



ANPPOM

Associação Nacional de Pesquisa e
Pós-Graduação em Música



**XXXVI
CONGRESSO
DA ANPPOM**

**DIMENSÕES HUMANAS, SOCIAIS E CRIATIVAS DA PESQUISA EM
MÚSICA EM TEMPOS DE NOVAS MEDIAÇÕES TECNOLÓGICAS**

14 a 18 de Setembro 2026 em Recife - PE

Tutorial para autores(as)





Envio das revisões e versão final

- Se a sua submissão foi “aceita” ou teve o resultado “correções obrigatórias”, será obrigatório anexar a nova versão do texto no sistema.
- Após efetuar as possíveis solicitações de correções enviadas pelos/as pareceristas, certifique-se de que todas as informações suprimidas foram inseridas no texto (é comum, por exemplo, substituímos os nomes das instituições por “xxx”. Agora, é o momento de substituir os “x” pelas informações). Também deverá inserir o/s nome/s do/a/os/as autor/a/es/as na primeira página do texto, após título, seguindo a formatação disposta no *template* disponibilizado.
- Os metadados deverão ser editados em momento posterior a ser indicado pela Comissão Científica, uma vez que o título do trabalho e o resumo podem, igualmente, ter informações suprimidas. A alteração dos metadados só poderá ser realizada após o agendamento para publicação. Diante disso, quando o agendamento for realizado, a comissão científica informará os autores os passos para a atualização dos dados.

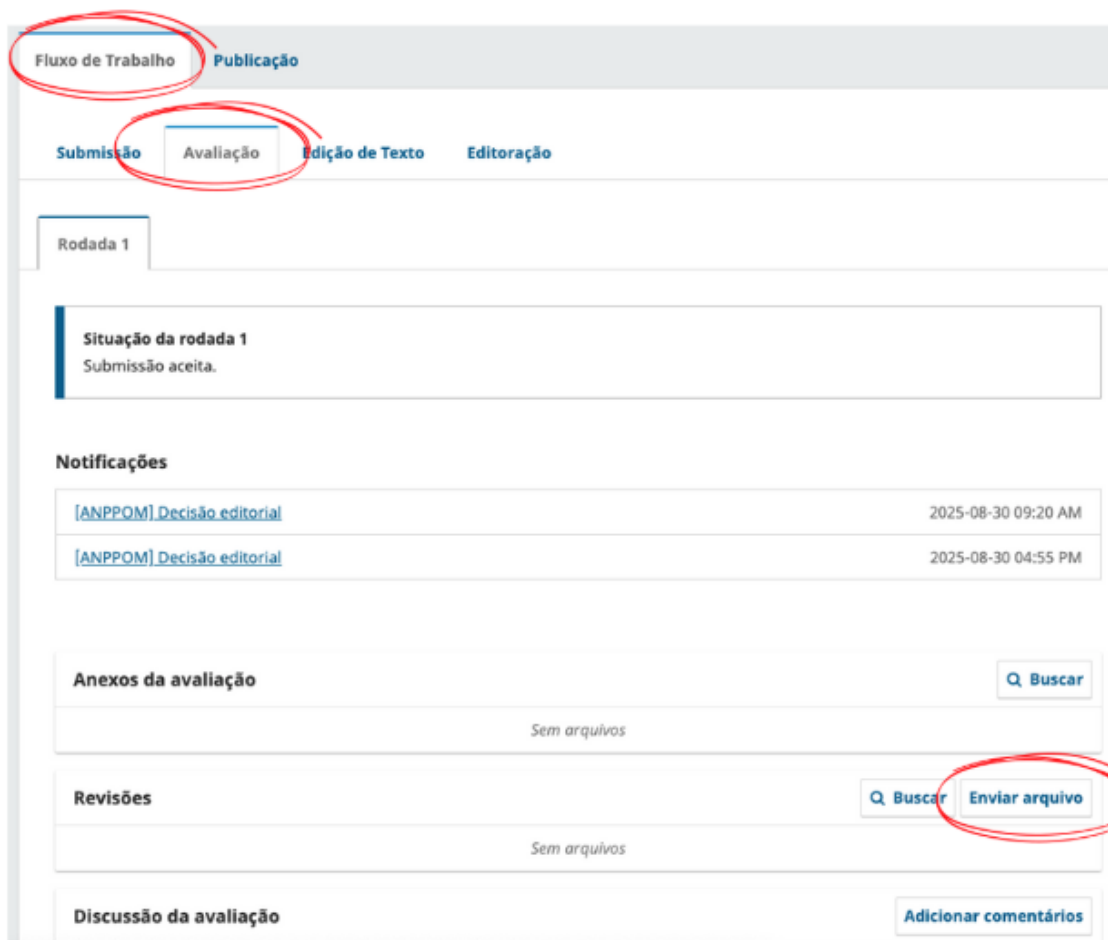


- Faça o login no sistema de gerenciamento das submissões de trabalhos (acesse o link, clique em "Acesso", insira os dados para acesso (**login e senha que foram criados para submeter o artigo - não confundir com o acesso ao site da Anppom**))

<https://eventos.anppom.org.br/congresso>

- Clique em **Visualizar**

- O novo arquivo, contendo todas as informações que foram suprimidas para a avaliação, deverá ser anexado na aba "**Fluxo de Trabalho**", "**Avaliação**", em "**Revisões**", clicando em "**Enviar arquivo**". Sem esse envio, o seu trabalho não estará na lista de trabalhos a ser apresentado no Congresso e não será publicado nos anais do evento:



The screenshot shows the submission system interface. At the top, there are two tabs: 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Below these, there are four sub-tabs: 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Avaliação' tab is currently selected. Under the 'Avaliação' tab, there is a section for 'Rodada 1' (Round 1) with a status box indicating 'Situação da rodada 1: Submissão aceita.' (Round 1 status: Submission accepted). Below this, there is a 'Notificações' (Notifications) section with two entries, both labeled '[ANPPOM] Decisão editorial' (ANPPOM Editorial Decision), with timestamps '2025-08-30 09:20 AM' and '2025-08-30 04:55 PM'. Further down, there is a section for 'Anexos da avaliação' (Evaluation Attachments) with a 'Q Buscar' (Search) button and the text 'Sem arquivos' (No files). Below this, there is a 'Revisões' (Revisions) section with 'Q Buscar' and 'Enviar arquivo' (Send file) buttons, and the text 'Sem arquivos'. At the bottom, there is a 'Discussão da avaliação' (Evaluation Discussion) section with an 'Adicionar comentários' (Add comments) button.

Dicas Importantes:

- Antes de submeter, **leia as diretrizes para autores** disponíveis na Chamada de Trabalhos.
- Confira se o nome de todos/as os/as **autores/as estão corretos** na primeira página do trabalho anexado. Uma vez submetida a versão final, não será possível alterá-la.
- Os trabalhos na versão final obrigatória devem ser submetidos em formato Documento do Word 97-2004 (.doc), Documento do Word (.docx), Formato Rich Text (.rtf) e Texto Open Document (.odt). Não serão aceitos arquivos no formato Portable Document Format (.pdf).
- Enviar a versão final do texto com as correções requeridas pelos/as avaliadores/as, caso indicadas, e apresente todas as informações suprimidas (tanto no texto em doc quanto no próprio sistema – título e resumo) da versão para avaliação (como nome do/a/os/as autor/a/es/as e sua/s instituição/ões) **até o dia 02 de agosto de 2026**.

