



**Краснокутська селищна рада
Богодухівського району Харківської області**

Пархомівський ліцей

Н А К А З

с. Пархомівка

від 30 серпня 2024 року

№ 52

**Про затвердження правил внутрішнього
трудового розпорядку та режиму роботи
ліцею на 2024/2025 навчальний рік**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зі змінами, внесеними 01.08.2022 № 1371, листа Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024 № 1/15281-24 "Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти", наказу відділу освіти Краснокутської селищної ради від 30.08.2024 № 156 "Про запровадження дистанційної форми навчання для здобувачів освіти закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та установ освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області у 2024/2025 навчальному році", листа відділу освіти Краснокутської селищної ради від 21.08.2024 № 01-25/1036 "Про структуру 2024/2025 навчального року", на підставі рішення загальних зборів працівників ліцею від 30.08.2024 протокол № 02 "Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею", з метою створення належних і безпечних умов для організованого початку 2024/2025 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти, на підставі рішення педагогічної ради від 30.08.2024 № 01

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну форму навчання для здобувачів освіти 1-11 класів у 2024/2025 навчальному році на період дії воєнного стану з 02.09.2024.
2. Організувати у 2024/2025 навчальному році освітній процес за затвердженими навчальними планами та навчальними програмами.
3. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
І семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року
ІІ семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року.
4. Провести канікули протягом року:
осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року;
зимові – з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;
весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року
додаткові канікули для учнів 1 класу (за потреби) – з 24 лютого по 28 лютого 2025 року.
5. Навчальні заняття проводити в одну зміну з 8.45 до 15.10 відповідно до розкладу уроків. Тривалість уроків у 1-му класі – 35 хв., у 2-4 класах – 40 хв., у 5-11 класах – 45 хв. Тривалість уроків у синхронному режимі повинна відповідати рекомендаціям Міністерства охорони здоров'я (наказ МОЗ від 01.08.2022 № 1371 (зі змінами)).
6. Затвердити розклад дзвінків (додаток 2).
7. Увести в дію з 02 вересня 2024 року на 2024/2025 навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею та вважати їх виконання обов'язковим для всіх педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу (додаток 1).
8. Встановити такий час початку роботи для нижчезазначених категорій працівників ліцею:
 - для директора та заступників директора – 8-00;
 - для педагогічних працівників – за 15 хв. до початку уроку(згідно з розкладом уроків);

- для чергових прибиральниць службових приміщень корпусу №1 – з 7.45 до 16.45;
- для робітника з комплексного обслуговування та ремонту будівель і двірника з 8.00 до 17.00;
- практичного психолога (0,5 ст.) – відповідно до графіка роботи;
- для завідувача бібліотеки (0,5 ставки) – з 8.00 до 12.00;
- для завгоспа ліцею – з 8.00 до 17.00;
- для водія автобуса – згідно з графіком підвозу учнів;
- для сторожів – згідно з графіком роботи;
- для кухаря та підсобного робітника – з 7.00 до 16.00;
- для сестри медичної – з 8.00 до 17.00
- для секретар-друкарки – з 8.00 до 17.00.

8. Встановити перерву на обід з 12.00 до 13.00 год.

9. З 16.00 до 19.00 встановити час для проведення позакласних заходів, спортивних секцій, нарад для педагогічних працівників.

10. Вважати основною вимогою до всіх працівників ліцею розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними в чаті в застосунку Viber.

11. Вважати обов'язковою реєстрацією у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всіх працівників ліцею під час канікул на 2024/2025 навчальний рік.

12. Дані про зарахування та вибуття учнів у класний журнал вносити лише класному керівнику на підставі наказу директора ліцею. Виправлення оцінок у класному журналі забороняється.

13. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації ліцею.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

С.Л.Москаленко

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ**5-11 класи**

- 1 урок – 8⁴⁵ – 9³⁰**
- 2 урок – 9⁴⁰ – 10²⁵**
- 3 урок – 10³⁵ – 11²⁰**
- 4 урок – 11⁵⁰ – 12³⁵**
- 5 урок – 12⁴⁵ – 13³⁰**
- 6 урок – 13⁴⁰ – 14²⁵**
- 7 урок – 14³⁵ – 15²⁰**

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ**2-4 класів**

- 1 урок – 8⁴⁵ – 9²⁵**
- 2 урок – 9⁴⁰ – 10²⁰**
- 3 урок – 10³⁵ – 11¹⁵**
- 4 урок – 11⁵⁰ – 12³⁰**
- 5 урок – 12⁴⁵ – 13²⁵**
- 6 урок – 13⁴⁰ – 14²⁰**

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ**1 клас**

- 1 урок – 8⁴⁵ – 9²⁰**
- 2 урок – 9⁴⁰ – 10¹⁵**
- 3 урок – 10³⁵ – 11¹⁰**
- 4 урок – 11⁵⁰ – 12²⁵**
- 5 урок – 12⁴⁵ – 13²⁰**