

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД
“ЧЕРВОНЕНСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ”

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в.о.директора

ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»

_____Тетяна САЛАБАЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план
студента

Схвалено рішенням
педагогічної ради
протокол №
від «___»___2023р.

1. Загальні положення

Положення про індивідуальний навчальний план студента у ДПТНЗ "Червоненське ВПУ" розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.1. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань студента та атестація випускника) (Додаток 1).

1.2. ІНП студента формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.3. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором ДПТНЗ "Червоненське ВПУ", з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.4. При формуванні ІНП студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю студента і заступником з НВР.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором ДПТНЗ "Червоненське ВПУ".

1.6. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту.

1.7. За виконання ІНП персональну відповідальність несе студент.

2. Порядок формування індивідуального освітнього плану студента

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП студента.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором студента здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами ДПТНЗ "Червоненське ВПУ".

2.5. На підставі аналізу поданих заяв заступник з НВР надає інформацію до директора ДПТНЗ "Червоненське ВПУ", щодо вибраних студентами дисциплін вільного вибору.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора ДПТНЗ "Червоненське ВПУ" студента переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану студента

3.1. Секретар навчальної частини подає інформацію в ІНП про студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: студент, куратор.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у секретаря навчальної частини та видається студенту під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (5-ти бальна (для предметів зальноосвітньої підготовки)/чотирибальна (для навчальних дисциплін, що входять до освітньо-професійної програми) та шкалою оцінювання ЄКТС.

Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав студент з дисципліни, виставляється лише у відомість успішності студента, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються у відповідний розділ ІНП.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану студента

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП студента здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

✎ надання кваліфікованих консультацій студенту щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

✎ погодження ІНП студента із головою ЦК;

✎ контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрядування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють голова ЦК за участю класного керівника академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою ДПТНЗ "Червоненське ВПУ" і вводиться в дію наказом директора ДПТНЗ "Червоненське ВПУ".

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ДПТНЗ "Червоненське ВПУ" в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою ДПТНЗ "Червоненське ВПУ" і вводяться в дію наказом директора ДПТНЗ "Червоненське ВПУ".

