



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

21.12.2011

№ 222

Об утверждении Положения
«О расходах на проведение
официальных мероприятий»

В целях упорядочения расходов на проведение официальных мероприятий муниципального Совета МО г.Колпино,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О расходах на проведение официальных мероприятий», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

В.П.Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДАХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования бюджетных средств на проведение официальных мероприятий муниципального Совета МО г.Колпино.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г.Колпино.

1.3. Основной целью расходования бюджетных средств является обеспечение официальных мероприятий по установлению сотрудничества МО г.Колпино с другими муниципальными образованиями, организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах органов местного самоуправления, а также проведение конференций, заседаний, поздравлений с праздничными датами физических и юридических лиц.

2. Расходы на проведение официальных мероприятий

2.1. Муниципальный Совет самостоятельно определяет порядок проведения официальных мероприятий. Проведение официальных мероприятий может осуществляться также сторонними организациями по договорам, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг. Расходы могут являться как самостоятельными расходами, так и частью общих расходов на проведение официальных мероприятий.

2.2. К расходам на официальные мероприятия относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия) как в отношении официальных представителей других организаций, так и в отношении официальных лиц органа местного самоуправления, только в день проведения мероприятия;

- транспортные расходы на доставку к месту проведения официального мероприятия и обратно;

- расходы на проведение заседаний муниципального Совета, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний;

- расходы на поздравление с юбилейными и праздничными датами физических и юридических лиц (руководителей учреждений, организаций, находящихся на территории МО г. Колпино);

- расходы на поздравление Почетных жителей МО г.Колпино в день присвоения звания;

- расходы, связанные с проведением публичных мероприятий на территории муниципального образования г. Колпино (возложением цветов, венков).

2.3. Перечень официальных мероприятий утверждается решением муниципального Совета на очередной финансовый год.

2.4. Расходы на официальные мероприятия планируются ежегодно в местном бюджете МО г.Колпино по статье «Прочие расходы», при этом средства не должны превышать 500 тыс. рублей в год.

2.5. Местом проведения мероприятия может являться как территория МО г.Колпино, так и другая территория, за исключением территории стороны прибывшей.

2.6. В случаях выезда работников органов местного самоуправления за пределы МО г.Колпино в целях представления интересов муниципального образования, допускается расходование средств на приобретение сувениров или памятных подарков с символикой муниципального образования, региона, а также цветов.

2.7. Контроль над соблюдением предельных размеров расходов на официальные мероприятия осуществляется руководителем финансово-бюджетного отдела.

3. Порядок расходования и учета средств на официальные мероприятия

3.1. Принимая решение о проведении официального приема (встречи), Глава муниципального образования издает распоряжение о направлении приглашения на официальный прием, содержащее: цель приема, приглашенных лиц, указание лица, ответственного за проведение официального приема.

3.2. В течение трех дней с момента окончания официального приема лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных расходах с приложением к нему первичных расходных документов, акты о вручении ценных подарков стоимостью более 3000 рублей (кроме цветов).

3.3. Отчет о произведенных расходах представляется в финансово-бюджетный отдел.