A notificação deve ser em inglês e no idioma principal da casa se outro idioma for identificado na pesquisa de língua de origem ou por outros meios, conforme adequado.

Reunião de pais: O(A) diretor(a) ou seu representante também deve convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do estudante, estratégias para o envolvimento do estudante e possíveis respostas ao comportamento. Essa reunião será agendada no dia da suspensão, se possível, e se não, o mais rápido possível. Se o(a) diretor(a) ou seu representante não conseguir falar com os pais depois de tentar e documentar pelo menos (2) vezes, essas tentativas constituirão esforços razoáveis com o objetivo de informar verbalmente os pais sobre a suspensão interna.

Sem direito a recurso: A decisão do(a) diretor(a) ou seu representante é a decisão final para suspensões internas que não devem exceder dez (10) dias, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano letivo.

Retirada Emergencial de um Estudante

O(A) diretor(a) ou seu representante pode retirar temporariamente um estudante da escola quando um estudante é acusado de uma infração disciplinar e a presença contínua dele/dela

representa um perigo para pessoas ou propriedades ou perturba material e substancialmente a ordem da escola, e, no julgamento do diretor (ou de seu representante), não há alternativa disponível para reduzir o perigo ou a perturbação. O(A) diretor(a) ou seu representante notificará imediatamente o superintendente por escrito sobre a retirada e o motivo, e descreverá o perigo apresentado pelo estudante. O afastamento temporário não deve exceder dois (2) dias letivos após o dia da remoção de emergência, durante os quais o(a) diretor(a) deve:

- a. Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o estudante e seus pais sobre a retirada de emergência, o motivo da necessidade da retirada de emergência, a infração disciplinar, a base da acusação, as possíveis consequências, incluindo a duração provável da suspensão, a possibilidade para uma audiência, incluindo a data/hora/local da audiência, o direito a serviços de intérpretes e outros direitos permitidos para estudantes que podem ser suspensos a longo prazo, conforme estabelecido na norma 603 CMR. 53.08(3)(b);
- b. Apresentar notificação por escrito ao estudante e aos pais, incluindo as informações descritas na norma 603 CMR 53.06 (2);
- c. Oferecer ao estudante uma possibilidade de audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante que cumpra a norma 603 CMR 53.08 (2) ou 53.08 (3), conforme pertinente, e aos pais uma possibilidade de comparecer à audiência antes da expiração dos dois (2) dias letivos, a menos que uma extensão do tempo para audiência seja acordada de outra forma entre diretor(a), estudante e pais.
- d. Tomar uma decisão verbalmente no mesmo dia da audiência e por escrito o mais tardar, no dia letivo seguinte, que atenda aos requisitos da norma 603 CMR 53.08 (2) (c) e 53.08 (2) (d) ou 603 CMR 53.08 (3) (c) e 53.08 (3) (d), conforme pertinente.

O(A) diretor(a) não retirará um estudante da escola em caráter emergencial por infração disciplinar até que sejam tomadas medidas adequadas para a segurança e o transporte do estudante.

PROCEDIMENTOS DE SUSPENSÃO EXTERNA SOB AS LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS (M.G.L.), CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H 3/4

Recursos Alternativos: De acordo com a M.G.L. c. 71, s. 37H3/4, qualquer diretor ou pessoa que atue como tomador de decisões em uma reunião ou audiência com o estudante, ao decidir as consequências para o estudante, deverá considerar maneiras de reintegrar o estudante ao processo de aprendizagem; e não deverá suspender um estudante de acordo com a 37H ¾ até que medidas alternativas tenham sido empregadas e seu uso e resultados documentados, após e em resposta direta a um incidente ou incidentes específicos, a menos que razões específicas sejam documentadas quanto ao fato de tais medidas alternativas serem inadequadas ou contraproducentes, ou nos casos em que a presença contínua do estudante na escola represente uma preocupação específica e documentável quanto à ocorrência de lesões corporais graves ou outros danos graves a outra pessoa enquanto estiver na escola. Os recursos alternativos podem incluir, entre outros: (i) mediação; (ii) resolução de conflitos; (iii) justiça restaurativa; e (iv) solução colaborativa de problemas. O diretor, administrador,

superintendente ou pessoa que atua como tomador de decisão também deve implementar modelos em toda a escola ou distrito para envolver novamente os estudantes no processo de aprendizagem, que deve incluir, mas não se limitar a: (i) intervenções comportamentais positivas e modelos de suporte e (ii) modelos de aprendizagem sensíveis ao trauma; desde que, no entanto, os modelos escolares ou distritais não sejam considerados uma resposta direta a um incidente específico.

Procedimentos de devido processo legal para suspensões fora da escola: Existem dois tipos de suspensões externas: suspensões de curto prazo e suspensões de longo prazo. O(A) diretor(a) ou seu representante determinarão a extensão dos direitos a serem concedidos ao estudante em uma audiência disciplinar com base nas consequências previstas para a infração disciplinar. Se for aplicável uma punição de suspensão a longo prazo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá conceder ao estudante direitos adicionais, conforme descrito abaixo, além dos direitos concedidos a estudantes que possam enfrentar uma suspensão de curto prazo. Todos os estudantes que respondem por suspensão externa terão direito a notificação verbal e por escrito, conforme descrito abaixo.

