

Cronograma de revisão do PDI 2019/2023 (Atualizado 09/07/2021)

Etapa	Descrição da etapa	Setor responsável	Prazo
1	Apresentar a metodologia ao Colégio de Dirigentes;	CGPL/DRPO	27/05/2021
2	Realizar plantões de tira dúvidas sobre a metodologia com as Unidades Administrativas, conforme agendamento prévio;	CGPL/DRPO	31/05 a 18/06/2021
3	Coletar as contribuições junto às Unidades Administrativas por meio de formulários disponibilizados via SGI;	Unidades Administrativas	31/05 a 25/06/2021
4	Analisar e consolidar as contribuições recebidas;	CGPL/DRPO	28/06 a 09/07/2021
5	Submeter a devolutiva das contribuições recebidas à deliberação do Colégio de Dirigentes;	CGPL/DRPO	12 a 19/07/2021
6	Atualizar o texto do PDI;	CGPL/DRPO	20 a 23/07/2021
7	Realizar consulta pública;	CGPL/DRPO	26/07 a 06/08/2021
8	Analisar e consolidar as contribuições oriundas da consulta pública;	CGPL/DRPO	09 a 13/08/2021
9	Submeter a devolutiva das contribuições recebidas via consulta pública à deliberação do Colégio de Dirigentes;	CGPL/DRPO	16 a 19/08/2021
10	Atualizar o texto do PDI com as contribuições da consulta pública;	CGPL/DRPO	20 a 24/08/2021
11	Enviar processo ao GAB-RIFB contendo o PDI revisado;	CGPL/DRPO	25/08/2021
12	Submeter o PDI revisado à apreciação do Conselho Superior;	GAB-RIFB	03/09/2021
13	Publicar o PDI revisado na página do IFB.	GAB-RIFB	Até 17/09/2021

As Unidades Administrativas são: Gabinete da Reitoria, Diretorias Sistêmicas, Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos *campi*.