



PFI AUXILIAR EN CENTRES SANITARIS

MPRL. Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

0. RELACIÓ DE RESULTATS D'APRENTATGE

MPRL. Formació bàsica en prevenció de riscos laborals
Resultats d'aprenentatge
RA 1: Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.
RA 2: Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

1. CAPACITATS CLAU

Des de cada mòdul també s'han de treballar les capacitats clau (CC) descrites a continuació. Aquestes s'hauran de tenir en compte a l'hora de l'avaluació del mòdul

CAPACITATS CLAU
Resolució de problemes: És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi la solució.
Organització del treball: És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.
Responsabilitat en el treball: És la disposició per a implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllar pel bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.
Treball en equip: És la disposició i habilitat per col·laborar d'una manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones, per tal d'assolir un objectiu proposat.
Autonomia: És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent; és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport. Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat.



Relació interpersonal: És la disposició i habilitat per comunicar-se amb els altres amb un tracte adient, amb atenció i empatia.

Iniciativa: És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Donat cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS I OBJECTIUS GENERALS ASSOCIATS AL MÒDUL PROFESSIONAL.

Les competències professionals, personals i socials descriuen el conjunt de capacitats i coneixements que han de ser assolits per l'alumnat per a respondre de manera eficaç i eficient als requeriments dels sectors productius, a augmentar la seva ocupabilitat i afavorir la cohesió social.

Cada mòdul professional té associada una o més competències professionals, personals i socials.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS (CO)	OBJECTIUS GENERALS
CO e) Col·laborar en la mobilització dels pacients per ajudar el personal d'infermeria, sota la seva supervisió i seguint protocols establerts.	c) Identificar el procés de trasllat de material i els equips sanitaris i no sanitaris sota la supervisió del responsable per garantir la seva disponibilitat.
CO f) Assistir al personal sanitari, sota la seva supervisió, en la immobilització i subjecció dels pacients per realitzar-los les maniobres sanitàries, evitant l'aparició de lesions i garantint la seva seguretat física.	d) Conèixer el procés per efectuar mobilitzacions, immobilitzacions i subjecció d'un pacient en funció de les necessitats assistencials que necessita
CO g) Trasl·ladar els pacients, sota la supervisió del personal d'infermeria, per realitzar les proves tècniques sol·licitades pels facultatius, o en cas d'emergència del centre sanitari, garantint la seva seguretat.	e) Identificar les característiques i funcionament d'equips de trasllat de pacients, relacionant-los amb les seves característiques.
CO h) Trasl·ladar pacients «exitus», fetus i amputacions complint les mesures higienicosanitàries i atenent els protocols establerts.	f) Conèixer el procés de preparació i trasllat de pacients èxits dins d'un centre sanitari.
CO i) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.	g) Conèixer i aplicar tècniques de comunicació en la relació amb pacients i familiars.



CO j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.	r) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient. s) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
CO k) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.	
CO l) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals	
CO m) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.	
CO n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.	

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MP

El mòdul professional de **Formació bàsica en prevenció de riscos laborals** amb codi MPRL presenta un total de 30 hores. Així mateix, es realitzarà 1 hora setmanal.

Aquest mòdul té com a objectiu principal dotar els estudiants de les competències necessàries per a identificar, prevenir i gestionar els riscos laborals en diferents entorns de treball. A través d'aquest mòdul, els estudiants aprendran a:

Identificar Riscos Laborals:

- Reconèixer els diferents tipus de riscos laborals presents en el lloc de treball, com ara riscos físics, químics, biològics, ergonòmics i psicosocials.
- Avaluar els factors de risc i les possibles conseqüències per a la salut dels treballadors, mitjançant tècniques d'observació i anàlisi.

Aplicar Mesures de Prevenció:



- Aplicar tècniques i procediments de treball segurs per prevenir accidents i malalties laborals, tenint en compte la normativa vigent.
- Utilitzar equips de protecció individual (EPI) adequadament, garantint la seva correcta utilització, manteniment i conservació.
- Establir procediments de treball per a reduir els riscos identificats, com ara la senyalització d'espais perillosos, la ventilació adequada i la manipulació segura de substàncies perilloses.