Notificação de suspensão externa: Antes de suspender um estudante, o(a) diretor(a) ou seu representante apresentará ao estudante e aos pais uma notificação verbal e por escrito da possível suspensão, uma possibilidade para o estudante ter uma audiência e a possibilidade dos pais para participarem da audiência. A notificação será em inglês e no idioma principal da casa se outro idioma for identificado na pesquisa de língua de origem ou por outros meios de comunicação, conforme adequado. A notificação será apresentada em linguagem simples:

- a. a infração disciplinar;
- b. a base da acusação;
- c. as possíveis consequências, incluindo a duração provável da suspensão do estudante
- d. a oportunidade de o estudante ter uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante sobre a suspensão proposta, incluindo a possibilidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do estudante sobre o suposto incidente e dos pais comparecerem à audiência
- e. a data, hora e local da audiência;
- f. o direito do estudante e dos pais do estudante a um intérprete na audiência, se necessário, para participar
- g. se houver a possibilidade do estudante ser suspenso a longo prazo após a audiência com o(a) diretor(a):
- h. os direitos estabelecidos na norma 603 CMR 53.08 (3) (b); e
- i. o direito de recorrer à decisão do(a) diretor(a) ao superintendente.

O(A) diretor(a) ou seu representante deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais verbalmente da oportunidade de comparecer à audiência. Antes de realizar uma audiência sem a presença dos pais, o(a) diretor(a) ou seu representante documentará os esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o(a) diretor(a) ou seu representante tenha feito esforços razoáveis se o(a) diretor(a) ou seu representante enviou uma notificação por escrito e documentou pelo menos duas (2) tentativas de entrar em contato com os pais da maneira especificada pelos pais para notificação de emergência.

A notificação por escrito aos pais pode ser feita por entrega em mãos, correio de primeira classe, correio certificado ou e-mail para um endereço fornecido pelos pais para as

comunicações da escola ou qualquer outro método de entrega acordado entre o(a) diretor(a) e os pais.

Procedimentos de suspensão de curto prazo DE ACORDO COM AS LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS (M.G.L.), CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H 3/4

Uma Suspensão de Curto Prazo é o afastamento de um estudante das instalações da escola e de atividades regulares em sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. O(a) diretor(a), ou seu representante, pode, a seu critério, permitir que um estudante cumpra uma suspensão de curto prazo internamente. Qualquer estudante que responda a uma provável suspensão a curto prazo tem direito a uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante seguindo o procedimento:

Audiência com o(a) diretor(a) sobre a suspensão de curto prazo:

- a. O objetivo da audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o estudante pode ser suspenso(a), proporcionar ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias em torno do suposto incidente, determinar se o estudante cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências. No mínimo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá discutir a infração disciplinar, a base da acusação e qualquer outra informação pertinente. O estudante também deve ter a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes que o(a) diretor(a) ou seu representante deverá considerar para determinar se outras medidas e consequências podem ser adequadas como alternativas à suspensão. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá proporcionar aos pais, se estiverem presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informações, incluindo condições atenuantes, que o(a) diretor(a) deve considerar ao determinar as consequências para o estudante.
- b. Com base nas informações disponíveis, incluindo as condições atenuantes, o(a) diretor(a) ou seu representante determinará se o estudante cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, que medida ou consequência será imposta.
- c. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá notificar o estudante e os pais da determinação e dos motivos, e, se o estudante for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de compensar tarefas e outros trabalhos escolares, conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de retirada, conforme previsto na norma 603 CMR 53.13 (1). A determinação deve ser feita por escrito e pode estar na forma de uma atualização da notificação por escrito original.

Sem direito a recurso: A decisão do(a) diretor(a) ou seu representante é a decisão final para suspensões externas de curto prazo, que não devem exceder dez (10) dias, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano letivo.

PROCEDIMENTOS DE SUSPENSÃO DE LONGO PRAZO DE ACORDO COM AS LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS (M.G.L.), CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H 3/4

Uma suspensão a longo prazo é a retirada de um estudante das instalações da escola e das atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos ou por mais

de dez (10) dias letivos cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano escolar. O(a) diretor(a), ou seu representante, pode, a seu critério, permitir que um estudante cumpra uma suspensão de longo prazo internamente. Exceto para estudantes acusados de infração disciplinar estabelecida nas leis gerais de Massachusetts, Capítulo 71, §37H, ou nas leis gerais de Massachusetts, Capítulo 71, § 37H 1/2, nenhum estudante poderá ser suspenso por um longo período por uma ou mais infrações disciplinares por mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo a partir do primeiro dia em que o estudante é afastado da escola. Nenhuma suspensão de longo prazo se estenderá além do final do ano letivo em que a suspensão for imposta. Qualquer estudante que responda a uma provável suspensão a longo prazo tem direito a uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante seguindo o procedimento:

Audiência com o(a) diretor(a) sobre a suspensão de longo prazo

- a. O objetivo da audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o estudante pode ser suspenso(a), proporcionar ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias em torno do suposto incidente, determinar se o estudante cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências. No mínimo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá discutir a infração disciplinar, a base da acusação e qualquer outra informação pertinente. O estudante também deve ter a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o(a) diretor(a) ou seu representante deverá considerar para determinar se outras medidas e consequências podem ser adequadas como alternativas à suspensão. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá proporcionar aos pais, se estiverem presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informações, incluindo condições atenuantes, que o(a) diretor(a) deve considerar ao determinar as consequências para o estudante.
- b. Além dos direitos concedidos a um estudante em uma audiência de suspensão a curto prazo, o estudante terá os seguintes direitos adicionais:
 1. Antes da audiência, a oportunidade de revisar o histórico do estudante e os documentos nos quais o(a) diretor(a) pode confiar para decidir suspender ou não o estudante;
 2. o direito de ser representado por um advogado ou por um leigo de sua escolha, às custas do estudante/dos pais;
 3. o direito de apresentar testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do estudante sobre o suposto incidente, mas o estudante não pode ser obrigado a fazê-lo;
 4. o direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
 5. o direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo(a) diretor(a) e de receber uma cópia da gravação de áudio mediante solicitação. Se o estudante ou os pais solicitarem uma gravação de áudio, o diretor(a) deverá informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao estudante e aos pais, mediante solicitação.
- c. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá proporcionar aos pais, se estiverem presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informações, incluindo condições atenuantes, que o(a) diretor(a) deve considerar ao determinar as consequências para o estudante.

