

Робоча інструкція робітника з комплексного обслуговування і ремонту будинків, споруд і обладнання

1. Загальні положення

- 1.1. Робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків 3-го розряду приймає на роботу та звільняє з неї наказом директор Золотівського ліцею №16 (далі — директор, заклад освіти) з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
- 1.2. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 3-го розряду підпорядковується завідувачому господарством.
- 1.3. У роботі робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 3-го розряду керується постановами та розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади з питань санітарії, благоустрою та утримання будівель; Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу; правилами і нормами охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії й гігієни; наказами директора, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; цією робочою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Утримує будівлі та обладнання закладу освіти — споруди на території, сходові майданчики і марші, приміщення загального користування, підвали, горища тощо.
- 2.2. Періодично оглядає будинки і споруди, які обслуговує.
- 2.3. Виконує роботи з технічного обслуговування й ремонту будинків і споруд: штукатурні, малярні, бетонні, теслярські роботи.
- 2.4. Виконує санітарно-технічні роботи під керівництвом робітника вищої кваліфікації.
- 2.5. Утримує своє робоче місце в належному санітарному стані.
- 2.6. Проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці раз на три роки.
- 2.7. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди у визначені терміни.

3. Права

Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків 3-го розряду має право:

- 3.1. На належні організаційно-технічні умови, аби виконувати обов'язки згідно з цією робочою інструкцією.
- 3.2. Звертатися до із зауваженнями щодо гарантування безпечних умов праці.
- 3.3. Відмовлятися виконувати небезпечні для життя і здоров'я роботи та роботи за відсутності необхідних інструментів, механізмів та засобів захисту.
- 3.4. Забороняти працівникам закладу освіти користуватися несправними та небезпечними об'єктами — обладнанням, машинами, спорудами, механізмами, приладами та конструкціями.

- 3.5. Вимагати від працівників закладу освіти дотримуватися правил експлуатації та користування закріпленими за ним об'єктами обслуговування.
- 3.6. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
- 3.7. Захищати свої інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

4. Відповідальність

Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків 3-го розряду несе відповідальність за:

- 4.1. Неякісне виконання або невиконання обов'язків відповідно до цієї робочої інструкції.
- 4.2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу.
- 4.4. Порушення правил і норм охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

5. Повинен знати

- 5.1. Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень закладу освіти.
- 5.2. Постанови і розпорядження місцевих органів виконавчої влади щодо благоустрою та утримання домоволодінь, зокрема закладів освіти.
- 5.3. Види матеріалів.
- 5.4. Призначення та будову інструментів та пристроїв, що застосовуються під час виконання робіт.
- 5.5. Основи ремонтно-будівельного виробництва.
- 5.6. Правила і норми охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки.
- 5.7. Порядки надання домедичної допомоги, порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Повна загальна середня освіта та професійна підготовка, без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією

Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків 2-го розряду взаємодіє із:

- директором ліцею,
- завідувачим господарством,
- педагогічними працівниками.

Робочу інструкцію розробив

Завідуючий господарством _____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Золотівського ліцею №16 _____ Т.С.Євдокімова
(підпис)

З інструкцією ознайомлений(а)