CÔNG TY TNHH MTV ……
Số: ……/2026/QĐ-CTY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

…, ngày … tháng … năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm chức danh ……

HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
CÔNG TY TNHH MTV ……

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;
Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH MTV ……;
Căn cứ Biên bản họp Hội đồng thành viên số …… ngày ……..;
Căn cứ Nghị quyết Hội đồng thành viên số …… ngày ……..;
Căn cứ phương án tổ chức bộ máy và nhu cầu hoạt động của Công ty;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm nhân sự

Bổ nhiệm Ông/Bà: ……
Ngày sinh: ……
Số CCCD/Định danh cá nhân: ……
Chức danh hiện tại: ……
Bộ phận công tác: ……

Giữ chức vụ: **……**
Thuộc: Công ty TNHH MTV ……

Thời điểm bắt đầu thực hiện chức vụ: ……/……/2026.

Điều 2. Quyền hạn và trách nhiệm

Ông/Bà …… có quyền hạn và trách nhiệm:

1. Thực hiện đầy đủ quyền hạn và nghĩa vụ theo chức danh được bổ nhiệm.

2. Tổ chức, điều hành và quản lý hoạt động thuộc phạm vi chức năng theo Điều lệ Công ty và các quy định nội bộ.

3. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hội đồng thành viên.

Trường hợp Công ty đã ban hành Quy chế chức danh hoặc Mô tả công việc, quyền hạn và trách nhiệm được thực hiện theo các văn bản này.

Điều 3. Thời hạn bổ nhiệm và hiệu lực

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

(Trường hợp bổ nhiệm có thời hạn)
Thời hạn bổ nhiệm là …… năm, kể từ ngày ……/……/2026 đến hết ngày ……/……/……

Hết thời hạn trên, Hội đồng thành viên sẽ xem xét bổ nhiệm lại hoặc điều chỉnh theo nhu cầu quản trị.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Các phòng ban, bộ phận liên quan và Ông/Bà …… có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày có hiệu lực.

Nơi nhận:
– Như Điều 4;
– Lưu: Phòng Hành chính – Nhân sự, Hồ sơ nhân sự.

TM. HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

……