- d. Com base nas evidências, o(a) diretor(a) ou seu representante determinará se o estudante cometeu uma infração disciplinar e, nesse caso, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas à suspensão, que medida ou consequência será imposta em vez de uma suspensão ou além de uma suspensão a longo prazo. O(A) diretor(a) ou seu representante deverá enviar uma notificação por escrito aos pais, entregue em mãos, correio de primeira classe, correio certificado ou e-mail para um endereço fornecido pelos pais para as comunicações da escola ou qualquer outro método de entrega acordado entre o(a) diretor(a) e os pais. Se o(a) diretor(a) ou seu representante decidir suspender o estudante, a determinação por escrito deve:
1. Identificar a infração disciplinar, a data em que a audiência ocorreu e os participantes na audiência;
 2. Estabelecer os principais fatos e conclusões do(a) diretor(a);
 3. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de retorno à escola;
 4. Incluir notificação da possibilidade do estudante de receber serviços de educação para obter progresso acadêmico durante o período de afastamento da escola;
 5. Informar o estudante do direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente ou representante, mas apenas se o diretor tiver imposto uma suspensão a longo prazo. A notificação do direito de recurso será em inglês e no idioma principal da casa, caso não seja o inglês, conforme determinado pela pesquisa no idioma de origem, ou outros meios de comunicação, quando adequado, e incluirá as seguintes informações em linguagem simples: o processo de recorrer da decisão, incluindo o fato de que o estudante ou os pais devem apresentar uma notificação por escrito ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos, a partir da data efetiva da suspensão a longo prazo; desde que dentro de cinco (5) dias corridos, o estudante ou os pais possam solicitar e receber do superintendente uma extensão de tempo para a apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais; e que a suspensão a longo prazo permanecerá em vigor, a menos que e até que o superintendente decida reverter a determinação do(a) diretor(a) através do recurso.

Audiência de recurso com o superintendente - suspensão de longo prazo

(1) Um estudante suspenso a longo prazo após uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente ou seu representante.

(2) O estudante ou os pais devem apresentar uma notificação de recurso ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos, a partir da data efetiva da suspensão a longo prazo; previsto que dentro de cinco (5) dias corridos, o estudante ou os pais possam solicitar e receber do superintendente uma extensão de tempo para a apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais. Se o recurso não for oportuno, o superintendente poderá negar ou permitir o recurso a seu critério, por uma boa causa.

(3) O superintendente ou seu representante realizará a audiência dentro de três (3) dias letivos após a solicitação do estudante, a menos que o estudante ou os pais solicitem uma extensão de até sete (7) dias corridos adicionais, neste caso o superintendente concederá a extensão.

(4) O superintendente ou seu representante pode prosseguir com a audiência sem um dos pais ou responsável pelo estudante, se o superintendente ou seu representante fizer um esforço de boa-fé para incluir os pais ou responsável. Presume-se que o superintendente ou seu representante tenha feito um esforço de boa-fé se ele ou ela tiver tentado encontrar um dia e horário para a audiência que permitisse que os pais e o superintendente ou seu representante participassem. O superintendente/representante deve enviar uma notificação por escrito aos pais da data, hora e local da audiência.

(5) O superintendente/representante conduzirá uma audiência para determinar se o estudante cometeu a infração disciplinar de que é acusado e, em caso afirmativo, qual será a consequência. O superintendente/representante deve providenciar uma gravação em áudio da audiência, cuja cópia deve ser fornecida ao estudante ou aos pais, mediante solicitação. O superintendente/representante deverá informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio da audiência será feita e uma cópia será fornecida ao estudante e aos pais, mediante solicitação.

(6) O estudante deve ter o direito de apresentar testemunhos verbais e escritos, interrogar testemunhas e direito a advogado(a),

(7) O superintendente/representante emitirá uma decisão por escrito dentro de cinco dias corridos da audiência que atenda aos requisitos da norma 603 CMR 53.08 (3) (c) 1 a 5. Se o superintendente/representante determinar que o estudante cometeu a infração disciplinar, o superintendente pode impor a mesma ou uma consequência menor que o(a) diretor(a), mas não deve impor uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do(a) diretor(a)/representante.

(8) A decisão do superintendente/representante será a decisão final do distrito escolar com relação à suspensão. Uma conferência de pais (reunião de retorno) com o(a) diretor(a) ou seu representante é altamente recomendada antes que os estudantes suspensos retornem à escola. Esta conferência será usada para promover o envolvimento dos pais ou responsáveis nas discussões sobre a má conduta do estudante e para ajudar o estudante a se envolver novamente com a comunidade escolar.

SUSPENSÃO/EXPULSÃO SOB AS LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS (M.G.L.), CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H

A exclusão ou expulsão de um estudante da escola estará de acordo com as leis gerais de Massachusetts, capítulo 71, Seção 37H. Os motivos de exclusão ou expulsão incluem, entre outros, o seguinte:

- a. Qualquer estudante encontrado(a) nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, na posse de arma perigosa, incluindo, entre outros, revólver, faca, armas falsificadas ou qualquer coisa usada com intensão de ataque e agressão; ou substância controlada conforme definido

no Capítulo 94 C, incluindo, entre outros, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo(a) diretor(a).