Promoure la Cultura de la Prevenció:

- Fomentar una actitud proactiva en la identificació i comunicació de riscos laborals entre els treballadors.
- Participar en l'elaboració de plans de prevenció de riscos laborals, suggerint millores i col·laborant en la implementació de mesures correctores.

Gestionar Situacions d'Emergència:

- Conèixer els protocols d'actuació en situacions d'emergència laboral, com ara incendis, fugites de substàncies perilloses o accidents greus.
- Practicar tècniques bàsiques d'evacuació i d'ús d'equips d'emergència, com extintors, mànegues i alarmes.

Aplicar Normatives i Protocols de Seguretat:

- Familiaritzar-se amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, garantint el compliment de les directrius legals i institucionals.
- Seguir els protocols establerts per assegurar un entorn de treball segur, minimitzant els riscos tant per als treballadors com per a tercers.

Optimitzar la Seguretat al Lloc de Treball:

- Treballar de manera coordinada amb altres professionals i serveis de seguretat per a implementar mesures preventives i gestionar situacions de risc.
- Gestionar de manera eficient els recursos destinats a la prevenció de riscos laborals, assegurant un entorn segur per a tots els treballadors i optimitzant els costos associats



4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per superar el mòdul professional, l'alumnat haurà de demostrar la comprensió i aplicació dels diferents continguts treballats a l'aula, assolint així les competències professionals marcades al currículum i expressades a cada resultat d'aprenentatge. A l'inici de les sessions, el docent realitzarà una sessió de diagnòstic mitjançant diverses tècniques, com qüestionaris, preguntes obertes i/o dinàmiques de grup, per avaluar el nivell de l'alumnat, així com altres factors com les motivacions i/o interessos. Això permet adaptar la programació didàctica al màxim, tenint en compte les característiques individuals de cada alumne i del grup en general.

Cada RA es valorarà segons el seu instrument d'avaluació específic, i es tindran en compte els criteris de qualificació establerts per garantir una avaluació objectiva i justa. El procés d'avaluació inclou una avaluació continua efectuada al llarg de tot el mòdul formatiu, on es farà un seguiment de l'alumnat a través dels instruments seguits i, l'avaluació final, que recollirà els coneixements i habilitats adquirides al final de cada RA.

4.1 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ:

Per superar el mòdul i determinar el progrés de l'alumnat, s'establiran diferents criteris d'avaluació basats en l'adquisició de competències professionals. **La superació amb un 5 d'aquest mòdul professional permetrà a l'alumnat la realització de l'Estada a l'Empresa.** Aquestes, en l'avaluació continua. El mòdul es considerarà superat quan l'alumnat obtingui una qualificació igual o superior a 5 en tots els RA i la qualificació final es calcularà segons la següent ponderació:

$MÒDUL PRL = 0,5 \times RA1 + 0,5 \times RA2$

**EM: Estada a l'empresa*

**RA: Resultat d'Aprenentatge*

Cada RA destina un 30% de la seva qualificació a les capacitats clau. Aquestes s'avaluen de forma transversal (a través de rúbriques, llistes d'observació, situacions de simulació o activitats pràctiques, però no es fa ús d'un instrument independent. Així doncs, s'assegura una valoració integral que contempli no només els coneixements teòrics i pràctics sinó altres aspectes com el treball en equip, la presa de decisions, la comunicació o l'autonomia. Per tant, la qualificació de cada activitat



incorpora tant la part corresponent a competències tècniques (70%) com les capacitats clau (30%).

La qualificació final del mòdul presenta una nota final compresa entre l'1 i el 10, sense decimals, establint-se un arrodoniment de l'avaluació segons criteris matemàtics. Aquesta es determina a partir de les diferents activitats realitzades al llarg del curs, tenint en compte que es realitzarà una avaluació contínua a cada sessió, valorant la importància del treball diari en el procés d'aprenentatge i, per fer-ho, a cada sessió s'utilitzarà un instrument d'avaluació específic. L'alumnat que, per causes justificades, no hagi pogut realitzar l'examen, tindrà l'oportunitat de fer-lo el dia següent.

