ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngày……tháng……năm 20…

PHIẾU KHẢO SÁT PHẢN HỒI CỦA NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ CHẤT LƯỢNG NGƯỜI HỌC TỐT NGHIỆP

Kính gửi Quý Cơ quan,

Nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học đáp ứng tốt nhất nhu cầu xã hội, Trường/Khoa trân trọng xin ý kiến Quý Cơ quan về mức độ hài lòng của Quý Cơ quan đối với người học tốt nghiệp Chương trình đào tạo … của Trường/Khoa... đã và đang làm việc tại Quý Cơ quan và người học tốt nghiệp ĐHQGHN nói chung.

Xin trân trọng cảm ơn sự ủng hộ và các ý kiến đóng góp của Quý Cơ quan.Thông tin Quý Cơ quan cung cấp hoàn toàn được bảo mật và chỉ sử dụng vào mục đích nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo.

Xin điền dấu (X) vào ô phù hợp hoặc điền thông tin vào các khoảng trống cho các câu hỏi dưới đây.

Tên Cơ quan:

Địa chỉ:

Vị trí công tác của người trả lời khảo sát:

1. Loại hình của Cơ quan:

□ Cơ quan sự nghiệp □ Tự tạo việc làm □ Doanh nghiệp trong nước
□ Doanh nghiệp liên doanh □ Doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài
Tổ chức phi chính phủ: □ Trong nước □ Quốc tế
□ Loại hình khác (xin nêu rõ):……

2. Vị trí người học tốt nghiệp Trường/Khoa được bố trí khi làm việc tại Quý Cơ quan ?

□ Tập sự/thử việc □ Cán bộ thực thi (nhân viên) □ Quản lý cấp bộ phận
□ Quản lý cấp đơn vị □ Khác (xin nêu ra): .....

3. Thời gian người học tốt nghiệp Trường/Khoa đã làm việc tại Quý Cơ quan (số tháng làm việc tại Cơ quan/ Tổ chức, bao gồm cả thời gian thử việc)

□ Dưới 3 tháng □ Từ 3 - 6 tháng □ Từ 6-12 tháng □ Trên 1 năm

4. Sau khi được tuyển dụng, người học tốt nghiệp của Trường/Khoa cần đào tạo thêm kiến thức, kỹ năng nào dưới đây để có thể đáp ứng yêu cầu công việc tại Quý Cơ quan?

□ Bổ trợ kiến thức chuyên môn □ Bổ trợ kỹ năng về công nghệ thông tin
□ Bổ trợ kỹ năng nghiệp vụ □ Nâng cao/Bổ trợ kỹ năng ngoại ngữ
□ Bổ trợ kỹ năng mềm □ Không phải bổ trợ thêm
□ Khác (xin ghi rõ):.....

5. Số người học tốt nghiệp chương trình đào tạo ... của Trường/Khoa mà Quý Cơ quan đang sử dụng:

□ Dưới 5 □ Từ 5 – 10 □ Trên 10

6. Xin Quý Cơ quan hãy đánh giá mức độ hài lòng của Quý Cơ quan đối với sinh viên tốt nghiệp Trường/Khoa... đã/đang làm việc tại Quý Cơ quan

Quý cơ quan đánh dấu ✔ hoặc tô kín vào số phù hợp nhất

Thang đánh giá mức độ đạt được

①	②	③	④	⑤
Hoàn toàn không hài lòng	*Không hài lòng*	*Phân vân*	*Hài lòng*	*Rất hài lòng*

	Nội dung	**Thang đánh giá**				
	Kiến thức, kỹ năng và năng lực chuyên môn					
1.	Kiến thức ngành được đào tạo	①	②	③	④	⑤
2.	Kiến thức xã hội	①	②	③	④	⑤
3.	Năng lực ứng dụng kiến thức chuyên môn	①	②	③	④	⑤
4.	Năng lực tự học/tự nghiên cứu	①	②	③	④	⑤
5.	Năng lực giao tiếp thông dụng bằng ngoại ngữ	①	②	③	④	⑤
6.	Năng lực sử dụng ngoại ngữ trong chuyên môn	①	②	③	④	⑤
7.	Kỹ năng khai thác, phân loại và xử lý thông tin	①	②	③	④	⑤
8.	Kỹ năng tin học văn phòng	①	②	③	④	⑤
9.	Kỹ năng tư duy độc lập					
10.	Kỹ năng phân tích, đánh giá và giải quyết các vấn đề chuyên môn					
	Phẩm chất cá nhân					
11.	Sự tự tin vào khả năng của bản thân	①	②	③	④	⑤
12.	Năng lực sáng tạo	①	②	③	④	⑤
13.	Tính chuyên nghiệp	①	②	③	④	⑤
14.	Có động lực làm việc	①	②	③	④	⑤
15.	Hợp tác với đồng nghiệp	①	②	③	④	⑤
16.	Trách nhiệm đối với công việc	①	②	③	④	⑤
17.	Tính cầu thị/tiếp thu	①	②	③	④	⑤
18.	Đạo đức nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
19.	Khả năng thích ứng với thay đổi	①	②	③	④	⑤
20.	Khả năng phản ứng tích cực trước áp lực	①	②	③	④	⑤
	Kỹ năng mềm					
21.	Kỹ năng giao tiếp	①	②	③	④	⑤
22.	Kỹ năng thuyết trình	①	②	③	④	⑤
23.	Kỹ năng lập kế hoạch công việc hiệu quả	①	②	③	④	⑤
24.	Kỹ năng tổ chức và điều phối nhiệm vụ	①	②	③	④	⑤
25.	Kỹ năng quản lý thời gian	①	②	③	④	⑤
26.	Kỹ năng xác định vấn đề	①	②	③	④	⑤
27.	Kỹ năng xử lý/giải quyết vấn đề	①	②	③	④	⑤
28.	Kỹ năng quản lý và giải quyết xung đột	①	②	③	④	⑤
29.	Kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả	①	②	③	④	⑤
30.	Kỹ năng phản hồi tích cực	①	②	③	④	⑤
31.	Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính cơ bản	①	②	③	④	⑤

8. Những ý kiến đóng góp khác của Quý Cơ quan:

XIN CẢM ƠN!