- b. Qualquer estudante que agride um(a) diretor(a), assistente de diretor(a), professor(a), assistente de professor(a) ou outros funcionários nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, pode ser expulso da escola ou do distrito escolar pelo(a) diretor(a).
- c. Qualquer estudante acusado de violação dos parágrafos (a) ou (b) deve ser notificado por escrito de uma possibilidade de uma audiência; contanto que, apesar disso, o estudante possa ter representação, além da oportunidade de apresentar evidências e testemunhas em uma audiência perante o(a) diretor(a). Após a audiência, o(a) diretor(a) pode, a seu critério, decidir suspender, em vez de expulsar, um estudante que tenha sido determinado pelo(a) diretor(a) por violar o parágrafo (a) ou (b).
- d. Qualquer estudante que tenha sido expulso de um distrito escolar de acordo com essas disposições terá o direito de recorrer ao superintendente. O estudante expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente de seu recurso. O estudante tem o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O objeto do recurso não deve se limitar apenas a uma determinação real sobre a violação do estudante, de quaisquer disposições desta seção.
- e. Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante em suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao estudante em um plano de serviço educacional.

SUSPENSÃO/EXPULSÃO SOB AS LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS (M.G.L.), CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H 1/2

De acordo com o Capítulo 71, Seção 37 H 1/2 das leis gerais de Massachusetts, os seguintes procedimentos devem ser implementados para estudantes acusados ou condenados por crime:

- a. Após a emissão de uma denúncia criminal, acusando o estudante de um crime ou mediante a emissão de uma denúncia por delito contra ele/ela, o(a) diretor(a) ou administrador da escola, na qual o estudante está matriculado, pode suspendê-lo por um período determinado adequadamente pelo referido(a) diretor(a) ou administrador, se o(a) referido(a) diretor(a) ou administrador determinar que a presença continuada do estudante na escola teria um efeito prejudicial significativo ao bem-estar geral da escola. O estudante receberá uma notificação por escrito deste direito de recurso e as razões para essa suspensão entrar em vigor. Após a expulsão desse estudante, nenhuma escola ou distrito escolar será obrigada a fornecer serviços educacionais ao estudante, também receberá uma notificação por escrito deste direito de recurso e do processo de apelação de tal suspensão; contanto que, apesar disso, essa suspensão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente.
- b. O estudante terá o direito de recorrer à suspensão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente por escrito de sua solicitação de recurso, o mais tardar cinco dias corridos, após a data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e seus pais ou responsáveis dentro de três dias

corridos a partir da solicitação de apelação do estudante. Na audiência, o estudante terá o direito a advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do(a) diretor(a) ou representante, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o estudante. O superintendente deve tomar uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias corridos a partir da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, município ou distrito escolar regional em relação à suspensão.

- c. Após um estudante ser condenado por um crime, mediante uma sentença ou confissão de culpa em tribunal com relação a esse crime ou delito, o(a) diretor(a) ou administrador de uma escola na qual o estudante está matriculado pode expulsar o referido estudante se esse diretor(a) ou administrador determinar que a presença continuada do estudante na escola teria um efeito prejudicial ao bem-estar geral da escola. O estudante receberá uma notificação por escrito das acusações e razões para a expulsão antes que a expulsão entre em vigor. O estudante também receberá uma notificação por escrito do seu direito de recorrer e do processo de apelação dessa expulsão; contanto que, apesar disso, a expulsão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.
- d. O estudante terá o direito de recorrer à expulsão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente por escrito de sua solicitação de recurso, o mais tardar cinco dias corridos, após a data efetiva da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e seus pais ou responsáveis dentro de três dias corridos a partir da expulsão. Na audiência, o estudante deve ter o direito de apresentar testemunhos verbais e escritas, em seu nome e deve ter direito a advogado(a). O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do(a) diretor(a) ou representante, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o estudante. O superintendente deve tomar uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias corridos a partir da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, município ou distrito escolar regional em relação à expulsão.

SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E PROGRESSO ACADÊMICO DURANTE A SUSPENSÃO/EXPULSÃO

Qualquer estudante que estiver respondendo a uma suspensão interna, de curto ou longo prazo ou expulsão deverá ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, compensar tarefas, testes, documentos e outros trabalhos escolares, conforme necessário para progredir academicamente durante o período de seu afastamento da sala de aula ou da escola. O(a) diretor(a) deve informar o estudante e os pais dessa possibilidade por escrito, quando essa suspensão ou expulsão for imposta.

Qualquer estudante que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, dentro ou fora da escola, terá a oportunidade de receber serviços de educação e progredir academicamente para poder atender aos requisitos estaduais e locais, por meio do plano de serviços de educação de toda a escola. Uma descrição do plano de serviço educacional da escola é fornecida abaixo.

O(a) diretor(a) notificará os pais e o estudante da possibilidade de receber serviços de educação quando o estudante for expulso ou suspenso a longo prazo. A notificação será fornecida em inglês e no idioma principal falado na casa do estudante, se não for o inglês, conforme

determinado pela pesquisa de idioma de origem, ou outros meios de comunicação, quando adequado. A notificação deve incluir uma lista dos serviços educacionais específicos disponíveis para o estudante e informações de contato de um(a) funcionário(a) do distrito escolar que possa fornecer maiores detalhes.

