

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАДУ И ПРЕДАЈУ ДИПЛОМСКИХ / ЗАВРШНИХ РАДОВА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

- Пре последњег испита, а најкасније приликом пријаве рада, обавеза студента је да се јави свом референту ради провере досијеа и добијања инструкција за рад .
- Спискови са темама за дипломске/завршне радове се налазе у Архиви, или се тема дефинише у договору са ментором. Када се тема дефинише и ментор потпише пријаву, студент предаје образац за пријаву рада ([образац бр. 6](#)) архиви.
- Рад мора бити урађен према упутствима и у складу са одредбама [Правилника о основним академским студијама](#) и [Правилника о завршном раду на основним студијама](#). [Образац са изгледом насловне и унутрашње стране рада](#) и наведени Правилник преузима се на веб страни Факултета.
- Након одобрења ментора да је рад завршен и спреман за штампање, пет примерака одштампаних радова, тврдо коричена и компакт диск (CD) са нарезаним истоветним текстом предати Архиви. Том приликом, поред обрасца за предају завршеног рада ([образац бр. 7](#)), студент потписује и [Изјаву о општеприхваћеним правилима академске етике](#). Након предаје рада попуњену Пријаву испита за завршни рад ([образац број 8](#)), студент доставља свом референту. Пријава завршних радова врши се радним данима, током школске године предајом обрасца, а не путем електронског система.
- Одбране дипломских/завршних радова организују се у року од 10 до 30 дана од дана предаје радова. Термин одбране објављује се на веб страни Факултета. Студент је дужан да се информише о датуму и термину одбране.
- Након завршене одбране, студент се јавља свом референту, попуњава захтев за израду дипломе ([образац бр. 10](#)) и доставља уплатницу за издавање Уверења о дипломирању и израду дипломе.
- Сви наведени обрасци доступни су на веб страни Факултета, а могу се преузети и у Скриптарници Факултета.