

PATVIRTINTA

Vietos veiklos grupių tinklo valdybos
2025 m. rugsėjo 9 d. posėdžio protokolu

VIETOS VEIKLOS GRUPIŲ TINKLO VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos veiklos grupių tinklo (toliau – Tinklas) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus asociacijos valdymo organas, renkamas Tinklo visuotinio narių susirinkime 2 metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 10 narių.
2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Tinklo įstatais, Valdybos darbo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais Tinklo vidaus dokumentais.
3. Valdyba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.
4. Valdyba atskaitinga Tinklo visuotiniam narių susirinkimui.
5. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi organizacija arba Tinklo visuotinis narių susirinkimas.
6. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo, narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į valdybą delegavusia institucija.
7. Dėl priežasčių, išvardintų 5, 6 ir 9.3 punktuose, sumažėjus valdybos sudėčiai iki 6 narių, renkama nauja Valdyba.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

1. **Valdyba:**
 - 1.1. tvirtina Valdybos darbo reglamentą;
 - 1.2. teikia pasiūlymus dėl Tinklo įstatų pakeitimo;
 - 1.3. svarsto Tinklo pirmininko parengtą Tinklo veiklos programą ir teikia tvirtinimui visuotiniam Tinklo narių susirinkimui;
 - 1.4. sprendžia naujų narių priėmimo į Tinklą ir išstojimo iš Tinklo klausimus;
 - 1.5. vykdo Tinklo visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
 - 1.6. nustato Tinklo finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;
 - 1.7. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;
 - 1.8. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nuostatomis rengia ir teikia Tinklo visuotiniam narių susirinkimui veiklos ataskaitą;

8.9. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, vadovo paskyrimo ir atšaukimo, filialo ar atstovybės kompetencijos keitimo ir jų veiklos nutraukimo, svarsto ir tvirtina jų nuostatus;

8.10. pagal savo kompetenciją priima sprendimus Tinklo darbo ir organizavimo klausimais ir, siekdama juos įgyvendinti, teikia įvairioms institucijoms.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Valdybos nariai turi teisę:

- 1.1. gauti visą informaciją apie Tinklo vykdomą veiklą;
- 1.2. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant Tinklo pirmininką ne vėliau kaip prieš 15 dienų.

2. Valdybos nariai privalo:

- 2.1. dalyvauti Tinklo valdybos posėdžiuose;
- 2.2. pripažinti šį darbo reglamentą;
- 2.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti Tinklo informaciją, jei ji yra ne vieša;
- 2.4. pranešti Valdybai apie savo atšaukimą.
- 2.5. pagal suteiktą Tinklo pirmininko įgaliojimą atstovauti Tinklui ir vykdyti Tinklo susirinkimo nutarimus ir pavedimus.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

1. Valdybos darbui vadovauja ir Valdybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šaukia Tinklo pirmininkas, kuris kartu yra ir Valdybos pirmininkas (toliau – Valdybos pirmininkas). Valdybos posėdyje iš Valdybos narių gali būti renkamas Valdybos pirmininko pavaduotojas, kuris vadovauja Valdybos darbui nesant Valdybos pirmininko, taip pat vykdo kitas Valdybos pirmininko jam pavestas funkcijas.

2. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.

3. Prieš pateikiant informaciją, Valdybos pirmininkas posėdžio vietą ir laiką suderina su Valdybos nariais.

4. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro Valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkę gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 2 dienas elektroniniu paštu arba trumpąja žinute arba per *messenger* programą sukurtą valdybos narių grupę.

5. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra Valdybos pirmininko. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 dienas turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus. Valdyba į posėdį gali kviešti suinteresuotų institucijų atstovus (ne Tinklo narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

6. Posėdyje gali dalyvauti visi Tinklo nariai su patariamąjo balso teise, išskyrus atvejus, kai valdyba priima sprendimą daryti uždara posėdį. Svečiai posėdyje gali dalyvauti Valdybai pritarus.

7. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Valdybos pirmininkas ir sekretorius.

8. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurios sudaro sąlygas Valdybos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu (pvz. „*MS teams*” ar kitos programinės įrangos pagalba).

9. Valdybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimo procedūra šia tvarka:

9.1. Valdybos pirmininkas elektroniniu paštu siunčia Valdybos nariams svarstomą klausimą sprendimo projektą ir kita su klausimu susijusia medžiaga;

9.2. Valdybos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo;

9.3. per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, Valdybos pirmininkas gali siųsti priminimus;

9.4. rašytinės procedūros tvarka priimtas sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Valdybos pirmininkas ir protokolą surašęs asmuo. Jame išdėstoma Valdybos narių nuomonė.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kiekvienas Valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Valdybos pirmininkas – už Valdybos priimamus sprendimus.

21. Valdyba veikia nuolat iki likviduojamas ar reorganizuojamas Vietos veiklos grupių tinklas.

22. Valdybos reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