Política de Utilização Aceitável

Uso da Internet

Assim como os estudantes são responsáveis pelo comportamento adequado na sala de aula ou no corredor, espera-se que sejam respeitosos e responsáveis ao utilizar as redes de computadores da escola. As comunicações nas redes de computadores são geralmente de natureza pública e empregam-se as regras gerais da escola para comportamento e comunicação. É fornecido acesso à rede para que estudantes e funcionários realizem pesquisas e se comuniquem com outras pessoas. O acesso aos serviços de rede será fornecido aos estudantes que concordarem em agir de maneira cuidadosa e responsável. É política do sistema de Escolas Públicas de Hopkinton manter um ambiente que promova a conduta ética e responsável em todas as atividades da rede por funcionários e estudantes. Portanto, será uma violação desta política caso qualquer funcionário(a) ou estudante se envolva em qualquer atividade de computador que não esteja em conformidade com o objetivo estabelecido e com as regras e políticas gerais do Sistema de Escolas Públicas de Hopkinton. A Administração da Escola se reserva o direito de estabelecer limites razoáveis para os materiais publicados ou acessados através de sua rede de computadores. As Escolas Públicas de Hopkinton se reservam o direito de monitorar sua rede de computadores e computadores individuais, incluindo, entre outros, contas de e-mail. Os resultados incluem, mas não estão limitados ao seguinte:

- a) Nenhum estudante terá acesso/uso independente (sem a supervisão de um membro da equipe profissional envolvido ativamente na supervisão das atividades de Internet) à Internet ou sistema de e-mail, a menos que a permissão de pais/responsável esteja no arquivo.
- b) Todo o uso da rede local (LAN) da escola, conexão à Internet ou e-mail deve apoiar a educação e a pesquisa e ser coerente com os objetivos das escolas públicas de Hopkinton.
- c) Os estudantes não devem buscar intencionalmente informações, obter cópias ou modificar arquivos, outros dados ou senhas pertencentes a outros usuários ou se passar por outros usuários na rede.
- d) Os usuários não devem baixar nenhum arquivo executável sem a permissão expressa de um membro da equipe profissional.
- e) Cartas ameaçadoras, assédio, cyberbullying, observações discriminatórias e outros comportamentos antissociais são proibidos na LAN ou nos computadores da escola ou nas dependências da escola ou atividades.
- f) Uso malicioso da LAN/Internet para desenvolver programas que molestam outros usuários, se infiltrar em um computador ou sistema de computação e/ou danificar os componentes do software de um computador ou sistema de computação é proibido.

- g) Uso da LAN/Internet para acessar ou processar material pornográficos ou arquivos perigosos para a integridade da rede local é proibido.
- h) As contas LAN/Internet devem ser usadas apenas pelo proprietário autorizado da conta, para a finalidade autorizada.
- i) Todas as informações acessadas pela Internet devem ser consideradas propriedades particulares do provedor de informações, a menos que haja indicação contrária, e não deve ser usado sem permissão.

As Escolas Públicas de Hopkinton não se responsabilizam por:

- a. Quaisquer obrigações financeiras decorrentes do uso não autorizado do sistema.
- b. Qualquer custo, dívida ou dano causado pela violação dessas diretrizes por um usuário.
- c. Qualquer informação ou material transferido pela rede.
- d. A confiabilidade da conexão de dados. As escolas públicas de Hopkinton não serão responsáveis por qualquer perda ou corrupção de dados que aconteçam durante o uso da rede.
- e. Distribuição ilegal (pirataria) de software por um estudante.

De tempos em tempos, o(a) Diretor(a) de Tecnologia das Escolas Públicas de Hopkinton fará determinações sobre usos específicos da rede estarem coerentes com a prática de uso aceitável.

Os estudantes devem aprender códigos de conduta adequados em comunicação eletrônica. A divulgação de informações pessoais é inadequada. É estritamente proibido fornecer informações pessoais sobre outra pessoa, incluindo endereço residencial ou número de telefone. Os estudantes devem notificar os pais/responsáveis, um(a) professor(a) ou um administrador da escola imediatamente se algum indivíduo estiver tentando entrar em contato para atividades ilícitas ou suspeitas.

O uso da Internet é regido pela política do Comitê Escolar Hopkinton, pelas regras e códigos de conduta da escola e pelas leis e normas vigentes. O Comitê Escolar reconhece que os recursos da Internet e várias ferramentas eletrônicas, incluindo, entre outros, laptops, tablets, smartphones e câmeras digitais alteram a maneira como as informações podem ser criadas, acessadas, comunicadas e transferidas. O Comitê Escolar apoia o uso da rede e das ferramentas eletrônicas do distrito por estudantes e funcionários para fins educacionais e reconhece que o Distrito deve garantir que os estudantes desenvolvam as habilidades necessárias para analisar, avaliar e utilizar esses recursos de maneira adequada e segura. O Comitê Escolar espera que os funcionários combinem o uso ponderado dessas informações e ferramentas em todo o currículo e forneçam orientações e instruções aos estudantes sobre o uso adequado de ambos, incluindo a adesão às leis de direitos autorais e de cyberbullying.

As Escolas Públicas de Hopkinton não serão responsáveis pelo uso inadequado de recursos eletrônicos por parte do usuário individual ou por violações de restrições de direitos autorais, erros dos usuários, negligência ou custos incorridos pelos usuários.

Como as ferramentas eletrônicas e a Internet estão se alterando constantemente e o índice de alteração está aumentando, esta política será revisada regularmente para garantir a troca de novas ferramentas ou serviços da Internet.

