

**План-звіт з виховної роботи за _____ навчальний рік
кафедри _____**

№	Назва та стислий опис виховного заходу	Дата проведення	Перелік студентів або група, курс, факультет, які брали участь у заході	Відповідальна за проведення заходу особа, контактний телефон	Відмітка про виконання заходу (проведено/не проведено)	Фотозвіт (додається/не додається)

Завідувач кафедри _____

П.І.Б.

Пояснення до заповнення та звітування: заплановані терміном на один рік заходи вносяться до вищенаведеної форми плану-звіту з виховної роботи перед початком нового навчального року (можливе також посеместрове внесення заходів до форми плану-звіту) і затверджуються на засіданні кафедри. Наприкінці поточного навчального року до 20 червня заповнена форма плану-звіту надсилається Раді з питань гуманітарно-виховної роботи електронною поштою (**vuxovannja.dma@gmail.com**). У темі повідомлення прохання вказувати назву кафедри за таким зразком: «План-звіт з виховної роботи кафедри (назва кафедри)». Якщо до плану-звіту додаються фотографії, їх нумерація у доданих до електронного повідомлення файлах повинна співпадати з номером заходу у таблиці. Якщо фотографій з одного заходу декілька, вони повинні нумеруватися таким чином: припустимо захід у таблиці під №1, таким чином фотографії подаються як 1 або, якщо їх декілька, 1.1, 1.2, 1.3 тощо.