4.2 CRITERIS GENERALS DE SUPERACIÓ DEL PFI

Requisits per a l'obtenció de la qualificació positiva del programa:

- Haver obtingut una qualificació final del PFI igual o superior a 5 punts.
- Haver obtingut una qualificació igual o superior a 4 punts en el mòdul d'Estratègies i eines de comunicació.
- Haver obtingut una qualificació igual o superior a 4 punts en el mòdul d'Estratègies i eines matemàtiques.

4.3 FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

La Formació en Centres de Treball (FCT) és el mòdul de pràctiques en empresa que permet a l'alumnat aplicar en un entorn real els coneixements i les competències adquirides durant la seva formació acadèmica.

Per poder realitzar la FCT, l'alumnat ha d'estar matriculat al centre i complir els requisits acadèmics establerts per l'equip docent.

L'accés a les pràctiques està condicionat a la superació del mòdul professional de Prevenció de Riscos Laborals considerat imprescindible per garantir una incorporació adequada al centre de treball, així com al criteri de l'equip docent, que valorarà el grau de maduresa, responsabilitat i preparació professional de cada alumne.



La FCT té una durada de 200 hores i es desenvolupa en diferents entorns professionals, com ara centres hospitalaris, centres sociosanitaris, residències geriàtriques i consultes odontològiques, entre d'altres.

L'assignació del centre de pràctiques es realitza tenint en compte el rendiment acadèmic, les aptituds professionals i el perfil de cada alumne, amb l'objectiu d'afavorir el seu desenvolupament formatiu i professional.

La FCT constitueix l'etapa final del procés formatiu com a Auxiliar en Centres Sanitaris i la seva superació és imprescindible per a l'obtenció del títol.

L'avaluació de les pràctiques es duu a terme de manera conjunta entre el tutor o tutora del centre educatiu i la persona responsable de la formació de l'alumne al centre de treball.

4.4 CONTROL D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT

a) L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. El professorat l'ha de controlar introduint les faltes d'assistència a la intranet de gestió de centre. Es farà el mateix amb els retards. És el tutor/a qui posteriorment pot justificar qualsevol d'aquestes absències. El tutor/a és qui dona validesa a les justificacions.

b) L'alumnat que arribi després de tancar les portes del Centre no podrà anar a l'aula fins l'hora d'inici de la classe següent.

c) Els alumnes que arribin tard i portin un justificant oficial (metge, RENFE,...) podran anar a l'aula.

A més, segons la normativa que estableix la [Resolució EDF/582/2026](#), s'haurà d'assistir a un mínim del 75% d'assistència per poder superar el PFI, tant si són faltes justificades com si no. Per tant, un total del 25% de les faltes suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació continuada i la no superació del PFI. Si algun alumne falta a alguna sessió, podrà consultar amb el professorat quina activitat s'ha realitzat a l'aula, per tal de poder recuperar-la. Els recursos necessaris estaran disponibles al Classroom i l'alumne podrà sol·licitar ajuda.

4.5 GESTIÓ DE L'ABSÈNCIA DE L'ALUMNAT



a) Les faltes d'assistència només es justificaran amb un certificat oficial o per causes majors acompanyades d'un justificant. El justificant ha de ser per causa mèdica, judicial o examen oficial).

b) Les faltes injustificades s'acumulen i se seguirà el procés establert dins el protocol d'absentisme d'alumnes de PFI.

5. Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació	Continguts
RA1: Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral	1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa. 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador. 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals. 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys. 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional. 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional. 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.	1. Avaluació de riscos professionals. 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional. 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut. 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc. 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional. 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional. 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc. 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
RA 2: Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més	2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els	2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa. 2.1 Identificació de les



adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.	danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables. 2.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat. 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència. 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa. 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció. 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals. 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.	mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva. 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat. 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals. 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència. 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència. 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata
---	---	--