A rede do distrito ou as ferramentas eletrônicas não podem ser usadas para o seguinte:

- **Assédio, discriminação ou bullying.** Isto inclui, entre outros, ao uso de linguagem ou imagens obscenas, abusivas, promíscuas, vulgares, rudes, provocativas, ameaçadoras ou desrespeitosas que assediam e discriminam uma classe protegida ou constituem cyberbullying.
- **Publicação de informações pessoais.** Nenhum estudante ou membro da equipe pode usar a rede para publicar endereços pessoais, números de telefone ou endereços de e-mail pessoais ou de outros sem o consentimento prévio e expresso do(a) diretor(a) e dos pais.
- **Compartilhamento de contas de e-mail.** Os funcionários e os estudantes tomarão as precauções razoáveis para manter a segurança do e-mail ou de outras contas fornecidas pelo distrito, mantendo as senhas em sigilo.
- **Plágio.** Texto, gráficos, vídeo ou outro conteúdo deve ser usado de acordo com a lei de direitos autorais e devidamente citado.
- **Cópia de software adquirido pelo distrito e/ou com direitos autorais.**
- **Acesso a informações confidenciais.** Ninguém pode obter acesso não autorizado ou buscar intencionalmente informações, obter cópias ou modificar arquivos, outros dados ou senhas para as quais não recebeu acesso ou se passar por outros usuários da rede.
- **Atividade ilegal de qualquer tipo.**

As seguintes utilizações são geralmente proibidas, com exceções limitadas:

- **Fins comerciais ou lucrativos, incluindo publicidade.** Os estudantes não podem usar a rede distrital para oferecer, fornecer ou adquirir produtos ou serviços. No entanto, um membro da equipe pode usar a rede para esses fins, conforme exigido pelo trabalho.
- **Acesso a material inadequado.** Embora a rede distrital seja filtrada de acordo com a Lei de Proteção à Aluno(a) da Internet, pode ser possível acessar material abusivo, obsceno ou pornográfico que defenda atos ilegais ou que defenda violência ou discriminação em relação a outras pessoas. Este uso é proibido, a menos que um(a) professor(a) aprove uma exceção específica e especial para um estudante realizar pesquisa.
- **Influência política para candidatos.** A rede pode ser usada, no entanto, dentro dos direitos da liberdade de expressão para se comunicar com representantes eleitos e expressar opiniões sobre questões políticas.
- **Carregar ou baixar software não autorizado em qualquer dispositivo eletrônico do distrito.** Para baixar um software em dispositivos distritais, deve-se solicitar a autorização do(a) Diretor(a) de Tecnologia.

Uso de dispositivos distritais e rede eletrônica

Todos os dados armazenados ou transmitidos em qualquer dispositivo eletrônico distrital ou transmitidos de qualquer dispositivo na rede distrital podem ser monitorados, recuperados, baixados, impressos, copiados a qualquer momento e sem aviso prévio, pois funcionários e

estudantes não têm direito à privacidade em relação a tais dispositivos. Esta informação pode ser divulgada a outras pessoas, incluindo agências policiais.

O uso da rede e das ferramentas eletrônicas do distrito é um privilégio, não um direito. O acesso aos serviços de rede será fornecido aos estudantes e funcionários que demonstrarem adesão contínua a esta política. Além disso, nenhum estudante poderá usar a rede de forma independente, a menos que os pais ou responsáveis forneçam a permissão de uso de rede aceitável (IJNDB – FRM2). Essa permissão pode ser fornecida em cópia impressa ou eletrônica, ou em qualquer formato que o distrito possa fornecer.

Os pais e os estudantes podem obter uma cópia da política do Comitê Escolar e informações adicionais sobre o uso de computadores na escola com o(a) Diretor(a) e é recomendado que

revisem a Política do Comitê Escolar IJNDB em Uso Aceitável na Internet.

Uso indevido da tecnologia

Os seguintes itens são considerados roubo ou vandalismo:

- a) Uso ou entrada não autorizada nas redes de computadores. Isso inclui fornecer seu nome de usuário e senha ou usar o nome de usuário e a senha de outro estudante.
- b) Transferência proposital de um vírus de computador para qualquer disco ou computador da escola.
- c) Uso não autorizado de qualquer sistema de informática no edifício, incluindo carregamento ou remoção de software e/ou adulteração de arquivos de computador.
- d) Uso não autorizado de qualquer dispositivo de telecomunicações no edifício.
- e) Remoção não autorizada de qualquer equipamento de computador.

Se um estudante cometer um desses atos, será considerado uma violação grave e ele/ela estará sujeito às ações cabíveis, conforme descrito na seção Disciplina Escolar Geral deste Manual. O(a) Diretor(a) ou seu representante poderá entrar em contato com o Departamento de Polícia de Hopkinton ou outras agências policiais, conforme adequado.

SEÇÃO 4: POLÍTICAS GERAIS E PROCEDIMENTOS

Estudante sem Moradia

A Lei de Assistência aos Sem-teto de McKinney é uma lei federal que exige que todos os jovens sem-teto tenham acesso à mesma educação pública gratuita e adequada fornecida a todos os outros alunos. McKinney afirma que a falta de moradia por si só não é motivo suficiente para retirar os estudantes do ambiente escolar comum.

O plano educacional de Massachusetts fornece serviços destinados a impedir que crianças em situação de rua sofram mais instabilidade em suas vidas.

Os estudantes que realmente residem em Hopkinton e que se qualificam como estudantes sem-teto, de acordo com a lei federal McKinney-Vento, serão imediatamente matriculados nas Escolas Públicas de Hopkinton, de acordo com a lei federal. Mais informações e assistência podem ser obtidas junto ao departamento de sem-teto para o distrito escolar de Hopkinton.

Notificação Ref. A: Proteção Contra Discriminação e Direitos Civis

É papel das Escolas Públicas de Hopkinton proporcionar um ambiente de aprendizado seguro para todos os seus estudantes, sem distinção com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico ou proficiência no idioma inglês ou deficiência. Discriminação, assédio sexual e motivado por preconceitos e violações de direitos civis prejudicam o processo educacional e não serão tolerados.

Devido à importância dessa questão, o comitê escolar de Hopkinton adotou políticas que exigem tolerância zero a comportamentos discriminatórios e políticas que fornecem responsabilidades específicas para os funcionários da escola para garantir um ambiente de aprendizado livre de discriminação (Política AC) resumida abaixo.

Será uma violação para qualquer aluno(a), professor(a), administrador(a) ou outro funcionário(a) da escola se envolver em assédio sexual ou relacionado a preconceitos (referido como "assédio ilícito") ou violar os direitos civis de qualquer aluno(a), professor(a), administrador(a) ou outro funcionário(a) da escola. A falha de tal funcionário(a) em lidar com a conduta que viola esta política também constitui uma violação dos direitos civis. Para os estudantes, a punição pode incluir uma série de medidas disciplinares, de advertência ou repreensão à exclusão da escola. As medidas disciplinares de funcionários serão coerentes com os procedimentos de negociação coletiva e pode incluir repreensão, suspensão do emprego ou demissão. A conduta equivalente a um crime de ódio é uma infração particularmente grave que resultará em encaminhamento para órgãos policiais.

Qualquer estudante ou funcionário(a) das Escolas Públicas de Hopkinton que acredite ter sido excluído da participação, negado benefícios ou sujeito a discriminação por ser um indivíduo portador de deficiência, de outra forma qualificado, em relação a qualquer programa ou atividade das Escolas Públicas de Hopkinton, deve levar qualquer queixa à atenção do(a) diretor(a) da escola quando essa queixa surgir de uma suposta prática discriminatória que ocorre em uma escola ou relacionada a um programa ou política da escola. O(A) diretor(a) ou o(a) administrador(a) de direitos civis determinado pelo diretor(a) investigará a queixa e responderá por escrito dentro de sete dias corridos.

Se a queixa não for satisfatoriamente resolvida, uma reclamação por escrito pode ser encaminhada ao coordenador(a) de conformidade de não discriminação das escolas públicas de Hopkinton. Para ser considerada, a reclamação por escrito deve definir completamente as circunstâncias que deram origem à suposta queixa e deve ser registrada dentro de sete dias corridos após o recebimento de uma resposta do(a) diretor(a) da escola ou seu representante.

O coordenador(a) de conformidade de não discriminação do distrito conduzirá uma audiência e responderá por escrito dentro de quatorze dias corridos.

Se os pais, estudantes ou funcionários discordarem da decisão ou proposta de resolução tomada pelo(a) coordenador(a) de conformidade de não discriminação, o requerente poderá recorrer, por escrito, ao superintendente de escolas ou ao comitê escolar de Hopkinton. Essa

apelação deve ser recebida pelo Superintendente ou pelo presidente do comitê escolar dentro de sete dias corridos a partir da resposta do coordenador de conformidade de não discriminação. As reclamações não originadas de programas, políticas ou práticas escolares e devem ser levadas ao conhecimento do(a) administrador(a) encarregado do trabalho ou da unidade de políticas. Esse administrador(a) atuará como o(a) diretor(a) atua nas reclamações na escola e cumprirá os mesmos prazos. Assim como com queixas ocorridas na escola, se a queixa não for satisfatoriamente resolvida, uma reclamação por escrito pode ser encaminhada ao coordenador(a) de conformidade de não discriminação das escolas públicas de Hopkinton. O procedimento a partir daí é o mesmo de uma queixa ocorrida na escola.

Non-Discrimination Compliance Coordinator

Superintendent

Hopkinton Public Schools

89 Hayden Rowe Street

Hopkinton, MA 01748

Fone: 508-417-9360

Uma reclamação também pode ser feita para:

U.S. Department of Education

Office for Civil Rights

Edward McCormack Building, Room 701

Post Office Square

Boston, MA 02109

Restrição Física

As leis gerais de Massachusetts preveem a adoção de uma política de restrição física por todos os programas de educação pública. O objetivo desta norma (603 CMR 46.00) é garantir que todos os estudantes estejam livres do uso irracional de restrição física. Consulte a [Política de Restrição Física das Escolas Públicas de Hopkinton JKAA](#) para obter mais informações.

Publicação de Nomes

A escola planeja publicar os nomes dos estudantes em determinadas situações. Exemplos disso incluem: assembleias esportivas, listas de honra, prêmios especiais e assembleias. Se um estudante não desejar que estas informações sejam divulgadas para a mídia ou impressas nos programas da escola, ele deverá informar o(a) diretor(a) por escrito. A Lei de Não deixar estudantes para trás, de janeiro de 2002, exige que as escolas forneçam endereços residenciais e outras informações dos estudantes a qualquer representante das forças armadas que as solicitar. Você pode notificar a escola se não quiser que essas informações sejam distribuídas.

Pais Podem Restringir Publicação de Foto ou Imagem do Estudante

O Comitê Escolar de Hopkinton reconhece que os pais e responsáveis têm o direito de restringir a exibição pública de fotografias e imagens eletrônicas de seu filho/sua filha. Isso inclui imagens publicadas em quadros de avisos ou aparecendo em qualquer forma de mídia impressa ou eletrônica. O Comitê Escolar também reconhece que estudantes com dezoito anos de idade ou mais têm o direito de determinar essas restrições por si mesmos. No entanto, esta

política não limitará o direito de publicar fotos de qualquer estudante que participe de esportes, teatros ou concertos musicais na escola ou outras atividades de domínio público.

Os endereços dos estudantes, endereços de e-mail, números de telefone ou qualquer outra informação pessoal não serão incluídos em nenhuma foto publicada em mídia impressa ou eletrônica pelo distrito ou pela Organização de Pais e Mestres Hopkinton (HPTO).

Se uma foto for publicada contrariamente à intenção desta política, o(a) diretor(a) da escola será imediatamente notificado. O(a) diretor(a) e/ou superintendente das escolas fará todos os esforços razoáveis para pôr fim à publicação ou retirar a(s) foto(s) da exibição.

No início de cada ano escolar, cada escola fornecerá um formulário a todos os pais ou responsáveis e estudantes que atingirem a idade de dezoito anos, para que eles possam assinar, indicando que a publicação de imagens deve ser restrita. Pais, responsáveis ou estudantes de dezoito anos devem devolver o formulário para solicitar restrições. Se o formulário não for assinado e devolvido, as escolas poderão publicar as imagens. Este formulário pode ser enviado durante o ano letivo, se um motivo para uma restrição de foto ocorrer após o início das aulas.

Para obter mais informações sobre esta política do Comitê Escolar, consulte Política JDR em ou obtenha uma cópia desta política com o(a) Diretor(a).

Política a Respeito do Histórico Escolar do Estudante

De acordo com as leis estaduais e federais, pais e estudantes têm direitos relacionados aos históricos dos estudantes, incluindo direitos de acesso e confidencialidade dos históricos. As Escolas Públicas de Hopkinton estão em conformidade com todos os estatutos e normas estaduais e federais sobre os históricos dos estudantes. A Hopkinton encaminhará os históricos dos estudantes para as escolas nas quais ele pretende se inscrever sem o consentimento prévio por escrito do estudante ou dos pais, de acordo com a norma 603 CMR 23.07

Consulte a Política do Comitê Escolar Registros de Estudantes JRA para obter mais informações ou obter uma cópia desta política com o(a) Diretor(a). Esta política também o direcionará para as fontes legais e normas originais, incluindo MGL, c.71 §34E e 603 CMR 23.00.

Os pais que não têm custódia podem ter acesso aos históricos do estudante, a menos que o distrito escolar seja informado de que os pais que não possuem a custódia têm acesso negado aos históricos pelas razões indicadas na norma 603 CMR 23.07(5). Os pais que têm custódia serão informados da solicitação de histórico pelos pais que não tem custódia.

Veja a política do Comitê Escolar Política KBBA para maiores informações ou obter uma cópia desta política com o(a) Diretor(a).

Históricos de estudantes encaminhados sem consentimento

O histórico do estudante pode ser encaminhado para uma escola para a qual o estudante esteja sendo transferido sem o consentimento do estudante ou dos pais. Quando os históricos são solicitados e transferidos, os pais serão notificados. As normas estabelecem que os pais podem solicitar uma cópia dos históricos transferidos e podem solicitar uma audiência para

contestar o conteúdo do histórico. Tais solicitações devem ser endereçadas por escrito ao diretor(a).

Os históricos de disciplina do estudante fazem parte do histórico do estudante

Os incidentes que resultam em punição ao estudante fazem parte do histórico e, como tal, fazem parte do histórico do estudante até a graduação no ensino médio, sujeitos às mesmas disposições descritas na política do Comitê Escolar de Política JRA.

Pais Podem Isentar estudantes das Instruções Sobre Sexualidade Humana

A sexualidade humana faz parte do currículo estabelecido. Inclui tópicos como puberdade (5º ano), namoro, relacionamentos e comunicação (do 5º ao 12º), anatomia e fisiologia reprodutiva (do 6º ao 12º), prevenção responsável da gravidez (do 6º ao 12º), doenças transmissíveis e não transmissíveis incluindo HIV/AIDS e precauções universais (do 5º ao 12º).

O material é apresentado de maneira equilibrada, adequada à idade e real. Durante o curso, os estudantes poderão fazer perguntas, as quais serão respondidas de maneira adequada à idade.

De acordo com a lei de Massachusetts, você tem o direito de inspecionar e revisar os materiais de instrução do curso e pode solicitar uma isenção para seu filho/sua filha de qualquer parte do currículo que envolva, principalmente, educação em sexualidade humana. Para solicitar uma isenção, basta enviar uma carta ao Diretor(a) solicitando uma isenção para o seu estudante.

Nenhum estudante isento desta parte do currículo será penalizado. Consulte a Política do Comitê Escolar IAHMB para maiores informações ou obter uma cópia desta política com o(a) diretor(a).

SEÇÃO 5: FORMULÁRIOS E LINKS

POLÍTICAS E FORMULÁRIOS DO COMITÊ ESCOLAR

Administração de medicamentos

Prevenção ao bullying

Formulário de consentimento para excursões de um dia

Candidatura à determinação para assistência financeira

Política de assistência financeira

Programa de assistência financeira

Presentes para funcionários e comitê escolar

Uso aceitável de Internet

Não discriminação

Formulário para restrição de foto

Restrição física de um estudante

Publicação de imagens ou fotos de estudantes

Política de observância de feriados religiosos e expressão religiosa

Formulário de notificação de observação religiosa

Frequência escolar
Política de conselhos escolares
Problemas e preocupações relacionados à escola
Tabagismo e uso de produtos de tabaco
Proibição ao abuso de drogas e álcool pelos estudantes
Regras de conduta no ônibus
Histórico Escolar
Transporte estudantil
Bem-estar